



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ρόδου 181 & Σερήνου

Σεπόλια - Τ. Κ. 104 43

Πληροφορίες : Μ. ΜΠΑΡΔΗ

Τηλ.: 210 51.02.409

E-mail: dbasup4@otenet.gr

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθητο
Βαθμός Προτεραιότητας: Εξ. Επείγον
Χρόνος Διατήρησης: Τριετία

ΑΡ. ΠΡΩΤ.:

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

«ΣΠΑΝΟΣ Σ. & Π. Ο.Ε.» με δ.τ.

«ORBIT ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ»

ΛΕΩΦ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 26 - Ν. ΨΥΧΙΚΟ

Τ.Κ.: 154 51

ΤΗΛ.: 210 6755406

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: «Εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης εφαρμογών λογισμικού του ηλεκτρονικού αρχείου βρεφών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2021-2022-2023».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με την αριθμ. 33/28-04-2021 (ΑΔΑ: Ω2ΡΕΟΡΙΑ-ΗΓΤ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., θα προβεί στην εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης εφαρμογών λογισμικού του ηλεκτρονικού αρχείου βρεφών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2021-2022-2023, διάρκειας δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από 21.7.2021, με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, με Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 32 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση», περ. γγ' «Προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας», με σφραγισμένη προσφορά, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς, υπό την προϋπόθεση η προσφερόμενη τιμή να ευρίσκεται εντός της τιμής του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 8.556,00 €, (οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα έξι ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, και θα βαρύνει τον Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6266.002 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού του ηλεκτρονικού αρχείου εισαχθέντων βρεφών του Δ.Β.Α.» προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2021-2022-2023, και αναλυτικά ως εξής:

α) Το ποσόν των € 1.426,00 συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24% θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2021.

β) Το ποσόν των € 4.278,00 συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24% θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022.

γ) Το ποσόν των € 2.852,00 συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24% θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2023.

Η εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης εφαρμογών λογισμικού του ηλεκτρονικού αρχείου βρεφών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2021-2022-2023, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης της Υπηρεσίας.

Δικαιολογητικά συμμετοχής - κατακύρωσης

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να καταθέσει στην προσφορά του:

Εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- α. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα,**
- β. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία, ήτοι «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»**
- γ. Την περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών,**
- δ. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).**

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

Ως Εταιρεία Ο.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

- 1) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.**
- 2) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές της Εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).**
- 3) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).**
- 4) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.**
- 5) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται: 1) το δικαίωμα των διαχειριστών (από κοινού ή μεμονωμένα του καθενός) για την υπογραφή της σύμβασης και 2) η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο).**
- 6) Υπεύθυνη δήλωση, (με ημερομηνία υπογραφής μετά την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης κατάθεσης δικαιολογητικών κατακύρωσης), στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:**
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**
 - β) δωροδοκία**
 - γ) απάτη**
 - δ) τρομοκρατικά εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**
 - ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**
 - στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (άρθρο 73 παρ.1 Ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 43 παρ. 7.α. περ. αγ.)**

Η υποχρέωση της ως άνω Υπεύθυνη δήλωσης, αφορά τον/τους διαχειριστές.

7) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

- α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και**
- β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού προσώπου τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ.**

8) Βεβαίωση αποκλειστικότητας των πνευματικών δικαιωμάτων του λογισμικού του αρχείου εισαχθέντων βρεφών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

9) Εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Η προσφορά θα κατατεθεί εμπρόθεσμα, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης, της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. (1^{ος} όροφος), μέχρι και την 19/05/2021 ημέρα Τετάρτη.

Σημειώνεται ότι στα πλαίσια λήψης κατεπειγόντων μέτρων αντιμετώπισης ανάγκης περιορισμού του κορωνοϊού covid-19 και της διασποράς του, την ημέρα κατάθεσης του εν λόγω φακέλου θα προηγείται τηλεφώνο στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος (210 51.02.401-2) προκειμένου να υπάρξει προγραμματισμός στην είσοδο ατόμων εκτός των εργαζόμενων στην Υπηρεσία.

Η παρούσα «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς» και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας για τις εν λόγω υπηρεσίες, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, στη δ/ση: <http://www.dbda.gr>, στο Πεδίο «ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ».

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Μπαρδής Μαρία τηλ. 210 5102409, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dbasup4@otenet.gr.

**ΑΠΟΛΕΚΤΕΣ: -ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
-Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
-ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:
ΡΙΖΟΥΛΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)
ΜΥΡΣΙΝΗ ΠΑΠΑΝΤΩΝΑΚΗ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΑΡΔΕΡΗΣ
-ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:
ΦΡΑΝΤΖΕΣΚΟΣ ΜΙΧΑΗΛ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)
ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΑΚΡΗ
ΓΛΥΚΕΡΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**

ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Θ. ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΥ