



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
ΣΕΠΟΛΙΑ Τ.Κ. 104-43
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΚΑΛΥΒΑ
ΤΗΛ.: 210-51.23524
FAX.: 210-51.23524
E-mail: dbasup@otenet.gr

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός προτεραιότητας: Κοινό
Χρόνος διατήρησης: Πενταετία

ΔΒΑ

Αρ. Πρ.: 12234-19/09/2012

Αρ. Διεκ.: 7485-19/09/2012

Αρ. Απφ.: 3008-2012

ΑΘΗΝΑ:19...../.....9...../2012

Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, που αφορά στην προμήθεια:

α) Διαχειριστικών βιβλίων και β) Διαχειριστικών εντύπων, για τα οικονομικά έτη 2012-2013, για την ανάδειξη μειοδότη – προμηθευτή, με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς της Υπηρεσίας, η δαπάνη της οποίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #15.239,35# €, (δέκα πέντε χιλιάδων διακοσίων τριάντα εννέα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή μονάδας ανά κατηγορία και ανά άρθρο επί των τιμών των ενδεικτικών προϋπολογισμών της Υπηρεσίας, για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012.

ΑΠΟΦΑΣΗ.....3008/12
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ
ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπ' όψιν τις διατάξεις :

1) Του άρθρου 23 παρ. 4-6 της αριθμ. 11389/93 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Υπουργικής Απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 185/Β/23-3-93), καθώς και της αριθμ. 48/08 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

2) Του άρθρου 2 § 12 του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1-2-95).

3) Του άρθρου 209 παρ. 1 του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α/8-6-2006).

4) Του άρθρου 8 του Ν. 2741/99 (Ενιαίος φορέας ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις, Φ.Ε.Κ. 199/Α/28-9-1999).

5) Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό Τύπο και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 68/Α/20-3-2007).

6) Του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α/7-6-2010).

7) Του άρθρου 46 του Ν. 3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 163/Α/4-9-2009).

8) Του άρθρου 9 του Ν. 3469/06 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 131/Α/28-6-2006).

9) Του Π.Δ. 166/03 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. 138/Α) και της αριθμ. 7/09 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

10) Το Π.Δ. 136/11(Φ.Ε.Κ. 267 Α') «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο»

11) Του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194/22-11-2010).

12) Την αριθμ. Π1/3305/3-11-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/Β/12-11-2010).

13) Την αριθμ. 038005/28-2-2011 Απόφαση Δημάρχου Αθηναίων.

14) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3693/3540/01-02-2012 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης προϋπολογισμού οικ. Έτους 2012, με την οποία εγκρίθηκε: α) Πίστωση ποσού #26.000,00# € στον Φ10 Κ.Α. 6611.001 «Προμήθεια βιβλίων (διαχειριστικών)», β) Πίστωση ποσού #6.000,00# € στον Φ10 Κ.Α. 6611.003 «Προμήθεια εντύπων (διαχειριστικών)», προϋπολογισμού οικ. έτους 2012.

15) Την υπ' αριθμ. 133/2012 (ΑΔΑ: Β4ΒΒΟΡΙΑ-ΖΔ2) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία ορίστηκαν κατόπιν κληρώσεως τα μέλη τριμελών Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων και Γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης των συμβάσεων, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, για το έτος 2012, για την διενέργεια και αξιολόγηση αποτελεσμάτων δημόσιου Διεθνή ή ανοικτών ή πρόχειρων διαγωνισμών και απευθείας ανάθεσης ή διαπραγμάτευσης προμηθειών καθώς και γνωμοδοτήσεων κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβάσεων προμηθειών υλικών και ειδών σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και σύμφωνα : α) με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», β) τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 2540/07-11-2011 τεύχος Β') και γ) την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21526/4-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

16) Την αριθμ. 41/2012 (ΑΔΑ: Β4ΒΒΟΡΙΑ-ΗΣΡ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία ορίστηκαν κατόπιν κληρώσεως τα μέλη τριμελών Επιτροπών παραλαβής, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, για το έτος 2012, για την παραλαβή προμηθειών υλικών και ειδών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και σύμφωνα : α) με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», β) τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 2540/07-11-2011 τεύχος Β') και γ) την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21526/4-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

17) Την αριθμ. 103/12 (Α.Δ.Α. Β412ΟΡΙΑ-ΜΤΜ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα για την προμήθεια διαχειριστικών εντύπων.

18) Την αριθμ. 104/12 (Α.Δ.Α. Β412ΟΡΙΑ-ΘΦΕ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα για την προμήθεια διαχειριστικών βιβλίων.

19) Την αριθμ. 313/12 (Α.Δ.Α. Β412ΟΡΙΑ-Θ63) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε διάθεση πίστωσης ποσού #11.746,59#, έντεκα χιλιάδων επτακοσίων σαράντα έξι ευρώ και πενήντα εννέα λεπτών στον Φ10 Κ.Α. 6611.001 «Προμήθεια βιβλίων (διαχειριστικών)», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012.

20) Την αριθμ. 314/12 (Α.Δ.Α. Β412ΟΡΙΑ-90Γ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε διάθεση πίστωσης ποσού #3.492,76#, τριών χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα δύο ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτών στον Φ10 Κ.Α. 6611.003 «Προμήθεια εντύπων (διαχειριστικών)», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012

21) Τα αριθμ. πρωτ. 10740/12 & 10743/12 Υπηρεσιακά Σημειώματα του Τμήματος Διοικητικού της Διεύθυνσης Διοικητικού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

22) Την αριθμ. 2989/12 (Α.Δ.Α. Β4ΘΕΟΡΙΑ-ΠΨΨ) Απόφαση Προέδρου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών περί της διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, για την ανάδειξη μειοδότη – προμηθευτή, με σφραγισμένες προσφορές, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς της Υπηρεσίας, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή μονάδος ανά Κατηγορία και ανά άρθρο των ειδών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της μελέτης της Υπηρεσίας, για την κατωτέρω αναφερόμενη προμήθεια.

23) Την αριθμ. 372/2012 (Α.Δ.Α. Β4ΘΓΟΡΙΑ-ΗΘΘ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές, καθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας και καθορίστηκαν οι όροι της Διακήρυξης.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, για την ανάδειξη μειοδότη – προμηθευτή για την προμήθεια: α) Διαχειριστικών βιβλίων και β) Διαχειριστικών εντύπων, για τα οικονομικά έτη 2012-2013, με σφραγισμένες προσφορές, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς της Υπηρεσίας και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή μονάδας ανά κατηγορία και ανά άρθρο επί των τιμών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας, για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012.

Οι όροι του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού καθορίζονται ως ακολούθως :

ΑΡΘΡΟ 1^ο

(Προϋπολογισθείσα δαπάνη)

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια, ανέρχεται στο ποσό των #15.239,35# €, δέκα πέντε χιλιάδων διακοσίων τριάντα εννέα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει αναλυτικά τις παρακάτω πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012, ως εξής:

Α) Τον Φ10 Κ.Α.6611.001 «Προμήθεια βιβλίων (διαχειριστικών)», με το ποσό των #11.746,59# €, έντεκα χιλιάδων επτακοσίων σαράντα έξι ευρώ και πενήντα εννέα λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012.

Β) Τον Φ10 Κ.Α.6611.003 «Προμήθεια εντύπων (διαχειριστικών)», με το ποσό των #3.492,76# €, τριών χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα δύο ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

(Τεχνικές Προδιαγραφές)

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

(Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού)

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οδός Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια, (4^{ος} όροφος αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου), ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, την 15^η του μήνα **Οκτώβρη**, ημέρα **Δευτέρα** του έτους 2012.

Ωρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 12.00 μ.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 12.30 μ.μ.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

(Τεύχη δημοπράτησης)

Τεύχη δημοπράτησης της ανωτέρω προμήθειας αποτελούν:

1. Η παρούσα διακήρυξη διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.
2. Η Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Οι Ενδεικτικοί Προϋπολογισμοί- Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας.
4. Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή.
5. Το Τιμολόγιο Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή.

Τα ανωτέρω στοιχεία με αρίθμηση 1, 2, 3 (πλην του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού), 4 και 5 αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας, τα οποία περιέχονται στην οικεία μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

(Γλώσσα)

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα (άρθρο 6 § 1 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 6^ο

(Προσόντα - Δικαιολογητικά συμμετοχής – Σύνταξη και υποβολή των προσφορών)

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όλοι οι προμηθευτές – αναγνωρισμένες εταιρείες: α) προμήθειας διαχειριστικών βιβλίων και β) προμήθειας διαχειριστικών εντύπων (Ελληνες και αλλοδαποί προμηθευτές, Νομικά Πρόσωπα ήμεδαπά ή αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί και Ενώσεις προμηθευτών εφ' όσον γι' αυτά συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 7 & 8 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), οι οποίοι και παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης της προμήθειας καθώς και κάθε σχετικό στοιχείο, από το οποίο προκύπτει η αξιοπιστία τους.

Σε ό,τι αφορά τα αλλοδαπά πρόσωπα, θα προσκομίσουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά που ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη και καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι (άρθρο 7 του ΕΚΠΟΤΑ).

Α. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, για την εκπροσώπηση ισχύουν τα ως κατωτέρω ειδικώς αναφερόμενα.

Προσφορά που κατατίθεται από εκπρόσωπο του προμηθευτή, χωρίς να συνοδεύεται από νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης, θεωρείται απαράδεκτη (Γνωμ. Ν.Σ.Κ. 521/96).

Ειδικότερα, επί ποινή αποκλεισμού οι συμμετέχοντες θα πρέπει:

1. Αν είναι φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις), συμμετέχουν αυτοπροσώπως, προσκομίζοντας την ταυτότητα.

Στην περίπτωση που η ατομική επιχείρηση συμμετέχει στην δημοπρασία με άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), αυτό θα πρέπει να είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον εκπρόσωπο της ατομικής επιχείρησης, προσκομίζοντας ταυτότητα. Στην περίπτωση αυτή η εξουσιοδότηση θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται το πρόσωπο που:

α) Θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία.

β) Το πρόσωπο που εκπροσωπεί την ατομική επιχείρηση και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Αν είναι εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. εκπροσωπείται από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές, προσκομίζοντας επικυρωμένα αντίγραφα του αρχικού καταστατικού της εταιρείας, των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, άπαντα νομίμως δημοσιευμένα, καθώς και το σχετικό πιστοποιητικό μεταβολών του οικείου Πρωτοδικείου, από το οποίο προκύπτουν οι σχετικές ως άνω πράξεις-έγγραφα.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα ανωτέρω.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές οφείλουν επίσης να προσκομίζουν την ταυτότητα τους. Νόμιμη δημοσίευση για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. αποτελεί η καταχώρηση στα βιβλία του Πρωτοδικείου, ενώ για τις Ε.Π.Ε. η δημοσίευση του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων της εταιρείας στο Φ.Ε.Κ., αντίγραφα των οποίων πρέπει να προσκομίζονται.

Οι ανωτέρω εταιρείες μπορούν να εκπροσωπηθούν και να συμμετάσχουν στην δημοπρασία με άλλο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που αναφέρονται για τις περιπτώσεις εταιρειών Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.) νόμιμα εξουσιοδοτημένο από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές της εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι προκύπτει σαφώς από την συστατική πράξη της εταιρείας ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές δεν απαγορεύεται να μεταβιβάσουν παρόμοιο δικαίωμα σε τρίτους. Στις περιπτώσεις αυτές η εξουσιοδότηση θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νόμιμου εκπρόσωπου ή του διαχειριστή ή των διαχειριστών που εκπροσωπούν την εταιρεία, από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται:

α) το πρόσωπο που θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία και

β) το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Όταν πρόκειται για νομίμους εκπροσώπους οι διαχειριστές της εταιρείας, οι οποίοι βάσει της συστατικής πράξης (καταστατικού) δεν δύναται να ενεργούν “μεμονωμένα” αλλά από “κοινού” για λογαριασμό της εταιρείας, στην περίπτωση αυτή η νόμιμη εξουσιοδότηση προς τον εκπρόσωπο θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των λοιπών νομίμων εκπροσώπων ή διαχειριστών από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Στην περίπτωση αυτή και όπου η εταιρεία εκπροσωπείται και συμμετέχει με τρίτο πρόσωπο, η προβλεπόμενη εξουσιοδότηση χορηγείται σε αυτό από “κοινού” (το σύνολο των νομίμων εκπροσώπων και των διαχειριστών).

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται:

α) το πρόσωπο που θα καταθέσει τον φάκελο της προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία και

β) το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

3. Αν πρόκειται για Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσκομίζοντας την ταυτότητα και

α) επικυρωμένα αντίγραφα του αρχικού καταστατικού της εταιρείας, των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, άπαντα νομίμως δημοσιευμένα, τα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης αυτών καθώς και

το σχετικό πιστοποιητικό μεταβολών από την οικεία Περιφέρεια, από το οποίο προκύπτουν οι σχετικές ως άνω πράξεις-έγγραφα.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα ανωτέρω.

β) ακριβές φωτοαντίγραφο του βιβλίου πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, με το οποίο:

1) εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας στην δημοπρασία,

2) ορίζεται το μέλος Δ.Σ. ή άλλο πρόσωπο που θα εκπροσωπήσει την Α.Ε. και το οποίο θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία και

3) το μέλος Δ.Σ. που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και θα νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της ή άλλο πρόσωπο το οποίο βάσει του καταστατικού δεσμεύει την εταιρεία, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

4. Αν πρόκειται για Κοινοπραξία ή Ένωση προμηθευτών, εκπροσωπούνται αυτοπροσώπως από όλους τους κοινοπρακτούντες ή από κοινού εκπροσώπου οριζόμενου δια συμβολαιογραφικού πληρεξούσιου.

Σημειώτέον ότι στον διαγωνισμό δικαιούνται συμμετοχής, Ενώσεις προμηθευτών που πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 8 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Η προσφορά που υποβάλλεται από αυτές, θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα αναφέρονται σχετικά στο παραπάνω άρθρο.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν μέσα σε καλά σφραγισμένο εξωτερικό κυρίως φάκελο και με ποινη κηρύξεως απαράδεκτης της προσφοράς (αποκλεισμού), τα εξής δικαιολογητικά:

1. Γραμμάτιο κατάθεσης ή εγγυητική επιστολή συμμετοχής στην δημοπρασία, το ποσό της οποίας και ο τρόπος σύνταξής της κατά τον τύπο που ισχύει για το δημόσιο, ορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσης διακήρυξης.

2. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο, που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας. Τα οικονομικά στοιχεία της οικονομικής προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμών Προσφοράς και Τιμολογίων Προσφοράς της διακήρυξης, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν και τοποθετούνται σε ξεχωριστό εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

3. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο, που θα περιέχει την τεχνική προσφορά, αποτελούμενη από λεπτομερείς και σαφείς τεχνικές προδιαγραφές των προσφερομένων ειδών καθώς και ότι άλλο απαιτείται, σύμφωνα την Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφών της οικείας μελέτης και τοποθετούνται σε ξεχωριστό εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

4. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, νομίμως δημοσιευμένο καθώς και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης αυτών για τις Α.Ε., Α.Β.Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.

5. Πιστοποιητικό μεταβολών :

α) του οικείου Πρωτοδικείου (μόνο για τις εταιρείες Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.)

β) της οικείας Περιφέρειας (μόνο για τις εταιρείες Α.Ε. και Α.Β.Ε.Ε.),

σύμφωνα με το οποίο θα είναι καταχωρημένες οι εταιρείες και στο οποίο θα αναφέρονται οι τυχόν μεταβολές της εταιρείας. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν στον διαγωνισμό τα εις τα οικεία πιστοποιητικά αναφερόμενα έγγραφα μεταβολών.

6. Νόμιμη εξουσιοδότηση εκπροσώπησης στον διαγωνισμό, για την περαιτέρω συνεννόηση, σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας και υπογραφής της σχετικής σύμβασης (σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο προηγούμενο Κεφάλαιο Α' του παρόντος άρθρου).

7. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή της επαγγελματικής οργάνωσης του προμηθευτή, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 7 § 2 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υ. Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

8. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,

- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,

- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,

- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από αρμόδια διοικητική αρχή.

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου εκάστης εταιρείας στην οποία θα αναφέρονται:

α) η/οι κατηγορία/ες και τα άρθρα των ειδών του Ενδεικτικού για τις οποίες θα συμμετέχουν (για το σύνολο ή κάποιες από αυτές με ρητή αναφορά αυτών), σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 1 περ. β' Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.,

β) ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσης διακήρυξης και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως καθώς και ότι αποδέχεται τον τρόπο και το χρόνο παράδοσης των ειδών που θα καθορίζεται από το αρμόδιο Τμήμα της Υπηρεσίας,

γ) ότι δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς προμηθειών του δημόσιου τομέα και ότι δεν έχουν στερηθεί για οποιοδήποτε λόγο του δικαιώματος συμμετοχής στους διαγωνισμούς αυτούς,

δ) ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης,

ε) ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

στ) ότι δεν έχουν φανεί ασυνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων προς Δήμους ή προς τις λοιπές υπηρεσίες του δημόσιου τομέα,

ζ) ότι δεν έχουν υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

η) ότι έλαβε γνώση των όρων επόμενου άρθρου 7 της παρούσας διακήρυξης και ότι δεν έχει καταδικαστεί για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα των παραγράφων 1 και 2 του επόμενου άρθρου 7 της παρούσας διακήρυξης.

θ) Δεν έχει εκδοθεί απόφαση Δικαστηρίου που να κηρύσσει τα φυσικά πρόσωπα (ημεδαπά – αλλοδαπά) καθώς και τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά – αλλοδαπά), σε κατάσταση πτώχευσης.

ι) Δεν έχει κατατεθεί αίτηση κατά των φυσικών προσώπων (ημεδαπών – αλλοδαπών) καθώς και κατά των νομικών προσώπων (ημεδαπών – αλλοδαπών) για να κηρυχθούν σε κατάσταση πτωχεύσεως.

ια) Δεν έχει κατατεθεί αίτηση για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού στην εταιρεία.

ιβ) Δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση που να διορίζει εκκαθαριστή στην εταιρεία.

ιγ) Δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση που να θέτει την εταιρεία σε αναγκαστική διαχείριση, καθώς και ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση για να τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση.

ιδ) ότι τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων ειδών είναι απόλυτα σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της οικείας μελέτης ή ότι πλεονεκτούν σε συγκεκριμένα στοιχεία. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση θα περιγράφονται τα συγκεκριμένα στοιχεία.

10. Οι διαγωνιζόμενοι προμηθευτές υποχρεούνται επίσης να προσκομίσουν τα ζητούμενα στοιχεία του άρθρου 8 της διακήρυξης, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της προσφοράς.

14. Σε ό,τι αφορά τις Ενώσεις και Κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

15. Σε ό,τι αφορά στα αλλοδαπά νομικά ή φυσικά πρόσωπα, οφείλουν να προσκομίσουν ισοδύναμα έγγραφα αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, σε περίπτωση δε που δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Γ) Εάν σε κάποια χώρα (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας) δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή αν αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορεί να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση (βεβαίωση) του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται και το έγγραφο της δικαστικής ή διοικητικής αρχής που βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του αντίστοιχου πιστοποιητικού ή εγγράφου.

Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

Δ) Τα ανωτέρω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν ήδη κατατεθεί στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Στην προσφορά πρέπει να γίνεται ρητή μνεία της προγενέστερης κατάθεσης των δικαιολογητικών.

Ε) Οι υπεύθυνες δηλώσεις που προβλέπονται στη διακήρυξη πρέπει να φέρουν ημερομηνία υπογραφής του δηλούντος και να περιέχουν γενικά τα στοιχεία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Εφόσον υποβάλλεται από εταιρεία, η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της ή από πρόσωπο που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί για το σκοπό αυτό.

ΣΤ) Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό, η δε προσφορά θεωρείται ελλειπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν, επιστρεφόμενου στην περίπτωση αυτή χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την κυρίως «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Επισημαίνεται ότι το Δ.Β.Α. και η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την κρίση της και κατά την αξιολόγηση του διαγωνισμού οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνει απαραίτητο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

(Προσωπική κατάσταση των ενδιαφερομένων)

1) Αποκλείεται του διαγωνισμού αυτός που καταδικάσθηκε αμετάκλητα για ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα αδικήματα:

α. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 2 της Κοινής Δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της Κοινής Δράσης 98/742/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

γ. Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες κατά την έννοια του άρθρου 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

2) Δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό, όποιος καταδικάσθηκε με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του συμπεριφορά.

3) Αποκλείεται επίσης του διαγωνισμού όποιος:

α. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση (εκούσια ή αναγκαστική), αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του.

β. Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του.

γ. Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,

δ. Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται κατά την εφαρμογή των διατάξεων για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές,

ε. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της ελληνικής νομοθεσίας όσο και της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασης του.

στ. Δεν έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

(Προέλευση του προσφερομένων ειδών)

1) Όσοι συμμετάσχουν στο διαγωνισμό υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους τη χώρα προέλευσης και παραγωγής του είδους που προσφέρουν, εκτός αν πρόκειται για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης.

Επίσης, για όσα είδη ακολουθούν διάφορα στάδια επεξεργασίας μέχρι την τελική τους μορφή, ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην τεχνική προσφορά του το εργοστάσιο το οποίο θα παρασκευάζει τα προσφερόμενα είδη (εφ' όσον φυσικά δεν παράγει ο ίδιος τα είδη), καθώς και τον τόπο εγκατάστασης του. Εφόσον για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης, πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασης του.

Προσφορά στην οποία δεν υπάρχει η παραπάνω δήλωση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφορά θεωρείται απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή (μερικά ή ολικά) των ειδών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του δημοσίου και των ΟΤΑ, η οποία ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2) Όταν οι προσφέροντες δεν παράγουν τα προσφερόμενα είδη, μερικά ή ολικά, σε δικό τους εργοστάσιο, εκτός των ανωτέρω στοιχείων που πρέπει να δηλώνονται στην προσφορά, υποχρεούνται να επισυνάψουν σε αυτή και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου όπου θα παραχθούν τα είδη, με την οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση.

3) Η υπεύθυνη δήλωση της ανωτέρω παραγράφου 2 μπορεί να προέρχεται και από τον εμπορικό αντιπρόσωπο του οίκου που παράγει τα είδη, εφόσον όμως η εξουσία του αντιπροσώπου να δεσμεύει με δήλωση του τον οίκο προκύπτει από στοιχεία υποβαλλόμενα με την προσφορά επί ποινή αποκλεισμού αυτής

ΑΡΘΡΟ 9^ο

(Αντίγραφα)

1) Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου.

2) Απλά (μη επικυρωμένα) αντίγραφα εγγράφων που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν 2690/99, όπως είναι τα ιδιωτικά, τα δικαστικά και τα αλλοδαπά έγγραφα, γίνονται δεκτά εάν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων τους και ότι τα προσκομιζόμενα απλά αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων και θα βρίσκονται στην διάθεση της υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.

3) Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα Δικηγόρων, πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

4) Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά αυτά διατάξεις.

5) Τα έγγραφα που προέρχονται από χώρες, στις οποίες εφαρμόζεται η Σύμβαση της Χάγης του 1961 (κυρωθείσα στην Ελλάδα με το Ν 1497/84), πρέπει να φέρουν τη σχετική επισημείωση – apostille επί του σώματος του εγγράφου ή σε πρόθεμα.

6) Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

(Γλώσσα - Μετάφραση ξενόγλωσσων εγγράφων)

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα (άρθρο 6 παρ. 1 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, γίνονται δεκτά εφόσον:

- έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, ή

- έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, ή

- έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από ορκωτούς μεταφραστές του Ν 3712/2008.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

(Εγγυήσεις)

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται, το δικαίωμα αυτό.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Επίσημη θεωρείται η μετάφραση που πληροί τους όρους της διακήρυξης.

Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του ελληνικού δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Ως εγγύηση μπορεί να κατατεθεί και γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εφόσον το περιεχόμενο της παρακαταθήκης έχει διαμορφωθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών (άρθρο 7 της υπ' αριθμ. Υ.Α. 11389/93 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

1) Η **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό ορίζεται σε **πέντε τοις εκατό (5%)** (άρθρο 26 § 1 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) **επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας από την Υπηρεσία**

δαπάνης των ειδών, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι ανέρχεται σε περίπτωση συμμετοχής σε όλες τις κατηγορίες στο ποσό των #761,97# €, επτακοσίων εξήντα ενός ευρώ και ενενήντα επτά λεπτών.

Στην περίπτωση που ο προμηθευτής συμμετέχει για ορισμένες μόνο κατηγορίες και άρθρα των ειδών, η εγγύηση συμμετοχής γίνεται δεκτή, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία του προσφερόμενου αριθμού των ειδών για την οποία συμμετέχει ο προμηθευτής με την προσφορά του, υπό την προϋπόθεση ότι οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωσή τους τα είδη εις τα οποία θα συμμετέχουν (αρθρ. 26 § 1 περ. β' Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

2) Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα, ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της εις την Ελληνική (αρθρ. 26 § 6 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), συνταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για τους Ο.Τ.Α. όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 26 της υπ' αριθμ. 11389/23-03-93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει :

- ❖ Την ημερομηνία έκδοσης.
- ❖ Τον εκδότη.
- ❖ Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- ❖ Τον αριθμό της εγγύησης.
- ❖ Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- ❖ Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του διαγωνιζόμενου, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

- ❖ Τους όρους ότι :

α) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως,

β) Το ποσό της εγγυήσεως τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση από την Υπηρεσία, χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης,

γ) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

δ) Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού και τα προς προμήθεια είδη, ήτοι για την προμήθεια α) Διαχειριστικών βιβλίων και β) Διαχειριστικών εντύπων, για τα οικονομικά έτη 2012 – 2013, για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012.

3) Η χρονική διάρκεια ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ορίζεται σε τρεις (3) μήνες και μία (1) ημέρα παραπάνω από την ημερομηνία διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

4) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό επιστρέφεται :

α) αμέσως, σε όσους αποκλείονται από τον διαγωνισμό,

β) μετά την ανακήρυξη του μειοδότη, στους λοιπούς συμμετέχοντες μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή της ανάθεσης και

γ) μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια (άρθρο 26 § 1 της υπ' αριθμ. Υ.Α. 11389/93 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)

(ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: αναγράφεται ο αριθμός διακήρυξης Προέδρου Δ.Β.Α.)

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία Έκδοσης:

ΕΥΡΩ: αναγράφεται το ποσό εγγυητικής

Προς

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ

ΑΘΗΝΩΝ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΤΑΧ.Δ/ΣΗ: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ:ΕΥΡΩ:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των€ υπέρ της Εταιρείας, Δ/ση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (ημερομηνία διαγωνισμού) για την προμήθεια: α) Διαχειριστικών βιβλίων και β) Διαχειριστικών εντύπων, για τα οικονομικά έτη 2012 – 2013, για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012, σύμφωνα με την αριθ. Διακήρυξη της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. και την υπ' αριθμ. Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Β) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

1) Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης προμηθευτής θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, που βεβαιώνεται με την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης

παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή με εγγυητική επιστολή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της εις την Ελληνική. (άρθρ. 26 παρ. 6 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) συντεταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει για τους Ο.Τ.Α., όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 26 της υπ' αριθμό 11389/23-03-93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

2) Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ορίζεται σε δέκα τοις εκατό (10%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α. (άρθρο 26 παρ. 2 του ΕΚΠΟΤΑ.),

3) Η χρονική διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη, τουλάχιστον πλέον των δύο (2) μηνών και μίας (1) ημέρας παραπάνω από το συμβατικό χρόνο της παράδοσης των ειδών, κατά τον χρόνο που με βάση την υπογραφείσα σύμβαση, ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα είδη.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

4) Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως καλής εκτέλεσης της προμήθειας.

Στην περίπτωση που υφίστανται παρατηρήσεις επί του πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται μέχρι να αντιμετωπισθούν, κατά τα προβλεπόμενα, οι παρατηρήσεις και το εκπρόθεσμο.

ΑΡΘΡΟ 12°

(Εναλλακτικές προσφορές)

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία μόνο προσφορά.

Εναλλακτικές προσφορές ή εναλλακτικές λύσεις δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δεν λαμβάνονται υπ' όψη.

Εάν η κύρια δεν κατονομάζεται ρητά από τους προμηθευτές, δεν λαμβάνεται υπ' όψη.

ΑΡΘΡΟ 13°

(Τρόπος σύνταξης των προσφορών)

Οι συμμετέχοντες στην δημοπρασία πρέπει να συμπληρώνουν τις προσφορές τους ως εξής:

1) Σε καλά σφραγισμένο εξωτερικό κυρίως φάκελο, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά της διακήρυξης, η εγγύηση συμμετοχής, ο εσωτερικός σφραγισμένος φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» καθώς και ο εσωτερικός σφραγισμένος φάκελος της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (άρθρο 12 της υπ' αριθμ. Υ.Α. 11389/93 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Ο σφραγισμένος Εξωτερικός κυρίως φάκελος θα φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».

3. Ο αριθμός της Διακήρυξης.

4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται αποδεκτές.

2) Μέσα στον κυρίως εξωτερικό φάκελο, τοποθετείται ο εσωτερικός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιέχει την τεχνική προσφορά, αποτελούμενη από λεπτομερείς και σαφείς τεχνικές προδιαγραφές των προσφερομένων ειδών καθώς και ότι άλλο απαιτείται, σύμφωνα τις Τεχνικές Προδιαγραφές της οικείας μελέτης.

Ο φάκελος της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Η λέξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».

3. Ο αριθμός της Διακήρυξης.
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

3) Μέσα στον κυρίως εξωτερικό φάκελο, τοποθετείται ο εσωτερικός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα περιέχει τα συμπληρωμένα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας. Τα οικονομικά στοιχεία της οικονομικής προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της διακήρυξης, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Ο φάκελος της «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» θα φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Η λέξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.

2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια: «**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**».

3. Ο αριθμός της Διακήρυξης.

4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Επισημαίνεται ότι:

1) Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, διαγραφές, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να μονογράφεται από τον προσφέροντα.

Οι προσφορές υπογράφονται από τον προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

(Εμπιστευτικά στοιχεία της προσφοράς)

Σε περίπτωση που η προσφορά περιέχει στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**».

Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή σε στοιχεία προστατευόμενα από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

(Αποκλίσεις – Διευκρινίσεις – Αντιπροσφορές)

1) Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα, τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν.

2) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή του διαγωνισμού είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

3) Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4) Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Δεν μπορεί να συμμετέχει επίσης ξεχωριστά και για δικό του λογαριασμό, αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος διοικητικού Συμβουλίου τέτοιας εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι «πολλαπλές» κατά την ανωτέρω έννοια - προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες πλην μίας. Επίσης δεν μπορεί να

συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος εταιρείας, η οποία λαμβάνει μέρος στην δημοπρασία, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιονδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

ΑΡΘΡΟ 16^ο **(Τιμή προσφοράς)**

Η οικονομική προσφορά θα εκφράζεται ως εξής:

Για την προμήθεια α) Διαχειριστικών βιβλίων και β) Διαχειριστικών εντύπων, για τα οικονομικά έτη 2012 – 2013, για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012, μειοδότης αναδεικνύεται αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή μονάδος ανά κατηγορία και ανά άρθρο επί των τιμών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας.

1) Στην τελική τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

2) Ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με όλες γενικά τις δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, τα έξοδα δειγματοληψίας και δαπάνες ελέγχου της ποιότητάς του, στις οποίες προβεί η Υπηρεσία κατά τη διάρκεια μέχρι και της ολοκλήρωσης της προμήθειας, τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικού και τυχόν επαναληπτικού) και γενικά κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των προμηθειών.

3) Προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

4) Σε περίπτωση υποβολής ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς, ο προμηθευτής οφείλει να παράσχει γραπτώς στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν από αυτή, για να εκτιμηθεί η σοβαρότητα και η αξιοπιστία της προσφοράς. Οι διευκρινίσεις αυτές μπορεί ενδεικτικά να αναφέρονται:

α) στον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παραγωγής του προϊόντος, β) στις τεχνικές λύσεις που επελέγησαν ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια του προϊόντος, γ) στην πρωτοτυπία των υλικών που προτείνει ο προσφέρων και στην ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα

Εάν δεν δοθούν οι διευκρινίσεις αυτές ή αν αυτές που δόθηκαν κριθούν αιτιολογημένα ανεπαρκείς ή ανακριβείς, η προσφορά απορρίπτεται.

Εφόσον διαπιστωθεί ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτόν το λόγο με αιτιολογημένη απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, εφόσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός προθεσμίας (10) δέκα ημερών από τη σχετική πρόσκληση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια.

ΑΡΘΡΟ 17^ο **(Υποβολή προσφορών)**

1) Επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση των προσφορών (στην Διεύθυνση: **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών, 1^ο όροφος, οδός Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια, Τ.Κ. 104-43**) και να παραλαμβάνονται από το Τμήμα Προμηθειών - Δημοπρασιών με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο εξωτερικός φάκελος της προσφοράς σ' αυτή την περίπτωση θα είναι καλά σφραγισμένος μέσα στον οποίο θα τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζει η παρούσα διακήρυξη.

2) Οι προσφορές που θα περιέλθουν στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δεν θα παραλαμβάνονται από το Τμήμα Προμηθειών &

Δημοπρασιών, αλλά θα παραδίδονται απευθείας στην αρμόδια Επιτροπή Διεξαγωγής και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, που θα παραλαμβάνει τις προσφορές έως και προ της εκπομπής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατίθενται την ημέρα του διαγωνισμού.

3) Προσφορά η οποία υποβάλλεται στην υπηρεσία εκπρόθεσμα ή κατατίθεται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.

4) Οι προσφορές κατατίθενται στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού ως εξής:

α) Αν ο προμηθευτής είναι φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), η προσφορά κατατίθεται είτε από τον ίδιο είτε από πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν.

β) Αν ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο, την προσφορά καταθέτει αυτός που εκπροσωπεί την εταιρεία σύμφωνα με το καταστατικό ή το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί για το σκοπό αυτό.

γ) Αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση προμηθευτών, κατατίθεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

5) Λόγω του μεγάλου αριθμού των δικαιολογητικών και των λοιπών εγγράφων που περιέχονται στην προσφορά και επειδή επί πλέον αυτά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, δεν είναι δυνατή η υποβολή των προσφορών με τηλεομοιοτυπία.

ΑΡΘΡΟ 18°

(Χρόνος ισχύος προσφορών)

1) Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.**

2) Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη (άρθρο 13 παρ. 2 της υπ' αριθμ. Υ.Α. 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

3) Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρτάθαι εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη (άρθρο 13 παρ. 3 της υπ' αριθμ. Υ.Α. 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 19°

(Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών)

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη, κατά την ακόλουθη διαδικασία:

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης του κυρίως εξωτερικού φακέλου της «ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην Επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς. Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας.

Όταν παρέλθει η οριζόμενη ώρα, ο Πρόεδρος της Επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

Με ποινή ακύρωσης του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου παράδοσης των προσφορών να γίνει για οποιαδήποτε λόγο δεκτή προσφορά, εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα της λήξεως της αποδοχής των προσφορών, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Προσφορές που υποβάλλονται στην παραπάνω Επιτροπή μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μετά την λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η Επιτροπή μονογράφει όλα τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και καταγράφει με την παρουσία των διαγωνιζομένων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, κατά σειρά επίδοσης των προσφορών. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στο πρακτικό, περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι σύμφωνα ή όχι προς τους όρους της διακήρυξης, **ενώ οι φάκελοι της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» δεν αποσφραγίζονται**, αλλά μονογράφονται και

σφραγίζονται από την παραπάνω επιτροπή στην κατοχή της οποίας παραμένουν μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής στην δημοπρασία προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και ώρα που ορίσει η Επιτροπή Διεξαγωγής και Αξιολόγησης των προσφορών.

Μετά την παραλαβή και την καταγραφή των σχετικών δικαιολογητικών που υπέβαλαν οι διαγωνιζόμενοι με τις προσφορές τους, ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, τα αποτελέσματα της οποίας μπορούν να ανακοινωθούν σε μεταγενέστερη συνεδρίαση και σε ημερομηνία που θα καθορίσει η Επιτροπή.

Κατόπιν αποσφραγίζεται ο σφραγισμένος φάκελος των «ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» για τους διαγωνιζόμενους οι οποίοι έγιναν δεκτοί κατά τα παραπάνω.

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που δεν θα έχει την υπογραφή του προμηθευτή ή δεν θα είναι σύμφωνη με τα άρθρα των Τιμολογίων προσφοράς ή δεν θα περιέχει τις λεπτομερείς και σαφείς τεχνικές προδιαγραφές των προσφερομένων ειδών, είναι τελείως αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα παραμένει σφραγισμένος στην κατοχή της Επιτροπής.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών όσων έγιναν τελικά δεκτοί κατά τα παραπάνω στην δημοπρασία, γίνεται δημόσια και ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές από την Επιτροπή δημοσίως. Οι οικονομικές προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

Οι συμμετέχοντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έγιναν δεκτές δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και να λάβουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Για την περίπτωση που η αποσφράγιση δεν γίνει αυθημερόν, αλλά γίνει άλλη ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Επιτροπή Διεξαγωγής - Αξιολόγησης, υποχρεωτικά αυτό γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες, με ρητή αναφορά, για όσους συμμετέχοντες έχουν αποκλειστεί του σταδίου του ανοίγματος των Οικονομικών Προσφορών, των λόγων αποκλεισμού τους και των δικαιωμάτων υποβολής ένστασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 20°

(Αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού)

1) Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- β. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

γ. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με την τιμή που προσφέρθηκε σε προηγούμενους διαγωνισμούς και η τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοιο είδος.

2) Η κατακύρωση θα γίνει στον προμηθευτή που προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή μονάδος ανά κατηγορία και ανά άρθρο επί των τιμών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας, εφ' όσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

3) Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

4) Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

5) Επίσης προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες

ΑΡΘΡΟ 21°

(Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού)

Το αποτέλεσμα του πρόχειρου διαγωνισμού (άρθρο 23 παράγραφος 6 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) θα εγκριθεί με απόφαση της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διεξαγωγής και Αξιολόγησης των

προσφορών, η οποία ορίστηκε με την αριθμ. 133/2012 (ΑΔΑ:Β4ΒΒΟΡΙΑ-ΖΔ2) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με το άρθρο 46 της αριθμ. Υ.Α. 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο μπορεί να προτείνει (άρθρο 21 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.):

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής που προσφέρει ο προμηθευτής.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ. Χορήγηση εξουσιοδότησης στην αρμόδια Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας, όταν έχει γίνει κατακύρωση της προμήθειας, σύμφωνα με την περίπτωση Α' της παραγράφου αυτής.

δ. Την κατανομή της προς προμήθειας ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσότερων προμηθευτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, ή την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό, ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Διεξαγωγής και Αξιολόγησης των προσφορών γνωμοδοτήσει για:

α. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας των ειδών για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.

β. Συνέχιση του διαγωνισμού για την υποβολή νέων έγγραφων προσφορών, χωρίς τροποποίηση των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.

γ. Τελική ματαίωση της προμήθειας,

τότε η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών (άρθρο 21 παράγραφος 2 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)

ΑΡΘΡΟ 22°

(Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης)

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης, μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής, συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών.

Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από τη Εκτελεστική Επιτροπή (άρθρο 15 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. σε συνδυασμό των διατάξεων του άρθρου 233 § 1 σε συνδυασμό με το άρθρο 103 § 2 εδάφιο γ του Ν. 3463/2006) και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 § 3 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στη Εκτελεστική Επιτροπή (άρθρο 15 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. σε συνδυασμό των διατάξεων του άρθρου 233 § 1 σε συνδυασμό με το άρθρο 103 § 2 εδάφιο γ του Ν. 3463/2006) που αποφαίνεται τελικά.

2. Οι ανωτέρω αποφάσεις των Εκτελεστικών Επιτροπών, καθώς και οι αποφάσεις τους που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού, ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η

προσβολή τους στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αθηνών, κατά τις διατάξεις των άρθρων 149 και 150 του Ν. 3463/2006.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 23^ο

(Ανακοίνωση κατακύρωσης)

1. Στον προμηθευτή, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, θα σταλεί σχετική ανακοίνωση, στην οποία θα αναφέρονται όσα ορίζονται στο άρθρο 24 § 1 της υπ' αριθμ. Υ.Α. 11389/93 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. :

- α) τα είδη,
- β) οι ποσότητες,
- γ) οι τιμές,
- δ) ο φορέας για τον οποίο προορίζονται τα είδη,
- ε) η συμφωνία της κατακύρωσης, με τους όρους της διακήρυξης,
- στ) τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης (ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη) και
- ζ) η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση κατακύρωσης, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής, στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εκτός από την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής και ό,τι άλλα δικαιολογητικά ζητήσει η Υπηρεσία (άρθρο 24 § 3 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

4. Εάν ο προμηθευτής, στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 24^ο

(Σύμβαση)

1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Υπηρεσία θα καταρτίσει τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

2. Η σύμβαση θα συνταχθεί με βάση τους όρους της διακήρυξης, όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο και θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας.

3. Η σύμβαση για τη διενέργεια της προμήθειας καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο προμηθευτής, στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση θα υπογραφεί από την Πρόεδρο του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

4. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

- α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο,
- β) Παρελήφθη οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε,
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Και πάντως για κάθε θέμα που θα προκύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, υπεύθυνη να γνωμοδοτεί είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού (άρθρο 46 § 2 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 25°

(Συμβατικός Χρόνος - Τρόπος παράδοσης των ειδών)

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται το χρονικό διάστημα των (15) δέκα πέντε ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, η δε παράδοσή τους θα γίνει εφάπαξ στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού & Αποθηκών (πλην τροφίμων και υλικού τεχνικών υπηρεσιών), που στεγάζεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για τη σωστή μεταφορά-παράδοση των ειδών εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Εκτός από τις παραπάνω υποχρεώσεις του, ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος στην αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που θα προέλθει από ελαττωματικά ή κατεστραμμένα τμήματα.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.

Σε ό,τι αφορά αναλυτικότερα τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, τον τρόπο εκτελέσεως των προμηθειών και τις υποχρεώσεις του αναδόχου προμηθευτή, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην Γενική Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της οικείας μελέτης, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 26°

(Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης)

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για τον όγκο των προς εκτέλεση προμηθειών και διατηρεί το δικαίωμα για λόγους απρόβλεπτους ή εκτάκτων αναγκών να παραγγείλει τα είδη και τις ποσότητες που θεωρεί αναγκαίες προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Αποδεχόμενος τούτο ρητά ο προμηθευτής παραιτείται ρητά του δικαιώματος διάρρηξης του ως άνω συμβατικού όρου, από όποιο λόγω και αν πρόέρχεται.

ΑΡΘΡΟ 27°

(Παραλαβή των ειδών- Ποιοτικοί έλεγχοι)

Ο έλεγχος των ειδών θα γίνεται ποσοτικά και ποιοτικά από την αρμόδια Επιτροπή του Δ.Β.Α.

Η καλή εκτέλεση γενικώς της προμήθειας των ειδών, θα βεβαιωθεί στο σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, σε συνδυασμό με τη μακροσκοπική εξέταση που θα διενεργηθεί, κατά την κρίση της.

Εφόσον όλα τα μακροσκοπικά στοιχεία κριθούν ικανοποιητικά και έχουν τηρηθεί οι Τεχνικές Προδιαγραφές, ακολουθεί η οριστική παραλαβή.

Σε περίπτωση αμφισβήτησεως περί της καλής ποιότητας ή μη εφαρμογής ή και ακαταλληλότητας των ειδών, αποφαινεται η Επιτροπή Παραλαβής, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική και για τον προμηθευτή.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής καθυστερήσει να αποκαταστήσει το ελαττωματικό είδος μέσα στο χρονικό αυτό όριο, επιβάλλονται στον προμηθευτή οι προβλεπόμενες από το άρθρο 33 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης, κυρώσεις.

Σε περίπτωση ένστασης του προμηθευτή, διαφωνίας μέλους της Επιτροπής Παραλαβής ή σε περίπτωση που το είδος παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της μελέτης και της σύμβασης αλλά ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί, δε συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο, αλλά το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή απόρριψης.

Στο πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή απόρριψης εκτίθενται οι λόγοι απόρριψης, οι τυχόν ενστάσεις ή επιφυλάξεις και οι γνωματεύσεις της επιτροπής, και εν συνεχεία τίθενται υπ' όψιν του

Δ.Σ. για την λήψη σχετικής απόφασης. Μετά την Απόφαση του Δ.Σ. (άρθρο 28 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Για την επίλυση των διαφορών που τυχόν θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της συμβάσεως, έχει εφαρμογή το άρθρο 40 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 28°

(Κυρώσεις προμηθευτή για εκπρόθεσμη παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών)

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται από τα ειδικά άρθρα της παρούσα διακήρυξης.

Σε περίπτωση που τα είδη παραδοθούν μετά τη λήξη του οριζόμενου συμβατικού χρόνου, επιβάλλεται στον προμηθευτή εκτός από τις προβλεπόμενες κυρώσεις (άρθρο 27 της 11389/93 Υπουργικής απόφασης) και πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 της ίδιας Υπουργικής απόφασης και συγκεκριμένα:

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου, από το άρθρο 27 του ΕΚΠΟΤΑ χρόνου παράτασης, 2.5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών, χωρίς το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα είδη μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας διαγωνισμού σε βάρος του, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα είδη, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματά του ματαιώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από την οριστική παραλαβή των ειδών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης - παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση που το είδος που παραδόθηκε εκπρόθεσμα επηρεάζει τη χρησιμοποίηση του είδους που παραδόθηκε εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτού.

Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει το είδος μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας διαγωνισμού σε βάρος του, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εάν ο έκπτωτος παραδώσει το είδος, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματά του ματαιώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από την οριστική παραλαβή.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης - παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 29°

(Καθυστερήση Παράδοσης – Υπέρβαση προθεσμιών παράδοσης)

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης - παραλαβής των ειδών που θα οφείλονται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε λόγους ανωτέρας βίας (τηρουμένης της διαδικασίας του άρθρου 39 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο, όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο με Απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. Ο προμηθευτής γι' αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α., άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Σε περίπτωση υπερβάσεως των παραπάνω προθεσμιών παράδοσης (ή της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε) από υπαιτιότητα του προμηθευτή, επιβάλλονται σ' αυτόν πέραν των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρο 27 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης) και πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 30°

(Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου)

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 27 της 11389/93 Υπουργικής απόφασης.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την σύμβαση, όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 35 της 11389/93 Υπουργικής απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 31°

(Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις)

Α) ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της αξίας του παραστατικού, αφού έχουν υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας το Πρωτόκολλο ποσοτικής & ποιοτικής παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι οριζόμενες νόμιμες κρατήσεις.

Σε κάθε άλλη δε περίπτωση, ο τρόπος πληρωμής θα γίνεται σύμφωνα με την 2000/35 οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Π.Δ.166/2003) και ειδικότερα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο Γ § 9 του αποφασιστικού μέρους της Π1/2236/4.8.2008 (ΦΕΚ 1670Β/18.8.2008) Υπουργικής Απόφασης σύμφωνα με τον κάτωθι όρο :

«Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) μέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α'5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερέμμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής».

Η πληρωμή θα γίνει με σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α. μαζί με όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.
3. Παραστατικά πληρωμής.
4. Πρωτόκολλο ποσοτικής & ποιοτικής παραλαβής των ειδών.

Β) ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με τις δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση του είδους, τα έξοδα δειγματοληψίας και δαπάνες ελέγχου της ποιότητάς τους στις οποίες θα προβεί η Υπηρεσία κατά τη διάρκεια μέχρι και της ολοκλήρωσης της προμήθειας, τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού) και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των τμηματικών προμηθειών.

Επίσης ο προμηθευτής υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα και τυχόν έξοδα χημικού ελέγχου βαρύνουν τον προμηθευτή.

Επίσης ο προμηθευτής βαρύνεται με παρακράτηση: α) υπέρ Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΥ) ποσοστό 1,5%, β) υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΠΔΥ) ποσοστό 0,5% (σημειώνεται ότι οι κρατήσεις υπέρ ΤΕΑΔΥ & ΤΠΔΥ υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτόσημου και ΟΓΑ χαρτοσήμου 2,4% επί των κρατήσεων), γ) Φόρος Εισοδήματος 4%, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. καταβάλλεται από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον προμηθευτή τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας των ειδών και καμία αμοιβή δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 32°

(Πληροφόρηση ενδιαφερομένων)

Πληροφορίες για τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και περί της διακηρύξεως, μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τηλ./fax 210 – 51.23.524, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

Επίσης περίληψη της διακήρυξης καθώς και τα τεύχη δημοπράτησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> και στην κατηγορία/Επιλογή «Διακηρύξεις».

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν χορηγείται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά και με έξοδα του ενδιαφερομένου, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην ανωτέρω υπηρεσία μέχρι και προ πέντε ημερών από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 33°

(Δημοσίευση)

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 παράγραφος 5 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., και του Ν. 3548/2007 σε μία (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα και σε μία (1) εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα με έδρα εντός του νομού Αττικής.

Παράλληλα, σύμφωνα τον Ν. 2741/99 περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

Επίσης, περίληψη της παρούσης διακήρυξης θα αναρτηθεί και θα τοιχοκολληθεί στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και θα συνταχθεί αποδεικτικό τοιχοκόλλησης (άρθρο 284 παράγραφος 2 του Ν. 3463/2006).

Ανάρτηση της περίληψης θα γίνει στο διαδίκτυο στα πλαίσια του προγράμματος «Διαύγεια» (Ν.3861/2010).

Η παρούσα διακήρυξη θα σταλεί στα διάφορα επιμελητήρια, συνδέσμους και στον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.

Παράλληλα δε η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών: <http://www.dbda.gr> και στην κατηγορία/Επιλογή «Διακηρύξεις».

Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν τον μειοδότη – προμηθευτή, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/09 (ΦΕΚ163/Α/04.09.2009), την εγκύκλιο 11/27754/28.06.2010 του ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ. και την Γνωμ. ΝΣΚ 204/2010.

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στις εφημερίδες:

1. «ΧΤΥΠΟΣ»
2. «ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΜΑΡΥΣΙΑ»

ΑΡΘΡΟ 34^ο

Για ό,τι δεν προβλέφθηκε και για οποιαδήποτε ασάφεια της διακήρυξης ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις της υπ' αριθμ. **11389/93** (ΦΕΚ 185/Β) Υπουργικής Απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), του **Ν.3463/2006** καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της διακήρυξης, όπως ισχύουν.

ΑΘΗΝΑ, 19./.../.../2012



Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ

ΜΑΡΙΑ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ



Αθήνα, 12/09/2012

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια

Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα

Πληροφορίες: Α. ΚΑΛΥΒΑ

Τηλ. 210 51.23 524

FAX.: 210 51.23 524

E-mail:dbasup@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΒΙΒΛΙΩΝ & Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΕΝΤΥΠΩΝ, ΓΙΑ ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΤΗ
2012-2013, ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2012.

ΓΕΝΙΚΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια: α) Διαχειριστικών βιβλίων και β) Διαχειριστικών εντύπων, για τα οικονομικά έτη 2012 – 2013, για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια, ανέρχεται στο ποσό των #15.239,35# €, δέκα πέντε χιλιάδων διακοσίων τριάντα εννέα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει αναλυτικά τις παρακάτω πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012, ως εξής:

Α) Τον Φ10 Κ.Α.6611.001 «Προμήθεια βιβλίων (διαχειριστικών)», με το ποσό των #11.746,59# €, έντεκα χιλιάδων επτακοσίων σαράντα έξι ευρώ και πενήντα εννέα λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012.

Β) Τον Φ10 Κ.Α.6611.003 «Προμήθεια εντύπων (διαχειριστικών)», με το ποσό των #3.492,76# €, τριών χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα δύο ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Η παραπάνω προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της αριθμ. 11389/93 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Υπουργικής Απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 185/Β/23-3-93).

β) Τις διατάξεις του άρθρου 2 § 12 του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1-2-95),

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 1 του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α/8-6-2006). και των συναφών διατάξεων των Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων εν γένει.

ΑΡΘΡΟ 3°

Τεύχη δημοπράτησης της ανωτέρω προμήθειας αποτελούν:

1. Η διακήρυξη διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.
2. Η παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Οι Ενδεικτικοί Προϋπολογισμοί - Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας
4. Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή.
5. Το Τιμολόγιο Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή.

Τα ανωτέρω στοιχεία πλην των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας..

ΑΡΘΡΟ 4°

Με την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι τα προς παράδοση είδη θα ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών και στα στοιχεία της προσφοράς που υπέβαλε. Επίσης θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, απαλλαγμένα από κάθε νομικό ή πραγματικό (κρυφό ή φανερό) ελάττωμα, θα πρέπει δε να είναι έτοιμα και κατάλληλα για την χρήση για την οποία προορίζονται και σε καμία περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτά, είδη δεύτερης ποιότητας.

Διευκρινίζεται ότι ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς, τόσο με την ποιότητα των υλικών, όσο και με την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 5°

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των προς προμήθεια ειδών: α) Διαχειριστικών βιβλίων και β) Διαχειριστικών εντύπων, για τα οικονομικά έτη 2012 – 2013, ορίζεται το χρονικό διάστημα των (15) δέκα πέντε ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει εφάπαξ στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού & Αποθηκών (πλην τροφίμων και υλικού τεχνικών υπηρεσιών), που στεγάζεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για τη σωστή μεταφορά-παράδοση των ειδών εντός του χώρου που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Εκτός από τις παραπάνω υποχρεώσεις του, ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος στην αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που θα προέλθει από ελαττωματικά ή κατεστραμμένα τμήματα.

Τα απαιτούμενα μεταφορικά μέσα, το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά των ειδών εντός του χώρου που θα υποδείξει η Υπηρεσία, καθώς και ο έλεγχός τους, θα βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.

Σε ό,τι αφορά αναλυτικότερα τον τρόπο εκτέλεσης της προμήθειας και τις υποχρεώσεις του αναδόχου προμηθευτή, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην οικεία μελέτη της Υπηρεσίας.

Καθίσταται σαφές ότι:

α) Η προμήθεια των διαχειριστικών βιβλίων και εντύπων θα είναι βιβλιοδετημένα φύλλα ή σελίδες, σύμφωνα με τα υποδείγματα που έχουν υποβάλλει οι ενδιαφερόμενες Διευθύνσεις, τα Τμήματα και τα Γραφεία του Δ.Β.Α.

β) Η εκτύπωση και η βιβλιοδέτηση θα γίνει μετά από έλεγχο συμφωνίας τους με τα υποδείγματα της υπηρεσίας.

γ) Λόγω μεγέθους των υποδειγμάτων και για λόγους πρακτικούς δεν υποβάλλονται συνημμένα υποδείγματα στην παρούσα μελέτη. Ο προμηθευτής θα πρέπει κατόπιν επικοινωνίας με το αρμόδιο τμήμα Διοικητικού του Δ.Β.Α. (Υπεύθυνη Προϊσταμένη Τμήματος: Κα Φάκου Αικατερίνη) να πληροφορηθεί το πραγματικό μέγεθος τις διαστάσεις και την μορφή που θα έχει το κάθε έντυπο ή βιβλίο.

ΑΡΘΡΟ 6°

Ο έλεγχος των ειδών θα γίνεται ποσοτικά και ποιοτικά από την αρμόδια Επιτροπή του Δ.Β.Α.

Η καλή εκτέλεση γενικώς της προμήθειας, θα βεβαιωθεί στο σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, σε συνδυασμό με τη μακροσκοπική εξέταση που θα διενεργηθεί, κατά την κρίση της.

Εφόσον όλα τα μακροσκοπικά στοιχεία κριθούν ικανοποιητικά και έχουν τηρηθεί οι Τεχνικές Προδιαγραφές, ακολουθεί η οριστική παραλαβή.

Σε περίπτωση αμφισβήτησεως περί της καλής ποιότητας ή μη εφαρμογής ή και ακαταλληλότητας των ειδών, αποφαιίνεται η Επιτροπή Παραλαβής, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική και για τον προμηθευτή.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή τουλάχιστον μέσα σε πέντε (5) ημέρες, αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής καθυστερήσει να αποκαταστήσει το ελαττωματικό είδος μέσα στο χρονικό αυτό όριο, επιβάλλονται στον προμηθευτή οι προβλεπόμενες από το άρθρο 33 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης, κυρώσεις.

Σε περίπτωση ένστασης του προμηθευτή, διαφωνίας μέλους της Επιτροπής Παραλαβής ή σε περίπτωση που το είδος παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της μελέτης και της σύμβασης αλλά ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί, δε συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο, αλλά το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή απόρριψης.

Στο πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή απόρριψης εκτίθενται οι λόγοι απόρριψης, οι τυχόν ενστάσεις ή επιφυλάξεις και οι γνωματεύσεις της επιτροπής, και εν συνεχεία τίθενται υπ' όψιν του Δ.Σ. για την λήψη σχετικής απόφασης. Μετά την Απόφαση του Δ.Σ. (άρθρο 28 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Για την επίλυση των διαφορών που τυχόν θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της συμβάσεως, έχει εφαρμογή το άρθρο 40 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 7°

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης - παραλαβής των ειδών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε λόγους ανωτέρας βίας (τηρούμενης της διαδικασίας του άρθρου 39 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο, όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο με Απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. Ο προμηθευτής γι' αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α., άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Παράταση προθεσμίας παράδοσης του είδους παρέχεται με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως του προμηθευτή, ύστερα από πρόταση και έγκριση της Υπηρεσίας (σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 2 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Σε περίπτωση υπερβάσεως της παραπάνω προθεσμίας παράδοσης (ή της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε) από υπαιτιότητα του προμηθευτή, επιβάλλονται σ' αυτόν πέραν των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρο 27 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης) και πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 8°

Για την επίλυση των διαφορών που τυχόν θα προκύψουν: α) κατά την εκτέλεση της συμβάσεως, β) σε περίπτωση μη ορθής εκτέλεσης της προμήθειας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, τα αναπόσπαστα τμήματα αυτής και την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και γ) την επιβολή οποιασδήποτε ποινικής ρήτρας ή προστίμου που μπορεί να συμβεί κατά τη διάρκεια της συμβάσεως κατόπιν

Απόφασης του Δ.Σ. και με εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής, εφαρμόζονται κατά περίπτωση τα οριζόμενα στα υπ' αριθμ. 29 (Χρόνος παραλαβής υλικών), 33 (Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση-παράδοση), 34 (Απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση), 35 (Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου) και 40 (επίλυση των διαφορών μετά την υπογραφή της σύμβασης) άρθρα της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν θα παρακρατούνται από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του προμηθευτή. Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του προμηθευτή με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την εισπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει για το 100% της αξίας του παραστατικού, αφού αφαιρεθούν οι κρατήσεις του άρθρου 11 της παρούσας και μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών Πρωτοκόλλων Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής που αφορούν το προς πληρωμή παραστατικό από τις αρμόδιες Επιτροπές της Υπηρεσίας.

Σε κάθε άλλη περίπτωση ο τρόπος πληρωμής θα γίνεται σύμφωνα με την 2000/35 οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. (Π.Δ. 166/2003) και ειδικότερα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο Γ παρ. 9 του αποφασιστικού μέρους της Π1/2236/4.8.2008 (Φ.Ε.Κ. 1670 Β/18.8.2008) Υπουργικής Απόφασης, σύμφωνα με τον ακόλουθο όρο:

«Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) μέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α'/5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπεrhήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής».

Η πληρωμή θα γίνεται με σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά τη προσκόμιση του σχετικού παραστατικού στην αρμόδια Υπηρεσία του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, μαζί με όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι :

1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.
3. Παραστατικά πληρωμής.
4. Πρωτόκολλο ποσοτικής & ποιοτικής παραλαβής των ειδών.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με τις δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, τα έξοδα δειγματοληψίας και δαπάνες ελέγχου της ποιότητάς τους στις οποίες θα προβεί η Υπηρεσία κατά τη διάρκεια μέχρι και της ολοκλήρωσης της προμήθειας, τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού) και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των τμηματικών προμηθειών.

