

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΤΟΥ Δ.Β.Α. ΟΙΚ. ΕΤΩΝ
2020-2021.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Τ.Κ.: 104 43
Πληροφορίες: Δ. Κούρλας
Τηλέφωνο: 210-5102426 / 210-5146145
E-mail: dba.it@cosmotemail.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση-Τεχνική Περιγραφή αφορά την εκτέλεση υπηρεσιών για την συντήρηση και υποστήριξη του υφισταμένου Συστήματος Ωρομέτρησης του Δ.Β.Α. ετών 2020-2021.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#1.864,96# € (χιλίων οκτακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ και ενενήντα έξι λεπτών)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% θα καταλογισθεί στον Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6264.016 «Συντήρηση κι επισκευή ωρολογίου παρουσιών προσωπικού» οικ. ετών 2020-2021 και θα επιμεριστεί ως εξής: το ποσό των **#621,66# € (εξακοσίων είκοσι ενός ευρώ και εξήντα έξι λεπτών)** στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020 και το ποσό των **#1.243,30# € (χιλίων διακοσίων σαράντα τριών ευρώ και τριάντα λεπτών)** στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος είναι:

Α) Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης που περιλαμβάνουν:

- Δύο τακτικές επισκέψεις καθ' έτος που θα πραγματοποιούνται η πρώτη κατά την διάρκεια του πρώτου εξαμήνου και η άλλη στο δεύτερο εξάμηνο (απασχόληση συνολικά 16 ώρες).
- Δωρεάν δύο έκτακτες επισκέψεις (απασχόληση συνολικά 16 ώρες).
- Δωρεάν Τηλεφωνική υποστήριξη, τροποποιήσεις λογισμικού κατά τη φάση της προληπτικής συντήρησης.

Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- Με μέριμνα του Αναδόχου θα πραγματοποιούνται παραμετροποιήσεις και βελτιστοποιήσεις όπου αυτό θα κρίνεται αναγκαίο, με σκοπό την βέλτιστη λειτουργία του συστήματος και θα διορθώνεται κάθε λάθος, πρόβλημα ή δυσλειτουργία στο λογισμικό που τυχόν χωρίς επιπλέον κόστος κατά τη διάρκεια της αντίστοιχης ανάθεσης υπηρεσιών, ανεξάρτητα από το λόγο εμφάνισης του.
- Εγκαταστάσεις τυχόν νέων διορθωτικών εκδόσεων της εφαρμογής.
- Επιτόπου παρουσία τεχνικού του Αναδόχου για την αντιμετώπιση προβλημάτων του λογισμικού τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν εξ' αποστάσεως με μέγιστο χρόνο απόκρισης το αργότερο την επομένη μετά την προφορική ή έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας του Δ.Β.Α.
- Στην περίπτωση απωλειών ή καταστροφών του συστήματος λογισμικού ή των Βάσεων Δεδομένων, άμεση επαναφορά του συστήματος στην πιο πρόσφατη κατάσταση που διατηρείται στα αντίγραφα ασφαλείας του Δ.Β.Α.

Ο έλεγχος θα πραγματοποιείται κατά την διάρκεια του πρώτου τετραμήνου, του δεύτερου τετραμήνου και του τρίτου τετραμήνου, ή και εκτάκτως εφ' όσον συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι για τους οποίους θα ενημερώνει τον Ανάδοχο η επιβλέπουσα υπηρεσία του Δ.Β.Α. Κάθε φορά που θα πραγματοποιείται έλεγχος, θα παράγεται **γραφτή αναφορά, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα**, στην οποία θα καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και θα δίνονται τυχόν προτάσεις (εφόσον υπάρχουν) για βελτιστοποίηση της χρήσης του συστήματος ωρομέτρησης.

Β) Υπηρεσίες έκτακτης συντήρησης (απασχόληση συνολικά 16 ώρες):

Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη επιπλέον έκτακτης συντήρησης - υποστήριξης λογισμικού εκτός των παραπάνω, το κόστος για την ανά εργατοώρα εκπαιδευμένου τεχνικού της εταιρείας ανέρχεται στο ποσό των **#34,50# €** χωρίς Φ.Π.Α. Οι υπηρεσίες των εκτάκτων συντηρήσεων εγκρίνονται από την αρμόδια Δ/ση που χειρίζεται τον κωδικό πίστωσης και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Κάθε φορά που θα πραγματοποιείται έλεγχος, θα παράγεται **γραφτή αναφορά, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα** που θα περιλαμβάνει ημερομηνία ενέργειας, είδος ενέργειας, αιτιολογία ενέργειας και υλοποιούμενες αλλαγές.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Παραδοτέο	Χρόνος Παράδοσης
Γραπτή αναφορά (έντυπη ή ηλεκτρονική) Βάσει των περιγραφών της ενότητας Α που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: • Έλεγχο άρτιας και αδιάλειπτης λειτουργίας του συστήματος • Αναγραφή Παραμετροποιήσεων και βελτιστοποιήσεων όπου αυτό θα κρίνεται αναγκαίο • Αναγραφή εγκαταστάσεων τυχόν νέων διορθωτικών εκδόσεων της εφαρμογής.	Τρεις Αναφορές (Μία κατά την διάρκεια του πρώτου τετραμήνου, μία κατά τη διάρκεια του δεύτερου τετραμήνου και μία κατά την διάρκεια του τρίτου τετραμήνου)
Γραπτή αναφορά μετά από κάθε ενέργεια (βάσει των περιγραφών της ενότητας Β που θα περιλαμβάνει ημερομηνία ενέργειας, αιτιολογία ενέργειας και υλοποιούμενες αλλαγές	Μετά από κάθε ενέργεια Τεχνικής Υποστήριξης ή Συντήρησης

Οι παραπάνω αναφορές (Παραδοτέα Εργασιών) αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου.

Γ) Σε περίπτωση αντικατάστασης μικροϋλικών και αναλώσιμων ανταλλακτικών που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης ή μπορεί να απαιτηθούν σε βλάβη του συστήματος ωρομέτρησης των παρουσιών προσωπικού του Δ.Β.Α. (πλακέτα, μπαταρία), η έγκριση γίνεται από την αρμόδια Δ/ση που χειρίζεται τον κωδικό πίστωσης, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	ΠΛΑΚΕΤΑ ΑΡΙΘΜΟΝ V.7.0 TIME AND ATTENDANCE	ΤΜΧ.	350,00
2.	ΜΠΑΤΑΡΙΑ 12V 7A	ΤΜΧ.	17,00

Στη περίπτωση ανταλλακτικών που δεν έχουν προβλεφθεί, η έγκρισή τους θα γίνεται με Απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Οι παραπάνω υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης θα παρέχονται από τον ανάδοχο από την ημερομηνία της σχετικής ανάθεσης και για δώδεκα (12) μήνες.

Σε περίπτωση απόσυρσης του παρόντος εξοπλισμού ωρομέτρησης, η σύμβαση συντήρησης και υποστήριξης θα λύεται αζημίως για αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη. Επιπροσθέτως το Δ.Β.Α. υποχρεούται να ενημερώσει τον προμηθευτή 20 ημέρες πριν τυχόν λύση της σύμβασης.

Επίσης θα παρέχεται δωρεάν τεχνική εκπαίδευση του/των διαχειριστών του συστήματος στους χώρους της υπηρεσίας. Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά ανά τετράμηνο σε τρεις δόσεις.

ΑΘΗΝΑ 01-07-2020

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Μ. ΔΙΒΑΝΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΤΟΥ Δ.Β.Α. ΟΙΚ. ΕΤΩΝ
2020-2021.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Τ.Κ.: 104 43
Πληροφορίες: Δ. Κούρλας
Τηλέφωνο: 210-5102426 / 210-5146145
E-mail: dba.it@cosmotemail.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών Ενδεικτικός Προϋπολογισμός που αφορά την εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του υφιστάμενου Συστήματος Ωρομέτρησης του Δ.Β.Α. ετών 2020-2021.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#1.864,96# € (χιλίων οκτακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ και ενενήντα έξι λεπτών)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% θα καταλογισθεί στον Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6264.016 «Συντήρηση κι επισκευή ωρολογίου παρουσιών προσωπικού» οικ. ετών 2020-2021 και θα επιμεριστεί ως εξής: το ποσό των #621,66# € (εξακοσίων είκοσι ενός ευρώ και εξήντα έξι λεπτών) στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020 και το ποσό των #1.243,30# € (χιλίων διακοσίων σαράντα τριών ευρώ και τριάντα λεπτών) στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση - Τεχνική Περιγραφή)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης	εργατώρα	16	34,50	552,00
2	Έκτακτες εργασίες	εργατώρα	16	34,50	552,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :					1.104,00
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ :					400,00
ΣΥΝΟΛΟ :					1.504,00
Φ.Π.Α. 24% :					360,96
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :					1.864,96

Αναλώσιμα ανταλλακτικά:

A/A	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1	ΠΛΑΚΕΤΑ ΑΡΙΘΝ V.7 .0 TIME AND ATTENDANCE	ΤΜΧ.	350,00
2	ΜΠΑΤΑΡΙΑ 12V 7A	ΤΜΧ.	17,00

ΑΘΗΝΑ: 01-07-2020

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Μ. ΔΙΒΑΝΗ