

• **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).

Η ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή/και η ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης γίνεται δεκτή μόνο σε περιπτώσεις που η αδυναμία προσκόμισης πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης αποδεικνύεται με **επίσημο έγγραφο**.

Σε περίπτωση που προσκομισθεί πιστοποιητικό σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, το πιστοποιητικό συνοδεύεται, απαραίτητα, από **επίσημη μετάφραση**.

Διευκρινίζουμε ότι σε περιπτώσεις επανεγγραφής παιδιού και εφόσον δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, μπορείτε να αντικαταστήσετε το σχετικό δικαιολογητικό με υπεύθυνη δήλωση περί μη μεταβολής της οικογενειακής κατάστασης.

• **Για διαζευγμένους ή εν διαστάσει γονείς**, απαιτείται αντίγραφο διαζευκτήριου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης) ή αίτηση διαζυγίου ή άλλο επίσημο έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο της επιμέλειας του/των παιδιού/ών. Σε περιπτώσεις συνεπιμέλειας (Ν.4800/2021) απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του έτερου γονέα ότι συναινεί στην υποβολή αίτησης για φιλοξενία του τέκνου σε παιδικό σταθμό του ΔΒΑ.

• **Βεβαίωση υγείας του παιδιού.** Το έντυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΔΒΑ και θα πρέπει να συμπληρωθεί και να υπογραφεί από παιδίατρο.

Επίσης, απαιτούνται αντίγραφα των ακόλουθων τμημάτων του **βιβλιαρίου υγείας**:

1. Της σελίδας με τα στοιχεία του παιδιού
2. Της σελίδας παιδιατρικής εξέτασης κατά την έξοδο από το μαιευτήριο &
3. Των σελίδων των εμβολίων που προβλέπονται κάθε φορά, ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Συμπεριλαμβάνονται τα αποτελέσματα φυματιοαντίδρασης Mantoux (σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί) όπως, κάθε φορά, προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

• **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος εφορίας του τρέχοντος οικονομικού έτους (εισοδήματα 2025).** Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η εκκαθάριση της δήλωσης, θα υποβάλλεται αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) του τρέχοντος οικονομικού έτους.

• **Υπεύθυνη Δήλωση** περί γνησιότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και αποδοχής των όρων λειτουργίας των παιδικών σταθμών (το έντυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΔΒΑ και δεν απαιτείται επικύρωση από ΚΕΠ).

• Τα ακόλουθα δικαιολογητικά κατατίθενται **και για τους δυο γονείς** (όταν η οικογένεια είναι πλήρης):

➤ **Για εργαζόμενους στο Δημόσιο, την Τοπική Αυτοδιοίκηση ή τα ΝΠΔΔ** αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας ή βεβαίωση ότι πρόκειται να εργαστούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους.

➤ **Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα**, απαιτούνται:

1. Πρόσφατη βεβαίωση εργοδότη ότι ο γονέας είναι εργαζόμενος ή πρόκειται να εργαστεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών του.
2. Ένσημα/εργόσημα του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους (2026). Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης ενσήμων, απαιτείται ή αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή σύμβαση εργασίας.

➤ **Για ελεύθερους επαγγελματίες** απαιτούνται:

1. Αντίγραφο της δήλωσης έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

Για αυτοαπασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφάλισης από τον ΟΓΑ ή βεβαίωση από τον ΟΓΑ ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

- **Για άνεργους γονείς**, απαιτείται βεβαίωση ανεργίας από τη ΔΥΠΑ (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης, πρώην ΟΑΕΔ) ή αντίγραφο του δελτίου ανεργίας σε ισχύ.
- Για άνεργους γονείς που λαμβάνουν ή έχουν λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τη ΔΥΠΑ κατά τους τελευταίους 24 μήνες και παραμένουν άνεργοι, απαιτείται αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης της ΔΥΠΑ.
- Σε περίπτωση πρόσφατα απολυμένου εργαζομένου, προσκομίζεται αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας.
- **Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης** ή σε άλλα προγράμματα, απαιτείται αντίγραφο ιδιωτικού συμφωνητικού συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής, καθώς και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση συμμετοχής σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση, από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.
- **Για γονείς με παιδί Αμεα** με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή **για γονέα Αμεα** με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής.

Για παιδιά με ειδικές ανάγκες, τα οποία μπορούν να ενταχθούν στο κοινό πλαίσιο λειτουργίας του παιδικού σταθμού, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση-έκθεση Ιατρού κατάλληλης ειδικότητας.

- **Για παιδιά αλλοδαπών γονέων εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης**, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η άδεια διαμονής σε ισχύ, τόσο των γονέων όσο και του παιδιού. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
- **Για παιδί ορφανό**, απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- **Για γονείς φοιτητές** Δημόσιων ή Κρατικών Ιδρυμάτων, απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη γραμματεία της Σχολής τους.
- **Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία** (εξαιρουμένης της μετεκπαίδευσης), απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνείτε με το Τμήμα Επιλογής αιτήσεων & Παρακολούθησης εγγραφών στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: applications@dbda.gr, καθώς και στα τηλέφωνα: 2105102484-2105102485-2105129341.