Επίσης ο προμηθευτής υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα και τυχόν έξοδα χημικού ελέγχου βαρύνουν τον προμηθευτή.

Επίσης ο προμηθευτής βαρύνεται με παρακράτηση: α) υπέρ Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΥ) ποσοστό 1,5%, β) υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΠΔΥ) ποσοστό 0,5% (σημειώνεται ότι οι κρατήσεις υπέρ ΤΕΑΔΥ & ΤΠΔΥ υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτόσημου και ΟΓΑ χαρτοσήμου 2,4% επί των κρατήσεων), γ) Φόρος Εισοδήματος 4%, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. καταβάλλεται από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον προμηθευτή τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας των ειδών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 12°

Ο προμηθευτής εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των προσφερομένων τιμών σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξιώσεως περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από το αρ. 388 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 13°

Ο προμηθευτής δεν τελεί σε σχέση προσθήσεως προς το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα, αποκλειόμενης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση των τμηματικών προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 14°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για τον όγκο των προς εκτέλεση προμηθειών και διατηρεί το δικαίωμα για λόγους απρόβλεπτους ή εκτάκτων αναγκών να παραγγείλει τα είδη και τις ποσότητες που θεωρεί αναγκαίες προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Αποδεχόμενος τούτο ρητά ο προμηθευτής παραιτείται ρητά του δικαιώματος διάρρηξης του ως άνω συμβατικού όρου, από όποιο λόγω και αν προέρχεται.

ΑΡΘΡΟ 15°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ό,τι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Φ.Ε.Κ. Β' 185/93) και οι συναφείς διατάξεις του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α/8-6-2006), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τον Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α/7-6-2010) και των συναφών διατάξεων εν γένει.

ΑΘΗΝΑ, 12/09/2012

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Α. ΚΑΛΥΒΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Θ. ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΚΟΛΛΙΟΥ

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

Προμήθεια διαχειριστικών βιβλίων
για τις ανάγκες του Δημοτικού
Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικών
ετών 2012-2013, με δαπάνη που θα
βαρύνει τον προϋπολογισμό του
οικονομικού έτους 2012

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών Ενδεικτικός Προϋπολογισμός αφορά στην προμήθεια διαχειριστικών βιβλίων για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για το οικονομικό έτος 2012-2013, με δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2012

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της δαπάνης για την προμήθεια των διαχειριστικών βιβλίων, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσόν των Έντεκα χιλιάδων επτακοσίων σαράντα έξι ευρώ και πενήντα εννέα λεπτά (€ #11,746,59#) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 6611.001 «Προμήθεια βιβλίων (διαχειριστικών)», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012

	<u>Διαχειριστικά Βιβλία</u>	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α	Τιμή μονάδος σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. 23%	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. 23%
1	Ημερολόγιο Εσόδων, των 30 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Δύο (2) τεμάχια	99,72	199,44
2	Βιβλίο αναλαμβανομένων υποχρεώσεων, των 20 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Δύο (2) τεμάχια	99,72	199,44

	<u>Διαχειριστικά Βιβλία</u>	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α	Τιμή μονάδος σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. 23%	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. 23%
3	Ημερολόγιο εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων, των 20 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Δύο (2) τεμάχια	98,28	196,56
4	Καθολικό εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων, των 20 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Δύο (2) τεμάχια	98,28	196,56
5	Ημερολόγιο Ταμείου, των 30 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Ένα (1) τεμάχιο	99,00	99,00

	<u>Διαχειριστικά Βιβλία</u>	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α	Τιμή μονάδος σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. 23%	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. 23%
6	Βιβλίο παραλαμβανομένων χρηματικών ενταλμάτων, των 45 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Ένα (1) τεμάχιο	101,16	101,16
7	Βιβλίο Καθολικό Εξόδων, των 45 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Ένα (1) τεμάχιο	92,52	92,52
8	Βιβλίο Καθολικό Βεβαιωθέντων και Εισπραχθέντων Εσόδων, των 45 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Ένα (1) τεμάχιο	92,52	92,52

	<u>Διαχειριστικά Βιβλία</u>	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α	Τιμή μονάδος σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. 23%	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. 23%
9	Βιβλίο Αποθήκης, των 1.000 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Α', της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Δύο (2) τεμάχια	134,28	268,56
10	Βιβλίο Αποθήκης, των 1.000 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Β', της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Ένα (1) τεμάχιο	131,40	131,40

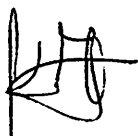
	<u>Διαχειριστικά Βιβλία</u>	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α	Τιμή μονάδος σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. 23%	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. 23%
11	Βιβλίο αναλώσιμου υλικού, των 100 φύλλων (200 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Τριάντα έξι (36)	21,78	784,08
12	Βιβλίο μή αναλώσιμου υλικού, των 100 φύλλων (200 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Είκοσι εννέα (29)	21,78	631,62
13	Βιβλίο αποθήκης ειδών τροφίμων, των 200 φύλλων (400 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Τριάντα επτά (37)	26,82	992,34

	<u>Διαχειριστικά Βιβλία</u>	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α	Τιμή μονάδος σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. 23%	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. 23%
14	Βιβλίο πρωτοκόλλου αιτήσεων εγγραφής παιδιών, των 200 φύλλων (400 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Τρία (3) τεμάχια	37,80	113,40
15	Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων εξερχομένων εγγράφων, των 200 φύλλων (400 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Δέκα τρία (13) τεμάχια	30,42	395,46
16	Βιβλίο παρουσιών φιλοξενούμενων παιδιών, των 150 φύλλων (300 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Σαράντα τέσσερα (44) τεμάχια	23,76	1045,44

	<u>Διαχειριστικά Βιβλία</u>	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α	Τιμή μονάδος σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. 23%	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. 23%
17	Βιβλίο παρουσιών φιλοξενουμένων παιδιών (ανά ηλικιακό τμήμα) των 50 φύλλων (100 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Εκατόν ενενήντα τρία (193) τεμάχια	16,49	3182,57
18	Βιβλίο παρουσιών προσωπικού, των 100 φύλλων (200 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Σαράντα (40) τεμάχια	20,70	828,00
		Μερικό Σύνολο μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%			9.550,07
		Φ.Π.Α. 23%			2.196,52
		Γενικό σύνολο συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%			11.746,59

Αθήνα 4/1/2012

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



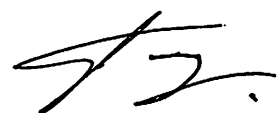
Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



ΑΙΚ. ΦΑΚΟΥ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



Ι. ΤΡΑΠΕΖΑΝΛΙΔΗΣ

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

**Προμήθεια διαχειριστικών εντύπων
για τις ανάγκες του Δημοτικού
Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικών
ετών 2012-2013 με δαπάνη που θα
βαρύνει το οικον. έτος 2012**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών Ενδεικτικός Προϋπολογισμός αφορά στην προμήθεια διαχειριστικών εντύπων για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για τα οικονομικά έτη 2011-2013

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της δαπάνης για την προμήθεια των διαχειριστικών εντύπων, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσόν των τριών χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα δύο ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτά (€ #3.492,76#) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 6611.003 «Προμήθεια εντύπων (διαχειριστικών)», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012.

	Διαχειριστικά Έντυπα	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α.	Τιμή μονάδος σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. 23%	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. 23%
1	Γραμμάτιο εισπράξεως, σε μπλόκ των 100 διπλότυπων φύλλων καρμπονιζέ, με αρίθμηση ανά φύλλο (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Ένα (1) τεμάχιο	64,80	64,80
2	Έντυπο Διπλότυπο Διαιτολόγιο και Αναλυτική Κατάσταση Κατανάλωσης Τροφίμων, Καρμπονιζέ των 50 φύλλων (για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Α')	Τεμάχιο	Δώδεκα (12) Τεμάχια	11,52	138,24
3	Έντυπο Διπλότυπο Διαιτολόγιο και Αναλυτική Κατάσταση Κατανάλωσης Τροφίμων, Καρμπονιζέ των 50 φύλλων (για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Β')	Τεμάχιο	Έξι (6) Τεμάχια	16,90	101,40
4	Έντυπο Διπλότυπη Απόδειξη Παράδοσης Τροφίμων Καρμπονιζέ των 50 φύλλων (για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Α')	Τεμάχιο	Εκατόν είκοσι (120) Τεμάχια	4,57	548,40
5	Έντυπο Διπλότυπη Απόδειξη Παράδοσης Τροφίμων Καρμπονιζέ των 50 φύλλων (για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Β')	Τεμάχιο	πενήντα (50) Τεμάχια	4,86	243,00

6	Χρεωστική απόδειξη σε μπλόκ των 50 τριπλότυπων φύλλων καρμπονιζέ. (για τις ανάγκες των Π.Σ. του Δ.Β.Α)	Τεμάχιο	Εκατόν δέκα εννέα (119)	4,32	514,08
7	Έντυπο Διπλότυπη Απόδειξη Παράδοσης Τροφίμων Καρμπονιζέ των 50 φύλλων (για τις ανάγκες των Π.Σ. του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών)	Τεμάχιο	Ενενήντα εννέα (99) τεμάχια	4,17	412,83
8	Άδεια εξόδου υπαλλήλων, σε μπλόκ των 50 τριπλότυπων φύλλων καρμπονιζέ Διαστάσεις και περιεχόμενο φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Τμημάτων Παιδικών Σταθμών της Διεύθυνσης Βρεφονηπιακών Σταθμών)	Τεμάχιο	Εκατόν δέκα (110) τεμάχια	3,68	404,80
9	Κατάσταση εισπραχθέντων ποσών σε μπλόκ των 50 φύλλων καρμπονιζέ (για τις ανάγκες των Π.Σ. του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών)	Τεμάχιο	Έξι (6) τεμάχια	13,39	80,34
10	Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής σε μπλόκ των 50 τριπλότυπων φύλλων καρμπονιζέ (για τις ανάγκες των Π.Σ. του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών)	Τεμάχιο	Τριάντα τρία (33) τεμάχια	6,15	202,95
11	Μπλόκ εντύπων κανονικών αδειών των 100 σελίδων Διαστάσεις και περιεχόμενο φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Οργανικού Προσωπικού και Ιδιωτικού Δικαίου Προσωπικού)	Τεμάχιο	Δέκα (10) Τεμάχια	12,88	128,80

		Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. 23%	2.839,64
		Φ.Π.Α. 23%	653,12
		Γενικό σύνολο συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%	3.492,76

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



ΑΙΚ. ΦΑΚΟΥ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



Ι. ΤΡΑΠΕΖΑΝΛΙΔΗΣ

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

**Προμήθεια διαχειριστικών βιβλίων
για τις ανάγκες του Δημοτικού
Βρεφοκομείου Αθηνών για τα
οικονομικά έτη 2012-2013. με δαπάνη
που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό
του οικονομικού έτους 2012.**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Προδιαγραφές αφορά στην προμήθεια διαχειριστικών βιβλίων για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για τα οικονομικά έτη 2012-2013.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της δαπάνης για την προμήθεια των διαχειριστικών βιβλίων, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσόν έντεκα χιλιάδων επτακοσίων σαράντα έξι ευρώ και πενήντα εννέα λεπτά (€ #11,746,59#) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 6611.001 «Προμήθεια βιβλίων (διαχειριστικών)», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012.

Τα διαχειριστικά βιβλία που θα προμηθευτεί το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, θα είναι βιβλιοδετημένα φύλλα ή σελίδες, σύμφωνα με τα υποδείγματα που έχουν υποβάλει οι ενδιαφερόμενες διευθύνσεις, τα τμήματα και τα γραφεία, ανάλογα με τις ανάγκες τους.

Τα υπηρεσιακά βιβλία θα τυπωθούν και θα βιβλιοδετηθούν μετά από έλεγχο συμφωνίας τους με τα υποδείγματα της Υπηρεσίας.

