



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
Τ.Κ. 104 43 - ΣΕΠΟΛΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Μ. ΜΟΥΧΑΛΗ
ΤΗΛ.: 210 51.02.408 - 409
FAX: 210 51.23.524
e-mail: dba.supplies.6@cosmotemail.gr

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθητο
Βαθμός προτεραιότητας: Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

Δ.Β.Α. ΓΕΝΙΚΟ ΕΞΕ
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:11876/15-07-2020

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ **ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΘΕΜΑ: «Εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Συστήματος Ωρομέτρησης του Δ.Β.Α., ετών 2020-2021».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Συστήματος Ωρομέτρησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2020-2021 με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των άρθρων της εν λόγω υπηρεσίας, η οποία θα προκύψει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.).**

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών, ορίζεται το χρονικό διάστημα (1) ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ..

Η εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Συστήματος Ωρομέτρησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνική Περιγραφή στο αρ. πρωτ. 10906/01-07-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ006954874 2020-07-01) Πρωτογενές αίτημα, του Τμήματος Πληροφορικής της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων του Δ.Β.Α.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #1.864,96# € (χιλίων οκτακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ και ενενήντα έξι λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, και θα καταλογισθεί στον Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6264.016 «Συντήρηση κι επισκευή ωρολογίου παρουσιών προσωπικού», Προϋπολογισμών Οικ. Ετών 2020-2021 και θα επιμεριστεί ως εξής: το ποσό των #621,66# € (εξακοσίων είκοσι ενός ευρώ και εξήντα έξι λεπτών) στον Προϋπολογισμό Οικονομικού Έτους 2020 και το ποσό των #1.243,30# € (χιλίων διακοσίων σαράντα τριών ευρώ και τριάντα λεπτών) στον Προϋπολογισμό Οικονομικού Έτους 2021.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
- Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία.
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
- Την περιγραφή της υπηρεσίας.
- Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
- Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (του συμμετέχοντα).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, από την 16/07/2020 ημέρα Πέμπτη μέχρι και την 21/07/2020 ημέρα Τρίτη.

Σημειώνεται ότι στα πλαίσια λήψης κατεπειγόντων μέτρων αντιμετώπισης ανάγκης περιορισμού του κορωνοϊού covid-19 και της διασποράς του, την ημέρα κατάθεσης του εν λόγω φακέλου θα προηγείται τηλεφώνο στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος (210 51.02.401-2) προκειμένου να υπάρξει προγραμματισμός στην είσοδο ατόμων εκτός των εργαζόμενων στην Υπηρεσία.

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση, με e-mail.

Σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr>

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Ματρώνα Μουχάλη τηλ. 210 51.02.408 & fax 210 51.23.524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dba.supplies.6@cosmotemail.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: -Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
-Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
-ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
-ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΚΟΙΝ.: -ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Θ. ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΥ