



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Πληροφορίες: Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ
Τηλ.: 210 51.02.409
e-mail: dbasup1@otenet.gr

Δ.Β.Α. ΓΕΝΙΚΟ ΕΞΕ
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. : 21916/23-11-2020

Αθήνα, 23/11/2020

Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού, για την προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού Α3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού Α4 160 gr, ξηρογραφικού χαρτιού μπεζ Α4 160 gr, ξηρογραφικού χαρτιού Α4 80gr, β) μελανιών: εκτυπωτών - φαξ - φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α. για την ανάδειξη μειοδότη - προμηθευτή, με σφραγισμένες προσφορές, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, ανά κατηγορία και ανα άρθρο κατηγορίας επί των τιμών των άρθρων των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας, ο οποίος ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #68.906,25#€ (εξήντα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων έξι ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 21916/2020
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4441/2016 (Φ.Ε.Κ. 227/Α'/06-12-2016), άρθρο 22, τον Ν. 4447/2016 (Φ.Ε.Κ. 241 Α'/23-12-2016), άρθρο 46, τον Ν.4469/2017 (Φ.Ε.Κ. 62/Α'/03-05-2017), άρθρο 18, τον Ν.4472/2017 (Φ.Ε.Κ. 74 Α'/19-05-2017), άρθρο 47 και τον Ν.4497/2017 (Φ.Ε.Κ. 171/Α'/13-11-2017), άρθρο 107, τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.5 του Ν.4488/2017 (Φ.Ε.Κ. 137/Α'/13-09-2017), άρθρο 39 παρ. Α2, με έναρξη ισχύος την 13/11/2017, τον Ν. 4512/2018 (Φ.Ε.Κ. 5/Α'/17-01-2018), άρθρο 120 τον Ν. 4605/2019 (Φ.Ε.Κ. 52/Α'/01-04-2019), άρθρο 43 και άρθρο 44 και ισχύει, τον Ν.4609/2019 (Φ.Ε.Κ. 67/Α'/03-05-2019) άρθρο 56, τον Ν.4610/2019 (Φ.Ε.Κ. 70/Α'/07-05-2019) άρθρο 235 περ. 1 και την αριθμ. 57654/23-05-2017 (Φ.Ε.Κ. 1781 Β'/23-05-2017) Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

2. Το άρθρο 209 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α'/08.06.2006), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Φ.Ε.Κ. 263/Α'/23-12-2008), με την οποία προστίθεται η παρ. 9, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ισχύει.

3. Τον Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/07-06-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129/Α'/17-10-2015) και ισχύει.

7. Το άρθρο 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α74/Α'/26-03-2014).

8. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 73 «Λόγοι αποκλεισμού» του Ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 107 «Τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147)» του Ν. 4497/2017 και αναφέρει: «11. Το παρόν άρθρο δεν εφαρμόζεται σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.».

9. Τον Ν.4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129/Α'/17-10-2015) άρθρο 10 παρ.10 όπως αντικατέστησε την υποπερ. αά', της περ.α' του άρθρου 31 του Ν. 4270/2014.

10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

11. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (Φ.Ε.Κ 133/Α'/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.

12. Τις διατάξεις του Ν. 4583/2018 (Φ.Ε.Κ. 212/Α'/18-12-2018) «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», άρθρο 99 παρ. 4.

13. Τις διατάξεις του Ν. 4605/2019 (Φ.Ε.Κ. 52/Α'/01-04-2019) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».

14. Την αριθμ. πρωτ. 238615/18-09-2019 (Α.Δ.Α: 6ΜΓΞΩ6Μ-27Χ) Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 15228/18-09-2019.

15. Την αριθμ. 132/2019 (ΑΔΑ ΩΞΒΠΟΡΙΑ-ΟΚΥ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία ορίζονται συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως, τριμελείς Επιτροπές Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών - αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών υλικών και ειδών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) άρθρο 221 όπως ισχύει, έτους 2020 και μέχρι την ολοκλήρωσή τους, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Δ.Β.Α. καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 42/2020 (ΑΔΑ 6Κ1ΓΟΡΙΑ-ΙΘΕ) και την αριθμ. 129/2020 (ΑΔΑ: Ω878ΟΡΙΑ-ΤΟ5) Πράξεις της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και ισχύει.

16. Την Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία θα ορισθούν συλλογικά όργανα της διοίκησης, τριμελείς Επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών υλικών και ειδών, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Δ.Β.Α. καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, για το έτος 2021.

17. Την αριθμ. 335/2019 (ΑΔΑ Ω5ΙΝΟΡΙΑ-ΣΛΧ) Πράξη Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία ορίστηκε κατόπιν κληρώσεως, τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών που υποβάλλονται ενώπιον του Δ.Β.Α. στο πλαίσιο των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, που θα

εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» άρθρο 221 όπως ισχύει, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Δ.Β.Α., καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, έτους 2020 και μέχρι την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 92/2020 (ΑΔΑ: 6ΕΕ7ΟΡΙΑ-ΕΤΒ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και ισχύει.

18. Την αριθ. 119/2020 Απόφαση Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. που αφορά την κατάρτιση και έγκριση του τροποποιημένου σχεδίου προϋπολογισμού και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο προς ψήφιση του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2021, την αριθ. 186/2020 (ΑΔΑ: Ω3ΒΓΟΡΙΑ-2ΔΗ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. που αφορά την ψήφιση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και την αριθ. 1453/2020 (ΑΔΑ: Ω3ΘΓΩ6Μ-Ν19) Πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Αθηναίων που αφορά την έγκριση της με αριθμό 186/2020 (ΑΔΑ: Ω3ΒΓΟΡΙΑ-2ΔΗ) Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. που αφορά την ψήφιση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση: α) ποσού #24.300,00#€ στον Φ10 – Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού», β) ποσού #29.350,00#€ στον Φ10 – Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» και γ) ποσού #15.350,00#€ στον Φ10 – Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης».

19. Το αριθμ. πρωτ. 13113/10-08-2020 (ΑΔΑΜ:20REQ007161059 2020-08-10) Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α.

20. Την αριθμ. Α00374/18564/20-10-2020 (ΑΔΑ: ΩΗΖΤΟΡΙΑ-ΕΤΒ) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης που αφορά την έγκριση δαπάνης και διάθεσης, καθώς και δέσμευση πίστωσης ποσού 0,00 € (ΕΥΡΩ) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Οικ. Έτος 2020, Φ10 – Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» για την προμήθεια φωτοτυπικού υλικού, για τους Παιδικούς Σταθμούς και την Κεντρική Υπηρεσία του Δ.Β.Α., την Α.Π.Υ. ποσού #24.257,87# ευρώ πρ. οικ. έτους 2021, ήτοι Α.Π.Υ. συν. ποσού #24.257,87# ευρώ, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 000374 στο Μητρώο Δεσμεύσεων και εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 20REQ007510146 2020-10-20.

21. Την αριθμ. Α00373/18562/20-10-2020 (ΑΔΑ: Ψ3Ψ6ΟΡΙΑ-ΔΕΔ) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης που αφορά την έγκριση δαπάνης και διάθεσης, καθώς και δέσμευση πίστωσης ποσού 0,00 € (ΕΥΡΩ) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Οικ. Έτος 2020, Φ10 – Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων», για την προμήθεια μελανιών, για τους Παιδικούς Σταθμούς και την Κεντρική Υπηρεσία του Δ.Β.Α., την Α.Π.Υ. ποσού #29.337,3# ευρώ πρ. οικ. έτους 2021, ήτοι Α.Π.Υ. συν. ποσού #29.337,31# ευρώ, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 000373 στο Μητρώο Δεσμεύσεων και εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 20REQ007510040 2020-10-20.

22. Την αριθμ. Α00372/18561/20-10-2020 (ΑΔΑ: 6Υ67ΟΡΙΑ-Β6Ρ) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης που αφορά την έγκριση δαπάνης και διάθεσης, καθώς και δέσμευση πίστωσης ποσού 0,00 € (ΕΥΡΩ) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Οικ. Έτος 2020, Φ10 – Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης», για την προμήθεια γραφικής ύλης, για τις Διευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Τμήματα του Δ.Β.Α., την Α.Π.Υ. ποσού #15.311,07# ευρώ πρ. οικ. έτους 2021, ήτοι Α.Π.Υ. συν. ποσού #15.311,07# ευρώ, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 000372 στο Μητρώο Δεσμεύσεων και εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 20REQ007509916 2020-10-20.

23. Την αριθμ. 134/2020 (ΑΔΑ: Ω7ΓΥΟΡΙΑ-6ΞΚ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία: α) «Εγκρίθηκε η εκτέλεση, β) Εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές, γ) Καθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης και δ) Καθαρίστηκαν οι όροι της Διακήρυξης, του εν λόγω συνοπτικού διαγωνισμού,

24. Το γεγονός λήξης κατεπειγόντων μέτρων αντιμετώπισης ανάγκης περιορισμού του κορωνοϊού covid-19 και της διασποράς του.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών,

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Συνοπτικό διαγωνισμό για την προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού A3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού A4 160 gr, ξηρογραφικού χαρτιού μπεζ A4 160 gr, ξηρογραφικού χαρτιού A4 80gr, β) μελανιών: εκτυπωτών - φαξ - φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α. για την ανάδειξη μειοδότη - προμηθευτή, με σφραγισμένες προσφορές, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, ανά κατηγορία και ανα άρθρο κατηγορίας επί των τιμών των άρθρων, των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας.

Κωδικοί CPV - NUTS	
Φωτοαντιγραφικό και ξηρογραφικό χαρτί	CPVS 30197642-8
Μελάνια	CPVS 30192110-5
Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/ συσκευές τηλεομοιοτυπίας	CPVS 30125110-5
Γραφική ύλη	CPVS 30192700-8
NUTS	EL 303

Οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού καθορίζονται ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1^ο**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Τεχνικές Προδιαγραφές, Ενδεικτικός Προϋπολογισμός, Προϋπολογισμός Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα) και Τιμολόγιο Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα, υπογεγραμμένο από τον/τους νομίμους εκπροσώπους ως εξής:

α) Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι ατομική επιχείρηση, από τον ίδιο ή από το πρόσωπο που τον εκπροσωπεί νόμιμα εξουσιοδοτημένο,

β) Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Ο.Ε. Ε.Ε. Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε., από τον διαχειριστή ή από άλλο πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία, νόμιμα εξουσιοδοτημένο,

γ) Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Α.Ε., υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή από άλλο πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

Σε περίπτωση που στον διαγωνισμό συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης ή κοινοπραξίας, πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, χωριστό Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης.

ΑΡΘΡΟ 2°**(Προϋπολογισθείσα δαπάνη)**

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας, ανέρχεται στο ποσό των #68.906,25#€ (εξήντα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων έξι ευρώ και εικοσιπέντε λεπτών), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, και αναλυτικά ως εξής:

α) Το ποσό των #24.257,87#€ είκοσι τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων πενήντα επτά ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.24%, θα βαρύνει τον Φ.10- Δ.10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

β) Το ποσό των #29.337,31#€ είκοσι εννέα χιλιάδων τριακοσίων τριάντα επτά ευρώ και τριάντα ενός λεπτών συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24%, θα βαρύνει τον Φ.10 - Δ.10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανίων - Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλωσίμων», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

γ) Το ποσό των #15.311,07#€ δεκαπέντε χιλιάδων τριακοσίων έντεκα ευρώ και επτά λεπτών συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον Φ.10 – Δ.10 Κ.Α.6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

ΑΡΘΡΟ 3°**(Τεχνικές Προδιαγραφές)**

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4°**(Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού)**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην Κεντρική Υπηρεσία του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οδός Ρόδου 181 & Σερήνου, Σεπόλια, στην Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών & Εστίασης, στις 4 του μηνός Δεκεμβρίου, ημέρα Παρασκευή του έτους 2020, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και αξιολόγησης του Δ.Β.Α.

Ωρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 10:00 π.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 10:30 π.μ.

ΑΡΘΡΟ 5°**(Τεύχη δημοπράτησης)**

Τεύχη δημοπράτησης της ανωτέρω προμήθειας αποτελούν:

1. Η Διακήρυξη του συνοπτικού διαγωνισμού.
2. Η Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Τεχνικές Προδιαγραφές.
4. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
5. Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.
6. Το Τιμολόγιο Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.
7. Το Τ.Ε.Υ.Δ., για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.

Τα ανωτέρω στοιχεία με αρίθμηση 1, 2, 3, 5, 6 & 7, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της εν λόγω προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 6°**Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

(άρθρο 80 παρ. 10 του Ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 παρ. 7.α. περ. αβ. του Ν.4605/2019)

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το άρθρο 7 Κεφάλαιο Β' της παρούσας Διακήρυξης, δικαιολογητικά συμμετοχής και οι οικονομικές προσφορές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα ή συνοδεύονται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις, που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από πιστοποιημένα προς τούτο, πρόσωπα.

2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά, εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05-10-1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

ΑΡΘΡΟ 7^ο**Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****(άρθρο 25 παρ. 1 του Ν. 4412/2016)**

1. Συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εγκατεστημένα:

- α) Σε κράτος-μέλος της Ένωσης.
- β) Σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) Σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση, καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) Σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση, σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων **(παρ. 1 άρθρο 25 Ν. 4412/2016)**.

2. α. Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση **(άρθρο 93 Ν.4412/2016)**.

β. Η Ένωση ή η Κοινοπραξία οικονομικών φορέων, δεν υποχρεούται να λάβει ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλει προσφορά. Υποχρεούται όμως, να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. **(παρ. 3 άρθρο 19 Ν.4412/2016)**.

γ. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από Ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί, μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης **(παρ. 4 άρθρο 19 Ν.4412/2016)**.

δ. Η Ένωση οικονομικών φορέων, υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής **(παρ. 7 άρθρο 96 Ν.4412/2016)**.

ε. Δεν απαιτείται από τις εν λόγω Ενώσεις, να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Σε περίπτωση που η Ένωση αναδειχθεί ανάδοχος, η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την Ένωση (π.χ. Κοινοπραξία).

στ. Σε περίπτωση μετασηματισμού επιχειρήσεων, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της προηγούμενης, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής, στο διαγωνισμό.

Β. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**(άρθρο 93 παρ. β του Ν.4412/2016)**

Εξωτερικό Σφραγισμένο Κυρίως φάκελο που θα αναγράφει:

- 1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
- 2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό ήτοι:
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
- 3. Τον αριθμό της Διακήρυξης.
- 4. Τον τίτλο του διαγωνισμού.
- 5. Την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.
- 6. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων, πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

A) • Συμπληρωμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'), υπογεγραμμένο και έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (άρθρο 43 παρ. 6 του Ν.4605/2019).

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το παραπάνω **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης**, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση, (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

Διευκρινίζεται ότι:

Η παράλειψη προσκόμισης του ανωτέρω εντύπου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του οικονομικού φορέα από τον διαγωνισμό, η δε προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

Β) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα), που θα περιέχει την οικονομική προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της διακήρυξης.

Σημειώνεται ότι όσον αφορά το είδος του άρθρου 42 της Κατηγορίας Γ' «Προμήθεια γραφικής ύλης», οι συμμετέχοντες εφόσον επιθυμούν να καταθέσουν προσφορά για το εν λόγω άρθρο, μπορούν να προσέλθουν στην Υπηρεσία να λάβουν γνώση του υποδείγματος.

Επισημαίνεται ότι:

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή), δίδεται σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι οικονομικές προσφορές, συντάσσονται αριθμητικώς και ολογράφως.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαφορά στην αναγραφή της προσφερόμενης τιμής, αριθμητικώς και ολογράφως, ισχύει η προσφερόμενη τιμή που αναγράφεται ολογράφως.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, διαγραφές, προσθήκες ή διορθώσεις.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να μονογράφεται από τον προσφέροντα.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται από τον οικονομικό φορέα, ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτών (άρθρο 96 παρ. 6 Ν.4412/2016).

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, μπορεί να απορρίψει προσφορά με διορθώσεις, που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της.

ΑΡΘΡΟ 8°

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Για τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, επιτρέπεται, παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς και η ταχυδρομική, ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο, κατάθεση, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης, της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., 1^{ος} όροφος, από το οποίο θα πρωτοκολλείται.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ή κατάθεσης στο Πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί, εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο Πρωτόκολλο του Δ.Β.Α., το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, (σχετ. άρθρο 4 της παρούσης).

Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας κατάθεσης των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών καταθέτει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού, τις προσφορές που τυχόν έχει παραλάβει από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α., μέχρι και την προηγούμενη μέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, επικοινωνεί με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α., για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία, στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή, λόγω του πλήθους των προσερχόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής, κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης, δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(άρθρο 100 του Ν.4412/2016)

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, μετά την ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των συμμετεχόντων (προσκομίζοντας ταυτότητα και δικαιολογητικά εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων) ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους (προσκομίζοντας ταυτότητα και εξουσιοδότηση), οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής: 1) Αποσφραγίζεται ο κυρίως εξωτερικός φάκελος Προσφοράς και αξιολογείται το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καταγράφει τα αποτελέσματα αξιολόγησης των ΤΕΥΔ, των συμμετεχόντων. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε νέο σφραγισμένο φάκελο, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την Επιτροπή, μετά από σχετική πρόσκληση στους συμμετέχοντες. 2) Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών των συμμετεχόντων, που παρέμειναν τελικώς στον διαγωνισμό, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων, επικυρώνονται με Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται από το Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών, στους συμμετέχοντες.

Κατά της ανωτέρω Απόφασης, χωρεί ένσταση (άρθρο 26 της παρούσης).

Η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής και η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών, μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής, (άρθρο 117 παρ. 4 του Ν.4412/2016).

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

(άρθρο 43 παρ. 28 του Ν.4605/2019)

«Άρθρο 221Α Προθεσμίες για την ολοκλήρωση των επιμέρους σταδίων»)

1. Οι Επιτροπές που έχουν αναλάβει τη διεξαγωγή των διαγωνιστικών διαδικασιών ολοκληρώνουν το έργο τους εντός των κάτωθι προθεσμιών: α) Όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την αποσφράγιση. β) Όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής και δεν προβλέπεται η υποβολή τεχνικής προσφοράς η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής ολοκληρώνεται αυθημερόν με την αποσφράγιση. Αν η ολοκλήρωση του ελέγχου δεν είναι δυνατή την ίδια μέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσφορών, ελέγχονται τουλάχιστον οι δέκα (10) πρώτες κατά σειρά υποβολής. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία συνεχίζεται τις επόμενες εργάσιμες ημέρες. γ) ... δ) Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών. ε) Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες. στ) Η αξιολόγηση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή ολοκληρώνεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτήν της ένστασης και την πλήρη πρόσβαση στα αρχεία του διαγωνισμού. Ειδικά στις περιπτώσεις ενστάσεων κατά διακήρυξης, η αξιολόγηση των ενστάσεων ολοκληρώνεται πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται επί των Πρακτικών εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών Πρακτικών.

3. Τυχόν υπέρβαση των ως άνω προθεσμιών της παραγράφου 1 και 2 δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 11°
ΙΣΟΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
(άρθρο 90 του Ν.4412/2016)

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης επιλέγει τον προμηθευτή με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 12°
Συγκρούσεις συμφερόντων
(άρθρο 24 του Ν. 4412/2016)

1. Κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων προκύπτει όταν ένας οικονομικός φορέας έχει συμμετάσχει στον σχεδιασμό στην προετοιμασία της διαδικασίας, καθώς και στην κατάρτιση των εγγράφων της σύμβασης.

2. Κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, συντρέχει ιδίως όταν ένας οικονομικός φορέας έχει, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό, συμφέρον, το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους, στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με αποτέλεσμα στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

3. Η σύγκρουση συμφερόντων αφορά ιδίως τα ακόλουθα πρόσωπα:

α) Τα μέλη των γνωμοδοτικών οργάνων του διαγωνισμού ή/και
β) Τα μέλη των οργάνων Διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και
γ) Τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριόριστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β', τα οποία: i) Εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και ii) Μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της.

4. Ως «συμφέροντα», νοούνται προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, πολιτικά ή άλλα κοινά συμφέροντα, με τους υποψηφίους, ή προσφέροντες αυτών, ή με οποιοδήποτε μέλος υποψήφιας/προσφέρουσας Ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων.

5. Τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 3, υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν εγγράφως στο Δ.Β.Α., τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, υπό την έννοια της περίπτωσης γ' της παραγράφου 3, σε σχέση με οποιονδήποτε υποψήφιο ή προσφέροντα, από τη στιγμή που λαμβάνουν γνώση της εν λόγω σύγκρουσης, προκειμένου η Υπηρεσία να είναι σε θέση να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 6.

Παράλληλα, τα πρόσωπα αυτά οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια σχετική με τη διενέργεια της διαδικασίας σύναψης.

6. Το Δ.Β.Α. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν το Δ.Β.Α. αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου, από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζομένων και των διατάξεων.

7. Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 13°
Εχεμύθεια
(άρθρο 21 του Ν. 4412/2016)

Το Δ.Β.Α. δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς, τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας, χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις, που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων, ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015 (Φ.Ε.Κ. 34/Α' /21-03-2015).

Σε περίπτωση που η προσφορά περιέχει στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα».

ΑΡΘΡΟ 14°

Εναλλακτικές προσφορές **(άρθρο 57 του Ν. 4412/2016)**

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 15°

Συμπλήρωση - Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών **(άρθρο 102 του Ν.4412/2016)**

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα, ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς, της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση, ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους οικονομικούς φορείς, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση, αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς, από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες, ως προς το περιεχόμενό τους ελλείψεις, ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση, δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων, ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα, στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής, ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλλει, αν περιέχει ασάφειες, ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα, που η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή, δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 16°**Λόγοι απόρριψης προσφορών
(άρθρο 91 του Ν. 4412/2016)**

1. Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100 και 102 έως 104 του Ν. 4412/2016, ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της.

γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από το Δ.Β.Α.

δ) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει, δύο ή περισσότερες προσφορές.

ε) Υπό αίρεση.

στ) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

ΑΡΘΡΟ 17°**ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ
(Άρθρα 73 & 74 του Ν.4412/2016 και άρθρο 107 του Ν. 4497/2017, περ. 11 άρθρο 39 του Ν.4488/2017) και παρ. 2 άρθρο 267 του Ν.4738/2020****ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ:**

Αποκλείεται κάθε οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν:

1. Αποδειχθεί, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,

β) Δωροδοκία,

γ) Απάτη,

δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,

ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,

στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.

2. Συντρέχουν οι προϋποθέσεις των παρ. 2 (όπως συμπληρώθηκε με την παρ. Α2 του άρθρου 39 του Ν. 4488/2017) έως 7 του άρθρου 73 και της παρ. 1 του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 παρ. 7.α. αα. και γ του Ν.4605/2019.

3. Όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) Στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) Στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 18^ο**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ****(άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 παρ. 12 περ. α' και β' του Ν.4605/2019).**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Δ.Β.Α. ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), **να υποβάλει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.**

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο Δ.Β.Α.

Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, υποχρεωτικά πρωτοκολλείται στην Υπηρεσία (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., 1^{ος} όροφος).

2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

3. Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη, πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, χωρίς να ληφθεί υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη, πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, χωρίς να ληφθεί υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

5. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του Ν. 4412/2016 και της παρούσης, ο προσωρινός ανάδοχος απορρίπτεται, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη, πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, χωρίς να ληφθεί υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και τη διαβίβασή του στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δ.Β.Α., για τη λήψη απόφασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε ανάθεση της σύμβασης.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την Απόφαση κατακύρωσης.

7. Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 19^ο**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

(Ν. 4412/2016, Ν. 4447/2016 άρθρο 46 παρ. 3, Ν. 4488/2017 άρθρο 39 παρ. Α1 και Ν.4497/2017 άρθρο 107 παρ.26, σε συνδυασμό με την παρ.7αδ. του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας, ο προσωρινός Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος, ως ατομική επιχείρηση ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, από τα οποία να προκύπτουν, αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους (ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ).

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους (ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ).

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, (εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους), που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος, αφορά: **α)** Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και **β)** Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, (παρ. 2 άρθρο 80 του Ν.4412/2016).

4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής (εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους ή εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους) ότι είναι ενήμεροι:

α) Ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) Ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού προσώπου ή του φυσικού προσώπου για τον ίδιο προσωπικά, τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης, θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

5) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου Επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του), με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, (παρ. 2 άρθρο 75 του Ν. 4412/2016).

6) Πιστοποιητικό της παρ. 2 του άρθρου 80 περ. γ' του Ν. 4412/2016, όπως συμπληρώθηκε από την παρ. Α2 του άρθρου 39 του Ν. 4488/2017, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου, που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, σε χρονικό διάστημα (2) ετών, πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, (αρ. πρωτ. ΕΞ- 184471-2018/10001/31-05-2018 Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας - Γραφείο Ειδικού Γραμματέα), για δε τις περιπτώσεις συμμετοχής σε σύναψη δημοσίων συμβάσεων οικονομικών φορέων που δεν απασχολούσαν προσωπικό, για το χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν προκύπτει η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, εφόσον δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις της παραγράφου 2γ' του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Για την απόδειξη του ανωτέρω λόγου έχει εφαρμογή η παρ. 2 του άρθρου 80 του ίδιου νόμου (Ενορκη Βεβαίωση, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της).

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 80, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού (άρθρο 43 παρ. 46α. του Ν.4605/2019).

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Πιστοποιητικό εγγραφής της επιχείρησης από το οικείο Επιμελητήριο που είναι εγγεγραμμένη η επιχείρηση, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

Στην περίπτωση που η ατομική επιχείρηση συμμετέχει στην δημοπρασία με άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), αυτό θα πρέπει να είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον εκπρόσωπο της ατομικής επιχείρησης και θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής του Ταυτότητας,

β) Εξουσιοδότηση του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης, θεωρημένη από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται, το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την ατομική επιχείρηση και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή διαχειριστές, θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας,

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας από τρίτο πρόσωπο εφόσον προκύπτει από το Καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την Εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης,

γ) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

δ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της Εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

ε) Τελευταίο Καταστατικό από το οποίο θα προκύπτει 1. Το δικαίωμα των διαχειριστών (από κοινού ή μεμονωμένα) υπογραφής της σύμβασης, 2. Η πρόβλεψη εκπροσώπησης της Εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας από τρίτο πρόσωπο).

3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε., εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή άλλο πρόσωπο, νόμιμα εξουσιοδοτημένο, (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας από τρίτο πρόσωπο, εφόσον αυτό προκύπτει από το Καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας,

β) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

γ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της Εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

δ) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας από τρίτο πρόσωπο εφόσον προκύπτει από το Καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την Εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης.

ε) Φωτοαντίγραφο του βιβλίου πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, με το οποίο ορίζεται το μέλος του Δ.Σ. που θα εκπροσωπεί την Εταιρεία ή άλλο πρόσωπο, εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό, που θα νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

στ) Τελευταίο Καταστατικό από το οποίο θα προκύπτει η πρόβλεψη εκπροσώπησης της Εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας από τρίτο πρόσωπο).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά απαιτείται να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσής τους.

ΑΡΘΡΟ 20°**Αντίγραφο****(Ν. 4250/2014 άρθρο 1 Ν. 4412/2016 άρθρο 80, Ν. 4605/2019 άρθρο 43 παρ. 7 περ. 7.αε)**

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α΄/26-03-2014).

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον **συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους (άρθρο 43 περ. 7αε. του Ν.4605/2019).**

ΑΡΘΡΟ 21°**Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης****(άρθρο 72 παρ. 1 β του Ν. 4412/2016, άρθρο 120 του Ν. 4512/2018)**

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Υπηρεσία «**Εγγύηση καλής εκτέλεσης**», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά Ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορεί, επίσης, να εκδοθεί από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρασχεθεί με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη, με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης, επιστρέφονται μετά τη λήξη τους, στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης
- β) Τον εκδότη
- γ) Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, ήτοι «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
- δ) Τον αριθμό της εγγύησης
- ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ) Την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) Τους όρους ότι:
 - i) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ii) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
 - η) Την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - θ) Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης, να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης, ολικά ή μερικά, εντός πέντε (5) ημερών, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
 - ι) Τον αριθμό και τον τίτλο της Απόφασης Κατακύρωσης.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, θα έχει διάρκεια τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου παράδοσης των ειδών της προμήθειας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του προμηθευτή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, επιστρέφεται στον προμηθευτή στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως καλής εκτέλεσης της προμήθειας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει, (περ. β. παρ. 1 άρθρο 72 του Ν. 4412/2016).

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατηθούν από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που θα οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του προμηθευτή.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιωθεί εις βάρος του προμηθευτή, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπραχθεί κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των ειδών, αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Η αναθέτουσα αρχή, επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους (άρθρο 72 παρ.5 του Ν. 4412/2016).

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, συντάσσεται σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 12 (Απόφαση 290/2015 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), αριθμ. πρωτ. 5838/2015 (ΑΔΑ: 7ΕΩ5ΟΞΤΒ-ΗΞΘ) και βάσει του υποδείγματος που ακολουθεί:

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία Έκδοσης:

ΕΥΡΩ: (αναγράφεται το ποσό εγγυητικής)

ΠΡΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ,
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
TAX. Δ/ΝΣΗ: Ρόδου 181 & Σερήνου - Σεπόλια

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ:

ΕΥΡΩ:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των # _____ # €, υπέρ της Εταιρείας _____, με Α.Φ.Μ. _____ οδός _____, Τ.Κ. _____, ΤΗΛ. _____, για την προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού A3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού A4 160 gr, ξηρογραφικού χαρτιού μπεζ A4 160 gr, ξηρογραφικού χαρτιού A4 80gr, β) μελανιών: εκτυπωτών - φαξ - φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την αριθμ. _____ (ΑΔΑΜ: _____ & ΑΔΑ: _____) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει την καλή εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας και τις από την εκτέλεση της συμβάσεως απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω επιχείρησης, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε (5) πέντε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας, θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

ΑΡΘΡΟ 22°

Χρόνος ισχύος προσφορών **(άρθρο 97 του Ν. 4412/2016)**

1) Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τουλάχιστον **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.**

2) Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3) Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τον προβλεπόμενο αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

4) Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι.

Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς (άρθρο 97 παρ.4 του Ν. 4412/16).

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι (άρθρο 33 παρ. 3 του Ν.4608/2019).

ΑΡΘΡΟ 23°

(Κρίση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού)

Το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού θα εγκριθεί από την Εκτελεστική Επιτροπή του Δ.Β.Α., σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010 άρθρο 72, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 40 «Αρμοδιότητες Οικονομικής Επιτροπής ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής ΟΤΑ α' βαθμού» του Ν. 4735/2020 (Φ.Ε.Κ. 197/Α'/12.10.2020), ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η οποία ορίστηκε με την αριθμ. **132/2019 (ΑΔΑ ΩΞΒΠΟΡΙΑ-ΟΚΥ)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. **129/2020 (ΑΔΑ:Ω878ΟΡΙΑ-ΤΟ5)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 24°

Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

(άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 παρ. 13 του Ν.4605/2019)

1. Στην Απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύμβασης της σύμβασης. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 25 άρθρο 107 του Ν. 4497/2017.

2. Το Δ.Β.Α. κοινοποιεί αμέσως την Απόφαση Κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

3. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον το Δ.Β.Α. δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες, που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

4. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) Σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 όπως ισχύει και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127.

β) Κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, (άρθρο 105 παρ. 3 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 26 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 παρ. 13γ. του Ν.4605/2019).

5. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, το Δ.Β.Α. προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, σε προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

6. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη, πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 25°

Ματαίωση διαδικασίας

(άρθρο 106 του Ν. 4412/2016)

1. Με ειδικά αιτιολογημένη Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. και ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, η διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης ματαιώνεται:

α) Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη, είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς, είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων,

β) Στην περίπτωση που δεν υπάρξει ανάδοχος.

2. Επίσης ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. και ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Υπηρεσία το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) Αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) Αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) Στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016 που αφορά το χρόνο παράτασης προσφορών,

στ) Για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, το Δ.Β.Α. μπορεί, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, το Δ.Β.Α. ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Το Δ.Β.Α. διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της.

ΑΡΘΡΟ 26°

Ένστασεις

(άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 και άρθρο 107 του Ν. 4497/2017, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 παρ. 20β. 20γ. & 20δ. του Ν.4605/2019) και άρθρο 60 του Ν. 2717/17-05-1999

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης της παραγράφου 1 και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8). Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

ΑΡΘΡΟ 27°

Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου (άρθρο 203 του Ν. 4412/2016)

1. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου: α) Ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης στην περίπτωση της παρ. 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 και β) Ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δ.Β.Α.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, οι παρακάτω κυρώσεις: α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης ...»

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του οικονομικού φορέα από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 28°

Ο προμηθευτής με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας, υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 29°

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι τα προς παράδοση είδη, είναι άριστης ποιότητας και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 30°

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για τη σωστή μεταφορά - παράδοση των ειδών.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας.

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, τον τρόπο εκτέλεσεως της προμήθειας και τις υποχρεώσεις του προμηθευτή, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, στην Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της οικείας μελέτης, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 31°

Χρόνος παράδοσης υλικών

Ως συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών της εν λόγω προμήθειας, ορίζεται το χρονικό διάστημα των επτά (7) μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Οι παραδόσεις των ειδών θα γίνονται τμηματικά στην Κεντρική Υπηρεσία του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας, με μεταφορικά μέσα του προμηθευτή και με απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και την μεταφορά των ειδών εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, ύστερα από επιμελημένη συσκευασία και με δαπάνη του ιδίου.

Όσον αφορά στην προμήθεια ξηρογραφικού χαρτιού (A3 80gr, λευκού A4 160gr, μπέζ A4 160gr και A4 80gr), η παράδοση θα γίνεται τμηματικά στους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Παιδικών Σταθμών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα στο πρωτ. 13113/10-08-2020 (ΑΔΑΜ:20REQ007161059 2020-08-10) Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α.

Παράταση του χρόνου παράδοσης των υλικών (άρθρο 206 του Ν. 4412/2016)

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών, μπορεί να παραταθεί υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) Έχουν τηρηθεί οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

β) Έχει εκδοθεί αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής είτε με πρωτοβουλία της Υπηρεσίας και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

γ) Το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

2. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

3. Η Απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

4. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο **άρθρο 207** του Ν. 4412/2016.

5. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

6. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

7. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

ΑΡΘΡΟ 32°

Παραλαβή υλικών

(άρθρο 208 του Ν. 4412/2016)

1. Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της προμήθειας η οποία θα εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, στους προβλεπόμενους από το παρόν άρθρο μακροσκοπικούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και θα ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προμηθευτή και θα εισηγείται για τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των ειδών, θα διενεργηθεί ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και θα κληθεί να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με μακροσκοπική εξέταση και πρακτική δοκιμασία.

3. Μετά την μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί:

α) Να παραλάβει το υλικό,

β) Να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) Να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4. Αν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής παραλάβει τα είδη με παρατηρήσεις, θα αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και θα διατυπώσει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το είδος είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται.

Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί

να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

5. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

ΑΡΘΡΟ 33°

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση των ειδών (άρθρο 207 του Ν. 4412/2016)

1. Αν τα είδη φορτωθούν, παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το **άρθρο 206** του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών, χωρίς Φ.Π.Α.

Εάν τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα, επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση, παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

4. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα Μέλη της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 34°

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης - παραλαβής των ειδών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε λόγους ανωτέρας βίας, η προθεσμία παράδοσης θα παραταθεί για τόσο χρόνο όσο θα διαρκέσει το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή η από ανωτέρω βία εμπόδιο με Απόφαση του Δ.Β.Α.

Ο προμηθευτής γι' αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α., άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης των ειδών, που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή, για λόγους ανωτέρας βίας, αυτός υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη στιγμή που συμβούν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (**άρθρο 204 του Ν. 4412/2016**).

ΑΡΘΡΟ 35°

Ο προμηθευτής δεν τελεί σε σχέση προστήσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (προμηθευτής) αποκλειόμενης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α., για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα, ή βλάβες, που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους, από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλλει, κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει, κατά την εκτέλεση της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 36°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για την εκτέλεση της προμήθειας στο σύνολό της και διατηρεί το δικαίωμα για λόγους απρόβλεπτους ή εκτάκτων αναγκών, να παραγγείλει τα είδη και τις ποσότητες που θεωρεί αναγκαίες, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του.

Αποδεχόμενος τούτο ρητά ο προμηθευτής παραιτείται ρητά του δικαιώματος διάρρηξης του ως άνω συμβατικού όρου, από όποιο λόγο και αν προέρχεται.

ΑΡΘΡΟ 37°

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 132 «**Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους**» και του άρθρου 201 «**Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίησης σύμβασης**» και άρθρο 221 παρ. 11 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), όπως συμπληρώθηκε περ. ζ με την παρ. 39 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 (Φ.Ε.Κ. 171/Α'/13-11-2017).

ΑΡΘΡΟ 38°
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από κάθε παραλαβή των υλικών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υλικών και αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις, και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις του Ν. **4583/2018** (Φ.Ε.Κ. 212/Α'/18-12-2018) «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις.», άρθρο 99 παρ. 4.

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν.4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016.

2. Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.

3. Τιμολόγιο του προμηθευτή.

4. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

5. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία (άρθρο 200 παρ. 6 του Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 39°
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με τις δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, μέχρι και την ολοκλήρωση της προμήθειας και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: **α)** Φόρος Εισοδήματος 4%, **β)** επιβολή και απόδοση κράτησης 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016, σε συνδυασμό με το άρθρο 44 του Ν.4605/2019 και με το άρθρο 235 παρ. 1 του Ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70/Α'/07-05-2019), **γ)** επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 και Κ.Υ.Α. 1191/14-03-2017 - Φ.Ε.Κ. 969/Β'/22-03-2017) καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και ο προμηθευτής υποχρεούται, να τον αποδώσει σύμφωνα με τον Νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύψει κατά την εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει, ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 40°
Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016).

β) Ο ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ίδιου Νόμου και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης.

γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 41°

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης (άρθρο 202 του Ν. 4412/2016)

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα είδη που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις, κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 42°

Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών επί όρων Διακήρυξης

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από το **Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)** και από την ιστοσελίδα του **Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών: <http://www.dbda.gr>** επιλογή «**Διακηρύξεις**».

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν, χορηγείται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά και με έξοδα του ενδιαφερομένου, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στο Δ.Β.Α., πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

Πληροφορίες για τον συνοπτικό διαγωνισμό και περί της Διακηρύξεως, μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α., στην **Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου, Τ.Κ. 104-43 - Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, 1^{ος} όροφος, τηλ. 210 51.02.408, τηλ. & fax: 210 51.23.524, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς ή με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση η οποία αναγράφεται στην παρούσα **Διακήρυξη**, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Το **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών** θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν, το αργότερο **τρεις (3) ημέρες**, πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού

Τα ερωτήματα και οι απαντήσεις θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών **www.dbda.gr** στο πεδίο «**Διακηρύξεις**».

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του **Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών**.

ΑΡΘΡΟ 43°

(Δημοσίευση διαγωνισμού)

Η προκήρυξη (περίληψη) της διακήρυξης θα δημοσιευθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του **Ν. 4412/2016, άρθρο 377 περ. 68**, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο **18** του **Ν. 4469/2017**, την παρ. **3** του άρθρου **1** του **Ν. 3548/2007**, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. **1** του άρθρου **16** του **Ν. 4208/2013**, σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, με έδρα εντός του Νομού Αττικής.

Η προκήρυξη (περίληψη) θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα «**Καθημερινή Αμαρυσία**»

Η προκήρυξη (περίληψη) θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «**Διαύγεια**» και θα τοιχοκολληθεί στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και θα συνταχθεί αποδεικτικό τοιχοκόλλησης (άρθρο 284 παράγραφος 2 του Ν. 3463/2006).

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στο **Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)**, και στην ιστοσελίδα του **Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr>** επιλογή «**Διακηρύξεις**».

ΑΡΘΡΟ 44°**Έξοδα δημοσίευσης**

Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης (περίληψης) [αρχικής και τυχόν επαναληπτικής], θα βαρύνουν τον μειοδότη - προμηθευτή, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (Φ.Ε.Κ. 163/Α΄/04.09.2009), την εγκύκλιο 11/27754/28.06.2010 του ΥΠ.ΕΣ.Α. & Η.Δ. και την Γνωμ. ΝΣΚ 204/2010.

ΑΡΘΡΟ 45°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Διακήρυξη και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016, του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α΄/08.06.2006), του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α΄/07.06.2010), του Ν.4555/2018 (Φ.Ε.Κ. 133/Α΄/19-07-2018) [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»], οι συναφείς διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Θ. ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Πληροφορίες Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ
Τηλ.: 210 51.02.409
e-mail: dbasup1@otenet.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΑΘΗΝΑ 17/11/2020

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α3 80 GR, ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΛΕΥΚΟΥ Α4 160 GR, ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΠΕΖ Α4 160 GR, ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 80GR, Β) ΜΕΛΑΝΙΩΝ: ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΑΙ Γ) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021.

ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού Α3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού Α4 160 gr, ξηρογραφικού χαρτιού μπέζ Α4 160 gr, ξηρογραφικού χαρτιού Α4 80gr, β) μελανιών: εκτυπωτών - φαξ - φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α.

Ως συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών της εν λόγω προμήθειας, ορίζεται το χρονικό διάστημα των επτά (7) μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Οι παραδόσεις των ειδών θα γίνονται τμηματικά στην Κεντρική Υπηρεσία του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας, με μεταφορικά μέσα του προμηθευτή και με απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και την μεταφορά των ειδών εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, ύστερα από επιμελημένη συσκευασία και με δαπάνη του ιδίου.

Όσον αφορά στην προμήθεια ξηρογραφικού χαρτιού (Α3 80gr, λευκού Α4 160gr, μπέζ Α4 160gr και Α4 80gr), η παράδοση θα γίνεται τμηματικά στους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Παιδικών Σταθμών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα στο πρωτ. 13113/10-08-2020 (ΑΔΑΜ:20REQ007161059 2020-08-10) Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοίκησης Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας, ανέρχεται στο ποσό των #68.906,25#€ εξήντα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων έξι ευρώ και εικοσιπέντε λεπτών συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24%, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 και αναλυτικά ως εξής:

α) Το ποσό των #24.257,87#€ είκοσι τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων πενήντα επτά ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.24%, θα βαρύνει τον Φ.10- Δ.10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

β) Το ποσό των #29.337,31#€ είκοσι εννέα χιλιάδων τριακοσίων τριάντα επτά ευρώ και τριάντα ενός λεπτών συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24%, θα βαρύνει τον **Φ.10 - Δ.10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών - Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλωσίμων»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

γ) Το ποσό των #15.311,07#€ δεκαπέντε χιλιάδων τριακοσίων έντεκα ευρώ και επτά λεπτών συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον **Φ.10 - Δ.10 Κ.Α.6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

ΑΡΘΡΟ 2°

Η ανωτέρω προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του **N. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον **N.4441/2016 (Φ.Ε.Κ. 227/Α/06-12-2016)**, άρθρο 22, τον **N. 4447/2016 (Φ.Ε.Κ. 241 Α'/23-12-2016)**, άρθρο 46, τον **N.4469/2017 (Φ.Ε.Κ. 62/Α'/03-05-2017)**, άρθρο 18, τον **N.4472/2017 (Φ.Ε.Κ. 74 Α'/19-05-2017)**, άρθρο 47 και τον **N.4497/2017 (Φ.Ε.Κ. 171/Α'/13-11-2017)**, άρθρο 107, τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.5 του **N.4488/2017 (Φ.Ε.Κ. 137/Α'/13-09-2017)**, άρθρο 39 παρ. Α2, με έναρξη ισχύος την 13/11/2017, τον **N. 4512/2018 (Φ.Ε.Κ. 5/Α'/17-01-2018)**, άρθρο 120 τον **N. 4605/2019 (Φ.Ε.Κ. 52/Α'/01-04-2019)**, άρθρο 43 και άρθρο 44 και ισχύει, τον **N.4609/2019 (Φ.Ε.Κ. 67/Α'/03-05-2019)** άρθρο 56, τον **N.4610/2019 (Φ.Ε.Κ. 70/Α'/07-05-2019)** άρθρο 235 περ. 1 και την αριθμ. **57654/23-05-2017 (Φ.Ε.Κ. 1781 Β'/23-05-2017)** Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

2. Το άρθρο 209 του **N.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α'/08.06.2006)**, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του **N.3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Φ.Ε.Κ. 263/Α'/23-12-2008)**, με την οποία προστίθεται η παρ. 9, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του **N.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016)** Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 3°

Τεύχη δημοπράτησης της ανωτέρω προμήθειας αποτελούν:

1. Η Διακήρυξη του συνοπτικού διαγωνισμού.
2. Η Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές.
4. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
5. Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.
6. Το Τιμολόγιο Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.
7. Το Τ.Ε.Υ.Δ., για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.

Τα ανωτέρω στοιχεία με αρίθμηση 1, 2, 3, 5, 6 & 7, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της εν λόγω προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 4°

Ο προμηθευτής με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας, υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 5°

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι τα προς παράδοση είδη, είναι άριστης ποιότητας και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6°

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για τη σωστή μεταφορά - παράδοση των ειδών.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας.

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, τον τρόπο εκτέλεσής της προμήθειας και τις υποχρεώσεις του προμηθευτή, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην Διακήρυξη, στην Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της οικείας μελέτης, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7°

Χρόνος παράδοσης υλικών

Ως συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών της εν λόγω προμήθειας, ορίζεται το χρονικό διάστημα των επτά (7) μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Οι παραδόσεις των ειδών θα γίνονται τμηματικά στην Κεντρική Υπηρεσία του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας, με μεταφορικά μέσα του προμηθευτή και με απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και την μεταφορά των ειδών εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, ύστερα από επιμελημένη συσκευασία και με δαπάνη του ιδίου.

Όσον αφορά στην προμήθεια ξηρογραφικού χαρτιού (A3 80gr, λευκού A4 160gr, μπεζ A4 160gr και A4 80gr), η παράδοση θα γίνεται τμηματικά στους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Παιδικών Σταθμών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα στο πρωτ. 13113/10-08-2020 (ΑΔΑΜ:20REQ007161059 2020-08-10) Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοίκησης Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α.

Παράταση του χρόνου παράδοσης των υλικών (άρθρο 206 του Ν. 4412/2016)

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών, μπορεί να παραταθεί υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) Έχουν τηρηθεί οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

β) Έχει εκδοθεί αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής είτε με πρωτοβουλία της Υπηρεσίας και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

γ) Το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

2. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

3. Η Απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

4. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο **άρθρο 207** του Ν. 4412/2016.

5. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

6. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

7. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8°

Παραλαβή υλικών (άρθρο 208 του Ν. 4412/2016)

1. Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της προμήθειας η οποία θα εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, στους προβλεπόμενους από το παρόν άρθρο μακροσκοπικούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και θα ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προμηθευτή και θα εισηγείται για τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των ειδών, θα διενεργηθεί ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και θα κληθεί να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με μακροσκοπική εξέταση και πρακτική δοκιμασία.

3. Μετά την μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί:

α) Να παραλάβει το υλικό,

β) Να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) Να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4. Αν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής παραλάβει τα είδη με παρατηρήσεις, θα αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και θα διατυπώσει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το είδος είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται.

Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

5. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9°

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια

Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις του Ν. **4583/2018** (Φ.Ε.Κ. 212/Α'/18-12-2018) «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», άρθρο 99 παρ. 4.

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν.4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016.

2. Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.

3. Τιμολόγιο του προμηθευτή.

4. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

5. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία (άρθρο 200 παρ. 6 του Ν.4412/2016).

Α Ρ Θ Ρ Ο 10°

Κρατήσεις

Ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με τις δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, μέχρι και την ολοκλήρωση της προμήθειας και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: **α)** Φόρος Εισοδήματος 4%, **β)** επιβολή και απόδοση κράτησης 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016, σε συνδυασμό με το άρθρο 44 του Ν.4605/2019 και με το άρθρο 235 παρ. 1 του Ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70/Α'/07-05-2019), **γ)** επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 και Κ.Υ.Α. 1191/14-03-2017 - Φ.Ε.Κ. 969/Β'/22-03-2017) καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και ο προμηθευτής υποχρεούται, να τον αποδώσει σύμφωνα με τον Νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύψει κατά την εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει, ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11°

Ο προμηθευτής δεν τελεί σε σχέση προστίσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (προμηθευτής) αποκλειόμενης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α., για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα, ή βλάβες, που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους, από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλλει, κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει, κατά την εκτέλεση της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 12°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για την εκτέλεση της προμήθειας στο σύνολό της και διατηρεί το δικαίωμα για λόγους απρόβλεπτους ή εκτάκτων αναγκών, να παραγγείλει τα είδη και τις ποσότητες που θεωρεί αναγκαίες, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του.

Αποδεχόμενος τούτο ρητά ο προμηθευτής παραιτείται ρητά του δικαιώματος διάρρηξης του ως άνω συμβατικού όρου, από όποιο λόγο και αν προέρχεται.

ΑΡΘΡΟ 13°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016, του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006), του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/07.06.2010), του Ν.4555/2018 (Φ.Ε.Κ. 133/Α'/19-07-2018) [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»], οι συναφείς διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
& ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ.: Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ
ΤΗΛ.: 210 5102401 ΕΣΩΤ.: 401
e-mail: dba.protocol@cosmotemail.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2021

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ A3 80gr	Πακέτο	300
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ A4 160gr	Πακέτο	10
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΠΕΖ A4 160gr	Πακέτο	4
4.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ A4 80gr	Πακέτο	6.900
CPVS30197642-8 Φωτοαντιγραφικό και ξηρογραφικό χαρτί			

Οι παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού: A3 80gr, λευκού A4 160gr, μπεζ A4 160gr και A4 80gr, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ.10 - Δ.10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ως **συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών της εν λόγω προμήθειας, ορίζεται το χρονικό διάστημα των επτά (7) μηνών**, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Οι παραδόσεις των ειδών ξηρογραφικού χαρτιού (A3 80gr, λευκού A4 160gr, μπεζ A4 160gr και A4 80gr), θα γίνονται τμηματικά **στους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Παιδικών Σταθμών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα** και σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας, με μεταφορικά μέσα του προμηθευτή και με απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και την μεταφορά των ειδών εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, ύστερα από επιμελημένη συσκευασία και με δαπάνη του ιδίου.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

ΑΘΗΝΑ 10/08/2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Μ.ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ.: Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ
ΤΗΛ.: 210 5102401 ΕΣΩΤ.: 401
e-mail: dba.protocol@cosmotemail.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2021

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος σε ευρώ (€) χωρίς Φ.Π.Α.	Σύνολο σε ευρώ (€)
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ A3 80 gr.	Πακέτο	300	5,10	1.530,00
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ A4 160 gr	Πακέτο	10	6,22	62,20
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΠΕΖ A4 160 gr	Πακέτο	4	7,65	30,60
4.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ A4 80 gr.	Πακέτο	6.900	2,60	17.940,00
Σύνολο:					19.562,80
Φ.Π.Α. 24%:					4.695,07
Γενικό Σύνολο:					24.257,87

Ο παρών ενδεικτικός προϋπολογισμός της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό τον **#24.257,87#€** **είκοσι τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων πενήντα επτά ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών** και αφορά την προμήθεια ξηρογραφικού χαρτιού: A3 80gr, λευκού A4 160gr, μπεζ A4 160gr και A4 80gr, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ.10 - Δ.10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

ΑΘΗΝΑ 10/08/2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Μ.ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

40)			
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 800 : • 10 BLACK	Τεμάχιο	3
	• 82 CYAN		3
	• 82 MACENTA		3
	• 82 YELLOW		3
11.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 510 : • 82 BLACK	Τεμάχιο	3
	• 82 CYAN		3
	• 82 MACENTA		3
	• 82 YELLOW		3
12.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ SAMSUNG CLX- 4195FN: • SLT Y 504S	Τεμάχιο	1
	• SLT M 504S		1
	• SLT C504S		1
	• SLT K 504S		4
13.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280: • BLACK 350 XL	Τεμάχιο	30
	• TRI-COLOR 351 XL		86
14.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MG 2450 : • BLACK – PG545	Τεμάχιο	2
	• TRI-COLOR – CL 546		2
15.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEJET 4500 WIRELESS: • BLACK 901 XL	Τεμάχιο	2
	• TRI-COLOR 901		1
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ADVANTAGE 2645: • 650 BLACK	Τεμάχιο	6
	• 650 TRI-COLOUR		4
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ADVANTAGE 1515:	Τεμάχιο	

	• BLACK		3
	• TRI-COLOUR		2
18.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 1010CX015: • 301BLACK • 301TRI-COLOUR	Τεμάχιο	3
			3
19.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352(E250X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10
20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 5575: • BLACK • TRI-COLOR	Τεμάχιο	5
			3
21.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 K	Τεμάχιο	10
22.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ OKI MICROLINE 4410 BLACK	Τεμάχιο	3
23.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E360(E260X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10
24.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX-FP181 BLACK (FILM)	Τεμάχιο	2
25.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LASERJET P 1006 BLACK	Τεμάχιο	7
26.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ GESTETNER DSM 618	Τεμάχιο	1
27.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ CANON PIXMA IP 2850: • 545 BLACK • 546 COLOR	Τεμάχιο	3
			3
28.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 2135 • 651 BLACK • 650TRI-COLOR	Τεμάχιο	8
			5
29.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 2130 ALL IN ONE	Τεμάχιο	

2019000017619591702020811023			
	• 302 BLACK		7
	• 302 COLOR		6
30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET 3830	Τεμάχιο	
	• 302 BLACK		5
	• COLOR		5
31.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET ADVANTAGE 3525	Τεμάχιο	
	• ΜΑΥΡΟ		1
	• ΜΠΛΕ		1
	• ΚΟΚΚΙΝΟ		1
	• ΚΙΤΡΙΝΟ		1
32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ GESTETNER 1802 AFICIO	Τεμάχιο	7
33.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK B2338 DW	Τεμάχιο	10
34.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ XEROX PHASER 3100 MFP BLACK	Τεμάχιο	3
CPVS 30192110-5 Μελάνια			
CPVS 30125110-5 Τόνερ για εκτυπωτές λείζερ/ συσκευές τηλεομοιοτυπίας			

Οι παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια μελανιών: εκτυπωτών - φαξ - φωτοτυπικών για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ.10 - Δ.10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών - Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλωσίμων»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

Ως συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών της εν λόγω προμήθειας, ορίζεται το χρονικό διάστημα των επτά (7) μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Οι παραδόσεις των ειδών θα γίνονται τμηματικά στην Κεντρική Υπηρεσία του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας, με μεταφορικά μέσα του προμηθευτή και με απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και την μεταφορά των ειδών εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, ύστερα από επιμελημένη συσκευασία και με δαπάνη του ιδίου.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

ΑΘΗΝΑ 10/08/2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Μ.ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ.: Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ
ΤΗΛ.: 210 5102401 ΕΣΩΤ.: 401
e-mail: dba.protocol@cosmotemail.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ:
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2021

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος σε ευρώ (€) χωρίς Φ.Π.Α.	Μερικό Σύνολο σε ευρώ(€)	Σύνολο σε ευρώ(€)
1.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEJET PRO K 8600 :	Τεμάχιο				881,15
	• 88XL BLACK		5	53,23	266,15	
	• 88XL CYAN		5	41,00	205,00	
	• 88XL MACENTA		5	41,00	205,00	
2.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET PRO 8500 :	Τεμάχιο				1.094,00
	• 940XL BLACK		10	41,00	410,00	
	• 940XL CYAN		8	28,50	228,00	
	• 940XL MACENTA		8	28,50	228,00	
3.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP HP OFFICEJET 6000 :	Τεμάχιο				916,00
	• 920 XL BLACK		20	21,50	430,00	
	• 920 XL MACENTA		10	16,20	162,00	
	• 920 XL YELLOW		10	16,20	162,00	
	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ					

4.	EKTYΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260: • BLACK 25 ML (HP 350 XL)	Τεμάχιο	10	46,00	460,00	954,00
	• TRI-COLOR 14 ML (HP 351 XL)		10	49,40	494,00	
5.	TONER ΓΙΑ EKTYΠΩΤΗ LEXMARKE 260/E360dn/460 RET PR 3.5 K	Τεμάχιο	30	119,37	3.581,10	3.581,10
6.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ EKTYΠΩΤΗ HP DESKJET 5550 • BLACK 19 ML (HP 56)	Τεμάχιο	8	39,70	317,60	737,68
	• COLOUR 17 ML (HP 57)		8	52,51	420,08	
7.	DRUM ΓΙΑ EKTYΠΩΤΗ LEXMARK E260/E360dn/460 3.5 K	Τεμάχιο	9	46,03	414,27	414,27
8.	DRUM ΓΙΑ EKTYΠΩΤΗ LEXMARK E 352	Τεμάχιο	9	46,82	421,38	421,38
9.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	Τεμάχιο	10	15,95	159,50	159,50
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 800 : • 10 BLACK	Τεμάχιο	3	48,95	146,85	567,78
	• 82 CYAN		3	46,77	140,31	
	• 82 MACENTA		3	46,77	140,31	
	• 82 YELLOW		3	46,77	140,31	
11.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 510 : • 82 BLACK	Τεμάχιο	3	46,77	140,31	561,24
	• 82 CYAN		3	46,77	140,31	
	• 82 MACENTA		3	46,77	140,31	
	• 82 YELLOW		3	46,77	140,31	
12.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ SAMSUNG CLX- 4195FN: • SLT Y 504S	Τεμάχιο	1	46,77	46,77	448,13
	• SLT M 504S		1	71,20	71,20	
	• SLT C504S		1	71,20	71,20	
	• SLT K 504S		4	64,74	258,96	

13.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280:	Τεμάχιο	30	47,55	1.426,50	5.673,18
	• BLACK 350 XL		86	49,38	4.246,68	
14.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MG 2450 :	Τεμάχιο	2	17,31	34,62	69,24
	• BLACK – PG545		2	17,31	34,62	
15.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEPT 4500 WIRELESS:	Τεμάχιο	2	32,90	65,80	111,63
	• BLACK 901 XL		1	45,83	45,83	
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ -ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 2645:	Τεμάχιο	6	10,80	64,80	102,40
	• 650 BLACK		4	9,40	37,60	
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ -ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 1515:	Τεμάχιο	3	75,82	227,46	345,08
	• BLACK		2	58,81	117,62	
18.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 1010CX015:	Τεμάχιο	3	30,20	90,60	181,20
	• 301BLACK		3	30,20	90,60	

19.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352(E250X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10	46,82	468,20	468,20
20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 5575: • BLACK	Τεμάχιο	5	16,58	82,90	126,85
	• TRI-COLOR		3	14,65	43,95	
21.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 K	Τεμάχιο	10	125,10	1.251,00	1.251,00
22.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ OKI MICROLINE 4410 BLACK	Τεμάχιο	3	47,80	143,40	143,40
23.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E360(E260X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10	46,00	460,00	460,00
24.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX- FP181 BLACK (FILM)	Τεμάχιο	2	9,66	19,32	19,32
25.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LASERJET P 1006 BLACK	Τεμάχιο	7	118,92	832,44	832,44
26.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ GESTETNER DSM 618	Τεμάχιο	1	21,10	21,10	21,10
27.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ CANON PIXMA IP 2850: • 545 BLAC	Τεμάχιο	3	12,26	36,78	175,68
	• 546 COLOR		3	46,30	138,90	
28.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 2135 • 651 BLACK	Τεμάχιο	8	16,60	132,80	179,80
	• 650TRI- COLOR		5	9,40	47,00	

29.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 2130 ALL IN ONE • 302 BLACK	Τεμάχιο	7	27,70	193,90	360,10
	• 302 COLOR		6	27,70	166,20	
30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET 3830 • 302 BLACK	Τεμάχιο	5	27,70	138,50	277,00
	• COLOR		5	27,70	138,50	
31.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET ADVANTAGE 3525 • ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	1	131,60	131,60	906,80
	• ΜΠΛΕ		1	258,40	258,40	
	• ΚΟΚΚΙΝΟ		1	258,40	258,40	
	• ΚΙΤΡΙΝΟ		1	258,40	258,40	
32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ GESTETNER 1802 AFICIO	Τεμάχιο	7	21,61	151,27	151,27
33.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK B2338 DW	Τεμάχιο	10	82,00	820,00	820,00
34.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ XEROX PHASER 3100 MFP BLACK	Τεμάχιο	3	82,40	247,20	247,20
					Σύνολο:	23.659,12
					Φ.Π.Α. 24%:	5.678,19
					Γενικό Σύνολο:	29.337,31

Ο παρών ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **#29.337,31#€** είκοσι εννέα χιλιάδων τριακοσίων τριάντα επτά ευρώ και τριάντα ενός λεπτών συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον **Φ.10 - Δ.10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών - Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλωσίμων»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

ΑΘΗΝΑ 10/08/2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Μ.ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	250
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	3.000
3.	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	100
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	350
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	30
6.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	350
7.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	Τεμάχιο	1.200
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	400
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	400
10.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	400
11.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Σετ	200
12.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	600
13.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m ΣΥΜΒΑΤΟ ΜΕ ΤΗΝ	Τεμάχιο	600

	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 12		
14.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 78 mm (No 7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΕΜ.	Συσκευασία	500
15.	ΨΑΛΙΔΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ INOX	Τεμάχιο	50
16.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	700
17.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ A4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Κουτί	5
18.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	Τεμάχιο	180
19.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	20.000
20.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	20.000
21.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	60.000
22.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	500
23.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	600
24.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	1.000
25.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΑ ΠΛΑΓΙΑ	Τεμάχιο	2.000
26.	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ N.13/5 85 MM ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	15
27.	ΚΥΒΟΣ ΣΥΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΣ 500 ΦΥΛΛΩΝ	Συσκευασία	600
28.	ΖΕΛΟΤΕΠΗ No700 ΔΙΑΦΑΝΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ.	Συσκευασία	200
29.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	200
30.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ No 64	Τεμάχιο	300
31.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ ΕΠΙΤΡΑΠΑΖΙΑ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ	Τεμάχιο	20
32.	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	Τεμάχιο	100
33.	ΓΟΜΕΣ ΔΙΧΡΩΜΕΣ	Τεμάχιο	100
34.	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ INFO NOTES 75X75	Τεμάχιο	600
35.	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΑΦΕ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 50MM X66 M	Τεμάχιο	200
36.	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΠΗ ΕΠΙΤΡΑΠΑΖΙΑ	Τεμάχιο	60
37.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ (10) ΘΕΣΕΩΝ	Τεμάχιο	300
38.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΛΕΥΚΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 19 X50M	Τεμάχιο	200
39.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ No 8 ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΚΕΦΑΛΙ	Κουτί	200
40.	ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ No 8	Τεμάχιο	600
41.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 150 ΦΥΛΛΑ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΤΡΥΠΩΝ 2 ΜΕ ΟΔΗΓΟ ΤΡΥΠΗΜΑΤΟΣ	Τεμάχιο	10
42.	ΚΑΡΤΕΛΛΕΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14,5 χ 26 (θα είναι σύμφωνα με το δείγμα της υπηρεσίας μας)	Τεμάχιο	4.000

43.	ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΑΙΚΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ ΕΩΣ 6 ΨΗΦΙΩΝ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΝΑΛΛΑΓΗΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΚΑΘΕ 1,2,3,4,5,6 ή 12 ΧΤΥΠΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ	Τεμάχιο	2
44.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Κουτί	5
45.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ	Κουτί	5
46.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Κουτί	5
47.	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑ 28ml	Τεμάχιο	3
CPVS 30192700-8 Γραφική ύλη			

Οι παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ.10 - Δ.10 Κ.Α.6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ως συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών της εν λόγω προμήθειας, ορίζεται το χρονικό διάστημα των επτά (7) μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Οι παραδόσεις των ειδών θα γίνονται τμηματικά στην Κεντρική Υπηρεσία του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας, με μεταφορικά μέσα του προμηθευτή και με απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και την μεταφορά των ειδών εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, ύστερα από επιμελημένη συσκευασία και με δαπάνη του ιδίου.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

ΑΘΗΝΑ 10/08/2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Μ.ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2021

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ.: Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ
ΤΗΛ.: 210 5102401 ΕΣΩΤ.: 401
e-mail: dba.protocol@cosmotemail.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος σε ευρώ (€) χωρίς Φ.Π.Α.	Σύνολο σε ευρώ(€)
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	250	0,04	10,00
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	3.000	0,04	120,00
3.	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	100	0,04	4,00
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	350	0,26	91,00
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	30	0,26	7,80
6.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	350	0,26	91,00
7.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ B ή HB	Τεμάχιο	1.200	0,04	48,00
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	400	0,18	72,00
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	400	0,18	72,00
10.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	400	0,18	72,00
11.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Σετ	200	0,50	100,00

12.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	600	1,00	600,00
13.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m ΣΥΜΒΑΤΟ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 12	Τεμάχιο	600	1,00	600,00
14.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 78 mm (No 7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΕΜ.	Συσκευασία	500	0,98	490,00
15.	ΨΑΛΙΔΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ INOX	Τεμάχιο	50	0,60	30,00
16.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	700	0,16	112,00
17.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ A4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Κουτί	5	14,00	70,00
18.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	Τεμάχιο	180	2,50	450,00
19.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ A4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	20.000	0,04	800,00
20.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ A4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	20.000	0,05	1.000,00
21.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	60.000	0,02	1.200,00
22.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	500	1,15	575,00
23.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	600	0,30	180,00
24.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	1.000	1,00	1.000,00
25.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ A4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΑ ΠΛΑΓΙΑ	Τεμάχιο	2.000	0,03	60,00
26.	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ N.13/5 85 MM ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	15	4,00	60,00
27.	ΚΥΒΟΣ ΣΥΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΣ 500 ΦΥΛΛΩΝ	Συσκευασία	600	0,40	240,00
28.	ΖΕΛΟΤΕΠΗ Νο700 ΔΙΑΦΑΝΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ.	Συσκευασία	200	2,00	400,00
29.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	200	0,20	40,00
30.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 64	Τεμάχιο	300	2,50	750,00
31.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ ΕΠΙΤΡΑΠΑΖΙΑ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ	Τεμάχιο	20	14,00	280,00
32.	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	Τεμάχιο	100	0,40	40,00
33.	ΓΟΜΕΣ ΔΙΧΡΩΜΕΣ	Τεμάχιο	100	0,10	10,00
34.	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ INFO NOTES 75X75	Τεμάχιο	600	0,14	84,00

35.	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΑΦΕ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 50MM X66 M	Τεμάχιο	200	0,50	100,00
36.	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΠ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	Τεμάχιο	60	2,40	144,00
37.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ (10) ΘΕΣΕΩΝ	Τεμάχιο	300	0,50	150,00
38.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΛΕΥΚΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 19 X50M	Τεμάχιο	200	0,90	180,00
39.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ Νο 8 ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΚΕΦΑΛΙ	Κουτί	200	0,20	40,00
40.	ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ Νο 8	Τεμάχιο	600	1,11	666,00
41.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 150 ΦΥΛΛΑ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΤΡΥΠΩΝ 2 ΜΕ ΟΔΗΓΟ ΤΡΥΠΗΜΑΤΟΣ	Τεμάχιο	10	60,00	600,00
42.	ΚΑΡΤΕΛΛΕΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14,5 χ 26 (θα είναι σύμφωνα με το δείγμα της υπηρεσίας μας)	Τεμάχιο	4.000	0,10	400,00
43.	ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ ΕΩΣ 6 ΨΗΦΙΩΝ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΝΑΛΛΑΓΗΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΚΑΘΕ 1,2,3,4,5,6 ή 12 ΧΤΥΠΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΕ 1 ΣΕΤ ΜΑΥΡΟΥ ΜΕΛΑΝΙΟΥ	Τεμάχιο	2	40,00	80,00
44.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ A4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Κουτί	5	14,00	70,00
45.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ A4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ	Κουτί	5	14,00	70,00
46.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ A4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Κουτί	5	14,00	70,00
47.	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑ 28ml	Τεμάχιο	3	6,28	18,84
					Σύνολο: 12.347,64
					Φ.Π.Α. 24%: 2.963,43
					Γενικό Σύνολο: 15.311,07

Ο παρών ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό τον **#15.311,07#€ δεκαπέντε χιλιάδων τριακοσίων έντεκα ευρώ και επτά λεπτών** και αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ.10 – Δ.10 Κ.Α.6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

ΑΘΗΝΑ 10/08/2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Μ.ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ Δ.Β.Α. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ
(Α3 80gr, ΛΕΥΚΟΥ Α4 160gr, ΜΠΕΖ Α4 160gr ΚΑΙ Α4 80gr)

1Δ.Κ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Πειραιώς 51, Πλ. Κουμουνδούρου, 105 53 e-mail: dba.1dk.peiraios@cosmotemail.gr	210 3252158
1Δ.Κ. ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ	Μαυρομιχάλη 63, Νεάπολη, 106 80 e-mail: dba.1dk.mavromichali@cosmotemail.gr	210 3604668
1 Δ.Κ. ΦΑΒΙΕΡΟΥ	Φαβιέρου 17 Α, Πλ. Βάθη, 104 38 e-mail: dba.1dk.favierou@cosmotemail.gr	210 5225292
1Δ.Κ. ΝΟΤΑΡΑ & ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ	Νοταρά 34 & Δεληγιάννη, Εξάρχεια, 106 83 e-mail: dba.1dk.notara@cosmotemail.gr	210 8222588
1Δ.Κ. ΛΥΣΙΟΥ	Λυσίου 3, Πλάκα, 105 56 e-mail: dba.1dk.lisiou@cosmotemail.gr	210 3225681
1Δ.Κ. ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ	Θεμιστοκλέους 71, Εξάρχεια, 106 83 e-mail: dba.1dk.themistokleous@cosmotemail.gr	210 3300880
1Δ.Κ. ΤΣΑΜΗ ΚΑΡΑΤΑΣΟΥ	Τσάμη Καρατάσου 64, Κουκάκι, 11741 e-mail: dba.1dk.ts.karatasou@cosmotemail.gr	210 9235086
2ΔΚ ΝΙΚΟΣΘΕΝΟΥΣ	Νικοσθένους 40, Παγκράτι, 116 35 e-mail: dba.2dk.nikosthenous@cosmotemail.gr	210 7241205
2Δ.Κ. ΠΥΘΕΟΥ	Πυθέου & Αγκύλης 30, Κυνοσάργους, 11743 e-mail: dba.2dk.pitheou@cosmotemail.gr	210 9239200
2ΔΚ. ΠΡΩΤΑΓΟΡΑ	Πρωταγόρα 1 & Αράτου, Παγκράτι-Στάδιο, 116 35 e-mail: dba.2dk.protagora@cosmotemail.gr	210 7525002
2ΔΚ. ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ	Λαγουμιτζή 55 & Θυμοχάρους 8, Νέος Κόσμος, 117 45 e-mail: dba.2dk.lagoumitzi@cosmotemail.gr	210 9017300
2Δ.Κ. ΒΙΝΚΕΛΜΑΝ	Βίνκελμαν 4, Αγ. Αρτέμιος Γούβας - Παγκράτι, 116 32 e-mail: dba.2dk.vinkelman@cosmotemail.gr	210 7512666
2 Δ.Κ. ΑΝΑΞΑΡΧΟΥ	Αναξάρχου 6, Αγ.Αρτέμιος Γούβας - Παγκράτι, 116 31 e-mail: dba.2dk.anaxarchou@cosmotemail.gr	210 7564531
2Δ.Κ. ΒΑΘΥΚΛΕΟΥΣ	Βαθυκλέους 17, Άγιος Αρτέμιος, 116 31 e-mail: dba.2dk.vathikleous@cosmotemail.gr	210 7514742
2Δ.Κ. ΚΡΙΝΑΓΟΡΟΥ Β΄	Κριναγόρου 11, Νέος Κόσμος, 117 45 e-mail: dba.2dk.krinagorou.b@cosmotemail.gr	210 9017341
2Δ.Κ. ΚΡΙΝΑΓΟΡΟΥ Α΄	Κριναγόρου 9, Νέος Κόσμος, 11745 e-mail: dba.2dk.krinagorou.a@cosmotemail.gr	210 9010336
2ΔΚ. ΚΡΙΝΑΓΟΡΟΥ Γ΄	Κριναγόρου 13, Νέος Κόσμος , 11745 e-mail: dba.2dk.krinagorou.c@cosmotemail.gr	210 9012773
2 Δ.Κ. ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ	Εργοτίμου 22& Ιοφώντος 3, Παγκράτι 11634 e-mail: dba.2dk.pagratiou@cosmotemail.gr	210 7221123

3Δ.Κ. ΣΠΥΡΟΥ ΠΑΤΣΗ	Σπύρου Πάτση 56, Βοτανικός, 118 55 e-mail: dba.3dk.s.patsi@cosmotemail.gr	210 3462958
3Δ.Κ. ΑΘΗΝΟΔΩΡΟΥ	Αθηνόδωρου 61, Κ. Πετράλωνα, 118 53 e-mail: dba.3dk.athinodorou@cosmotemail.gr	210 3424987
3Δ.Κ. ΚΥΚΛΩΠΩΝ	Κυκλώπων 9, Α. Πετράλωνα, 118 52 e-mail: dba.3dk.kiklopon@cosmotemail.gr	2103466588 2103467955
3 Δ.Κ. ΠΕΡΣΕΩΣ	Περσέως 2 & Συμμαχιδών, Κ. Πετράλωνα, 118 54 e-mail: dba.3dk.perseos@cosmotemail.gr	210 3422361
3Δ.Κ. ΑΛΟΠΗΣ	Αλόπης 40, Κάτω Πετράλωνα, 118 53 e-mail: dba.3dk.alopis@cosmotemail.gr	2105229242
3ΔΚ ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ	Θερμοπυλών και Λεωνίδου, Κεραμεικός, 104 35 e-mail: dba.3dk.thermopylon@cosmotemail.gr	210 5202188
4Δ.Κ. ΠΑΛΑΜΗΔΙΟΥ	Μοναστηρίου & Παλαμηδίου, Ακ. Πλάτωνος, 104 41 e-mail: dba.4dk.palamidiou@cosmotemail.gr	210 5140662
4Δ.Κ. ΜΑΝΟΥΣΟΓΙΑΝΝΗ	Μανουσogiάννη 3, Θυμαράκια, 104 45 e-mail: dba.4dk.manousogianni@cosmotemail.gr	210 8313747
4 Δ.Κ. ΛΕΝΟΡΜΑΝ	Λεάνδρου & Ιφιγενείας 54, Κολοκυνθού, 104 43 e-mail: dba.4dk.lenorman@cosmotemail.gr	210 5125634
4Δ.Κ. ΤΙΜΑΙΟΥ	Τιμαίου 2 & Παλαμηδίου, Ακ.Πλάτωνος, 104 41 e-mail: dba.4dk.timeou@cosmotemail.gr	210 5134426
4Δ.Κ. ΕΥΑΛΚΙΔΟΥ Α΄	Ευαλκίδου 55, Λόφος Σκουζέ, 104 44 e-mail: dba.4dk.evalkidou.a@cosmotemail.gr	210 5152656
4 Δ.Κ. Α΄ ΣΕΠΟΛΙΩΝ	Σιώκου 13 & Αυλώνος, Σεπόλια, 104 43 e-mail: dba.4dk.a.sepolion@cosmotemail.gr	210 5154225
4Δ.Κ. ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ Α΄	Επιδαύρου 21, Κολωνός, 104 44 e-mail: dba.4dk.epidavrou.a@cosmotemail.gr	210 5125837
4ΔΚ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ Β΄	Επιδαύρου 69, Κολωνός, 104 44 e-mail: dba.4dk.epidavrou.b@cosmotemail.gr	210 5125039
4Δ.Κ. ΕΥΑΛΚΙΔΟΥ Β΄	Ευαλκίδου 53, Λόφος Σκουζέ, 104 44 e-mail: dba.4dk.evalkidou.b@cosmotemail.gr	210 5134870
4Δ.Κ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Ιωαννίνων 81, Λόφος Σκουζέ, 104 44 e-mail: dba.4dk.ioanninon@cosmotemail.gr	210 5155620

4Δ.Κ. ΜΙΧΑΗΛ ΚΟΡΑΚΑ	Μιχαήλ Κόρακα 11, Αχαρνών-Θυμαράκια, 104 45 e-mail: dba.4dk.m.koraka@cosmotemail.gr	210 8311169
4Δ.Κ. ΠΥΡΛΑ	Πύρλα 21, Κάτω Πατήσια, 111 45 e-mail: dba.4dk.pirla@cosmotemail.gr	210 8313626
4Δ.Κ. ΓΕΡΑΚΗ	Γεράκη 28, Κάτω Πατήσια 104 45 e-mail: dba.4dk.geraki@cosmotemail.gr	210 8320098
5 Δ.Κ. ΑΓ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ	Μαλακάση 7, Κάτω Πατήσια, Αγ.Ελευθέριος, 111 43 e-mail: dba.5dk.ag.eleftheriou@cosmotemail.gr	210 2017710
5Δ.Κ. ΑΞΙΟΥΠΟΛΕΩΣ	Αξιουπόλεως 33, Ριζούπολη, 111 42 e-mail: dba.5dk.axioupoleos@cosmotemail.gr	210 2584831
5 Δ.Κ. ΕΡΜΙΠΠΟΥ	Ερμίππου 11, Προμπονάς, 111 43 e-mail: dba.5dk.ermippou@cosmotemail.gr	210 2526265
5Δ.Κ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΡΑΛΛΗ	Δημητρίου Ράλλη 8, Κάτω Πατήσια, 111 44 e-mail: dba.5dk.d.ralli@cosmotemail.gr	210 2232105
5Δ.Κ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Ηρακλείου 58 & Αγ.Λαύρας, Άνω Πατήσια, 111 41 e-mail: dba.5dk.irakliou@cosmotemail.gr	210 2234126
5Δ.Κ. ΡΟΣΤΑΝ & ΠΟΛΥΛΑ	Ροστάν 28 & Πολυλά 1, Άνω Πατήσια, 111 41 e-mail: dba.5dk.polila@cosmotemail.gr	210 2285800
5Δ.Κ. ΝΕΪΓΥ	Νεϊγύ 62, Άνω Πατήσια, 111 43 e-mail: dba.5dk.neigi@cosmotemail.gr	210 2529566
5Δ.Κ. ΑΓΙΑΣ ΛΑΥΡΑΣ	Αγίας Λαύρας & Ροστάν 32, Άνω Πατήσια - Κυπριάδου, 111 41 e-mail: dba.5dk.ag.lavras@cosmotemail.gr	210 2023217
5Δ.Κ. ΑΜΑΣΙΟΥ Β΄	Αμασίου 21, Ριζούπολη-Προμπονάς, 111 43 e-mail: dba.5dk.amasiou.b@cosmotemail.gr	210 2518010
5Δ.Κ. ΑΜΑΣΙΟΥ Α΄	Αμασίου 19, Ριζούπολη-Προμπονάς, 111 43 e-mail: dba.5dk.amasiou.a@cosmotemail.gr	210 2518086
6 Δ.Κ. ΑΥΞΕΝΤΙΟΥ	Δομοκού 2 & Παιωνίου, Σταθμός Λαρίσης, 104 40 e-mail: dba.6dk.afxentiou@cosmotemail.gr	210 8222245
6Δ.Κ. ΞΕΝΑΓΟΡΑ	Ξεναγόρα 6, Λεβίδι - Αχαρνών, 112 52 e-mail: dba.6dk.xenagora@cosmotemail.gr	210 8674237
6Δ.Κ. ΠΥΘΙΑΣ	Πυθίας 8, Κυψέλη, 113 64 e-mail: dba.6dk.pithias@cosmotemail.gr	210 8658900
6Δ.Κ. ΛΕΩΦ. ΙΩΝΙΑΣ	Λ.Ιωνίας 86, Αγ.Νικόλαος-Αχαρνών, 104 46 e-mail: dba.6dk.l.ionias@cosmotemail.gr	210 8655044
6Δ.Κ. ΚΥΚΛΑΔΩΝ	Κυκλάδων 30, Κυψέλη, 113 61 e-mail: dba.6dk.kikladon@cosmotemail.gr	210 8811244
6Δ.Κ. ΘΑΥΜΑΝΤΟΣ	Θαύμαντος 10, Κυψέλη, 113 64 e-mail: dba.6dk.thavmantos@cosmotemail.gr	210 8612743
6Δ.Κ. ΚΡΙΣΣΗΣ Α΄	Κρίσσης 54, Άνω Κυψέλη, 113 64 e-mail: dba.6dk.krissis.a@cosmotemail.gr	210 8659279

6Δ.Κ. ΛΕΣΒΟΥ	Λέσβου 19, Κυψέλη-Ανιάτων, 112 56 e-mail: dba.6dk.lesvou@cosmotemail.gr	210 8678882
6Δ.Κ. ΚΡΙΣΣΗΣ Β΄	Κρίσσης 15, Άνω Κυψέλη, 113 64 e-mail: dba.6dk.krissis.b@cosmotemail.gr	210 8625679
6ΔΚ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ	Νεοχωρίου 5, Κυψέλη, 11363 e-mail: dba.6dk.neochoriou@cosmotemail.gr	210 5133565
7Δ.Κ. ΚΟΤΥΑΙΟΥ	Κοτυαίου 1, Αμπελόκηποι, 115 21 e-mail: dba.7dk.kotieou@cosmotemail.gr	210 6425121
7Δ.Κ. ΣΕΒΑΣΤΟΥΠΟΛΕΩΣ	Σεβαστουπόλεως 135, Ερ. Σταυρός, 115 26 e-mail: dba.7dk.sevastoupoleos@cosmotemail.gr	210 6917664
7Δ.Κ. ΑΛΑΣΤΩΡΟΣ	Σολιώτη - Αλάστωρος & Κουτσικάρη 49, 115 22 e-mail: dba.7dk.alastoros@cosmotemail.gr	210 6440231
7Δ.Κ. ΛΑΜΨΑ Α΄	Λάμψα & Φλώρου, Γηροκομείο, 115 24 e-mail: dba.7dk.lampsa.a@cosmotemail.gr	210 6925028
7 Δ.Κ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΕΙΟ	Σεβαστουπόλεως 135, Ερ. Σταυρός, 115 26 e-mail: dba.7dk.christodoulakeio@cosmotemail.gr	210 6927895
7Δ.Κ. ΛΑΜΨΑ Β΄	Λάμψα & Φλώρου, Γηροκομείο, 115 24 e-mail: dba.7dk.lampsa.b@cosmotemail.gr	210 6926380
7Δ.Κ. ΝΟΡΝΤΑΟΥ	Νορντάου 2, Γκύζη, 114 74 e-mail: dba.7dk.norntaou@cosmotemail.gr	210 6423602
7Δ.Κ. ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	Φθιώτιδος 25, Αμπελόκηποι, 115 23 e-mail: dba.7dk.fthiotidos@cosmotemail.gr	210 6455368
7Δ.Κ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ Α΄	Λεωφ. Κηφισίας 128, 11526 e-mail: dba.7dk.kifisias.a@cosmotemail.gr	2106927017
7Δ.Κ. ΛΥΚΑΙΟΥ	Λυκαίου 67-73, Γκύζη, 114 76 e-mail: dba.7dk.likeou@cosmotemail.gr	210 6411120
7Δ.Κ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ	Μεσογείων 96, Αμπελόκηποι-Ερυθρός, 11527 e-mail: dba.7dk.mesogeion@cosmotemail.gr	210 7777105
7Δ.Κ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ Β΄	Λεωφ. Κηφισίας 128, Ελληνορώσων, 11526 e-mail: dba.7dk.kifisias.b@cosmotemail.gr	210 6913057
7Δ.Κ. ΜΙΚΡΟ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΕΙΟ	Σεβαστουπόλεως 135, Αμπελόκηποι, 11526 e-mail: dba.7dk.m.christodoulakeio@cosmotemail.gr	210 6911219



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Πληροφορίες Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ
Τηλ.: 210 5102409
e-mail: dbasup1@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ 17/11/2020

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ
Α3 80 GR, ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ
ΛΕΥΚΟΥ Α4 160 GR, ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΠΕΖ Α4 160 GR, ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 80GR, Β) ΜΕΛΑΝΙΩΝ:
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΗΚΩΝ ΚΑΙ Γ)
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
[Προς συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα]

Ο υπογράφων _____

ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας _____

αφού έλαβα γνώση των όρων της Διακήρυξης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την εν λόγω προμήθεια, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, τις παρακάτω τιμές μονάδος.

Στις τιμές μονάδος περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες για την εκτέλεση της προμήθειας, κατά τη διάρκεια μέχρι και την ολοκλήρωσή της και γενικά κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: α) Φόρος Εισοδήματος 4%, β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016, σε συνδυασμό με το άρθρο 44 του Ν.4605/2019 και την παρ. 1 του άρθρου 235 του Ν.4610/2019 - Φ.Ε.Κ. 70/Α'/07-05-2019), γ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 και Κ.Υ.Α. 1191/14-03-2017 - Φ.Ε.Κ. 969/Β'/22-03-2017) καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο προμηθευτής), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον προμηθευτή τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ: Α3 80gr, ΛΕΥΚΟΥ Α4 160gr, ΜΠΕΖ Α4 160gr ΚΑΙ Α4 80gr					
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80 gr.	Πακέτο	300		
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ Α4 160 gr	Πακέτο	10		
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΠΕΖ Α4 160 gr	Πακέτο	4		
4.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80 gr.	Πακέτο	6.900		
			ΣΥΝΟΛΟ:		
			ΦΠΑ 24%:		
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:		

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ #.....# €.

.....

.....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ: ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ					
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEJET PRO K 8600 :	Τεμάχιο			
	• 88XL BLACK		5		
	• 88XL CYAN		5		
	• 88XL MACENTA		5		
2.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET PRO 8500 :	Τεμάχιο			
	• 940XL BLACK		10		
	• 940XL CYAN		8		
	• 940XL MACENTA		8		
3.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEJET 6000 :	Τεμάχιο			
	• 920 XL BLACK		20		
	• 920 XL MACENTA		10		
	• 920 XL YELLOW		10		
4.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260:	Τεμάχιο			
	• BLACK 25 ML (HP 350 XL)		10		
	• TRI-COLOR 14 ML (HP 351 XL)		10		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β': ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ: ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
5.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARKE260/E360dn/460 RET PR 3.5 K	Τεμάχιο	30		
6.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 5550 • BLACK 19 ML (HP 56)	Τεμάχιο	8		
	• COLOUR 17 ML (HP 57)		8		
7.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E260/E360dn/460 3.5 K	Τεμάχιο	9		
8.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352	Τεμάχιο	9		
9.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	Τεμάχιο	10		
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 800 : • 10 BLACK	Τεμάχιο	3		
	• 82 CYAN		3		
	• 82 MACENTA		3		
	• 82 YELLOW		3		
11.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 510 : • 82 BLACK	Τεμάχιο	3		
	• 82 CYAN		3		
	• 82 MACENTA		3		
	• 82 YELLOW		3		
12.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ SAMSUNG CLX-4195FN: • SLT Y 504S	Τεμάχιο	1		
	• SLT M 504S		1		
	• SLT C504S		1		
	• SLT K 504S		4		
13.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280: • BLACK 350 XL	Τεμάχιο	30		
	• TRI-COLOR 351 XL		86		
14.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MG 2450 : • BLACK – PG545	Τεμάχιο	2		
	• TRI-COLOR – CL 546		2		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β': ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ: ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
15.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEPT 4500 WIRELESS:	Τεμάχιο	2		
	• BLACK 901 XL		1		
	• TRI-COLOR 901				
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ -ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 2645:	Τεμάχιο	6		
	• 650 BLACK		4		
	• 650 TRI-COLOUR				
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ -ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 1515:	Τεμάχιο	3		
	• BLACK		2		
	• TRI-COLOUR				
18.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 1010CX015:	Τεμάχιο	3		
	• 301BLACK		3		
	• 301TRI-COLOUR				
19.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352(E250X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10		
20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 5575:	Τεμάχιο	5		
	• BLACK		3		
	• TRI-COLOR				
21.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 K	Τεμάχιο	10		
22.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ OKI MICROLINE 4410 BLACK	Τεμάχιο	3		
23.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E360(E260X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10		
24.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX-FP181 BLACK (FILM)	Τεμάχιο	2		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β': ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ: ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
25.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LASERJET P 1006 BLACK	Τεμάχιο	7		
26.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ GESTETNER DSM 618	Τεμάχιο	1		
27.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ CANON PIXMA IP 2850:	Τεμάχιο			
	• 545 BLACK		3		
	• 546 COLOR		3		
28.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 2135	Τεμάχιο			
	• 651 BLACK		8		
	• 650TRI-COLOR		5		
29.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 2130 ALL IN ONE	Τεμάχιο			
	• 302 BLACK		7		
	• 302 COLOR		6		
30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET 3830	Τεμάχιο			
	• 302 BLACK		5		
	• COLOR		5		
31.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET ADVANTAGE 3525	Τεμάχιο			
	• ΜΑΥΡΟ		1		
	• ΜΠΛΕ		1		
	• ΚΟΚΚΙΝΟ		1		
	• ΚΙΤΡΙΝΟ		1		
32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ GESTETNER 1802 AFICIO	Τεμάχιο	7		
33.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK B2338 DW	Τεμάχιο	10		
34.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ XEROX PHASER 3100 MFP BLACK	Τεμάχιο	3		
			ΣΥΝΟΛΟ:		
			ΦΠΑ 24%:		
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:		

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ #.....# €.

.....

.....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ': ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	250		
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	3.000		
3.	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	100		
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	350		
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	30		
6.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	350		
7.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	Τεμάχιο	1.200		
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	400		
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	400		
10.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	400		
11.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Σετ	200		
12.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	600		
13.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m ΣΥΜΒΑΤΟ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 12	Τεμάχιο	600		
14.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 78 mm (No 7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΕΜ.	Συσκευασία	500		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ': ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
15.	ΨΑΛΙΔΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΙΝΟΧ	Τεμάχιο	50		
16.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	700		
17.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Κουτί	5		
18.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 4ο x 20 χιλ.	Τεμάχιο	180		
19.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 Χ 32cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	20.000		
20.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 Χ 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	20.000		
21.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11Χ 23cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	60.000		
22.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ - ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30Χ40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	500		
23.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25Χ35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	600		
24.	ΚΛΑΣΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	1.000		
25.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΑ ΠΛΑΓΙΑ	Τεμάχιο	2.000		
26.	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ Ν.13/5 85 MM ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	15		
27.	ΚΥΒΟΣ ΣΥΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΣ 500 ΦΥΛΛΩΝ	Συσκευασία	600		
28.	ΖΕΛΟΤΕΠΙ Νο700 ΔΙΑΦΑΝΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ.	Συσκευασία	200		
29.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	200		
30.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 64	Τεμάχιο	300		
31.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ	Τεμάχιο	20		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ': ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ					
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
32.	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	Τεμάχιο	100		
33.	ΓΟΜΕΣ ΔΙΧΡΩΜΕΣ	Τεμάχιο	100		
34.	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ INFO NOTES 75X75	Τεμάχιο	600		
35.	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΑΦΕ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 50MM X66 M	Τεμάχιο	200		
36.	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΠ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	Τεμάχιο	60		
37.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ (10) ΘΕΣΕΩΝ	Τεμάχιο	300		
38.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΛΕΥΚΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 19 X50M	Τεμάχιο	200		
39.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ Νο 8 ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΚΕΦΑΛΙ	Κουτί	200		
40.	ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ Νο 8	Τεμάχιο	600		
41.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 150 ΦΥΛΛΑ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΤΡΥΠΩΝ 2 ΜΕ ΟΔΗΓΟ ΤΡΥΠΗΜΑΤΟΣ	Τεμάχιο	10		
42.	ΚΑΡΤΕΛΛΕΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14,5 χ 26 (θα είναι σύμφωνα με το δείγμα της υπηρεσίας μας)	Τεμάχιο	4.000		
43.	ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ ΕΩΣ 6 ΨΗΦΙΩΝ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΝΑΛΛΑΓΗΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΚΑΘΕ 1,2,3,4,5,6 ή 12 ΧΤΥΠΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΕ 1 ΣΕΤ ΜΑΥΡΟΥ ΜΕΛΑΝΙΟΥ	Τεμάχιο	2		
44.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Κουτί	5		
45.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ	Κουτί	5		
46.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Κουτί	5		
47.	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑ 28ml	Τεμάχιο	3		
			ΣΥΝΟΛΟ:		
			ΦΠΑ 24%:		
			ΓΕΝΙΚΟ		

ΣΥΝΟΛΟ:		
----------------	--	--

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ #.....# €.

.....

.....

ΑΘΗΝΑ, ____/____/2020

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 – Σεπόλια
Πληροφορίες Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ
Τηλ.: 210 5102409
e-mail: dbasup1@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ 17/11/2020

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ
Α3 80 GR, ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ
ΛΕΥΚΟΥ Α4 160 GR, ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΠΕΖ Α4 160 GR, ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 80GR, Β) ΜΕΛΑΝΙΩΝ:
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΑΙ Γ)
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
[Προς συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα]

Ο υπογράφων _____
ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας _____

αφού έλαβα γνώση των όρων της Διακήρυξης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την εν λόγω προμήθεια, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 τις παρακάτω τιμές μονάδος.

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι τιμές μονάδος αυτού του τιμολογίου που θα αναφέρονται ολογράφως, αφορούν την τιμή μονάδος ανά μονάδα μέτρησης, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., για την εν λόγω προμήθεια.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: α) Φόρος Εισοδήματος 4%, β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016, σε συνδυασμό με το άρθρο 44 του Ν.4605/2019 και την παρ. 1 του άρθρου 235 του Ν.4610/2019 - Φ.Ε.Κ. 70/Α'/07-05-2019), γ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 και Κ.Υ.Α. 1191/14-03-2017 - Φ.Ε.Κ. 969/Β'/22-03-2017) καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο προμηθευτής), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον προμηθευτή τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ /ΑΡΘΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ: Α3 80gr, ΛΕΥΚΟΥ Α4 160gr, ΜΠΕΖ Α4 160gr ΚΑΙ Α4 80gr			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u> ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80gr	Πακέτο	
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ Α4 160gr	Πακέτο	
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΠΕΖ Α4 160gr	Πακέτο	
4.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80gr	Πακέτο	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ: ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u> ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEJET PRO K 8600 :	Τεμάχιο	
	• 88XL BLACK		
	• 88XL CYAN		
	• 88XL MACENTA		
2.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET PRO 8500 :	Τεμάχιο	
	• 940XL BLACK		
	• 940XL CYAN		
	• 940XL MACENTA		
3.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEJET 6000 :	Τεμάχιο	
	• 920 XL BLACK		
	• 920 XL MACENTA		
	• 920 XL YELLOW		
4.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260:	Τεμάχιο	
	• BLACK 25 ML (HP 350 XL)		
	• TRI-COLOR 14 ML (HP 351 XL)		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β': ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ: ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u> ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
5.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARKE260/E360dn/460 RET PR 3.5 K	Τεμάχιο	
6.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 5550	Τεμάχιο	
	• BLACK 19 ML (HP 56) • COLOUR 17 ML (HP 57)		
7.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E260/E360dn/460 3.5 K	Τεμάχιο	
8.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352	Τεμάχιο	
9.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	Τεμάχιο	
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 800 :	Τεμάχιο	
	• 10 BLACK		
	• 82 CYAN		
	• 82 MACENTA		
11.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 510 :	Τεμάχιο	
	• 82 BLACK		
	• 82 CYAN		
	• 82 MACENTA		
12.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ SAMSUNG CLX- 4195FN:	Τεμάχιο	
	• SLT Y 504S		
	• SLT M 504S		
	• SLT C504S		
13.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280:	Τεμάχιο	
	• BLACK 350 XL • TRI-COLOR 351 XL		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ: ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
14.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MG 2450 :	Τεμάχιο	
	BLACK – PG545		
	TRI-COLOR – CL 546		
15.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEPT 4500 WIRELESS:	Τεμάχιο	
	BLACK 901 XL		
	TRI-COLOR 901		
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ -ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 2645:	Τεμάχιο	
	650 BLACK		
	650 TRI-COLOUR		
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ -ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 1515:	Τεμάχιο	
	BLACK		
	TRI-COLOUR		
18.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 1010CX015:	Τεμάχιο	
	301BLACK		
	301TRI-COLOUR		
19.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352(E250X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	
20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 5575:	Τεμάχιο	
	BLACK		
	TRI-COLOR		
21.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 K	Τεμάχιο	
22.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ OKI MICROLINE 4410 BLACK	Τεμάχιο	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β': ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ: ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
23.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E360(E260X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	
24.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX-FP181 BLACK (FILM)	Τεμάχιο	
25.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LASERJET P 1006 BLACK	Τεμάχιο	
26.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ GESTETNER DSM 618	Τεμάχιο	
27.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ CANON PIXMA IP 2850:	Τεμάχιο	
	• 545 BLACK • 546 COLOR		
28.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ADVANTAGE 2135	Τεμάχιο	
	• 651 BLACK • 650TRI-COLOR		
29.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 2130 ALL IN ONE	Τεμάχιο	
	• 302 BLACK • 302 COLOR		
30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET 3830	Τεμάχιο	
	• 302 BLACK • COLOR		
31.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET ADVANTAGE 3525	Τεμάχιο	
	• ΜΑΥΡΟ		
	• ΜΠΛΕ		
	• ΚΟΚΚΙΝΟ		
32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ GESTETNER 1802 AFICIO	Τεμάχιο	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β': ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ: ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
33.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK B2338 DW	Τεμάχιο	
34.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ XEROX PHASER 3100 MFP BLACK	Τεμάχιο	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ': ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	
3.	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	
6.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	
7.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	Τεμάχιο	
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	
10.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	
11.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Σετ	
12.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ': ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u> ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
13.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m ΣΥΜΒΑΤΟ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 12	Τεμάχιο	
14.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 78 mm (No 7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΕΜ.	Συσκευασία	
15.	ΨΑΛΙΔΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΙΝΟΧ	Τεμάχιο	
16.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	
17.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Κουτί	
18.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 4ο x 20 χιλ.	Τεμάχιο	
19.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	
20.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	
21.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	
22.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ - ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	
23.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	
24.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	
25.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΑ ΠΛΑΓΙΑ	Τεμάχιο	
26.	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ Ν.13/5 85 MM ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	
27.	ΚΥΒΟΣ ΣΥΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΣ 500 ΦΥΛΛΩΝ	Συσκευασία	
28.	ΖΕΛΟΤΕΠΙ Νο700 ΔΙΑΦΑΝΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ.	Συσκευασία	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ': ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u> ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
29.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	
30.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 64	Τεμάχιο	
31.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ	Τεμάχιο	
32.	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	Τεμάχιο	
33.	ΓΟΜΕΣ ΔΙΧΡΩΜΕΣ	Τεμάχιο	
34.	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ INFO NOTES 75X75	Τεμάχιο	
35.	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΑΦΕ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 50MM X66 M	Τεμάχιο	
36.	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΠ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	Τεμάχιο	
37.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ (10) ΘΕΣΕΩΝ	Τεμάχιο	
38.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΛΕΥΚΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 19 X50M	Τεμάχιο	
39.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ Νο 8 ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΚΕΦΑΛΙ	Κουτί	
40.	ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ Νο 8	Τεμάχιο	
41.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 150 ΦΥΛΛΑ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΤΡΥΠΩΝ 2 ΜΕ ΟΔΗΓΟ ΤΡΥΠΗΜΑΤΟΣ	Τεμάχιο	
42.	ΚΑΡΤΕΛΛΕΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14,5 χ 26 (θα είναι σύμφωνα με το δείγμα της υπηρεσίας μας)	Τεμάχιο	
43.	ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ ΕΩΣ 6 ΨΗΦΙΩΝ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΝΑΛΛΑΓΗΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΚΑΘΕ 1,2,3,4,5,6 ή 12 ΧΤΥΠΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΕ 1 ΣΕΤ ΜΑΥΡΟΥ ΜΕΛΑΝΙΟΥ	Τεμάχιο	
44.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Κουτί	
45.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ	Κουτί	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ': ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u> ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
46.	ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ESSELTE ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜ. ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Κουτί	
47.	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΑ 28ml	Τεμάχιο	

ΑΘΗΝΑ, ____/____/2020

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.)

[άρθρο 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016), σε συνδυασμό με το άρθρο 43 παρ. 6 του Ν.4605/2019 (Φ.Ε.Κ. 52/Α΄/01-04-2019)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Η προκήρυξη (περίληψη) της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα:

«ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΜΑΡΥΣΙΑ»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
 Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
 Κωδικός 50381 Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.
 Πληροφορίες: Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ
 Τηλ.: 210 51.02.409
 e-mail: theodoraki.e@cosmotemail.gr

Συνοπτικός διαγωνισμός για την προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού Α3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού Α4 160 gr, ξηρογραφικού χαρτιού μπεζ Α4 160 gr, ξηρογραφικού χαρτιού Α4 80gr, β) μελανιών: εκτυπωτών - φαξ - φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α. για την ανάδειξη μειοδότη - προμηθευτή, με σφραγισμένες προσφορές, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, ανά κατηγορία και ανα άρθρο κατηγορίας επί των τιμών των άρθρων των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας, ο οποίος ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #68.906,25#€ (εξήντα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων έξι ευρώ και εικοσιπέντε λεπτών), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ
 ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Σημείωση: Η παρούσα διατίθεται σε μορφή word, από το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης του Δ.Β.Α., για επεξεργασία μετά από αίτηση του οικονομικού φορέα.

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[.....]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει Α.Φ.Μ. στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	[.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας, συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ⁴ ;	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην Ένωση ή Κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας Ένωσης ή Κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Αναφορά άρθρου/ων Κατηγορίας/ων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	Άρθρο/α [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁵**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁶.
2. δωροδοκία^{7,8}.
3. απάτη⁹.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹⁰.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹¹.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹².

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹³ , το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου, ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων, ή ελέγχου σε αυτό, για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο, ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[.....] Ναι [.....] Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁴
Εάν ναι , αναφέρετε ¹⁵ : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης, προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁶
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ¹⁷ ;	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ¹⁸ :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ¹⁹ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[.....] Ναι [.....] Όχι	
Εάν όχι, αναφέρετε: α) Χώρα ή Κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης, ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ²⁰	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]	α)[.....]
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²¹ [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ²² ;	[.....] Ναι [.....] Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ²³ : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις ²⁴ Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] Ναι [.....] Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ²⁵ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων 26, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης²⁷; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια²⁸ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) είναι σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Ναι [.....] Όχι

δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	[.....] Ναι [.....] Όχι
--	-------------------------

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	[....] Ναι [.....] Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής²⁹; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[.....] Ναι [.....] Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Προκύπτουν πράξεις επιβολής προστίμου από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς; (άρθρο 80 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 όπως συμπληρώθηκε από την παρ. Α2 του άρθρου 39 του Ν. 4488/2017).	[....] Ναι [.....] Όχι

B: Καταλληλότητα προφερόμενων ειδών

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
Έλαβα γνώση των όρων της Διακήρυξης, των Τεχνικών Προδιαγραφών της Υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.	[.....] Ναι [.....] Όχι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³⁰, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³¹.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας υπηρεσίας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

4 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

5 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

6 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

7 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

8 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

9 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*."

10 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.

12 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”*.

13 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

14 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

15 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

16 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

17 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

18 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

19 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

20 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

21 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

22 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

23 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

24 Άρθρο 73 παρ. 5.

25 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

26 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

27 Πρβλ άρθρο 48.

28 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

29 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη, οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

30 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

31 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει.

Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.