



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ.: 210 5102409-410
E-mail: a.theodoropoulou@dbda.gr

ΑΘΗΝΑ, 09.09.2025

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ,
ΕΤΩΝ 2025-2026.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1º

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά στην **εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, ετών 2025-2026.**

Οι ανωτέρω υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης θα παρέχονται από τον ανάδοχο με την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως, αρχομένης όχι νωρίτερα από 10.11.2025 και για δώδεκα (12) μήνες.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 5.859,00 (πέντε χιλιάδες οκτακόσια πενήντα εννέα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6266.007 «Συντήρηση λογισμικού προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων του Δ.Β.Α.», όπως αυτός θα διαμορφωθεί βάσει της οικονομικής ταξινόμησης του Προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, σύμφωνα με την αριθ. 2/45253/ΔΠΓΚ/26.06.2025 ΥΑ (Β' 3364).

ΑΡΘΡΟ 2º

Η ανωτέρω υπηρεσία, θα εκτελεστεί σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του **Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 32.
2. Τις διατάξεις του **Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25/Α'/04.03.1993)** «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» και ιδιαιτέρως το άρθρο 1 «**πνευματική ιδιοκτησία**».
3. Τις διατάξεις του **Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010)** «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του **Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010)** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του **Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15.09.2011)** «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του **Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09.05.2013)** «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011), για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές παρ. Ζ, υποπαρ. Ζ5, περ 3, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του **Ν. 4583/2018 (Φ.Ε.Κ. 212/Α'/18.12.2018)** «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της

Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», **άρθρο 99 παρ. 4.**

7. Το άρθρο **1** του **Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/ Α' /26.03.2014).**

8. Τις διατάξεις του **Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α' /28.06.2014)** «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο» όπως τροποποιήθηκε με τον 4337/2015 (ΦΕΚ129/Α' /2015) και ισχύει.

9. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α' /23.03.2015)** «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»

10. Τον **Ν. 4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129/Α' /17.10.2015)** άρθρο 10 παρ.10 όπως αντικατέστησε την υποπερ. αά', της περ.α' του άρθρου 31 «Λόγοι αποκλεισμού» του Ν. 4270/2014.

11. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α' /05.08.2016)** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

12. Τις διατάξεις του **Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α' /19.07.2018)** «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.

13. Τις διατάξεις του **Ν. 4601/2019 (ΦΕΚ 44/Α' /09.03.2019)** «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει.

14. Την αριθμ. **63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/Β' /02.06.2021) ΚΥΑ** των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας, «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

15. Την αριθμ. **52445 ΕΞ/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/Β' /12.04.2023) ΚΥΑ** των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Ψηφιακής Διακυβέρνησης - Υποδομών και Μεταφορών «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και **ΦΕΚ 3061/Β' /09.05.2023** Διόρθωση σφαλμάτων στην υπό στοιχεία 52445 ΕΞ/ 04.04.2023 ΚΥΑ.

16. Το αριθμ. πρωτ. **οικ. 78366 ΕΞ/19.05.2023 (ΑΔΑ:6ΑΒΡΗ-Ι08)** και το αριθμ. πρωτ. **107450 ΕΞ/ 18.07.2023 (ΑΔΑ:631ΝΗ-Θ51)** έγγραφα της Διεύθυνσης Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών κανόνων του Υπουργείου Οικονομικών.

17. Τις διατάξεις του **Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α' /29.08.2019)** «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

18. Την αριθμ. πρωτ. **76928/13.07.2021 (ΦΕΚ 3075/Β' /13.07.2021)** Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

19. Τις διατάξεις του **Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α' /17.03.2022)** «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».

