



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Πληροφορίες : Μ. ΠΑΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ.: 210 51.02.409
FAX.: 210 51.23. 524
E-mail:dbasup1@otenet.gr

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθητο
Βαθμός προτεραιότητας: Εξ.Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

Δ.Β.Α. ΓΕΝΙΚΟ ΕΞΕ
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 9481/11-06-2020
ΗΜ. ΠΡΩΤ.: 11-06-2020

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ **ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΘΕΜΑ: «Προμήθεια εργαλείων διαφόρων χρήσεων (υδραυλικών, οικοδομικών, ηλεκτρολογικών κλπ) για τις ανάγκες του Τμήματος Συντήρησης & Αυτεπιστασίας της Διεύθυνσης Παιδικών Σταθμών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, Προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2020».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην προμήθεια εργαλείων διαφόρων χρήσεων (υδραυλικών, οικοδομικών, ηλεκτρολογικών κλπ) για τις ανάγκες του Τμήματος Συντήρησης & Αυτεπιστασίας της Διεύθυνσης Παιδικών Σταθμών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, Προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2020, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, ανά άρθρο επί των τιμών των άρθρων του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.**

Ως χρόνος παράδοσης των ειδών, ορίζεται το χρονικό διάστημα των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά στους χώρους που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας, ανέρχεται στο ποσό των #9.696,80€# εννέα χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και ογδόντα λεπτών συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 7.820,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 1.876,80€) και θα βαρύνει τον Φ30 - Δ15 Κ.Α. 7135.006 «Προμήθεια εργαλείων διαφόρων χρήσεων (υδραυλικών, οικοδομικών, ηλεκτρολογικών κλπ)» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια ήτοι:
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».
3. Την περιγραφή της προμήθειας

4. Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς για την εν λόγω διαδικασία

5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

A. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», για το σύνολο των άρθρων που συμμετέχει ο οποίος θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού prospectus του επώνυμου είδους για όλα τα άρθρα.

• Τα ανωτέρω υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014).

• Τα ανωτέρω τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους (άρθρο 43 περ. 7αε. του Ν.4605/2019).

Σε περίπτωση κατάθεσης προσφοράς που δεν πληροί τα ανωτέρω ανά άρθρο, ο συμμετέχων αποκλείεται στο εν λόγω άρθρο.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

B. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, από την 12/06/2020 ημέρα Παρασκευή, μέχρι και την 18/06/2020 ημέρα Πέμπτη.

Σημειώνεται ότι στα πλαίσια λήψης κατεπειγόντων μέτρων αντιμετώπισης ανάγκης περιορισμού του κορωνοϊού covid – 19 και της διασποράς του, την ημέρα κατάθεσης του εν λόγω φακέλου θα προηγείται τηλεφώνο στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος (210 51.02.401-2) προκειμένου να υπάρξει προγραμματισμός στην είσοδο ατόμων εκτός των εργαζόμενων στην Υπηρεσία.

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση.

Σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr>

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Μαρκέλλα Πλατανιά, τηλ. & fax 210 51.02.409, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dbasup@otenet.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: - Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Θ. ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΥ