



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Ρόδου 181 & Σερήνου
Σεπόλια - Τ. Κ. 104 43
Πληροφορίες : Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ.: 210 51.02.409
E-mail: dba.supplies.2@cosmotemail.gr

ΑΘΗΝΑ: 26/10/2020

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός Προτεραιότητας: Εξ. Επείγον
Χρόνος Διατήρησης: Τριετία

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
«PUBLICSOFT I.K.E.».
ΤΖΩΡΤΖ 30 - 32, Τ.Κ. 106 82
ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ. 211 1825567
info@publicsoft.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ **ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΘΕΜΑ: «Ανανέωση της υπηρεσίας μίσθωσης λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων», για τις ανάγκες του Δ.Β.Α., προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2020-2021».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με την αριθμ. **181/21-10-2020 (ΑΔΑ: ΨΤΡΓΟΡΙΑ-Σ32)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου, θα προβεί στην ανανέωση της υπηρεσίας μίσθωσης λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων» για τις ανάγκες του Δ.Β.Α., προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2020-2021, **διάρκειας το χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ, με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση**, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 32 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση», περ. γγ' «Προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας», με σφραγισμένη προσφορά, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς, υπό την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές να ευρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Ως χρόνος εκτέλεσης της ανωτέρω υπηρεσίας, ορίζεται το χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

• **Όσον αφορά στα παραδοτέα του άρθρου 1 του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας:** Η ανανέωση των αδειών χρήσης του λογισμικού θα γίνει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και

• **Όσον αφορά στα παραδοτέα του άρθρου 2 του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας:**

Η συντήρηση, επικαιροποίηση, βελτίωση των αδειών χρήσης του λογισμικού και η τεχνική υποστήριξη θα πραγματοποιείται για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#7.390,40# €** (επτά χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα ευρώ και σαράντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα καταλογισθεί στον **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6266.009 «Συντήρηση και μίσθωση Λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2020-2021.**

Δικαιολογητικά συμμετοχής – κατακύρωσης

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

Ως Εταιρεία Ι.Κ.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

1) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

2) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές της Εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

3) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

4) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

5) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται: 1) το δικαίωμα των διαχειριστών (από κοινού ή μεμονωμένα του καθενός) για την υπογραφή της σύμβασης και 2) η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο).

6) Υπεύθυνη δήλωση, (με ημερομηνία υπογραφής μετά την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης κατάθεσης δικαιολογητικών κατακύρωσης), στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

β) δωροδοκία

γ) απάτη

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (άρθρο 73 παρ.1 Ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 43 παρ. 7.α. περ. αγ.)

Η υποχρέωση της ως άνω Υπεύθυνη δήλωσης, αφορά τον/τους διαχειριστές.

7) **Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμερος:**

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού προσώπου τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

8) **Βεβαίωση αποκλειστικότητας των πνευματικών δικαιωμάτων του λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων».**

9) Εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Η προσφορά θα κατατεθεί εμπρόθεσμα, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης, της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. (1^{ος} όροφος), μέχρι και την 04/11/2020 ημέρα Τετάρτη.

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης της προσφοράς θα ενημερωθείτε με σχετική πρόσκληση.

Η παρούσα «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς» και τα τεύχη της μελέτης της Υπηρεσίας για τις εν λόγω υπηρεσίες, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, στη δ/ση: <http://www.dbda.gr>, στο Πεδίο «ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ».

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην
Δ/νση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος,
τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Πλατανιά Μαρκέλλα
τηλ. 210 5102409-410 ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dba.supplies.2@cosmotemail.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: -ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
-Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
-ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:
ΓΚΟΤΣΗ ΠΗΝΕΛΟΠΗ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)
ΣΠΑΡΑΓΓΗ ΑΚΡΙΒΗ
ΚΟΥΡΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
-ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:
ΚΟΥΜΕΝΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)
ΣΜΥΡΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΡΙΖΟΥΛΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ
ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Θ. ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΥ