



Αριθμ. Πρωτ. 8292

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ. &
Ε.Ε.**

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 και Σερήνου

Ταχ. Κώδικας: 104 43

Πληροφορίες: Μ. Παπαθανασίου

Τηλέφωνο: 210 – 5143018

email: dsee@dbda.gr

**ΠΡΟΣ: – ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**κ.κ. - ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΑΛΕΒΥΖΑΚΗ
- ΒΑΣΙΛΕΙΟ ΜΠΑΚΑ
- ΓΕΡΑΣΙΜΟΥΛΑ (ΜΙΝΑ)
- ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ –ΚΑΤΣΙΚΗ
- ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΚΟΥΦΑΚΗ
- ΕΥΑΓΓΕΛΟ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟ
- ΔΙΟΝΥΣΙΟ ΚΟΛΛΙΟΠΟΥΛΟ
- ΕΛΕΝΗ ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΟΥ
- ΑΠΟΣΤΟΛΟ ΠΑΝΟΠΟΥΛΟ
- ΝΙΚΟΛΑΟ ΣΟΦΙΑΝΟ ΤΟΥ ΜΙΧΑΗΛ
- ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΛΕΙΤΟΥ**

Σας προσκαλώ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 233, 234 του Ν. 3463/2006, του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010, του άρθρου 78 του Ν.4954/2022, την αριθμ.375/39167/2022 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών καθώς και τον Ν.5043/2023(ΦΕΚ 91/Α΄/13-04-2023) να συμμετέχετε την **23η Μαΐου 2024**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **16:00**, σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, Ρόδου 181 και Σερήνου στα Σεπόλια, για λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

1. Διαγραφές παιδιών σε Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δ.Β.Α. περιόδου 2023-2024 (**Τμήμα Επιλογής Αιτήσεων και Παρακολούθησης Εγγραφών**)
2. Τροποποίηση της αρ. 74/2024 απόφασης Δ.Σ. ως προς την οικονομική συμμετοχή (**Τμήμα Επιλογής Αιτήσεων και Παρακολούθησης Εγγραφών**)
3. Λήψη απόφασης σχετικά με την μετακίνηση φιλοξενούμενων παιδιών σε Βρεφονηπιακό Σταθμό του Δ.Β.Α (**Τμήμα Επιλογής Αιτήσεων και Παρακολούθησης Εγγραφών**)
4. Λήψη απόφασης για την αναγκαιότητα ενοικίασης αποθηκευτικού χώρου παγίων της Διεύθυνσης Παιδικών Σταθμών (**Τμήμα Συντήρησης & Αυτεπιστάσιας**)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

5. Έγκριση της καταστροφής του άχρηστου υλικού που αναφέρεται στις υπ' αριθμ. πρωτ. 6130,6131,6753 κ 6754/2024 καταστάσεις της Επιτροπής για την καταστροφή του άχρηστου υλικού οικονομικού έτους 2024 **(Τμήμα Αποθήκης & Διαχείρισης Υλικών)**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

6. Έγκριση για την πληρωμή δαπάνης που αφορά στις υπηρεσίες τήρησης του χαρτοφυλακίου μετοχών του κληροδοτήματος Οφέλτου Ι. Σκυλίτζη» **(Τμήμα Περιουσίας)**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

7. Έγκριση αιτήματος σπουδάστριας του Σ.Α.Ε.Κ. Μεταμόρφωσης, Στρέπη Ίρμας για την παράταση ωραρίου κατά μία ώρα επιπλέον ημερησίως, καθώς και της συνολικής διάρκειας Πρακτικής Άσκησης σε Π.Σ. του Δ.Β.Α. με σκοπό την ολοκλήρωση των 960 ωρών **(Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων)**

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ

ΚΟΙΝ.: Γραφείο Δημάρχου
Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης
Διεύθυνση Διοικητικού-Προσωπικού
Δ/ση Οικονομικών και Περιουσίας
Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών
Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης
Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και
Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων
Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης
Τμήμα Επιλογής Αιτήσεων και Παρακολούθησης Εγγραφών
Τμήμα Αποθήκης & Διαχείρισης Υλικών
Τμήμα Περιουσίας
Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων
Τμήμα Συντήρησης & Αυτεπιστασίας
Σωματείο Εργαζομένων του Δ.Β.Α & Δ.Π.Σ. Δ.Α
Ενωτικό Σωματείο Εργαζομένων του Δ.Β.Α. & Δ.Π.Σ. Δ.Α.
ΜΑΚΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