



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου  
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια  
Πληροφορίες: ΑΝ. ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ  
Τηλ.: 210 5102410  
E-mail: a.theodoropoulou@dbda.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ  
ΚΑΙ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο  
Βαθμός προτεραιότητας: Κοινό  
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

Δ.Β.Α. ΓΕΝΙΚΟ ΕΞΕ  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 9235/10.06.2026

ΠΡΟΣ  
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**  
**ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΘΕΜΑ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA PROTECTION OFFICER), ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2026-2027 .**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **N. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 27 και το 118 σε συνδυασμό με το άρθρο 2. παρ. 1 περ. 31 και το άρθρο 120.
2. Το αριθμ. πρωτ. **8310/26.05.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019095977 2026-05-26)** Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Πληροφορικής της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων, του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.
3. Την αριθμ. **A287/8499/28.05.2026 (ΑΔΑ: Ψ54ΓΟΡΙΑ-ΖΥΙ)** Απόφαση Έγκρισης Πολυετούς Υποχρέωσης και εγκεκριμένο αίτημα με **ΑΔΑΜ: 26REQ019141246 2026-06-03**.
4. Την αριθμ. **A294/8768/03.06.2026 (ΑΔΑ: 9ΛΗ0ΟΡΙΑ-3ΩΞ)** Βεβαίωσης Πολυετούς Υποχρέωσης
5. Την αριθμ. **A301/9043/08.06.2026 (ΑΔΑ: 9Ε26ΟΡΙΑ-ΜΙΡ)** Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης και εγκεκριμένο αίτημα με **ΑΔΑΜ: 26REQ019178639 2026-06-08**.
6. Την αριθμ. **9208/10.06.2026 (ΑΔΑ: 6887ΟΡΙΑ-ΚΑ6)** Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της ανοικτής διαδικασίας και τα τεύχη της μελέτης για την εν λόγω υπηρεσία.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer), διάρκειας ενός έτους, στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2026-2027, με ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/20216 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016), εφαρμόζοντας όλους τους προβλεπόμενους στο νομοθετικό πλαίσιο κανόνες διενέργειας της ανοικτής διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, επί της τιμής του άρθρου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #12.400,00#€ (δώδεκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, θα βαρύνει τον ΑΛΕ 000.2.4.2.09.89 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες», ο οποίος αναλύθηκε από την υπηρεσία μας στον ΑΛΕ 000.2.4.2.09.89.009 «Υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer)» και θα επιμεριστεί ως εξής: το ποσό των #6.200,00# € (έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ)

στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 και το ποσό των #6.200,00# € (έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ) στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2027.

Η εκτέλεση των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών θα γίνει τμηματικά ανά εξάμηνο σε δύο ισόποσες δόσεις. Ως συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών, ορίζεται το χρονικό διάστημα του ενός έτους, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. αρχομένης όχι νωρίτερα από την 30.06.2026.

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να καταθέσει στην προσφορά του:

**Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:**

**1.Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.**

**2.Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία ήτοι:**

**«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»**

**3.Την περιγραφή της υπηρεσίας.**

**4.Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς για την εν λόγω διαδικασία.**

**5.Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλέφωνο και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).**

**Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:**

**i) Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι:

**α)** Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 & και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016,

**β)** Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016,

**γ)** Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016,

**δ)** Έλαβε πλήρη γνώση της Μελέτης της υπηρεσίας και τις αποδέχεται ανεπιφύλακτα,

**ε)** Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016

**στ)** Στην περίπτωση που η προσφορά του βρεθεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, επί της τιμής του άρθρου του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, θα καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 10 της συγγραφής υποχρεώσεων και τα νομιμοποιητικά έγγραφα του άρθρου 11 της συγγραφής υποχρεώσεων.

**ii) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος θα περιέχει:**

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας.
2. Υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα ονοματεπώνυμα όλων των στελεχών της ομάδας έργου.
3. Για τα άτομα της ομάδας έργου που είναι υπάλληλοι της εταιρείας, θα πρέπει να κατατεθεί κατάσταση μισθοδοσίας της εταιρείας όπου θα εμφανίζονται ως υπάλληλοι.
4. Για τα άτομα της ομάδας έργου που δεν είναι υπάλληλοι της εταιρείας, θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση κάθε ενός ατόμου ξεχωριστά, με την οποία δηλώνει ότι αποδέχεται τη συμμετοχή του στην ομάδα έργου για όλη τη διάρκεια της σύμβασης για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών.
5. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης / παροχής των εν λόγω υπηρεσιών.
6. Πιστοποίηση ποιότητας της εταιρείας ως προς τα πρότυπα [ISO 9001:2015](#) (Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας) ή ισοδύναμο, [ISO 14001:2015](#) (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης) ή ισοδύναμο, [ISO 27001:2013](#) (Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών) ή ισοδύναμο, [ISO 45001:2018](#) (Συστήματα Διαχείρισης για την Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία) ή ισοδύναμο, [ISO 22301:2019](#) (Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας) ή ισοδύναμο, [ISO 20000-1:2018](#) (Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών) ή ισοδύναμο και [ISO 27701:2019](#) (Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προτύπου) ή ισοδύναμο, στην εν ισχύ έκδοσή τους. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις δεν μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης και δεν επιτρέπεται να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων για την κάλυψη των απαιτήσεων της παρούσας παραγράφου.
7. Μία (1) ολοκληρωμένη σύμβαση αποκλειστικά σε φορέα του Δημοσίου Τομέα ή Φορέα ΟΤΑ σε υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) κατά τα προβλεπόμενα του Νόμου 4624/2019, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων, συνοδευόμενη από την αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρακτικό/πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής και από την

αντίστοιχη βεβαίωση της εταιρείας όπου θα εμφανίζεται η στελέχωση της ομάδας έργου που ανέλαβε και ολοκλήρωσε το έργο.