Λόγω μεγέθους των υποδειγμάτων των σελίδων/φύλλων των διαχειριστικών βιβλίων και για λόγους πρακτικούς, αυτά δεν υποβάλλονται ως συνημμένα στην παρούσα Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Προδιαγραφές. Όλα τα υποδείγματα στο πραγματικό τους μέγεθος, για κάθε διαχειριστικό βιβλίο, τα διαθέτει το Τμήμα Διοικητικού και, προκειμένου για τις διαστάσεις της κάθε σελίδας/φύλλου και της μορφής που θα έχει, θα τα παρουσιάζει στο χώρο της Υπηρεσίας σε κάθε ενδιαφερόμενο που θα παραλάβει τη σχετική διακήρυξη για την προμήθεια των διαχειριστικών βιβλίων.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στην παρούσα Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Περιγραφές ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά τόσο με την ποιότητα των υλικών όσο και με την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

	<u>Διαχειριστικά Βιβλία</u>	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α
1	Ημερολόγιο Εσόδων, των 30 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικού) Η αρίθμηση θα γίνει ανά φύλλο και θα έχουν πάνω και αριστερά (κεφαλίδα) κάθε φύλλου που θα γράφει : ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΟΦΕΙΛΕΤΟΥ Ι. ΣΚΥΛΙΤΖΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	Τεμάχιο	Δύο (2) τεμάχια
2	Βιβλίο αναλαμβανομένων υποχρεώσεων, των 20 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. Η αρίθμηση θα γίνει ανά φύλλο και θα έχουν πάνω και αριστερά (κεφαλίδα) κάθε φύλλου που θα γράφει : ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΟΦΕΙΛΕΤΟΥ Ι. ΣΚΥΛΙΤΖΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Δύο (2) τεμάχια

	<u>Διαχειριστικά Βιβλία</u>	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α
3	Ημερολόγιο εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων, των 20 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. Η αρίθμηση θα γίνει ανά φύλλο και θα έχουν πάνω και αριστερά (κεφαλίδα) κάθε φύλλου που θα γράφει : ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΟΦΕΙΛΕΤΟΥ Ι. ΣΚΥΛΙΤΖΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Δύο (2) τεμάχια
4	Καθολικό εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων, των 20 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. . Η αρίθμηση θα γίνει ανά φύλλο και θα έχουν πάνω και αριστερά (κεφαλίδα) κάθε φύλλου που θα γράφει : ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΟΦΕΙΛΕΤΟΥ Ι. ΣΚΥΛΙΤΖΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Δύο (2) τεμάχια

	<u>Διαχειριστικά Βιβλία</u>	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α
5	Ημερολόγιο Ταμείου, των 30 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. Θα έχουν πάνω και αριστερά (κεφαλίδα) κάθε φύλου που θα γράφει : ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΟΦΕΙΛΕΤΟΥ Ι. ΣΚΥΛΙΤΖΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΙΑΚΗΣ (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Ένα (1) τεμάχιο
6	Βιβλίο παραλαμβανομένων χρηματικών ενταλμάτων, των 45 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. Θα έχουν πάνω και αριστερά (κεφαλίδα) κάθε φύλου που θα γράφει : ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΟΦΕΙΛΕΤΟΥ Ι. ΣΚΥΛΙΤΖΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΙΑΚΗΣ (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Ένα (1) τεμάχιο

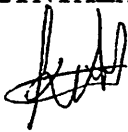
	<u>Διαχειριστικά Βιβλία</u>	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α
7	Βιβλίο Καθολικό Εξόδων, των 45 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. θα έχουν πάνω και αριστερά (κεφαλίδα) κάθε φύλου που θα γράφει : ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΟΦΕΙΛΕΤΟΥ Ι. ΣΚΥΛΙΤΖΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΙΑΚΗΣ (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Ένα (1) τεμάχιο
8	Βιβλίο Καθολικό Βεβαιωθέντων και Εισπραχθέντων Εσόδων, των 45 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. θα έχουν πάνω και αριστερά (κεφαλίδα) κάθε φύλου που θα γράφει : ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΟΦΕΙΛΕΤΟΥ Ι. ΣΚΥΛΙΤΖΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΙΑΚΗΣ (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Ένα (1) τεμάχιο

	<u>Διαχειριστικά Βιβλία</u>	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α
9	Βιβλίο Αποθήκης, των 1.000 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. θα έχουν πάνω και αριστερά (κεφαλίδα) κάθε φύλου που θα γράφει : ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΜΑΓΕΙΡΙΟΥ Α΄ (Για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Α΄, της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Δύο (2) τεμάχια
10	Βιβλίο Αποθήκης, των 1.000 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. θα έχουν πάνω και αριστερά (κεφαλίδα) κάθε φύλου που θα γράφει : ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΜΑΓΕΙΡΙΟΥ Β΄ (Για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Β΄, της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Ένα (1) τεμάχιο
11	Βιβλίο αναλώσιμου υλικού, των 100 φύλλων (200 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Τριάντα έξι (36)
12	Βιβλίο μη αναλώσιμου υλικού, των 100 φύλλων (200 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Είκοσι εννέα (29)

	<u>Διαχειριστικά Βιβλία</u>	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α
13	Βιβλίο αποθήκης ειδών τροφίμων, των 200 φύλλων (400 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Τριάντα επτά (37)
14	Βιβλίο πρωτοκόλλου αιτήσεων εγγραφής παιδιών, των 200 φύλλων (400 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Τρία (3) τεμάχια
15	Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων εξερχομένων εγγράφων, των 200 φύλλων (400 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Δέκα τρία (13) τεμάχια
16	Βιβλίο παρουσιών φιλοξενουμένων παιδιών, των 150 φύλλων (300 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Σαράντα τέσσερα (44) τεμάχια
17	Βιβλίο παρουσιών φιλοξενουμένων παιδιών (ανά ηλικιακό τμήμα) των 50 φύλλων (100 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Εκατόν ενενήντα τρία (193) τεμάχια

	<u>Διαχειριστικά Βιβλία</u>	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α
18	Βιβλίο παρουσιών προσωπικού, των 100 φύλλων (200 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	Τεμάχιο	Σαράντα (40) τεμάχια

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**



ΑΙΚ. ΦΑΚΟΥ

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**



Ι. ΤΡΑΠΕΖΑΛΙΝΔΗΣ

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

**Προμήθεια διαχειριστικών εντύπων
για τις ανάγκες του Δημοτικού
Βρεφοκομείου Αθηνών για τα
οικονομικά έτη 2012-2013, με δαπάνη
που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό
του οικονομικού έτους 2012.**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Προδιαγραφές αφορά στην προμήθεια διαχειριστικών εντύπων για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για τα οικονομικά έτη 2012-2013, με δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2012.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της δαπάνης για την προμήθεια των διαχειριστικών εντύπων, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσόν των **τριών χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα δύο ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτά (€ #3.492,76#)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 6611.003 «Προμήθεια εντύπων (διαχειριστικών)», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012.

Η προμήθεια των διαχειριστικών εντύπων θα γίνει σύμφωνα με τα υποδείγματα που έχουν υποβάλει οι ενδιαφερόμενες διευθύνσεις, τα τμήματα και τα γραφεία, ανάλογα με τις ανάγκες τους.

Τα διαχειριστικά έντυπα θα τυπωθούν μετά από έλεγχο συμφωνίας τους με τα υποδείγματα της Υπηρεσίας.

Λόγω μεγέθους των υποδειγμάτων των διαχειριστικών εντύπων και για λόγους πρακτικούς, αυτά δεν υποβάλλονται ως συνημμένα στην παρούσα Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Προδιαγραφές. Όλα τα υποδείγματα στο πραγματικό τους μέγεθος, για κάθε διαχειριστικό έντυπο, τα διαθέτει το Τμήμα Διοικητικού και, προκειμένου για τις διαστάσεις του κάθε εντύπου και της μορφής που θα έχει, θα τα παρουσιάζει στο χώρο της Υπηρεσίας σε κάθε ενδιαφερόμενο που θα παραλάβει τη σχετική διακήρυξη για την προμήθεια των διαχειριστικών εντύπων.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στην παρούσα Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Περιγραφές ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά τόσο με την ποιότητα των υλικών όσο και με την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

	Διαχειριστικά Έντυπα	Μονάδα	Αναγκαίες ποσότητες για το Δ.Β.Α.
1	Γραμμάτιο εισπράξεως, σε μπλόκ των 100 διπλότυπων φύλλων καρμπονιζέ, με αρίθμηση ανά φύλλο Διαστάσεις και περιεχόμενο φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΟΦΕΙΛΕΤΟΥ Ι. ΣΚΥΛΙΤΖΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΙΑΚΗΣ (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	Τεμάχιο	Ένα (1) τεμάχιο
2	Έντυπο Διπλότυπο Διαιτολόγιο και Αναλυτική Κατάσταση Κατανάλωσης Τροφίμων, Καρμπονιζέ των 50 φύλλων Διαστάσεις και περιεχόμενο φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΜΑΓΕΙΡΙΟΥ Α' (για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Α')	Τεμάχιο	12 τεμάχια
3	Έντυπο Διπλότυπο Διαιτολόγιο και Αναλυτική Κατάσταση Κατανάλωσης Τροφίμων, Καρμπονιζέ των 50 φύλλων Διαστάσεις και περιεχόμενο φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΜΑΓΕΙΡΙΟΥ Β (για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Β')	Τεμάχιο	6 τεμάχια
4	Έντυπο Διπλότυπη Απόδειξη Παράδοσης Τροφίμων Καρμπονιζέ των 50 φύλλων Διαστάσεις και περιεχόμενο φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΜΑΓΕΙΡΙΟΥ Α (για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Α')	Τεμάχιο	120 τεμάχια
5	Έντυπο Διπλότυπη Απόδειξη Παράδοσης Τροφίμων Καρμπονιζέ των 50 φύλλων Διαστάσεις και περιεχόμενο φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΜΑΓΕΙΡΙΟΥ Β'	Τεμάχιο	50 Τεμάχια

6	Χρεωστική απόδειξη σε μπλοκ των 50 τριπλότυπων φύλλων καρμπονιζέ. Διαστάσεις και περιεχόμενο φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (για τις ανάγκες των Π.Σ. του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών)	Τεμάχιο	119 τεμάχια
7	Έντυπο Διπλότυπη Απόδειξη Παράδοσης Τροφίμων Καρμπονιζέ των 50 φύλλων διαστάσεις και περιεχόμενο φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (για τις ανάγκες των Π.Σ. του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών)	Τεμάχιο	99 τεμάχια
8	Άδεια εξόδου υπαλλήλων, σε μπλόκ των 50 τριπλότυπων φύλλων καρμπονιζέ Διαστάσεις και περιεχόμενο φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Τμημάτων Παιδικών Σταθμών της Διεύθυνσης Βρεφονηπιακών Σταθμών)	Τεμάχιο	110 τεμάχια

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



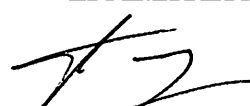
Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



ΑΙΚ. ΦΑΚΟΥ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



Ι. ΤΡΑΠΕΖΑΝΛΙΔΗΣ



Αθήνα: 12/09/2012

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια

Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα

Πληροφορίες: Μ. ΠΑΤΑΝΙΑ

Τηλ. 210 51.23 524

FAX.: 210 51.23 524

E-mail: dbasup@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΒΙΒΛΙΩΝ & Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΕΝΤΥΠΩΝ, ΓΙΑ ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΤΗ
2012-2013, ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2012.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον υποψήφιο προμηθευτή]

Ο υπογράφων _____

κάτοικος _____

Α.Φ.Μ. _____

Δ.Ο.Υ. _____

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων των Τεχνικών Προδιαγραφών & των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της μελέτης της Υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την προμήθεια α) Διαχειριστικών βιβλίων και β) Διαχειριστικών εντύπων, για τα οικονομικά έτη 2012-2013, για την κάλυψη των αναγκών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012, τις παρακάτω τιμές.

Σε κάθε τιμή περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, τα έξοδα δειγματοληψίας και δαπάνες ελέγχου της ποιότητάς τους στις οποίες θα προβεί η Υπηρεσία κατά τη διάρκεια μέχρι και της ολοκλήρωσης της προμήθειας, τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού) και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των τμηματικών προμηθειών.

