



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Πληροφορίες : Μ.ΤΣΕΡΙΩΝΗ
Τηλ.: 210 51.02.408
E-mail: m.tserioni@dbda.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός προτεραιότητας: Κοινό
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

Δ.Β.Α. ΓΕΝΙΚΟ ΕΞΕ
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 8285/26-05-2026

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «Προμήθεια: α) Διαχειριστικών Εντύπων και β) Διαχειριστικών Βιβλίων, για την κάλυψη αναγκών των Παιδικών Σταθμών, του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, και του Κληροδοτήματος Οφέλτου Ι. Σκυλίτση, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **N. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 27 και το 118 σε συνδυασμό με το άρθρο 2. παρ. 1 περ. 31 και 120.
2. Το αριθμ. πρωτ. **7598/14-05-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019016629 2026-05-14)** Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Δ/σης Διοικητικού – Προσωπικού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.
3. Την αριθμ. **A004/66/21-05-2026 (ΑΔΑ: Ψ7Ω7ΟΡΙΑ-9ΧΑ)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης και εγκεκριμένο αίτημα με **ΑΔΑΜ: 26REQ019066523 2026-05-21**.
4. Την αριθμ. **A275/8067/21-05-2026 (ΑΔΑ: ΡΒΣΡΟΡΙΑ-ΑΞ2)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης και εγκεκριμένο αίτημα με **ΑΔΑΜ: 26REQ019066312 2026-05-21**.
5. Την αριθμ. **A276/8068/21-05-2026 (ΑΔΑ: 9ΘΨΚΟΡΙΑ-2ΘΓ)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης και εγκεκριμένο αίτημα με **ΑΔΑΜ: 26REQ019066381 2026-05-21**.
6. Την αριθμ. **8260/26-05-2026 (ΑΔΑ: 955ΖΟΡΙΑ-Π9Η)** Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της ανοικτής διαδικασίας και τα τεύχη της μελέτης για την εν λόγω προμήθεια.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην προμήθεια: α) Διαχειριστικών Εντύπων και β) Διαχειριστικών Βιβλίων, για την κάλυψη αναγκών των Παιδικών Σταθμών, του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, και του Κληροδοτήματος Οφέλτου Ι. Σκυλίτση, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, με ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/20216 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016), εφαρμόζοντας όλους τους προβλεπόμενους στο νομοθετικό πλαίσιο κανόνες διενέργειας της ανοικτής διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Ως χρόνος παράδοσης των ειδών των κατηγοριών Α', Β', Γ, και Δ', ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησης της σχετικής σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ έως και την 30/10/2026.

Η παράδοση των εν λόγω ειδών θα γίνεται τμηματικά στην αποθήκη της Κεντρικής Υπηρεσίας επί της οδού Ρόδου 181 και Σερήνου, Σεπόλια, εντός πέντε (5) ημερών κατόπιν αποστολής των εντολών με τηλεφωνική επικοινωνία ή με e-mail.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την προμήθεια των ειδών των κατηγοριών Α', Β', Γ, Δ' ανέρχεται στο ποσό των **#11.783,72# €**, έντεκα χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα τριών ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 και αναλυτικά ως εξής:

Α) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός, για την προμήθεια των ειδών της κατηγορίας Α' Διαχειριστικών Εντύπων, για την κάλυψη αναγκών του Κληροδοτήματος Οφέλτου Ι. Σκυλίτση ανέρχεται στο ποσό των **133,92€, εκατόν τριάντα τριών ευρώ και ενενήντα δύο λεπτών** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24%, και θα βαρύνει την περ. α' «Διαχειριστικά Βιβλία και έντυπα» του άρθρου 3 «Γραφική ύλη Διοίκησης του Ιδρύματος», του Κεφ. Α' «Έξοδα Διοίκησης και Διαχείρισης Περιουσίας» της κατηγορίας Ι «Τακτικά Έξοδα», προϋπολογισμού Κληροδοτήματος Οφέλτου Ι. Σκυλίτση, οικονομικού έτους 2026.

