|  |  |
| --- | --- |
|  **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ****ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ****ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ** **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,** **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ** **ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ****Ταχ. Δ/νση: Ρόδου 181 & Σερήνου** **Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια****Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ****Τηλ.: 210 5102409-410****Ε-mail:** **a.theodoropoulou@dbda.gr** | **ΑΘΗΝΑ, 09.09.2025****ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ****ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ,** **ΕΤΩΝ 2025-2026.** |

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**[Για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα]**

**Ο υπογράφων \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Αφού έλαβα γνώση των όρων της Συγγραφής Υποχρεώσεων, της Τεχνικής Έκθεσης – Τεχνικών Περιγραφών και του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της μελέτης της Υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την **εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, ετών 2025-2026**, τις παρακάτω προσφερόμενες τιμές.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: Ο ανάδοχος βαρύνεται με παρακράτηση: **α)** Φόρου Εισοδήματος **8%** για παροχή υπηρεσιών, **β)** υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων **0,1%** (άρθρο 350 του  Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 και ισχύει), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον Ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ’ αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο Ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις τιμές στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ’ αυτόν για την παραπάνω δαπάνη.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ****(σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση** **-Τεχνικές Περιγραφές)** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** | **ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ** | **ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%** | **ΦΠΑ 24%** | **ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ** |
| **1.** | Υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης του Προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων του Δ.Β.Α. | Ανθρωποημέρα | **12** |  |  |  |  |
| **2.** | Τηλεφωνική / Απομακρυσμένη υποστήριξη και εκπαίδευση | Ανθρωποώρα | **15** |  |  |  |  |
|  |  | **ΣΥΝΟΛΟ:** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ΑΘΗΝΑ \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025****Ο** **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ** **ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ** |