8. Μία (1) ολοκληρωμένη σύμβαση αποκλειστικά σε φορέα του Δημοσίου Τομέα ή Φορέα ΟΤΑ σε υπηρεσίες σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) 679/2016, συνοδευόμενη από την αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρακτικό/πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής και από την αντίστοιχη βεβαίωση της εταιρείας όπου θα εμφανίζεται η στελέχωση της ομάδας έργου που ανέλαβε και ολοκλήρωσε το έργο.
9. Δύο (2) ολοκληρωμένες συμβάσεις σε φορέα του Δημοσίου Τομέα ή Φορέα ΟΤΑ, σε υπηρεσίες αξιολόγησης, συνοδευόμενες από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρακτικό/πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.
10. Τα παραπάνω έργα (παρ. 7, 8 και 9) πρέπει να έχουν εκτελεστεί επιτυχώς κατά την διάρκεια των ετών 2023, 2024, 2025 και συν του τρέχοντος έτους.
11. Για κάθε ένα στέλεχος της ομάδας έργου του αναδόχου αντίγραφο πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης. Η ομάδα έργου του αναδόχου θα αποτελείται τουλάχιστον από:
  - Ένα (1) στέλεχος ως υπεύθυνος έργου, απόφοιτος Πανεπιστημιακού Τμήματος ή Πολυτεχνικού Τμήματος/Σχολής ειδικότητας Μηχανικού της ημεδαπής ή ισότιμου αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής, να κατέχει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη διοίκηση επιχειρήσεων, που να διαθέτει και να καταθέσει πιστοποίηση DPO καθώς και πιστοποίηση επιπέδου PMP (Project Management Practitioner, PRINCE2 ή ισοδύναμου) και τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων, εκ των οποίων τα πέντε (5) έτη σε έργα πληροφορικής, η οποία αποδεικνύεται με αντίστοιχες βεβαιώσεις της εταιρείας και συμμετοχή στο έργο της παραγράφου 7 και στο έργο της παραγράφου 8, του άρθρου 6.
  - Ένα (1) νομικό στέλεχος με πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Νομικών Επιστημών με αποδεδειγμένη γνώση στην προστασία προσωπικών δεδομένων που να διαθέτει και να καταθέσει πιστοποίηση «Στέλεχος Προστασίας Δεδομένων DPO» από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) και συμμετοχή στο έργο της παραγράφου 7 ή στο έργο της παραγράφου 8, του άρθρου 6.
  - Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής το οποίο να διαθέτει και να καταθέσει τουλάχιστον τρεις (3) ολοκληρωμένες ή εν ενεργεία συμβάσεις όπου αποδεικνύεται η εμπειρία στην ασφάλεια των πληροφοριών και των πληροφορικών συστημάτων, που να διαθέτει και να καταθέσει πιστοποίηση DPO, έχοντας διατελέσει ή διατελεί Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) σε τουλάχιστον τρεις (3) φορείς του Δημοσίου Τομέα ή φορείς ΟΤΑ εκ των οποίων ο ένας να είναι σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ΟΤΑ (ΝΠΔΔ ΟΤΑ), καταθέτοντας τις αντίστοιχες ολοκληρωμένες ή εν ενεργεία συμβάσεις, συνοδευόμενες από βεβαίωση της εταιρείας για τη συμμετοχή του στα συγκεκριμένα έργα.
  - Ένας (1) ελεγκτής συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 ή ισοδύναμα, ο οποίος να διαθέτει και να καταθέσει τις σχετικές βεβαιώσεις.

**iii) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, που θα περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

**Χρόνος ισχύος προσφορών:** Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα **τριών (3) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Για τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι επιθυμούν να συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. 1<sup>ος</sup> όροφος, στο οποίο θα πρωτοκολλείται.

Η προσφορά θα γίνεται δεκτή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών. Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

**Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., έως την Πέμπτη 25.06.2026.**

Ώρες λειτουργίας του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., κατά τις εργάσιμες ημέρες 7:30 π.μ. - 15:30 μ.μ., (αρίθμ. πρωτ.: ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3-11-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, ειδοποιεί εγγράφως, με πρόσκληση, τον συμμετέχοντα, του οποίου η προσφορά βρέθηκε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, επί της τιμής του άρθρου του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 10 και 11 της συγγραφής υποχρεώσεων.

Η εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας του αρ. πρωτ. **8310/26.05.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019095977 2026-05-26)** Πρωτογενούς αιτήματος του Τμήματος Πληροφορικής της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Ανάπτυξης Ανθρωπίνων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

**Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» με τα τεύχη της μελέτης**, 1. Τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, 2. Την Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές, 3. Τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, 4. Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις» όπου θα αναφέρεται και η ημερομηνία έναρξης και η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση, με e-mail.

Περισσότερες πληροφορίες μπορεί να λάβει ο ενδιαφερόμενος από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1<sup>ος</sup> όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Αναστασία Θεοδωροπούλου, τηλ. 210 51.02.410, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): a.theodoropoulou@dbda.gr.

ΚΟΙΝ: -ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
-Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ  
-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ  
ΑΘΗΝΩΝ**

**ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ**