



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ.: 210 5102409-410
E-mail: a.theodoropoulou@dbda.gr

ΑΘΗΝΑ, 12.09.2025

ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟ –
ΕΛΕΓΚΤΗ ΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΟΥ ΜΕ
ΣΚΟΠΟ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΤΟΥΣ 2025, ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ
ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 1°

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην **παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών από Ορκωτό – Ελεγκτή Λογιστή και τον αναπληρωτή του με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης Έτους 2025, σε εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων, για τις ανάγκες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την Παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών από Ορκωτό – Ελεγκτή Λογιστή και τον αναπληρωτή του με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης Έτους 2025, ανέρχεται στο ποσό των €6.500,00 ευρώ, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% ποσού €1.560,00, ήτοι συνολικό ποσό €8.060,00.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Φ0 Δ10 Κ.Α. 6142.001 «Αμοιβές Ορκωτών Ελεγκτών-Λογιστών», όπως αυτός θα διαμορφωθεί βάσει του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, σύμφωνα με την αριθ. 2/45253/ΔΠΓΚ/26.06.2025 ΥΑ (Β' 3364).

Ως χρόνος ολοκλήρωσης των εν λόγω υπηρεσιών, ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ, για ένα έτος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2°

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του **Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 118.

2. Τις διατάξεις του άρθρου **163 παρ. 3** και του άρθρου **209** του **Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006)** «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύει και ειδικότερα την **περ.9** στην οποία αναφέρεται ότι: «Για την απευθείας ανάθεση συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών και παροχής τεχνικών και γενικών υπηρεσιών του ν. 4412/2016 απαιτείται απόφαση δημάρχου, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον δήμαρχο ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος. Τα ως άνω αρμόδια όργανα αποφασίζουν για κάθε ζήτημα που ανακύπτει τόσο κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων απευθείας ανάθεσης έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, όσο και κατά το στάδιο εκτέλεσης αυτών».

3. Τον **Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010)** «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του **Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010)** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του **N. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15.09.2011)** «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του **N. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09.05.2013)** «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011), για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές παρ. 2, υποπαρ. 25, περ 3, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του **N. 4583/2018 (Φ.Ε.Κ. 212/Α'/18.12.2018)** «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», **άρθρο 99 παρ. 4.**
7. Το άρθρο 1 του **N.4250/2014 (ΦΕΚ 74/ Α'/26.03.2014).**
8. Τις διατάξεις του **N. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014)** «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο» όπως τροποποιήθηκε με τον 4337/2015 (ΦΕΚ129/Α'/2015) και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α'/23.03.2015)** «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
10. Τον **N. 4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129/Α'/17.10.2015)** άρθρο10 παρ.10 όπως αντικατέστησε την υποπερ. α', της περ.α' του άρθρου 31 «Λόγοι αποκλεισμού» του Ν. 4270/2014.
- 11.Τις διατάξεις του **Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05.08.2016)** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 12.Τις διατάξεις του **N.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018)** «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
- 13.Τις διατάξεις του **N. 4601/2019 (ΦΕΚ 44/Α'/09.03.2019)** «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει.
- 14.Την αριθμ. **63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/Β'/02.06.2021) ΚΥΑ** των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας, «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
15. Την αριθμ. **52445 ΕΞ/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/Β'/12.04.2023) ΚΥΑ** των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Ψηφιακής Διακυβέρνησης - Υποδομών και Μεταφορών «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και **ΦΕΚ 3061/Β'/09.05.2023** Διόρθωση σφαλμάτων στην υπό στοιχεία 52445 ΕΞ/ 04.04.2023 ΚΥΑ.
16. Το αριθμ. πρωτ. οικ. **78366 ΕΞ/19.05.2023 (ΑΔΑ:6ΑΒΡΗ-Ι08)** και το αριθμ. πρωτ. **107450 ΕΞ/ 18.07.2023 (ΑΔΑ:631ΝΗ-Θ51)** έγγραφα της Διεύθυνσης Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών κανόνων του Υπουργείου Οικονομικών.
- 17.Τις διατάξεις του **N. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29.08.2019)** «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
- 18.Την αριθμ. πρωτ. **76928/13.07.2021 (ΦΕΚ 3075/Β'/13.07.2021)** Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
19. Τις διατάξεις του **N. 4912/17.3.2022 (ΦΕΚ 59/Α'/17.03.2022)** «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
20. Το Π.Δ. **54/2018** και την αριθμ. **2/45253/ΔΠΓΚ/26.06.2025 ΥΑ (Β' 3364)** «Σχέδιο λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης και κοινή οικονομική ταξινόμηση του Προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

- 21.** Την αριθμ. πρωτ. **9021/12.01.2024 (ΑΔΑ:93Ο4Ω6Μ-ΒΝ0)** Απόφαση Δημάρχου Αθηναίων, περί ορισμού Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. **693/15.01.2024.**
- 22.** Την αριθμ. **64/03.04.2024 (ΑΔΑ:6Ξ6ΤΟΡΙΑ-5ΚΤ)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία εγκρίνεται το Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2025-2028 του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.
- 23.** Την αριθμ. **9/2025 (ΑΔΑ: ΨΩ1ΒΟΡΙΑ-ΥΔΙ)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, η οποία συγκροτεί συλλογικά όργανα, τριμελών Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών - αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, με εκτιμώμενη αξία μέχρι των 150.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Δ.Β.Α., καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, έτους 2025 και μέχρι την ολοκλήρωση τους πέραν του έτους.
- 24.** Την αριθμ. **29/2025 (ΑΔΑ: 96ΒΔΟΡΙΑ-ΘΒ5)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, η οποία συγκροτεί συλλογικά όργανα, τριμελών Επιτροπών παραλαβής για την παραλαβή του αντικειμένου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών κατά τη διαδικασία εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, με εκτιμώμενη αξία μέχρι των 150.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Δ.Β.Α., καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, για το έτος 2025 και μέχρι την ολοκλήρωση τους, πέραν του έτους.
- 25.** Το αριθμ. πρωτ. **14508/03.09.2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017486151 2025-09-03)** Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικών & Περιουσίας.
- 26.** Την αριθμ. **028/14634/04.09.2025 (ΑΔΑ: ΨΥΥΓΟΡΙΑ-Σ9Φ)** Απόφαση Έγκρισης Πολυετούς Υποχρέωσης και εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017494825 2025-09-04.
- 27.** Την αριθμ. **028/14782/08.09.2025 (ΑΔΑ: Ρ7ΙΟΟΡΙΑ-ΤΟ2)** Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3°

Τεύχη της μελέτης:

- 1)** Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- 2)** Η Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Περιγραφές
- 3)** Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- 4)** Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα).

Α Ρ Θ Ρ Ο 4°

Η ανάδειξη μειοδότη - αναδόχου για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, επί της τιμής του άρθρου του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5°

Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών για την ανωτέρω διαδικασία θα ορισθεί στη σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η οποία θα αναρτηθεί στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ).

Η ανωτέρω «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» με τα τεύχη της μελέτης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις» όπου θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης και η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Οι προσφορές κατατίθενται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α.

Ώρες λειτουργίας του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., κατά τις εργάσιμες ημέρες 7:30 π.μ. - 15:30 μ.μ., (αριθμ. πρωτ.: ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3.11.2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση, με e-mail.

Η «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» θα αποσταλεί στο ΣΩΜΑ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ (Σ.Ο.Ε.Λ.), με e-mail.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6°

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- 1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.**
- 2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία ήτοι: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»**
- 3. Την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.**
- 4. Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών για την εν λόγω διαδικασία.**
- 5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλέφωνο και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).**

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

A. 1. Βεβαίωση εγγραφής στο Δημόσιο Μητρώο ορκωτών ελεγκτών και των ελεγκτικών εταιρειών της Ε.Λ.Τ.Ε.
2. Αποδεδειγμένη ελεγκτική εμπειρία σε δέκα πέντε (15) τουλάχιστον ελεγκτικά έργα του Δημοσίου όπως Υπουργεία, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού που εφαρμόζουν το διπλογραφικό σύστημα. Η απόδειξη αυτή θα προκύπτει από την υποβολή αντιγράφου των αντίστοιχων πιστοποιητικών ελέγχου.

3. Βεβαίωση της εταιρείας με την οποία να ορίζεται ο υπεύθυνος Ορκωτός Ελεγκτής και ο αναπληρωτής του.

4. Αντίγραφα πιστοποιητικών ελέγχου υπογεγραμμένα από τον υπεύθυνο Ορκωτό Ελεγκτή και τον αναπληρωτή του από τα οποία προκύπτει η ελεγκτική τους εμπειρία σε δέκα (10) τουλάχιστον ελεγκτικά έργα του Δημοσίου, όπως Υπουργεία, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού που εφαρμόζουν το διπλογραφικό σύστημα

5. Πλήρης περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.

B. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, που θα περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Γ. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»** που θα περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Χρόνος ισχύος προσφορών: Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **τριών (3) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7°

Ο ανωτέρω συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσης.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσης.

3) Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,

β) ενεργητική δωροδοκία,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, (άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει)

Η υποχρέωση της ως άνω Υπεύθυνη δήλωσης, αφορά: **α)** Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και **β)** Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την απόδειξη των αναφερομένων στην ως άνω **Υπεύθυνη δήλωση** δύναται οι συμμετέχοντες να καταθέσουν **αντί αυτής** αντίγραφο ποινικού μητρώου (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του).

4)Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016 όπως ισχύει). Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει).

5)Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α)ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β)ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού προσώπου ή του φυσικού προσώπου για τον ίδιο προσωπικά, τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (α και β) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει).

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8°

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:

1.Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) **Πιστοποιητικό εγγραφής** της επιχείρησης από το οικείο Επιμελητήριο που είναι εγγεγραμμένη η επιχείρηση, (που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

γ) **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

2.Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του).

δ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

ε) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται: 1) το δικαίωμα των διαχειριστών (από κοινού ή μεμονωμένα του καθενός) για την υπογραφή της σύμβασης και 2) η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

3.Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του).

γ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

δ) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

ε) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

Α Ρ Θ Ρ Ο 9°

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Για τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι επιθυμούν να συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, στο οποίο θα πρωτοκολλείται.

Η προσφορά θα γίνεται δεκτή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών. Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών παραδίδει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προσφορές που τυχόν έχει παραλάβει από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10°

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην αποσφράγιση των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί στη σχετική πρόσκληση.

Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης αποσφραγίζει τον Εξωτερικό Φάκελο, προβαίνει στην αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών των συμμετεχόντων και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου στο πρακτικό.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται.

Κατόπιν η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης αποσφραγίζει τον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων στην εν λόγω διαδικασία και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου και την προσφερόμενη τιμή στο πρακτικό.

Στην συνέχεια προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του συμμετέχοντα, του οποίου η προσφορά βρέθηκε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη.

Αν, κατά τον έλεγχο, διαπιστωθεί ότι δεν είναι σύμφωνα με τα ζητούμενα, απορρίπτεται η προσφορά του συμμετέχοντα και η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο με τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης του συμμετέχοντα, του οποίου η προσφορά βρέθηκε η αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η διαδικασία ελέγχου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω διαδικασίας, είτε για την ανάθεση των εν λόγω υπηρεσιών, είτε για την επανάληψη, είτε για την ματαίωση, επικυρώνονται με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11°

Συμπλήρωση - Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12°

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει με τη σύμβαση και το επισυναπτόμενο Παράρτημα: Σύμβαση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων (Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29-08-2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις).

Α Ρ Θ Ρ Ο 13°

Η εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Περιγραφές της Υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Περιγραφές της Υπηρεσίας ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά με την έντευξη εκτέλεση των υπηρεσιών.

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τον τρόπο εκτέλεσης των εν λόγω υπηρεσιών και τις υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων, στην Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Περιγραφές της Υπηρεσίας του αρ. πρωτ. **14508/03.09.2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017486151 2025-09-03)** Πρωτογενούς αιτήματος του Τμήματος Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικών & Περιουσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14°

Σύμφωνα με το άρθρο 163 του Ν.3463/06, ο Ισολογισμός και τα Αποτελέσματα Χρήσης, πριν την υποβολή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο, ελέγχονται από έναν ορκωτό ελεγκτή λογιστή.

Η παροχή των εν λόγω λογιστικών υπηρεσιών έχει σκοπό τον έλεγχο, σε δειγματοληπτική βάση, των μηχανογραφημένων βιβλίων και των παραστατικών, την εγκυρότητα καταχώρισης των εγγραφών προκειμένου να διαπιστωθεί εάν οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν με ορθό και ακριβή τρόπο τα οικονομικά δεδομένα καθώς και την ανακάλυψη τυχόν λογιστικών σφαλμάτων και διόρθωσής τους, ώστε κατά την ημερομηνία έγκρισης του Ισολογισμού – Αποτελεσμάτων Χρήσης 2025, να προσδιορίζονται επακριβώς όλα τα στοιχεία και οι μεταβολές για την εξαγωγή ορθών συμπερασμάτων.

Ο έλεγχος περιλαμβάνει επίσης, την εκτίμηση των λογιστικών μεθόδων που εφαρμόστηκαν καθώς και την αξιολόγηση της γενικότερης παρουσίας των στοιχείων και πληροφοριών που παρουσιάζονται στις οικονομικές καταστάσεις.

Ο ελεγκτής θα χορηγήσει πιστοποιητικό ελέγχου επί των ανωτέρω οικονομικών καταστάσεων και θα συντάξει έκθεση ελέγχου την οποία θα υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 15°

Υποχρεώσεις του αναδόχου

1) Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής και ο αναπληρωτής του που θα ορισθεί για τον τακτικό έλεγχο, έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του άρθρου 16 του Π.Δ. 226/92 και θα υπογράψει το σχετικό πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου επ' ονόματί του και για λογαριασμό της εταιρείας ή της κοινοπραξίας που θα του αναθέσει τον έλεγχο.

2) Αν ο τακτικός έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων του Δ.Β.Α., ανατεθεί σε δύο ή περισσότερους Ελεγκτές από την επιλεγείσα εταιρεία ή κοινοπραξία, οι ελεγκτές διενεργούν από κοινού τον έλεγχο και ευθύνονται εξ' ολοκλήρου για κάθε βλάβη που τυχόν προκύψει από τη χρήση του πιστοποιητικού ελέγχου. Οι Ελεγκτές, εκδίδουν ενιαίο πιστοποιητικό ελέγχου, στο οποίο διαχωρίζουν τη γνώμη τους, σε περίπτωση διαφωνίας.

3) Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής, ευθύνεται για κάθε ζημιά εκ θετικής ενέργειας ή παραλείψεως του κατά τον έλεγχο και την έκδοση του πιστοποιητικού ελέγχου, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια του ασκήσαντος τον έλεγχο και αποδεδειγμένα προκλήθηκε από τη χρήση του πιστοποιητικού ελέγχου, συνυπευθύνης και της εταιρείας ή κοινοπραξίας, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 19 του Π.Δ. 226/92.

4) Ο ορισθείς Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής δε μπορεί να αρνηθεί, μετά την υπογραφή της σύμβασης, τη διενέργεια ή τη διακοπή αυτού. Σε περίπτωση διακοπής του ελέγχου για οποιονδήποτε λόγο, ο ορισθείς Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής θα υποστεί τις εκ του νόμου προβλεπόμενες κυρώσεις.

5) Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής ή ο αναπληρωτής, ο οποίος θα συντάξει το πιστοποιητικό ελέγχου, υποχρεούται να παρίσταται στη συνεδρίαση του Δ.Σ., το οποίο θα αποφασίσει για την έγκριση του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης του οικονομικού έτους 2025, ύστερα από σχετική πρόσκληση. Σε περίπτωση μη προσέλευσής του στην ανωτέρω συνεδρίαση, η Πρόεδρος του Δ.Σ., κοινοποιεί με έγγραφο την απουσία του Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή στο Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών, το συμβούλιο δε, έχει το δικαίωμα να αποκλείσει τον Ορκωτό Ελεγκτή-Λογιστή που δεν προσήλθε από επόμενο έλεγχο του Δ.Β.Α. (άρθρο 163 παρ. 4 Ν. 3463/06).

6) Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμού, λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως, πίνακα διαθέσεως Αποτελεσμάτων και Προσαρτήματος) του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και συμφωνούν με τις βασικές αρχές των Διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων.

Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, αναφέρει εάν το Δ.Β.Α. εφάρμοσε ορθά το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων, οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Ο.Τ.Α. Περιλαμβάνει επίσης, όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του Ισολογισμού ή των Αποτελεσμάτων Χρήσεως.

Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής, υποχρεούται να καταρτίσει και Αναλυτική Έκθεση Ελέγχου στην οποία θα συμπεριλαμβάνει τα όσα ενδεχομένως προκύψουν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα.

Η Έκθεση Ελέγχου θα υποβληθεί από τον Ορκωτό Ελεγκτή-Λογιστή στο Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Β.Α. και στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής (άρθρο 163, παρ. 3 Ν. 3463/06).

Δεδομένου ότι το έτος 2025, αποτελεί την πρώτη εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ), όπως αυτό ορίζεται στο Π.Δ. 54/2018 (Α' 103), ο ανάδοχος υποχρεούται να εναρμονιστεί σε τυχόν αλλαγές που θα προκύψουν από την ισχύουσα νομοθεσία κατά την εκτέλεση και μέχρι την ολοκλήρωση του έργου του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 16°

Μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την οριστική παραλαβή του παραδοτέου θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή έλεγχος για τη σωστή εκτέλεσή της, η οποία θα προβεί στην έκδοση πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής του τμήματος του συμβατικού αντικειμένου, βάσει του οποίου θα εκδοθεί το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Α Ρ Θ Ρ Ο 17°

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 18°

Σε περίπτωση καθυστέρησης των εν λόγω υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, για λόγους ανωτέρας βίας, αυτός υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του Ν. 4412/2016).

Α Ρ Θ Ρ Ο 19°

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 20°

Διάρκεια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 21°

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με Απόφαση με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής: α) εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια την συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων και σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 και β), εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 22°

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 23°

Ποινικές ρήτρες (άρθρο 218 του Ν. 4412/2016)

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 24°

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ίδιου νόμου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 25°

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 26°

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης (άρθρο 202 του Ν. 4412/2016)

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις: α) οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει

παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην μελέτη της Υπηρεσίας β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν. γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Α Ρ Θ Ρ Ο 27°

Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με Απόφαση του του αρμοδίου οργάνου του Δ.Β.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο **218** του **Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08.08.2016)**, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 28°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προστίσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 29°

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου **132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους»** του άρθρου **201 «Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίησης σύμβασης»**, του άρθρου **216 «Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας»** και του άρθρου **217 «Διάρκεια σύμβασης παροχή υπηρεσίας»**, του **Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08- 2016)**, όπως ισχύει.

Α Ρ Θ Ρ Ο 30°

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει μετά την έγκριση του ισολογισμού από το Διοικητικό Συμβούλιο, στο 100% της αξίας του παραστατικού των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με την συμφωνημένη συμβατική τιμή, μετά την οριστική παραλαβή τους, αφού υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας το πρωτόκολλο παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις του **Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ»** (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011), για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές παρ. **Ζ**, υποπαρ. **Ζ5**, περ **3**, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του **Ν. 4583/2018 (Φ.Ε.Κ. 212/Α'/18-12-2018)** «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», **άρθρο 99 παρ. 4**.

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με το άρθρο 219, περί παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.

2) Τιμολόγιο του προμηθευτή.

Επισημαίνεται ότι από 01.06.2024 εφαρμόζεται η παρ. γ. του άρθρου 1 της αριθμ 52445 ΕΞ/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/Β'/12.04.2023) ΚΥΑ των Υπουργών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Ψηφιακής Διακυβέρνησης - Υποδομών και Μεταφορών, «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και (ΦΕΚ 3061/Β'/09.05.2023) - Διόρθωση σφάλματων στην υπό στοιχεία 52445 ΕΞ/04.04.2023 ΚΥΑ. Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ηλεκτρονικής τιμολόγησης (ΑΑΗΤ): 1007.E89106.0001.

3) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 31°

Κρατήσεις

Ο ανάδοχος βαρύνεται με παρακράτηση: α) Φόρου Εισοδήματος **8%** για παροχή υπηρεσιών και 4% για προμήθεια υλικών, β) υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων **0,1%** (άρθρο 350 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 και ισχύει) καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον Ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο Ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη από τον ανάδοχο τιμή, στην οποία θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 32°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR - 2016/679) της ΕΕ και με τον εφαρμοστικό εθνικό νόμο 4624/2019. Στα πλαίσια των διαγωνιστικών διαδικασιών, των διοικητικών ενεργειών και των λοιπών προβλεπόμενων υποχρεώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διαχειρίζεται, επεξεργάζεται, αποθηκεύει και διακινεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε περίπτωση όπου τέτοια έχουν κατατεθεί από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, πάντοτε στα πλαίσια του αρχικού σκοπού επεξεργασίας, της εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος και της ενάσκησης δημόσιας εξουσίας. Οι φορείς με τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, συναινούν στα ανωτέρω αναφερόμενα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 33°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του **Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016**, όπως ισχύει, οι συναφείς διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΜΑΡΚΕΛΛΑ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΜΑΡΚΕΛΛΑ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΜΑΡΚΕΛΛΑ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προσκτηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στην Αθήνα σήμερα την..... του έτους 2025, ημέρα..... μεταξύ:

1) αφενός του **ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**, που εδρεύει στα Σεπόλια, στην οδό Ρόδου 181 & Σερήνου, Τ.Κ. 104 43 και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρο Δ.Σ. κα **ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ** (στο εξής **Εργοδότης**) και

β) αφ' ετέρου της εταιρείας _____, με έδρα, _____, Τ.Κ.: _____, ΤΗΛ.: _____, Α.Φ.Μ.: _____ και Δ.Ο.Υ.: _____, όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον _____ του _____ (στο εξής **Ανάδοχος**), συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Προοίμιο

Οι όροι της παρούσας διέπουν τις σχέσεις των μερών σε κάθε περίπτωση που συμβάλλονται ο Εργοδότης με την ιδιότητα του υπευθύνου επεξεργασίας και ο Ανάδοχος με την ιδιότητα του εκτελούντα την επεξεργασία και έχει σκοπό την δια της υπογραφής και εφαρμογής της, εναρμόνιση των μερών στις επιταγές του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 2016/679 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (*Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - General Data Protection Regulation, GDPR*) (στο εξής: **Κανονισμός**) αναφορικά με τη συμβατική σχέση υπευθύνου την επεξεργασία και εκτελούντα την επεξεργασία όπως αυτή ορίζεται κατά κύριο λόγο στο α.28 του εν λόγω Κανονισμού.

Κατά τα λοιπά και στο βαθμό που δεν αντιβαίνουν στην παρούσα ισχύουν όλοι οι όροι των εκάστοτε έτερων συμβάσεων μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων.

Άρθρο 1. Αντικείμενο της παρούσης

Αντικείμενο της παρούσης αποτελεί η ρύθμιση της σχέσης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ως Υπευθύνου επεξεργασίας και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως εκτελούντα την επεξεργασία, των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων που τα φέρουν (στο εξής: **Υποκείμενα των δεδομένων**) σύμφωνα με το άρθρο 3 κατωτέρω και στην οποία προβαίνει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για λογαριασμό του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 2. Αντικείμενο, Φύση και Σκοπός της Επεξεργασίας

Αντικείμενο της παρούσης επεξεργασίας που τελείται με μια σειρά πράξεων σύμφωνων με τον εν λόγω Κανονισμό, αποτελούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των Υποκειμένων των δεδομένων με σκοπό την πλήρωση των υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που αναλυτικώς εκτίθενται στην ισχύουσα σύμβαση μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ και ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Άρθρο 3. Διάρκεια επεξεργασίας

Η διάρκεια της επεξεργασίας συμπίπτει με τη διάρκεια των ισχυουσών συμβάσεων συντήρησης/ υποστήριξης, όπως αυτές εκάστοτε ορίζονται, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στον Κανονισμό και το νόμο.

Άρθρο 4. Υποχρεώσεις των μερών

4.1. Η εκτέλεση της επεξεργασίας λαμβάνει χώρα αποκλειστικά βάσει καταγεγραμμένων εντολών:

α. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δηλώνει με την παρούσα ότι επεξεργάζεται τα δεδομένα των υποκειμένων του, όπως αναφέρονται ως άνω υπό 3, σύννομα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό.

β. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποκειμένων που τα φέρουν σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσης μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του ΕΡΓΟΔΟΤΗ (στο κείμενο της/των σύμβασης/-σεων ή βάσει αυτής) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον GDPR. Στις καταγεγραμμένες εντολές περιλαμβάνονται και τα αιτήματα των ΧΡΗΣΤΩΝ- υποκειμένων των δεδομένων, στην περίπτωση που αυτά υποβάλλονται μέσω helpdesk που λειτουργεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατ' εντολή του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Τυχόν έτερες, διευκρινιστικές ή/και συμπληρωματικές εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, για την επεξεργασία αυτή, πρέπει να δίδονται γραπτώς από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

γ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία υποχρέωση να εκτελέσει εντολή αντικείμενη στον Κανονισμό και στα σχετικά με αυτόν νομοθετήματα/έγγραφα, ενημερώνει δε αμέσως τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ εάν κατά την άποψη του, κάποια εντολή παραβιάζει τον παρόντα Κανονισμό ή άλλα σχετικά με αυτόν ενωσιακά ή εθνικά νομοθετήματα/έγγραφα.

δ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία υποχρέωση να προβεί σε εκτενή νομικό έλεγχο της συμφωνίας μιας εντολής με τον Κανονισμό ή/και με τα σχετικά με αυτόν νομοθετήματα/έγγραφα.

4.2. Καθήκον Εμπιστευτικότητας

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα από αυτόν να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεσμεύονται να τηρούν τη σχετική με την εκτέλεση της εν λόγω επεξεργασίας, εμπιστευτικότητα.

4.3. Τα μέτρα που λαμβάνει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

α. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα και διαδικασίες σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού,

β. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, συμφωνούν με την παρούσα ότι τα εν λόγω μέτρα εξασφαλίζουν το απαιτούμενο, κατά τον Κανονισμό, σχετικό επίπεδο συμμόρφωσης.

γ. Συμφωνείται ότι τα εν λόγω μέτρα δύνανται να επικαιροποιούνται ώστε να ανταποκρίνεται η εφαρμογή τους στη διαρκώς εξελισσόμενη σχετική τεχνολογία και σύμφωνα πάντα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό.

4.4. Υποστήριξη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ- Υπεύθυνου Επεξεργασίας έναντι του ΧΡΗΣΤΗ-Υποκειμένου των δεδομένων

α. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας, επικουρεί τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο μέτρο του δυνατού για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ να απαντά στα αιτήματα του υποκειμένου των δεδομένων τα σχετικά με την άσκηση των δικαιωμάτων του των οριζόμενων στον Κανονισμό στο Κεφάλαιο III.

β. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει, συνδράμει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις των άρθρων 32 έως 36 του Κανονισμού, ήτοι αναφορικά με την ασφαλή επεξεργασία των δεδομένων, την γνωστοποίηση της παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, την ανακοίνωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο Υποκείμενο των δεδομένων, την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και την προηγούμενη διαβούλευση, αντίστοιχα.

γ. Κατ' επιλογή του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα διαγράφει ή θα επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και θα διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, με την επιφύλαξη των περιπτώσεων για τις οποίες ο Κανονισμός ή /και άλλα σχετικά με αυτόν ενωσιακά ή εθνικά νομοθετήματα/έγγραφα, απαιτούν την αποθήκευσή τους.

δ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα θέτει στη διάθεση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ κάθε πληροφορία απαραίτητη προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις του όπως ορίζονται στο α.28 του Κανονισμού και θα διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για αυτόν. Προς τούτο, οι έλεγχοι θα διεξάγονται κατόπιν συνεννόησης και συμφωνίας των μερών για τον σκοπό, τον χρόνο και τη χρονική διάρκεια αυτών.

ε. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την κάλυψη όποιων μέτρων προκύψουν για τη συμμόρφωσή του στον κανονισμό, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα κείμενα των εκάστοτε συμβάσεων μεταξύ των δύο συμβαλλομένων (π.χ. SLA).

Σε πίστωση όλων των ανωτέρω, τα οποία ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογούν και σαφώς αποδέχονται τα συμβαλλόμενα μέρη, συντάχθηκε η παρούσα σε τέσσερα (4) αντίτυπα. Έκαστος των συμβαλλομένων έλαβε ένα από τα τέσσερα αντίτυπα και αφού αναγνώσθηκαν και βεβαιώθηκαν, υπογράφονται ως ακολούθως

(Ανάδοχος)

(Εργοδότης)

ΓΙΑ ΤΟ Δ.Β.Α.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΤΟΥ Δ.Β.Α

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