Επίσης ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια δικαιώματα, χαρτόσημα και τυχόν έξοδα χημικού ελέγχου, καθώς και οι κρατήσεις: α) υπέρ Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΥ) ποσοστό 1,5%, β) υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΠΔΥ) ποσοστό 0,5%, (η κράτηση υπέρ ΤΕΑΔΥ & ΤΠΔΥ υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτόσημου και ΟΓΑ χαρτοσήμου 2,4%), και γ) Φόρος Εισοδήματος 4%, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται, βαρύνουν τον προμηθευτή και θα περιληφθούν στην προσφερόμενη από τον προμηθευτή τιμή.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται (ο προμηθευτής) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον προμηθευτή τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της τμηματικής προμήθειας των ειδών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (Φ10 Κ.Α. 6611.001)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Ημερολόγιο Εσόδων, των 30 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικού)	2		
2.	Βιβλίο αναλαμβανομένων υποχρεώσεων, των 20 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο . Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού)	2		
3.	Ημερολόγιο εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων, των 20 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού)	2		
4.	Καθολικό εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων, των 20 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού)	2		
5.	Ημερολόγιο Ταμείου, των 30 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	1		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
6.	Βιβλίο παραλαμβανομένων χρηματικών ενταλμάτων, των 45 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	1		
7.	Βιβλίο Καθολικό Εξόδων, των 45 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	1		
8.	Βιβλίο Καθολικό Βεβαιωθέντων και Εισπραχθέντων Εσόδων, των 45 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	1		
9.	Βιβλίο Αποθήκης, των 1.000 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Α',	2		
10.	Βιβλίο Αποθήκης, των 1.000 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Β',	1		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
11.	Βιβλίο αναλώσιμου υλικού, των 100 φύλλων (200 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	36		
12.	Βιβλίο μή αναλώσιμου υλικού, των 100 φύλλων (200 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	29		
13.	Βιβλίο αποθήκης ειδών τροφίμων, των 200 φύλλων (400 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	37		
14.	Βιβλίο πρωτοκόλλου αιτήσεων εγγραφής παιδιών, των 200 φύλλων (400 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	3		
15.	Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων εξερχομένων εγγράφων, των 200 φύλλων (400 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	13		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
16.	Βιβλίο παρουσιών φιλοξενουμένων παιδιών, των 150 φύλλων (300 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	44		
17.	Βιβλίο παρουσιών φιλοξενουμένων παιδιών (ανά ηλικιακό τμήμα) των 50 φύλλων (100 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	193		
18.	Βιβλίο παρουσιών προσωπικού, των 100 φύλλων (200 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	40		
			ΣΥΝΟΛΟ:	
			Φ.Π.Α. 23%:	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

A' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΣΥΝΟΛΟ : #.....# €

.....

.....

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ (Φ 10 Κ.Α. 6611.003)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Γραμμάτιο εισπράξεως, σε μπλόκ των 100 διπλότυπων φύλλων καρμπονιζέ, με αρίθμηση ανά φύλλο (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	1		
2.	Έντυπο Διπλότυπο Διαιτολόγιο και Αναλυτική Κατάσταση Κατανάλωσης Τροφίμων, Καρμπονιζέ των 50 φύλλων (για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Α')	12		
3.	Έντυπο Διπλότυπο Διαιτολόγιο και Αναλυτική Κατάσταση Κατανάλωσης Τροφίμων, Καρμπονιζέ των 50 φύλλων (για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Β')	6		
4.	Έντυπο Διπλότυπη Απόδειξη Παράδοσης Τροφίμων Καρμπονιζέ των 50 φύλλων (για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Α')	120		
5.	Έντυπο Διπλότυπη Απόδειξη Παράδοσης Τροφίμων Καρμπονιζέ των 50 φύλλων (για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Β').	50		
6.	Χρεωστική απόδειξη σε μπλοκ των 50 τριπλότυπων φύλλων καρμπονιζέ. (για τις ανάγκες των Π.Σ. του Δ.Β.Α)	119		
7.	Έντυπο Διπλότυπη Απόδειξη Παράδοσης Τροφίμων Καρμπονιζέ των 50 φύλλων (για τις ανάγκες των Π.Σ. του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών)	99		
8.	Άδεια εξόδου υπαλλήλων, σε μπλόκ των 50 τριπλότυπων φύλλων καρμπονιζέ Διαστάσεις και περιεχόμενο φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Τμημάτων Παιδικών Σταθμών της Διεύθυνσης Βρεφονηπιακών Σταθμών	110		
9.	Κατάσταση εισπραχθέντων ποσών σε μπλόκ των 50 φύλλων καρμπονιζέ (για τις ανάγκες των Π.Σ. του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών)	6		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
10.	Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής σε μπλόκ των 50 τριπλότυπων φύλλων καρμπονιζέ (για τις ανάγκες των Π.Σ. του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών)	33		
11.	Μπλόκ εντύπων κανονικών αδειών των 100 σελίδων Διαστάσεις και περιεχόμενος φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Οργανικού Προσωπικού και Ιδιωτικού Δικαίου Προσωπικού)	10		
ΣΥΝΟΛΟ:				
Φ.Π.Α. 23%:				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΣΥΝΟΛΟ : #.....# €

.....

.....

ΑΘΗΝΑ, ____/____/2012

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



Α. ΚΑΛΥΒΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΕΙΩΝ



Θ. ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ



ΧΡΣΟΥΛΑ ΚΟΛΛΙΟΥ



Αθήνα: 12/09/2012

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια

Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα

Πληροφορίες: Α. ΚΑΛΥΒΑ

Τηλ. 210 51.23 524

FAX.: 210 51.23 524

E-mail: dbasup@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΒΙΒΛΙΩΝ & Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΕΝΤΥΠΩΝ, ΓΙΑ ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΤΗ
2012-2013, ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2012.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον υποψήφιο προμηθευτή]

Ο υπογράφων _____

κάτοικος _____

Α.Φ.Μ. _____ Δ.Ο.Υ. _____

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων των Τεχνικών Προδιαγραφών & των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την προμήθεια α) Διαχειριστικών βιβλίων και β) Διαχειριστικών εντύπων, για τα οικονομικά έτη 2012-2013, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012, τις παρακάτω τιμές μονάδος.

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι τιμές μονάδος αυτού του τιμολογίου που θα αναφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς, αφορούν τις ανά τεμάχιο τιμές των ειδών σε ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%.

2. Σε κάθε τιμή περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, τα έξοδα δειγματοληψίας και δαπάνες ελέγχου της ποιότητάς τους στις οποίες θα προβεί η Υπηρεσία κατά τη διάρκεια μέχρι και της ολοκλήρωσης της προμήθειας, τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού) και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των τμηματικών προμηθειών.

Επίσης ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κτηρύκεια δικαιώματα, χαρτόσημα και τυχόν έξοδα χημικού ελέγχου, καθώς και οι κρατήσεις: α) υπέρ Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΥ) ποσοστό 1,5%, β) υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΠΔΥ) ποσοστό 0,5%, (η κράτηση υπέρ ΤΕΑΔΥ & ΤΠΔΥ υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτόσημου και ΟΓΑ χαρτοσήμου 2,4%), και γ) Φόρος Εισοδήματος 4%, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται, βαρύνουν τον προμηθευτή και θα περιληφθούν στην προσφερόμενη από τον προμηθευτή τιμή.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται (ο προμηθευτής) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον προμηθευτή τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της τμηματικής προμήθειας των ειδών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ
(Φ10 Κ.Α.6611.001)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.	Ημερολόγιο Εσόδων, των 30 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικού)	2	
2.	Βιβλίο αναλαμβανομένων υποχρεώσεων, των 20 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού)	2	
3.	Ημερολόγιο εκδιδομένων χρηματικών ενταλμάτων, των 20 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού)	2	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
4.	Καθολικό εκδομένων χρηματικών ενταλμάτων, των 20 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο. Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού)	2	
5.	Ημερολόγιο Ταμείου, των 30 φύλλων, με αρίθμηση ανά φύλλο Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	1	
6.	Βιβλίο παραλαμβανομένων χρηματικών ενταλμάτων, των 45 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα. Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	1	
7.	Βιβλίο Καθολικό Εξόδων, των 45 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	1	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
8.	Βιβλίο Καθολικό Βεβαιωθέντων και Εισπραχθέντων Εσόδων, των 45 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	1	
9.	Βιβλίο Αποθήκης, των 1.000 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Α',	2	
10.	Βιβλίο Αποθήκης, των 1.000 σελίδων, με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Β'	1	
11.	Βιβλίο αναλώσιμου υλικού, των 100 φύλλων (200 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	36	
12.	Βιβλίο μή αναλώσιμου υλικού, των 100 φύλλων (200 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	29	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
13.	Βιβλίο αποθήκης ειδών τροφίμων, των 200 φύλλων (400 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	37	
14.	Βιβλίο πρωτοκόλλου αιτήσεων εγγραφής παιδιών, των 200 φύλλων (400 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	3	
15.	Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων εξερχομένων εγγράφων, των 200 φύλλων (400 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	13	
16.	Βιβλίο παρουσιών φιλοξενουμένων παιδιών, των 150 φύλλων (300 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	44	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
17.	Βιβλίο παρουσιών φιλοξενουμένων παιδιών (ανά ηλικιακό τμήμα) των 50 φύλλων (100 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 100 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	193	
18.	Βιβλίο παρουσιών προσωπικού, των 100 φύλλων (200 σελίδων), με αρίθμηση ανά σελίδα. Ραφτό με κλωστή, πανόδετη ράχη, βιβλιοδετημένο με χαρτόνι βιβλιοδεσίας πάχους 3 χιλιοστών και καλυμμένο με πλαστικό βιβλιοδεσίας χρώματος μαύρου, βάρος χαρτιού 80 γραμμάρια. Διαστάσεις και περιεχόμενο σελίδας/φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Παιδικών Σταθμών)	40	

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ (Φ 10 Κ.Α. 6611.003)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.	Γραμμάτιο εισπράξεως, σε μπλόκ των 100 διπλότυπων φύλλων καρμπονιζέ, με αρίθμηση ανά φύλλο (Για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού)	1	
2.	Έντυπο Διπλότυπο Διαιτολόγιο και Αναλυτική Κατάσταση Κατανάλωσης Τροφίμων, Καρμπονιζέ των 50 φύλλων (για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Α')	12	
3.	Έντυπο Διπλότυπο Διαιτολόγιο και Αναλυτική Κατάσταση Κατανάλωσης Τροφίμων, Καρμπονιζέ των 50 φύλλων (για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Β')	6	
4.	Έντυπο Διπλότυπη Απόδειξη Παράδοσης Τροφίμων Καρμπονιζέ των 50 φύλλων (για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Α')	120	
5.	Έντυπο Διπλότυπη Απόδειξη Παράδοσης Τροφίμων Καρμπονιζέ των 50 φύλλων (για τις ανάγκες του Τμήματος Μαγειρείου Β')	50	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
6.	Χρεωστική απόδειξη σε μπλόκ των 50 τριπλότυπων φύλλων καρμπονιζέ. (για τις ανάγκες των Π.Σ. του Δ.Β.Α)	119	
7.	Έντυπο Διπλότυπη Απόδειξη Παράδοσης Τροφίμων. Καρμπονιζέ των 50 φύλλων (για τις ανάγκες των Π.Σ. του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών)	99	
8.	Άδεια εξόδου υπαλλήλων, σε μπλόκ των 50 τριπλότυπων φύλλων καρμπονιζέ Διαστάσεις και περιεχόμενο φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες Τμημάτων Παιδικών Σταθμών της Διεύθυνσης Βρεφονηπιακών Σταθμών)	110	
9.	Κατάσταση εισπραχθέντων ποσών σε μπλόκ των 50 φύλλων καρμπονιζέ (για τις ανάγκες των Π.Σ. του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών)	6	
10.	Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής σε μπλόκ των 50 τριπλότυπων φύλλων καρμπονιζέ (για τις ανάγκες των Π.Σ. του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών)	33	
11.	Μπλόκ εντύπων κανονικών αδειών των 100 σελίδων Διαστάσεις και περιεχόμενο φύλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στην Υπηρεσία. (Για τις ανάγκες του Τμήματος Οργανικού Προσωπικού και Ιδιωτικού Δικαίου Προσωπικού)	10	

ΑΘΗΝΑ, ____ / ____ /2012

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΞΑ



Α. ΚΑΛΥΒΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ



Θ. ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ



ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΚΟΛΛΙΟΥ