



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Πληροφορίες : Μ. ΠΑΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ.: 210 51.02.409
FAX.: 210 51.23. 524
E-mail:dbasup1@otenet.gr

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθητο
Βαθμός προτεραιότητας: Εξ.Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 10253 /22-06-2020
ΗΜ. ΠΡΩΤ.: 22-06-2020

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ **ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΘΕΜΑ: «Προμήθεια θερμομέτρων ψυγείων για τις ανάγκες των Παιδικών Σταθμών και των μαγειρειών του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην **προμήθεια θερμομέτρων ψυγείων για τις ανάγκες των Παιδικών Σταθμών και των μαγειρειών του Δ.Β.Α.**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με **κριτήριο κατακύρωσης, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, επί της τιμής του άρθρου του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της ανωτέρω προμήθειας, ανέρχεται στο ποσό των **#463,76#€ (τετρακοσίων εξήντα τριών ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτών)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον **Φ.10 Δ.15 Κ.Α. 6631.004 «Προμήθεια εξοπλισμού για τον έλεγχο τροφίμων»** προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020.

Ως χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται το χρονικό διάστημα των (30) τριάντα ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά στην Κεντρική Υπηρεσία του Δ.Β.Α.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα

2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια ήτοι:

«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».

3. Την περιγραφή της προμήθειας

4. Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς για την εν λόγω διαδικασία

5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

και θα περιέχει :

Α. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

- ISO 9001 ή νεώτερο της κατασκευάστριας εταιρείας.
- φυλλάδιο (prospectus) από το οποίο θα προκύπτουν τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του είδους στην ελληνική γλώσσα.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι τα προσφερόμενα είδη:

- α) θα καλύπτονται από εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον ενός (1) έτους.
β) θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας.

• Τα ανωτέρω υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α΄/26-03-2014).

• Όσα από τα ανωτέρω αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους (άρθρο 43 περ. 7αε. του Ν.4605/2019).

Επίσης ο συμμετέχων θα καταθέσει δείγμα του προσφερόμενου είδους.

Σε περίπτωση κατάθεσης προσφοράς που δεν πληροί τα ανωτέρω ο συμμετέχων αποκλείεται.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

B. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, από την 23/06/2020 ημέρα Τρίτη, μέχρι και την 26/06/2020 ημέρα Παρασκευή.

Σημειώνεται ότι στα πλαίσια λήψης κατεπειγόντων μέτρων αντιμετώπισης ανάγκης περιορισμού του κορωνοϊού covid-19 και της διασποράς του, την ημέρα κατάθεσης του εν λόγω φακέλου θα προηγείται τηλεφώνο στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος (210 51.02.401-2) προκειμένου να υπάρξει προγραμματισμός στην είσοδο ατόμων εκτός των εργαζόμενων στην Υπηρεσία.

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση, με e-mail.

Σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτης της Υπηρεσίας θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr>

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Μαρκέλλα Πλατανιά, τηλ. & fax 210 51.02.409, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dbasup@otenet.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: - Δ/ΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
- ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΙΚΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
- ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Θ. ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΥ