



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Πληροφορίες : ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ
Τηλ.: 210 51.02.408
E-mail: dbasup@otenet.gr

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθητο
Βαθμός προτεραιότητας: Εξ. Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

Δ.Β.Α. ΓΕΝΙΚΟ ΕΞΕ
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:5322-13/05/2021

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών και των κτηρίων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών και των κτηρίων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με **κοιτήριο κατακύρωσης, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, ανά άρθρο επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.**

Ως χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται το χρονικό διάστημα των (120) εκατό είκοσι ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της εν λόγω προμήθειας, ανέρχεται στο ποσό των #24.770,24€# (είκοσι τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα ευρώ και είκοσι τεσσάρων λεπτών), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Φ.30 Δ15 Κ.Α. 6661.003 «Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού», προϋπολογισμού οικ. έτους 2021.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια ήτοι: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».
3. Την περιγραφή της προμήθειας
4. Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς για την εν λόγω διαδικασία
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό, τηλέφωνο, και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

Α. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα περιέχει:

- 1) Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρεται το εργοστάσιο κατασκευής των υλικών, η χώρα κατασκευής τους, καθώς και η εμπορική ονομασία τους σε πίνακα υλικών.
- 2) Δηλώσεις συμμόρφωσης CE των υλικών.
- 3) Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας παραγωγής ISO 9001 των εργοστασίων κατασκευής των υλικών.
- 4) Πιστοποιητικό ISO9001 της εταιρείας του υποψήφιου ανάδοχου.
- 5) Έγγραφα - προσπεκτους των ειδών που ακριβώς προσφέρει στα οποία θα φαίνονται τα είδη καθώς και οι δυνατότητες - χαρακτηριστικά αυτών (στην ελληνική γλώσσα).

6) Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρεται ότι τα υπό προμήθεια είδη θα καλύπτονται με εγγύηση καλής λειτουργίας για τουλάχιστον 2 έτη από την ημερομηνία παράδοσης με αντικατάσταση ελαττωματικών υλικών από τον ανάδοχο, στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία, χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση της υπηρεσίας.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα θα είναι στην ελληνική γλώσσα.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω ή εάν αυτά δεν πληρούν τα ζητούμενα, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του οικονομικού φορέα από την εν λόγω διαδικασία, ή από το εν λόγω άρθρο κατά περίπτωση.

Β. Εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, από την 14-05-2021 ημέρα Παρασκευή μέχρι και την 21-05-2021 ημέρα Παρασκευή.

Σημειώνεται ότι στα πλαίσια λήψης κατεπειγόντων μέτρων αντιμετώπισης ανάγκης περιορισμού του κορωνοϊού covid-19 και της διασποράς του, την ημέρα κατάθεσης του εν λόγω φακέλου θα προηγείται τηλεφώνο στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος (210 51.02.401-2) προκειμένου να υπάρξει προγραμματισμός στην είσοδο ατόμων εκτός των εργαζόμενων στην Υπηρεσία.

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση με e-mail.

Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις».

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Μπαρδή Μαρία τηλ. 210 51.02.408, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dbasup4@otenet.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: -ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
-ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ
-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
-ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Θ. ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΥ