

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ Δ.Β.Α.
ΕΤΩΝ 2020-2021

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου

Τ.Κ.: 104 43

Πληροφορίες: Δ. Κούρλας

Τηλέφωνο: 210-5102426 / 210-5146145

E-mail: dba.it@cosmotemail.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα «Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Περιγραφές» αφορά την εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Προγράμματος Μισθοδοσίας του Δ.Β.Α. ετών 2020-2021.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#6.448,00#** € (έξι χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα οχτώ ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, και θα καταλογισθεί στον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6266.001 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Μισθοδοσίας» Προϋπολογισμών Οικ. Ετών 2020-2021**. Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται ανά εξάμηνο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης το αργότερο σε τρεις μέρες μετά την προφορική ή έγγραφη ειδοποίηση του Δ.Β.Α. και **κάθε φορά που θα πραγματοποιείται έλεγχος, να συντάσσει γραπτή αναφορά (Πίνακα Παραδοτέων), η οποία θα περιλαμβάνει ημερομηνία ενέργειας, είδος ενέργειας, αιτιολογία ενέργειας και υλοποιούμενες αλλαγές.**

Οι **υπηρεσίες συντήρησης** θα πραγματοποιούνται μηνιαίως (1 ανθρωπομέρα ανά μήνα δηλαδή 12 ανθρωπομέρες) και θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Έλεγχο άρτιας και αδιάλειπτης λειτουργίας του λογισμικού Μισθοδοσίας
- Έλεγχο άρτιας και αδιάλειπτης λειτουργίας του λογισμικού διαχείρισης σχεσιακών βάσεων (MS SQL Server) το οποίο υποστηρίζει τα δεδομένα του λογισμικού Μισθοδοσίας
- Έλεγχο άρτιας και αδιάλειπτης λειτουργίας των σχεσιακών βάσεων δεδομένων και παραμέτρων οι οποίες είναι απαραίτητες για την λειτουργία του λογισμικού Μισθοδοσίας
- Αναβάθμιση των βάσεων (schema updates) δεδομένων και παραμέτρων, όταν είναι απαραίτητο
- Εφαρμογή αναβαθμίσεων στο λογισμικό, για την βελτίωση της εμπειρίας χρήσης και των λειτουργιών, καθώς επίσης και των τυχόν δυσλειτουργιών (bugs)

και θα παρέχονται ως εξής:

- Μέσω απομακρυσμένης υποστήριξης (με χρήση κατάλληλου λογισμικού για το οποίο δεν υπάρχει καμία επιβάρυνση για την υπηρεσία), οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.
- Με επιτόπια επίσκεψη, κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και ωρών (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00 - 14:30).

Οι **υπηρεσίες υποστήριξης** (7 Ανθρωποώρες) θα περιλαμβάνουν τα εξής :

- Τηλεφωνική παροχή πληροφοριών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00 - 14:30) όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή ερωτήματα σχετικά με την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση του Προγράμματος. Δωρεάν διάθεση των βελτιωμένων εκδόσεων (updates) του Προγράμματος.
- Απομακρυσμένη υποστήριξη, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00 - 14:30) όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή ερωτήματα σχετικά με την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση του Προγράμματος.
- Δωρεάν διάθεση των βελτιωμένων εκδόσεων (updates) του Προγράμματος.

- Δωρεάν διάθεση των νέων εκδόσεων (releases) του Προγράμματος, εφόσον ζητηθούν, με την προϋπόθεση συνεχούς κάλυψης με Σύμβαση Υποστήριξης και Συντήρησης.
Η τηλεφωνική και απομακρυσμένη υποστήριξη, μπορούν να παρέχονται συνδυαστικά, ανάλογα με τις ανάγκες

Εφάπαξ Υπηρεσίες (13 Ανθρωποώρες)

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και τις νέες προδιαγραφές του ΔΑΥΚ, όσον αφορά τα οικονομικά στοιχεία των υπαλλήλων που έχουν συνταξιοδοτηθεί και την αποτύπωση τους σε ηλεκτρονική μορφή (excel), πρέπει να γίνουν οι εξής εργασίες, οι οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται στο κόστος συντήρησης και υποστήριξης, στην εφαρμογή της Μισθοδοσίας.

Οι εφάπαξ υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν τα εξής:

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 10, αρ.πρωτ.65531/20-3-2020 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, από 1/1/2020 ξεκινά η υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) για τις εισφορές που καταβάλλονται από τους δημόσιους υπαλλήλους για τους τομείς Σύνταξης, Υγειονομικής περίθαλψης, Πρόνοιας, Επικουρικού, Στέγης Υγειονομικών, Συνεισπρατόμενων, Παράλληλης ασφάλισης κλπ.

- Με βάση τα παραπάνω δεδομένα θα χρειαστεί η προσθήκη ειδικής διαχείρισης για την συλλογή, επεξεργασία, έλεγχο και υποβολή των εισφορών, σύμφωνα με τις απαιτούμενες προδιαγραφές. Επίσης θα χρειαστούν, στην πορεία, κάποιες επιμέρους αλλαγές στον υπολογισμό των εισφορών καθώς επίσης και στον τρόπο απόδοσης τους μέσα από την Ενιαία Αρχή Πληρωμών (Ε.Α.Π.).
- Άντληση των αναλυτικών εγγραφών των υπαλλήλων από τα ετήσια μητρώα
- Προσαρμογή των στοιχείων, σύμφωνα με τις νέες προδιαγραφές και αποτύπωση σε ηλεκτρονική μορφή (excel) ανά υπάλληλο. Να διευκρινίσουμε ότι στην αποτύπωση θα περιλαμβάνονται οι εισφορές που διενεργήθηκαν υπέρ των ταμείων σύνταξης, πρόνοιας, επικουρικού και ΜΤΠΥ καθώς και οι αποδοχές επί των οποίων έγιναν οι εν λόγω κρατήσεις, δηλαδή το φύλλο η4387. Επιπλέον θα παράγεται και ένα αρχείο excel με την ανάλυση των ποσών για περαιτέρω έλεγχο.
- Εκτύπωση σε μορφή PDF, ανά ταμείο.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης θα παρέχονται τμηματικά από τον ανάδοχο για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης (αρχομένης όχι νωρίτερα από την 02η/08/2020).

ΑΘΗΝΑ 23-06-2020

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Μ. ΔΙΒΑΝΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ Δ.Β.Α.
ΕΤΩΝ 2020-2021

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου

Τ.Κ.: 104 43

Πληροφορίες: Δ. Κούρλας

Τηλέφωνο: 210-5102426 / 210-5146145

E-mail: dba.it@cosmotemail.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών ενδεικτικός προϋπολογισμός αφορά την εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Προγράμματος Μισθοδοσίας του Δ.Β.Α. ετών 2020-2021.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **#6.448,00# €** (έξι χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα οχτώ ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα καταλογισθεί στον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6266.001 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Μισθοδοσίας»** Προϋπολογισμών Οικ. Ετών 2020-2021 και θα επιμεριστεί ως εξής: το ποσό των **#0,00# €** (μηδέν ευρώ) στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους **2020** και το ποσό των **#6.448,00# €** (έξι χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα οχτώ ευρώ) στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους **2021**, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Η πληρωμή στον ανάδοχο συντηρητή θα γίνεται ανά εξάμηνο.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Περιγραφές)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1.	Υπηρεσίες συντήρησης	Ανθρωποημέρα	12	350,00	4.200,00
2.	Τηλεφωνική / Απομακρυσμένη υποστήριξη και εκπαίδευση	Ανθρωποώρα	7	50,00	350,00
3.	Εφάπαξ Υπηρεσίες Αλλαγών στην εφαρμογή	Ανθρωποώρα	13	50,00	650,00
ΣΥΝΟΛΟ :					5.200,00
Φ.Π.Α. 24% :					1.248,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					6.448,00

ΑΘΗΝΑ 23/06/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Μ. ΔΙΒΑΝΗ