



ΑΘΗΝΑ 24-02-2025

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Πληροφορίες : ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ
Τηλ.: 210 51.02.408
E-mail: o.alerta@dbda.gr

Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής και προμήθεια και τοποθέτηση υλικών-ανταλλακτικών στους ψυκτικούς θαλάμους συντήρησης και κατάψυξης και στα ψυγεία συντήρησης του Α' Μαγειρείου του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής και την προμήθεια και τοποθέτηση υλικών-ανταλλακτικών στους ψυκτικούς θαλάμους συντήρησης και κατάψυξης και στα ψυγεία συντήρησης του Α' Μαγειρείου του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

Ως χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα **έως και την 31η/12/2025** από την ημερομηνία ανάρτησης της σχετικής σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Οι υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής, της **Κατηγορίας 1**, θα πραγματοποιηθούν από τον ανάδοχο, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη ισχύος της σύμβασης, ενώ οι υπηρεσίες εκτάκτων επισκευών αποκατάστασης βλαβών και η προμήθεια και τοποθέτηση υλικών-ανταλλακτικών της **Κατηγορίας 2** θα παρέχονται από τον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής και της προμήθειας και τοποθέτησης υλικών-ανταλλακτικών της **Κατηγορίας 1** έως την λήξη της σύμβασης.

Ο συνολικός Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής και την προμήθεια και τοποθέτηση υλικών-ανταλλακτικών, ανέρχεται στο ποσό των **#9.076,80#€ (εννέα χιλιάδων εβδομήντα έξι ευρώ και ογδόντα λεπτών)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και η σχετική δαπάνη θα καταλογιστεί: **α)** στον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6264.020 «Συντήρηση και επισκευή ψυκτικών θαλάμων και ψυγείων μαγειρείων»** προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025, με το ποσό των **#5.077,80#€ (πέντε χιλιάδων εβδομήντα επτά ευρώ και ογδόντα λεπτών)** και **β)** στον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6672.011 «Προμήθεια ανταλλακτικών και λοιπών υλικών για την συντήρηση και επισκευή ψυκτικών θαλάμων και ψυγείων μαγειρείων»** προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025, με το ποσό των **#3.999,00#€ (τριών χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ)**.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του **Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»**, όπως τροποποιήθηκε ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 118.

2. Το άρθρο **209** του **Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»** όπως ισχύει και ειδικότερα την περ.9 στην οποία αναφέρεται ότι: «Για την απευθείας ανάθεση συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών και παροχής τεχνικών και γενικών υπηρεσιών του ν. 4412/2016 απαιτείται απόφαση δημάρχου, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον δήμαρχο ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος. Τα ως άνω αρμόδια όργανα αποφασίζουν για κάθε ζήτημα που ανακύπτει τόσο κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων απευθείας ανάθεσης έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, όσο και κατά το στάδιο εκτέλεσης αυτών».

- 3.Τον **N. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010)** «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
- 4.Τις διατάξεις του **N. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010)** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.
- 5.Τις διατάξεις του **N. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15.09.2011)** «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως ισχύει.
- 6.Τις διατάξεις του **N. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09.05.2013)** «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011), για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές παρ. **Z**, υποπαρ. **Z5**, περ **3**, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του **N. 4583/2018 (Φ.Ε.Κ. 212/Α'/18.12.2018)** «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», **άρθρο 99 παρ. 4**.
- 7.Το άρθρο **1** του **N. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.03.2014)**.
- 8.Τις διατάξεις του **N. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014)** «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο» όπως τροποποιήθηκε με τον 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α'/2015) και ισχύει.
- 9.Τις διατάξεις του **Π.Α. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α'/23.03.2015)** «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- 10.Τον **N. 4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129/Α'/17.10.2015)** άρθρο 10 παρ. 10 όπως αντικατέστησε την υποπερ. αα', της περ. α' του άρθρου 31 «Λόγοι αποκλεισμού» του Ν. 4270/2014.
- 11.Τις διατάξεις του **Π.Α. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05.08.2016)** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 12.Τις διατάξεις του **N.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018)** «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
- 13.Τις διατάξεις του **N. 4601/2019 (ΦΕΚ 44/Α'/09.03.2019)** «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει.
- 14.Την αριθμ. **63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/Β'/02.06.2021) ΚΥΑ** των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας, «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
15. Την αριθμ. **52445 ΕΞ/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/Β'/12.04.2023) ΚΥΑ** των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Ψηφιακής Διακυβέρνησης - Υποδομών και Μεταφορών «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και **ΦΕΚ 3061/Β'/09.05.2023** Διόρθωση σφαλμάτων στην υπό στοιχεία 52445 ΕΞ/ 04.04.2023 ΚΥΑ.
16. Το αριθμ. πρωτ. οικ. **78366 ΕΞ/19.05.2023 (ΑΔΑ:6ΑΒΡΗ-Ι08)** και το αριθμ. πρωτ. **107450 ΕΞ/18.07.2023 (ΑΔΑ:631ΝΗ-Θ51)** έγγραφα της Διεύθυνσης Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών κανόνων του Υπουργείου Οικονομικών.
- 17.Τις διατάξεις του **N. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29.08.2019)** «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

18.Την αριθμ. πρωτ. **76928/13.07.2021 (ΦΕΚ 3075/Β'/13.07.2021)** Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

19. Τις διατάξεις του Ν. **4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α'/17.03.2022)** «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».

20.Την αριθμ. πρωτ. **9021/12.01.2024 (ΑΔΑ:93Ο4Ω6Μ-ΒΝ0)** Απόφαση Δημάρχου Αθηναίων, περί ορισμού Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. **693/15.01.2024**

21.Την αριθμ. **64/03.04.2024 (ΑΔΑ: 6Ξ6ΤΟΡΙΑ-5ΚΤ)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία εγκρίνεται το Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2025-2028 του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

22.Την αριθμ. πρωτ. **89236/27-12-2024** Απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2025, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση : **α)** ποσού **#6.000,00#€ (έξι χιλιάδων ευρώ)** στον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6264.020 «Συντήρηση και επισκευή ψυκτικών θαλάμων και ψυγείων μαγειρείων».**

β) ποσού **#4.000,00#€ (τεσσάρων χιλιάδων ευρώ)**, στον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6672.011 «Προμήθεια ανταλλακτικών και λοιπών υλικών για την συντήρηση και επισκευή ψυκτικών θαλάμων και ψυγείων μαγειρείων».**

22.Την αριθμ. **9/2025 (ΑΔΑ: ΨΩ1ΒΟΡΙΑ-ΥΔΙ)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, η οποία συγκροτεί συλλογικά όργανα, τριμελών Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών - αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, με εκτιμώμενη αξία μέχρι των 150.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Δ.Β.Α., καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, έτους 2025 και μέχρι την ολοκλήρωση τους πέραν του έτους.

23.Την αριθμ. **29/2025 (ΑΔΑ: 96ΒΔΟΡΙΑ-ΘΒ5)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, η οποία συγκροτεί συλλογικά όργανα, τριμελών Επιτροπών παραλαβής για την παραλαβή του αντικειμένου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών κατά τη διαδικασία εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, με εκτιμώμενη αξία μέχρι των 150.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Δ.Β.Α., καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, για το έτος 2025 και μέχρι την ολοκλήρωση τους, πέραν του έτους.

24.Την αριθμ. **28/2025 (ΑΔΑ:ΡΓΧ9ΟΡΙΑ-ΠΓΞ)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, η οποία συγκροτεί συλλογικά όργανα, τριμελών Επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών υλικών και ειδών, κατά τη διαδικασία εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, με εκτιμώμενη αξία μέχρι των 150.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Δ.Β.Α., καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, για το έτος 2025 και μέχρι την ολοκλήρωση τους, πέραν του έτους.

25. Το αριθμ. πρωτ. **3526/19-02-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016337906 2025-02-19)** Πρωτογενούς αιτήματος του Τμήματος Εστίασης της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης.

26. Την αριθμ. **Α00186/3690/21-02-2025 (ΑΔΑ: 9Υ0ΕΟΡΙΑ-2ΥΩ)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης η δαπάνη της οποίας καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων με α/α 000186 και εγκεκριμένο αίτημα με **ΑΔΑΜ: 25REQ016352048 2025-02-21.**

27. Την αριθμ. **Α00187/3691/21-02-2025 (ΑΔΑ:6ΤΣ8ΟΡΙΑ-ΡΤ2)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης η δαπάνη της οποίας καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων με α/α 000187 και εγκεκριμένο αίτημα με **ΑΔΑΜ: 25REQ016352120 2025-02-21.**

Α Ρ Θ Ρ Ο 3°

Τεύχη της μελέτης:

1) Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.

2) Οι Τεχνικές Περιγραφές.

3) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.

4) Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα).

ΑΡΘΡΟ 4°

Η ανάδειξη αναδόχου είναι αναγκαία, δεδομένου ότι σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 3498/19-02-2025 βεβαίωση του τμήματος Συντήρησης και Αυτεπιστασίας της Διεύθυνσης Παιδικών Σταθμών, το τμήμα δεν διαθέτει το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό για την πραγματοποίηση της συντήρησης και επισκευής των ψυκτικών θαλάμων και των ψυγείων του Μαγειρείου του Δ.Β.Α.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς στην διαγωνιστική διαδικασία έχουν την υποχρέωση να επισκεφτούν τις εγκαταστάσεις του Α' Μαγειρείου, προκειμένου να λάβουν γνώση του αντικειμένου των υπηρεσιών και των συνθηκών (παλαιότητα και τυχόν προβλήματα) και να διασφαλίσουν ότι διαθέτουν την τεχνογνωσία και τον απαραίτητο εξοπλισμό και τα υλικά-ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των ψυκτικών θαλάμων και των ψυγείων. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά, με την υπεύθυνη του Μαγειρείου για να καθοριστεί η ημέρα και ώρα της επίσκεψης.

ΑΡΘΡΟ 5°

Η ανάθεση των υπηρεσιών και η προμήθεια των υλικών-ανταλλακτικών είναι απαραίτητο να γίνει επί του συνόλου των κατηγοριών των άρθρων της μελέτης σε έναν ανάδοχο, για τον καλύτερο προγραμματισμό και συντονισμό των υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής και της προμήθειας και τοποθέτησης υλικών-ανταλλακτικών για τους ψυκτικούς θαλάμους συντήρησης και κατάψυξης και για τα ψυγεία συντήρησης του Α' Μαγειρείου του Δ.Β.Α. Η ενιαία σύμβαση διασφαλίζει, την ορθή παρακολούθηση και επίβλεψη και γενικότερα τον έλεγχο και την επωφελή εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

Η ανάδειξη μειοδότη - αναδόχου για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των άρθρων των κατηγοριών ήτοι: (Κατηγορία 1: Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής και προμήθεια και τοποθέτηση υλικών-ανταλλακτικών στους ψυκτικούς θαλάμους συντήρησης και κατάψυξης και στα ψυγεία συντήρησης του Α' Μαγειρείου του Δ.Β.Α. και Κατηγορία 2: Παροχή υπηρεσιών έκτακτων επισκευών και τοποθέτηση υλικών-ανταλλακτικών για αποκατάσταση βλαβών στους ψυκτικούς θαλάμους συντήρησης και κατάψυξης και στα ψυγεία συντήρησης του Α' Μαγειρείου του Δ.Β.Α.), η οποία θα προκύψει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί των τιμών των άρθρων των κατηγοριών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.).**

ΑΡΘΡΟ 6°

Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών για την ανωτέρω διαδικασία θα ορισθεί στη σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η οποία θα αναρτηθεί στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ).

Η ανωτέρω «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» με τα τεύχη της μελέτης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις» όπου θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης και η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς.

Οι προσφορές κατατίθενται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α.

Ώρες λειτουργίας του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., κατά τις εργάσιμες ημέρες 7:30 π.μ. - 15:30 μ.μ., (αριθμ. πρωτ.: ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3-11-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση, με e-mail.

ΑΡΘΡΟ 7°

Οι συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα,
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία, ήτοι «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
3. Την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών,
4. Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών για την εν λόγω διαδικασία.

5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλέφωνο και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Και θα περιλαμβάνει:

A. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει:

1) Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα αναφέρεται ότι: «κατόπιν επίσκεψης στον χώρο του Α΄ Μαγειρείου, έλαβα γνώση του αντικειμένου των υπηρεσιών και των συνθηκών (παλαιότητα και τυχόν προβλήματα) και διαθέτω την τεχνογνωσία και τον απαραίτητο εξοπλισμό και τα υλικά-ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των ψυκτικών θαλάμων και των ψυγείων. Επίσης, έλαβα γνώση των Τεχνικών Περιγραφών της μελέτης και τις αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα».

2) Αντίγραφα τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεων συναφών υπηρεσιών που ολοκλήρωσαν εντός των τελευταίων τριών (3) ετών ή και του τρέχοντος έτους και αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής.

B. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Γ. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» που θα περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφραγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8°

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο ανωτέρω συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσης.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσης.

3) Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,

β) ενεργητική δωροδοκία,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, (άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει)

Η υποχρέωση της ως άνω Υπεύθυνη δήλωσης, αφορά: α) Στις περιπτώσεις ατομικής επιχείρησης το φυσικό πρόσωπο, β) Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και γ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την απόδειξη των αναφερομένων στην ως άνω **Υπεύθυνη δήλωση** δύναται οι συμμετέχοντες να καταθέσουν **αντί αυτής**, αντίγραφο ποινικού μητρώου (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του).

4) Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016 όπως ισχύει).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016).

5) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού προσώπου ή του φυσικού προσώπου για τον ίδιο προσωπικά, τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (α και β) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016).

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

ΑΡΘΡΟ 9°

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Πιστοποιητικό εγγραφής της επιχείρησης από το οικείο Επιμελητήριο που είναι εγγεγραμμένη η επιχείρηση, (που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

γ) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του).

δ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

ε) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται: 1) το δικαίωμα των διαχειριστών (από κοινού ή μεμονωμένα του καθενός) για την υπογραφή της σύμβασης και 2) η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του).

γ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

δ) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

ε) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

ΑΡΘΡΟ 10°

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Για τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι επιθυμούν να συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, στο οποίο θα πρωτοκολλείται.

Η προσφορά θα γίνεται δεκτή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών. Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών παραδίδει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προσφορές που τυχόν έχει παραλάβει από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 11°

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί.

Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης αποσφραγίζει τον Εξωτερικό Φάκελο και προβαίνει στην αποσφράγιση - αξιολόγηση του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς, και στην συνέχεια αποσφραγίζει τον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων στην εν λόγω διαδικασία και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου και το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης στο πρακτικό.

Στην συνέχεια προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του συμμετέχοντα, του οποίου η προσφορά βρέθηκε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, η οποία θα προκύψει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%).

Αν, κατά τον έλεγχο, διαπιστωθεί ότι δεν είναι σύμφωνα με τα ζητούμενα, απορρίπτεται η προσφορά του συμμετέχοντα και η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του συμμετέχοντα, του οποίου η προσφορά βρέθηκε η αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, η οποία θα προκύψει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%).