Β) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την προμήθεια των ειδών της κατηγορίας Β' Διαχειριστικών Εντύπων, για την κάλυψη αναγκών των Παιδικών Σταθμών ανέρχεται στο ποσό των **412,92€, τετρακοσίων δώδεκα ευρώ και ενενήντα δύο λεπτών** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον ΑΛΕ 010.2410118 «Βιβλία, περιοδικά και εφημερίδες», ο οποίος αναλύθηκε από την Υπηρεσία μας στον 6βάθμιο ΑΛΕ 010.2410118002 «Προμήθεια εντύπων (διαχειριστικών)», για την προμήθεια Διαχειριστικών Εντύπων, για την κάλυψη αναγκών των Παιδικών Σταθμών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

Γ) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την προμήθεια των ειδών της κατηγορίας Γ' Διαχειριστικών Βιβλίων, για την κάλυψη αναγκών του Κληροδοτήματος Οφέλτου Ι. Σκυλίτση ανέρχεται στο ποσό των **572,88€ πεντακοσίων εβδομήντα δύο ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24%, και θα βαρύνει την περ. α' «Διαχειριστικά Βιβλία και έντυπα». Του άρθρου 3 «Γραφική ύλη Διοίκησης του Ιδρύματος», του Κεφ. Α' «Έξοδα Διοίκησης και Διαχείρισης Περιουσίας» της κατηγορίας Ι «Τακτικά Έξοδα», προϋπολογισμού Κληροδοτήματος Οφέλτου Ι. Σκυλίτση, οικονομικού έτους 2026.

Δ) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την προμήθεια των ειδών της κατηγορίας Δ' Διαχειριστικών Βιβλίων, για την κάλυψη αναγκών των Παιδικών Σταθμών ανέρχεται στο ποσό των **10.664,00€, δέκα χιλιάδων εξακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον ΑΛΕ 010.2410118 «Βιβλία, περιοδικά και εφημερίδες», ο οποίος αναλύθηκε από την Υπηρεσία μας στον 6βάθμιο ΑΛΕ 010.2410118001 «Προμήθεια βιβλίων (διαχειριστικών)», για την κάλυψη αναγκών των Παιδικών Σταθμών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1.Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.

2.Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία ήτοι:

«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»

3.Την περιγραφή της προμήθειας.

4.Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς για την εν λόγω διαδικασία.

5.Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλέφωνο και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

1) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι:

α) Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016,

β) Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016,

γ) Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016,
 δ) Έλαβε πλήρη γνώση της Μελέτης της Υπηρεσίας και τις αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
 ε) Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016
 στ) Στην περίπτωση που η προσφορά μου βρεθεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας σας, θα καταθέσω τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 11 της συγγραφής υποχρεώσεων και τα νομιμοποιητικά έγγραφα του άρθρου 12 της συγγραφής υποχρεώσεων.

2) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.
 Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.
 Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Χρόνος ισχύος προσφορών: Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα **τριών (3) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Για τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι επιθυμούν να συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, στο οποίο θα πρωτοκολλείται.
 Η προσφορά θα γίνεται δεκτή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών. Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., έως την Τρίτη 09/06/2026.

Ώρες λειτουργίας του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., κατά τις εργάσιμες ημέρες 7:30 π.μ. - 15:30 μ.μ., (αρίθμ. πρωτ.: ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3-11-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, ειδοποιεί εγγράφως, με πρόσκληση, τον συμμετέχοντα, του οποίου η προσφορά βρέθηκε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 11 και 12 της συγγραφής υποχρεώσεων.

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τον τρόπο εκτελέσεως της εν λόγω προμήθειας, και τις υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση της Υπηρεσίας - Τεχνικές Προδιαγραφές του αριθμ. Πρωτ. **7598/14-05-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019016629 2026-05-14)** Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Δ/σης Διοικητικού – Προσωπικού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» με τα τεύχη της μελέτης, 1. Τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, 2. Την Τεχνική Έκθεση -Τεχνικές Προδιαγραφές, 3. Τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, 4. Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις» όπου θα αναφέρεται και η ημερομηνία έναρξης και η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση, με e-mail.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/νση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Τσεριώνη Μαρία, τηλ. 210 5102408, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): m.tserioni@dbda.gr.

ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ**

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