20. Το **Π.Δ. 54/2018** και την αριθμ. **2/45253/ΔΠΓΚ/26.06.2025 ΥΑ (Β' 3364)** «Σχέδιο λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης και κοινή οικονομική ταξινόμηση του Προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

Την αριθμ. πρωτ. **9021/12.01.2024 (ΑΔΑ: 9304Ω6Μ-ΒΝ0)** Απόφαση Δημάρχου Αθηναίων, περί ορισμού Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. **693/15.01.2024**

21. Την αριθμ. **64/03.04.2024 (ΑΔΑ: 6Ξ6ΤΟΡΙΑ-5ΚΤ)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία εγκρίνεται το Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2025-2028 του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

22. Την αριθμ. **89236/27.12.2024** Απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2025.

23. Την αριθμ. **9/2025 (ΑΔΑ: ΨΩ1ΒΟΡΙΑ-ΥΔΙ)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, η οποία συγκροτεί συλλογικά όργανα, τριμελών Επιτροπών Διενέργειας και

Αξιολόγησης προσφορών - αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, με εκτιμώμενη αξία μέχρι των 150.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Δ.Β.Α., καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, έτους 2025 και μέχρι την ολοκλήρωση τους πέραν του έτους.

24. Την αριθμ. **29/2025 (ΑΔΑ: 96ΒΔΟΡΙΑ-ΘΒ5)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, η οποία συγκροτεί συλλογικά όργανα, τριμελών Επιτροπών παραλαβής για την παραλαβή του αντικειμένου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών κατά τη διαδικασία εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, με εκτιμώμενη αξία μέχρι των 150.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Δ.Β.Α., καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, για το έτος 2025 και μέχρι την ολοκλήρωσή τους, πέραν του έτους.

25. Την αριθμ. πρωτ. **3659/14.02.2014 (ΑΔΑΜ:14SYMV001871666 2014-02-14)** Σύμβαση, με την οποία ανατέθηκε η προμήθεια της εφαρμογής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων του Δ.Β.Α., στην εταιρεία «ΜΠΕΡΝΙΔΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.», η οποία συντηρεί και υποστηρίζει το εν λόγω λογισμικό μέχρι τώρα καθώς διαθέτει αποκλειστικά τα πνευματικά δικαιώματα.

26. Την αριθμ. πρωτ. **17235/06.10.2023 (ΑΔΑΜ: 23SYMV013542901 2023-10-06)** σύμβαση με την εταιρεία «**ΗΛΙΑΣ ΜΠΕΡΝΙΔΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.**», η οποία ανέλαβε την υποχρέωση συντήρησης και υποστήριξης του προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2023-2025.

27. Το αριθμ. πρωτ. **14423/02.09.2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017476889 2025-09-02)** Πρωτογενές αίτημα, του Τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων του Δ.Β.Α.

28. Την αριθμ. **027/14633/04.09.2025 (ΑΔΑ: ΨΑ9ΛΟΡΙΑ-ΤΚΖ)** Απόφαση Έγκρισης Πολυετούς Υποχρέωσης και εγκεκριμένο αίτημα (ΑΔΑΜ: 25REQ017494742 2025-09-04).

29. Την αριθμ. **027/14781/08.09.2025 (ΑΔΑ: 9Δ6ΟΟΡΙΑ-Υ6Δ)** Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3°

Τεύχη της μελέτης:

- 1.** Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- 2.** Η Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Περιγραφές.
- 3.** Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- 4.** Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα).

Α Ρ Θ Ρ Ο 4°

Η ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, ετών 2025-2026, θα γίνει με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, με Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08.08.2016 όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 32 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση», περ. γγ' «Προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας», με σφραγισμένη προσφορά, έπειτα από συμπλήρωση Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς, υπό την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές να ευρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, προμηθεύτηκε με την αριθμ. πρωτ. **3659/14.02.2014 (ΑΔΑΜ:14SYMV001871666 2014-02-14)** Σύμβαση από την εταιρεία «ΜΠΕΡΝΙΔΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.» την εφαρμογή διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων του Δ.Β.Α. Η ίδια εταιρεία συντηρεί και υποστηρίζει το εν λόγω λογισμικό μέχρι τώρα καθώς διαθέτει αποκλειστικά τα πνευματικά δικαιώματα του συγκεκριμένου λογισμικού.

ΑΡΘΡΟ 6°

Η προθεσμία παραλαβής της προσφοράς για την ανωτέρω διαδικασία θα ορισθεί στη σχετική «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς» η οποία θα αναρτηθεί στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ).

Η ανωτέρω «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς» με τα τεύχη της μελέτης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις» όπου θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης και η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς.

Η προσφορά κατατίθενται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α.

Ώρες λειτουργίας του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., κατά τις εργάσιμες ημέρες 7:30 π.μ. - 15:30 μ.μ., (αρίθμ. πρωτ.: ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3-11-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης της προσφοράς ο συμμετέχων οικονομικός φορέας θα ενημερωθεί με σχετική πρόσκληση, με e-mail.

ΑΡΘΡΟ 7°

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να καταθέσει στην προσφορά του:

Εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- 1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα,**
- 2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία, ήτοι «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»**
- 3. Την περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών,**
- 4. Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς για την εν λόγω διαδικασία.**
- 5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλέφωνο και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).**

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

Δικαιολογητικά συμμετοχής - κατακύρωσης

Ως εταιρεία Ε.Ε. ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

δ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

ε) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται: 1) το δικαίωμα των διαχειριστών (από κοινού ή μεμονωμένα του καθενός) για την υπογραφή της σύμβασης και 2) η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

6) Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,

β) ενεργητική δωροδοκία,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, (άρθρο 73 του Ν. 4412/2016).

Η υποχρέωση της ως άνω Υπεύθυνη δήλωσης, αφορά στις περιπτώσεις προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.

Για την απόδειξη των αναφερομένων στην ως άνω Υπεύθυνη δήλωση δύναται ο συμμετέχων να καταθέσει αντί αυτής αντίγραφο ποινικού μητρώου (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του).

7) Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016). Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016).

8) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού προσώπου, τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (α και β) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016).

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

9) Βεβαίωση αποκλειστικότητας των πνευματικών δικαιωμάτων του Προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων του Δ.Β.Α.

10) Εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από συμπληρωμένο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με το ειδικό έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8°

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφοράς

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης της προσφοράς. Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, εφόσον το επιθυμεί, ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως εξωτερικός φάκελος προσφοράς.

β) Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών συμμετοχής - κατακύρωσης και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου στο πρακτικό.

γ) Η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση-αξιολόγηση του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς του συμμετέχοντα και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου και τις προσφερόμενες τιμές στο πρακτικό.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής - κατακύρωσης και της οικονομικής προσφοράς, μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9°

Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής - κατακύρωσης

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσης αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω διαδικασίας, επικυρώνονται με Απόφαση της Ε.Ε. του Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10°

Συμπλήρωση – Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, όπως ισχύει.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11°

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει με τη σύμβαση και το επισυναπτόμενο Παράρτημα: Σύμβαση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων (Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29.08.2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις).

ΑΡΘΡΟ 12°

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τον τρόπο εκτέλεσης των εν λόγω υπηρεσιών, και τις υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας του αριθμ. πρωτ. **14423/02.09.2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017476889 2025-09-02)** **Πρωτογενούς αιτήματος**, του Τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων του Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 13°

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 14°

Σε περίπτωση που το Δ.Β.Α. προμηθευτεί επιπλέον άδειες χρήσης για το λογισμικό διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων δεν θα υπάρξει διαφοροποίηση στο κόστος υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μητρώου υπαλλήλων του Δ.Β.Α.

Αν χρειαστεί να πραγματοποιηθούν προσαρμογές στο πρόγραμμα, λόγω αλλαγής της ισχύουσας νομοθεσίας, αυτές θα γίνουν σε εύλογο χρονικό διάστημα και οπωσδήποτε πριν από την έναρξη ισχύος της συγκεκριμένης νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 15°

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης το αργότερο σε τρεις μέρες μετά την προφορική ή έγγραφη ειδοποίηση του Δ.Β.Α. και κάθε φορά που θα πραγματοποιείται έλεγχος, να συντάσσει γραπτή αναφορά, η οποία θα περιλαμβάνει ημερομηνία ενέργειας, είδος ενέργειας, αιτιολογία ενέργειας και υλοποιούμενες αλλαγές,

Μετά την εκάστοτε εκτέλεση της υπηρεσίας και την παραλαβή του παραδοτέου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή της, η οποία θα προβαίνει στην έκδοση πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής του τμήματος του συμβατικού αντικειμένου που αφορά η πληρωμή, βάσει του οποίου θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

ΑΡΘΡΟ 16°

Σε περίπτωση καθυστέρησης των εν λόγω υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, για λόγους ανωτέρας βίας, αυτός υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (**άρθρο 204 του Ν. 4412/2016**).

ΑΡΘΡΟ 17°

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών (άρθρο 216 του Ν. 4412/2016)

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18°

Διάρκεια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών (άρθρο 217 του Ν. 4412/2016)

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 19°

Ποινικές ρήτρες (άρθρο 218 του Ν. 4412/2016)

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 20°

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 περί οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 21°

Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση (άρθρο 220 του Ν. 4412/2016)

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 22°

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης (άρθρο 202 του Ν. 4412/2016)

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις: α) οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην μελέτη της Υπηρεσίας. β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν. γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 23°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προσθήσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο

πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 24°

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου **132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους»** του άρθρου **201 «Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίησης σύμβασης»** και του άρθρου **217 «Διάρκεια σύμβασης παροχή υπηρεσίας»**, του **Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016)**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Α Ρ Θ Ρ Ο 25°

Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά ανά τετράμηνο σε (3) τρεις δόσεις στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά την εκάστοτε παραλαβή της υπηρεσίας αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αφού αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις του **Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ»** (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011), για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές παρ. **Ζ**, υποπαρ. **Ζ5**, περ **3**, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του **Ν. 4583/2018 (Φ.Ε.Κ. 212/Α'/18-12-2018)** «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», **άρθρο 99 παρ. 4.**

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή, σύμφωνα με το άρθρο 219, περί παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.

2) Τιμολόγιο του προμηθευτή.

Επισημαίνεται ότι από 01-06-2024 εφαρμόζεται η παρ. γ. του άρθρου 1 της αριθμ 52445 ΕΞ/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/Β'/12.04.2023) ΚΥΑ των Υπουργών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Ψηφιακής Διακυβέρνησης - Υποδομών και Μεταφορών, «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και (ΦΕΚ 3061/Β'/09.05.2023) - Διόρθωση σφάλματων στην υπό στοιχεία 52445 ΕΞ/ 04.04.2023 ΚΥΑ. Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ηλεκτρονικής τιμολόγησης (ΑΑΗΤ): 1007.E89106.0001.

3) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 26°

Κρατήσεις

Ο ανάδοχος βαρύνεται με παρακράτηση: **α)** Φόρου Εισοδήματος **8%** για παροχή υπηρεσιών, **β)** υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων **0,1%** (άρθρο 350 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 και ισχύει), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον Ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο Ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις τιμές στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 27°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR - 2016/679) της ΕΕ και με τον εφαρμοστικό εθνικό νόμο 4624/2019. Στα πλαίσια των διαγωνιστικών

διαδικασιών, των διοικητικών ενεργειών και των λοιπών προβλεπόμενων υποχρεώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διαχειρίζεται, επεξεργάζεται, αποθηκεύει και διακινεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε περίπτωση όπου τέτοια έχουν κατατεθεί από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, πάντοτε στα πλαίσια του αρχικού σκοπού επεξεργασίας, της εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος και της ενάσκησης δημόσιας εξουσίας. Οι φορείς με τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, συναινούν στα ανωτέρω αναφερόμενα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 28°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του **Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016**, όπως ισχύει οι συναφείς διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
& ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στην Αθήνα σήμερα την..... του έτους 2025, ημέρα..... μεταξύ:

1) αφενός του **ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**, που εδρεύει στα Σεπόλια, στην οδό Ρόδου 181 & Σερήνου, Τ.Κ. 104 43 και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρο Δ.Σ. κα **ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ** (στο εξής **Εργοδότης**) και

β) αφ' έτέρου της εταιρείας _____, με έδρα, _____, Τ.Κ.: _____, ΤΗΛ.: _____, Α.Φ.Μ.: _____ και Δ.Ο.Υ.: _____, όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον _____ του _____ (στο εξής **Ανάδοχος**),
συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Προοίμιο

Οι όροι της παρούσας διέπουν τις σχέσεις των μερών σε κάθε περίπτωση που συμβάλλονται ο Εργοδότης με την ιδιότητα του υπευθύνου επεξεργασίας και ο Ανάδοχος με την ιδιότητα του εκτελούντα την επεξεργασία και έχει σκοπό την δια της υπογραφής και εφαρμογής της, εναρμόνιση των μερών στις επιταγές του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 2016/679 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (*Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - General Data Protection Regulation, GDPR*) (στο εξής: **Κανονισμός**) αναφορικά με τη συμβατική σχέση υπευθύνου την επεξεργασία και εκτελούντα την επεξεργασία όπως αυτή ορίζεται κατά κύριο λόγο στο α.28 του εν λόγω Κανονισμού.

Κατά τα λοιπά και στο βαθμό που δεν αντιβαίνουν στην παρούσα ισχύουν όλοι οι όροι των εκάστοτε έτερων συμβάσεων μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων.

Άρθρο 1. Αντικείμενο της παρούσης

Αντικείμενο της παρούσης αποτελεί η ρύθμιση της σχέσης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ως Υπευθύνου επεξεργασίας και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως εκτελούντα την επεξεργασία, των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων που τα φέρουν (στο εξής: **Υποκείμενα των δεδομένων**) σύμφωνα με το άρθρο 3 κατωτέρω και στην οποία προβαίνει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για λογαριασμό του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 2. Αντικείμενο, Φύση και Σκοπός της Επεξεργασίας

Αντικείμενο της παρούσης επεξεργασίας που τελείται με μια σειρά πράξεων σύμφωνα με τον εν λόγω Κανονισμό, αποτελούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των Υποκειμένων των δεδομένων με σκοπό την πλήρωση των υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που αναλυτικώς εκτίθενται στην ισχύουσα σύμβαση μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ και ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Άρθρο 3. Διάρκεια επεξεργασίας

Η διάρκεια της επεξεργασίας συμπίπτει με τη διάρκεια των ισχυουσών συμβάσεων συντήρησης/ υποστήριξης, όπως αυτές εκάστοτε ορίζονται, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στον Κανονισμό και το νόμο.

Άρθρο 4. Υποχρεώσεις των μερών

4.1. Η εκτέλεση της επεξεργασίας λαμβάνει χώρα αποκλειστικά βάσει καταγεγραμμένων εντολών:

α. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δηλώνει με την παρούσα ότι επεξεργάζεται τα δεδομένα των υποκειμένων του, όπως αναφέρονται ως άνω υπό 3, σύννομα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό.

β. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποκειμένων που τα φέρουν σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσης μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του ΕΡΓΟΔΟΤΗ (στο κείμενο της/των σύμβασης/-σεων ή βάσει αυτής) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον GDPR. Στις καταγεγραμμένες εντολές περιλαμβάνονται και τα αιτήματα των ΧΡΗΣΤΩΝ- υποκειμένων των δεδομένων, στην περίπτωση που αυτά υποβάλλονται μέσω helpdesk που λειτουργεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατ' εντολή του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Τυχόν έτερες, διευκρινιστικές ή/και συμπληρωματικές εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, για την επεξεργασία αυτή, πρέπει να δίδονται γραπτώς από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

γ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία υποχρέωση να εκτελέσει εντολή αντικείμενη στον Κανονισμό και στα σχετικά με αυτόν νομοθετήματα/έγγραφα, ενημερώνει δε αμέσως τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ εάν κατά την άποψη του, κάποια εντολή παραβιάζει τον παρόντα Κανονισμό ή άλλα σχετικά με αυτόν ενωσιακά ή εθνικά νομοθετήματα/έγγραφα.

δ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία υποχρέωση να προβεί σε εκτενή νομικό έλεγχο της συμφωνίας μιας εντολής με τον Κανονισμό ή/και με τα σχετικά με αυτόν νομοθετήματα/έγγραφα.

4.2. Καθήκον Εμπιστευτικότητας

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα από αυτόν να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεσμεύονται να τηρούν τη σχετική με την εκτέλεση της εν λόγω επεξεργασίας, εμπιστευτικότητα.

4.3. Τα μέτρα που λαμβάνει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

α. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα και διαδικασίες σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού,

β. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, συμφωνούν με την παρούσα ότι τα εν λόγω μέτρα εξασφαλίζουν το απαιτούμενο, κατά τον Κανονισμό, σχετικό επίπεδο συμμόρφωσης.

γ. Συμφωνείται ότι τα εν λόγω μέτρα δύνανται να επικαιροποιούνται ώστε να ανταποκρίνεται η εφαρμογή τους στη διαρκώς εξελισσόμενη σχετική τεχνολογία και σύμφωνα πάντα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό.

4.4. Υποστήριξη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ- Υπεύθυνου Επεξεργασίας έναντι του ΧΡΗΣΤΗ-Υποκειμένου των δεδομένων

α. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας, επικουρεί τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο μέτρο του δυνατού για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ να απαντά στα αιτήματα του υποκειμένου των δεδομένων τα σχετικά με την άσκηση των δικαιωμάτων του των οριζόμενων στον Κανονισμό στο Κεφάλαιο III.

β. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει, συνδράμει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις των άρθρων 32 έως 36 του Κανονισμού, ήτοι αναφορικά με την ασφαλή επεξεργασία των δεδομένων, την γνωστοποίηση της παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, την ανακοίνωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο Υποκείμενο των δεδομένων, την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και την προηγούμενη διαβούλευση, αντίστοιχα.

γ. Κατ' επιλογή του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα διαγράφει ή θα επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και θα διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, με την επιφύλαξη των περιπτώσεων για τις οποίες ο Κανονισμός ή /και άλλα σχετικά με αυτόν ενωσιακά ή εθνικά νομοθετήματα/έγγραφα, απαιτούν την αποθήκευσή τους.

δ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα θέτει στη διάθεση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ κάθε πληροφορία απαραίτητη προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις του όπως ορίζονται στο α.28 του Κανονισμού και θα διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για αυτόν. Προς τούτο, οι έλεγχοι θα διεξάγονται κατόπιν συνεννόησης και συμφωνίας των μερών για τον σκοπό, τον χρόνο και τη χρονική διάρκεια αυτών.

ε. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την κάλυψη όποιων μέτρων προκύψουν για τη συμμόρφωσή του στον κανονισμό, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα κείμενα των εκάστοτε συμβάσεων μεταξύ των δύο συμβαλλομένων (π.χ. SLA).

Σε πίστωση όλων των ανωτέρω, τα οποία ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογούν και σαφώς αποδέχονται τα συμβαλλόμενα μέρη, συντάχθηκε η παρούσα σε τέσσερα (4) αντίτυπα. Έκαστος των συμβαλλομένων έλαβε ένα από τα τέσσερα αντίτυπα και αφού αναγνώσθηκαν και βεβαιώθηκαν, υπογράφονται ως ακολούθως:

(Ανάδοχος)

(Εργοδότης)

ΓΙΑ ΤΟ Δ.Β.Α.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΤΟΥ Δ.Β.Α

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