Η διαδικασία ελέγχου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω διαδικασίας, είτε για την ανάθεση των εν λόγω υπηρεσιών, είτε για την επανάληψη, είτε για την ματαίωση, επικυρώνονται με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 12°

Συμπλήρωση – Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/16 όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 13°

Για τα **παραδοτέα της Κατηγορίας 1** των εν λόγω υπηρεσιών ο ανάδοχος θα καταθέσει στην Προϊσταμένη του Τμήματος Εστίασης, μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής και την προμήθεια και τοποθέτηση υλικών-ανταλλακτικών **στο σύνολό τους**, είναι τα εξής: **α)** επιστολή με την οποία θα εγγυάται την καλή λειτουργία των επισκευασμένων ψυκτικών θαλάμων και ψυγείων καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, για τις συντηρήσεις και επισκευές που πραγματοποιήσει, **β)** επιστολή με την οποία θα δεσμεύεται ότι θα ελέγχει την καλή λειτουργία των εν λόγω ψυκτικών θαλάμων και ψυγείων **ανά τριάντα (30) ημέρες** χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση από το Δ.Β.Α. **γ)** λεπτομερή έκθεση για την κατάσταση των ψυκτικών θαλάμων συντήρησης και κατάψυξης και των ψυγείων συντήρησης με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του **δ)** αναφορά συντήρησης των ψυκτικών θαλάμων και ψυγείων, ισχύος ενός έτους, και **ε)** πιστοποιητικό καταλληλότητας του αναδόχου, όπως ορίζει ο Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2015/2067, της 17ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 517/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ελάχιστων απαιτήσεων και των όρων

αμοιβαίας αναγνώρισης για την πιστοποίηση των φυσικών προσώπων σχετικά με τον σταθερό εξοπλισμό ψύξης που περιέχει φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου.

Μετά το πέρας των υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής και της προμήθειας και τοποθέτησης υλικών-ανταλλακτικών της **Κατηγορίας 1** ο ανάδοχος θα ξεκινήσει τον έλεγχο καλής λειτουργίας των ψυκτικών θαλάμων συντήρησης και κατάψυξης και των ψυγείων συντήρησης, ο οποίος θα γίνεται **ανά τριάντα (30) ημέρες** κατά την περίοδο λειτουργίας του Μαγειρείου (το Μαγειρείο λειτουργεί όταν λειτουργούν οι Παιδικοί Σταθμοί, ήτοι από 1η Σεπτεμβρίου έως 31η Ιουλίου, και δεν λειτουργούν από 24/12 έως και 5/1 και από τη Μ. Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δ.Β.Α.).

Α Ρ Θ Ρ Ο 14°

Οι υπηρεσίες εκτάκτων επισκευών αποκατάστασης βλαβών για την συντήρηση και επισκευή και η προμήθεια και τοποθέτηση υλικών-ανταλλακτικών στους ψυκτικούς θαλάμους συντήρησης και κατάψυξης και στα ψυγεία συντήρησης θα γίνονται όταν κρίνεται απαραίτητο από την Υπηρεσία. Για τις βλάβες που θα διαπιστωθούν από τον ανάδοχο κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εν λόγω υπηρεσιών, αυτός θα ενημερώνει τον Υπεύθυνο του Μαγειρείου ή την Προϊσταμένη του Τμήματος Εστίασης προκειμένου να ληφθεί μέριμνα για την επισκευή τους.

Σε περίπτωση που **απαιτηθούν υπηρεσίες** έκτακτων επισκευών και τοποθέτηση υλικών-ανταλλακτικών για την αποκατάσταση βλαβών στους ψυκτικούς θαλάμους συντήρησης και κατάψυξης και στα ψυγεία συντήρησης είτε κατόπιν εισήγησης του αναδόχου είτε της Υπηρεσίας, τούτο θα γίνεται σύμφωνα με την τιμή σύμβασης (Ανθρωποώρα) κατόπιν έγγραφης προσφοράς του αναδόχου, με τις απαιτούμενες ώρες για την εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών και αφού δοθεί η σχετική έγγραφη έγκριση από την Υπηρεσία με Απόφαση Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α.

Στην περίπτωση που **απαιτηθούν υλικά-ανταλλακτικά** για υπηρεσίες έκτακτων επισκευών αποκατάστασης βλαβών στους ψυκτικούς θαλάμους συντήρησης και κατάψυξης και στα ψυγεία συντήρησης, η προμήθεια αυτών θα γίνεται κατόπιν έγγραφης προσφοράς του αναδόχου, με τρέχουσες τιμές αγοράς και αφού δοθεί η σχετική έγγραφη έγκριση από την Υπηρεσία με Απόφαση Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής της **Κατηγορίας 1** και οι υπηρεσίες έκτακτων επισκευών αποκατάστασης βλαβών της **Κατηγορίας 2** καθώς και κάθε υπηρεσία ελέγχου καλής λειτουργίας θα πρέπει να καταγράφονται στο **έντυπο Ε-15** «Συντήρηση εξοπλισμού» του Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας Τροφίμων. Το σχετικό έντυπο θα παραδίδεται στην υπεύθυνη του Μαγειρείου μετά από κάθε επίσκεψη του αναδόχου, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο με πλήρη στοιχεία, δηλαδή, όνομα, επώνυμο, υπογραφή και ημερομηνία.

Ο ανάδοχος, εφόσον ειδοποιηθεί από την Υπηρεσία, υποχρεούται να παρέχει άμεσα τις υπηρεσίες του για κάθε πρόβλημα που θα παρατηρηθεί στους ψυκτικούς θαλάμους συντήρησης και κατάψυξης και στα ψυγεία συντήρησης έστω κι αν αυτό θεωρείται ελάσσονος σημασίας, λόγω της φύσης των προϊόντων που αποθηκεύονται σε αυτά.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει τις εργασίες του συντονισμένα και κατά τέτοιο τρόπο ώστε η όχληση στη λειτουργία του Μαγειρείου να είναι η λιγότερη δυνατή. Οι υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής θα γίνονται από τον ανάδοχο σε ημέρες και ώρες που θα ορίζονται κατόπιν συνεννόησης με την υπεύθυνη του Μαγειρείου, ούτως ώστε να μην παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του και θα πραγματοποιούνται στο χώρο του Μαγειρείου παρουσία της Υπεύθυνης του Μαγειρείου.

Όταν κρίνεται αναγκαίο για την επισκευή τους να μεταφερθούν τα ψυγεία σε άλλο χώρο, η μεταφορά θα γίνεται με μεταφορικά μέσα του αναδόχου και μετά την επισκευή τους θα μεταφέρονται πάλι με μεταφορικά μέσα του αναδόχου και θα τοποθετούνται στον χώρο από όπου τα παρέλαβε χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

Τα υλικά-ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν για τη συντήρηση και επισκευή πρέπει να είναι καινούργια, ποιότητας εφάμιλλης ή καλύτερης των εγκατεστημένων, κατάλληλα για το σκοπό που προορίζονται και να φέρουν όλες τις διεθνείς πιστοποιήσεις ασφαλείας, ποιότητας κατασκευής και λειτουργίας που έχουν καθιερωθεί για τα συγκεκριμένα είδη και ο τρόπος συναρμολόγησης θα πρέπει να γίνει όπως ορίζει ο κατασκευαστής τους. Τα φθαρμένα και ακατάλληλα υλικά-ανταλλακτικά που θα αντικατασταθούν, θα παραδοθούν στην υπεύθυνη του Μαγειρείου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν κακοτεχνίες και ατέλειες στην συντήρηση και επισκευή των ψυκτικών θαλάμων συντήρησης και κατάψυξης και των ψυγείων συντήρησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τις διορθώσει άμεσα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 15°

Ο ανάδοχος υποχρεούται για να προβεί στην εκτέλεση των ως άνω υπηρεσιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των ψυκτικών θαλάμων και ψυγείων του Μαγειρείου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Ο ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπεύθυνος για την επαγγελματική επάρκεια, την υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του ή των συνεργατών του (κάτοχοι απαιτούμενων αδειών σε ισχύ, ασφάλιση αυτών μέσα προστασία, μέτρα υγιεινής και ασφάλειας εργασίας κ.τ.λ.) αλλά και για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί σε αυτό κατά την διάρκεια των εργασιών.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το αντικείμενο της παρούσας μελέτης. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα για κάθε ζημία ή βλάβη εξαιτίας πλημμελούς συντήρησης καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δεν φέρει καμία ευθύνη για αποζημίωση ή άλλο από τυχόν ατύχημα ή ζημία συμβεί στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή στα κτίρια του Δ.Β.Α. κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, από οποιαδήποτε αιτία, για τα οποία την πλήρη ποινική και αστική ευθύνη φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος, ο οποίος και υποχρεούται να αποζημιώσει ή να αποκαταστήσει τον ή τους παθόντες για κάθε βλάβη ή ζημία που τυχόν προξενηθεί.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του μαγειρείου και του εξοπλισμού της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος ευθύνεται, καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, για την ακριβή και πιστή τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου ή άλλων κανόνων που διέπουν τις υπηρεσίες που εκτελεί ή τη λειτουργία του καλυπτόμενου εξοπλισμού.

Η Υπηρεσία και το προσωπικό της θα τηρούν τις υποδείξεις του αναδόχου σε ότι αφορά τον άρτιο χειρισμό των ψυκτικών θαλάμων και ψυγείων καθώς επίσης τις οδηγίες του κατασκευαστή για την σωστή λειτουργία και συντήρησή τους.

ΑΡΘΡΟ 16°

Η εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και στις Τεχνικές Περιγραφές της Υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και στις Τεχνικές Περιγραφές της Υπηρεσίας ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά με την έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών.

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τον τρόπο εκτέλεσης της εν λόγω υπηρεσιών και τις υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στη παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και στις Τεχνικές Περιγραφές της Υπηρεσίας του αριθμ. πρωτ. **3526/19-02-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016337906 2025-02-19)** Πρωτογενούς αιτήματος του Τμήματος Εστίασης της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης.

ΑΡΘΡΟ 17°

Μετά την εκάστοτε εκτέλεση της υπηρεσίας και την παραλαβή των παραδοτέων, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή της, η οποία θα προβαίνει στην έκδοση πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής του τμήματος του συμβατικού αντικειμένου που αφορά η πληρωμή, βάσει του οποίου θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης της υπηρεσίας που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

ΑΡΘΡΟ 18°

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εν λόγω υπηρεσίας που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, για λόγους ανωτέρας βίας, αυτός υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (**άρθρο 204 του Ν. 4412/2016**).

ΑΡΘΡΟ 19°

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι, λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου της σύμβασης και των ειδικών γνώσεων που απαιτούνται για την παρακολούθηση της εκτέλεσης των υπηρεσιών, η Υπηρεσία με απόφαση της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών θα ορίσει επόπτες σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης στο σύνολο του και διατηρεί το δικαίωμα για λόγους απρόβλεπτους ή έκτακτων αναγκών να εκτελέσει ότι κρίνεται αναγκαίο κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 20°

Διάρκεια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 21°

Ποινικές ρήτρες (άρθρο 218 του Ν. 4412/2016)

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 22°

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ιδίου νόμου.

ΑΡΘΡΟ 23°

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 24°

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης (άρθρο 202 του Ν. 4412/2016)

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις: α) οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην μελέτη της Υπηρεσίας. β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν. γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 25°

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 132 «**Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους**» του άρθρου 201 «**Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίησης σύμβασης**», του άρθρου 216 «**Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας**» και του άρθρου 217 «**Διάρκεια σύμβασης παροχή υπηρεσίας**», του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016), όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 26°

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά και αναλυτικά ως εξής: α) Μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής και προμήθειας και τοποθέτησης υλικών-ανταλλακτικών της Κατηγορίας 1, στο 100% της αξίας του παραστατικού, μετά την εκάστοτε παραλαβή, αφού καταθέσει ο ανάδοχος στην Υπηρεσία τα **παραδοτέα της Κατηγορίας 1** και παραδώσει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, το έντυπο Ε-15 «Συντήρηση εξοπλισμού» του Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας Τροφίμων, έχουν υπογραφεί από τις αρμόδιες Επιτροπές τα πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής και αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις β) Για τις υπηρεσίες έκτακτων επισκευών και προμήθειας και τοποθέτησης υλικών-ανταλλακτικών της Κατηγορίας 2, στο 100% του παραστατικού, μετά την εκάστοτε παραλαβή, αφού παραδώσει ο ανάδοχος συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, το έντυπο Ε-15 «Συντήρηση εξοπλισμού» του Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας Τροφίμων, έχουν υπογραφεί από τις αρμόδιες Επιτροπές τα πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή και αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

1) Τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011), για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές παρ. Ζ, υποπαρ. Ζ5, περ 3, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 4583/2018 (Φ.Ε.Κ. 212/Α΄/18-12-2018) «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», **άρθρο 99 παρ. 4.**

2) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

3) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου που αφορά η πληρωμή, σύμφωνα με το άρθρο 219, περί παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.

2) Τιμολόγιο του αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι από 01-06-2024 εφαρμόζεται η παρ. γ. του άρθρου 1 της αριθμ 52445 ΕΞ/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/Β'/12.04.2023) ΚΥΑ των Υπουργών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Ψηφιακής Διακυβέρνησης - Υποδομών και Μεταφορών, «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και (ΦΕΚ 3061/Β'/09.05.2023) - Διόρθωση σφάλματων στην υπό στοιχεία 52445 ΕΞ/ 04.04.2023 ΚΥΑ. Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ηλεκτρονικής τιμολόγησης (ΑΑΗΤ): 1007.Ε89106.0001.

3) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 27°

Κρατήσεις

Ο ανάδοχος βαρύνεται με παρακράτηση: **α)** Φόρου Εισοδήματος **8%** για παροχή υπηρεσιών, παρακράτηση φόρου εισοδήματος **4%** για την προμήθεια ανταλλακτικών, **β)** υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων **0,1%** (άρθρο 350 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 και ισχύει), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον Ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο Ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις τιμές (όπως αυτές διαμορφωθούν αφού αφαιρεθεί το προσφερόμενο από τον ανάδοχο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%), για το σύνολο των άρθρων των κατηγοριών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.) στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 28°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR - 2016/679) της ΕΕ και με τον εφαρμοστικό εθνικό νόμο 4624/2019. Στα πλαίσια των διαγωνιστικών διαδικασιών, των διοικητικών ενεργειών και των λοιπών προβλεπόμενων υποχρεώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διαχειρίζεται, επεξεργάζεται, αποθηκεύει και διακινεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε περίπτωση όπου τέτοια έχουν κατατεθεί από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, πάντοτε στα πλαίσια του αρχικού σκοπού επεξεργασίας, της εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος και της ενάσκησης δημόσιας εξουσίας. Οι φορείς με τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, συναινούν στα ανωτέρω αναφερόμενα.

ΑΡΘΡΟ 29°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Ν. **4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»**, ΦΕΚ 147/Α'08.08.2016, όπως ισχύει, οι συναφείς διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προσήμιό της παρούσης, όπως ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΟΔ. ΑΛΕΡΤΑ

ΜΑΡΚΕΛΛΑ ΠΑΛΑΤΑΝΙΑ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προσκτηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

V. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.