

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Συγκεντρώνετε το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών μέσα σε φάκελο, επάνω στον οποίον θα αναγράφετε:

- α) Τον τίτλο “Αίτηση Εγγραφής”
- β) Τον Αρ. Πρωτοκόλλου που έχετε λάβει από την ηλεκτρονικά υποβληθείσα αίτηση &
- γ) Το Ονοματεπώνυμο του/των παιδιού/ών.

και τον αποστέλλετε αποκλειστικά ταχυδρομικά ή με εταιρεία ταχυμεταφοράς (courier) στη διεύθυνση:

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Τμήμα Επιλογής Αιτήσεων & Παρακολούθησης Εγγραφών
Ρόδου 181 & Σερήνου
10443 Αθήνα

- **Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου** του γονέα που υποβάλλει την αίτηση.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι τα προσκομιζόμενα απλά αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων (το έντυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α.).
- **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).

Σε περιπτώσεις που αποδεικνύεται, με επίσημα έγγραφα, η αδυναμία προσκόμισης πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης, γίνεται δεκτή η ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

Σε περίπτωση που προσκομισθεί πιστοποιητικό σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, το πιστοποιητικό συνοδεύεται, απαραίτητα, από επίσημη μετάφραση.

- **Για διαζευγμένους ή εν διαστάσει γονείς**, απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης) ή αίτηση διαζυγίου ή άλλο επίσημο έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο της επιμέλειας του/των παιδιού/ών.
- **Βεβαίωση υγείας του παιδιού.** Το έντυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. και θα πρέπει να συμπληρωθεί και να υπογραφεί από Παιδίατρο. Απαιτούνται **δύο (2) αντίγραφα**.

Επίσης, απαιτούνται **δύο (2) αντίγραφα**, των ακόλουθων τμημάτων του **βιβλιαρίου υγείας**:

1. Της σελίδας με τα στοιχεία του παιδιού
2. Της σελίδας παιδιατρικής εξέτασης κατά την έξοδο από το μαιευτήριο &
3. Των σελίδων των εμβολίων που προβλέπονται κάθε φορά, ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Συμπεριλαμβάνονται τα αποτελέσματα φυματιοαντίδρασης Mantoux (σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί) όπως, κάθε φορά, προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Σε περίπτωση πλήρους οικογένειας, τα ακόλουθα δικαιολογητικά προσκομίζονται και από τους δυο γονείς:

- **Εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας** του τρέχοντος φορολογικού έτους (2019) [δύο (2) αντίγραφα].

Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η εκκαθάριση της δήλωσης, θα υποβάλλεται αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) του τρέχοντος φορολογικού έτους (2019).

- **Για εργαζόμενους στο Δημόσιο, την Τοπική Αυτοδιοίκηση ή τα ΝΠΔΔ** αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας ή βεβαίωση ότι πρόκειται να εργαστεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών του.

- **Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα**, απαιτούνται:

1. Πρόσφατη βεβαίωση εργοδότη ότι ο γονέας είναι εργαζόμενος ή πρόκειται να εργαστεί, εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών του.

2. Ένσημα/εργόσημα του πρώτου 3μήνου του τρέχοντος έτους (2020). Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης ενσήμων, απαιτείται ή αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της/ του αιτούσας/ούντος ή σύμβαση εργασίας.

- **Για ελεύθερους επαγγελματίες**, απαιτούνται:

1. Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

Για αυτοαπασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφάλισης από τον Ο.Γ.Α. ή βεβαίωση από τον Ο.Γ.Α. ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

- **Για άνεργους γονείς**, απαιτείται βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή αντίγραφο του δελτίου ανεργίας σε ισχύ, σε κάθε περίπτωση εκδοθέντα πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων εγγραφών.

Για άνεργους γονείς που λαμβάνουν ή έχουν λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ. κατά τους τελευταίους 24 μήνες και παραμένουν άνεργοι, απαιτείται αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης του Ο.Α.Ε.Δ.

Σε περίπτωση πρόσφατα απολυθέντος εργαζομένου, προσκομίζεται αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας.

- **Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης** ή σε άλλα προγράμματα, απαιτείται αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση, από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.), για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

- **Για γονείς με παιδί Αμεα** με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή **γονέα Αμεα** με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής.

- **Για παιδιά με ειδικές ανάγκες**, τα οποία μπορούν να ενταχθούν στο κοινό πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση-έκθεση Ιατρού κατάλληλης ειδικότητας.

- **Για παιδιά αλλοδαπών γονέων εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης**, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η άδεια διαμονής σε ισχύ, τόσο γονέων όσο και του παιδιού.

Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.

- **Για γονείς φοιτητές** Δημόσιων ή Κρατικών Ιδρυμάτων, απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών, από τη Γραμματεία της Σχολής τους.
- **Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία** (εξαιρουμένης της μετεκπαίδευσης), απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.
- Τέλος, **για παιδί ορφανό**, απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να απευθύνεστε στο Τμήμα Επιλογής Αιτήσεων & Παρακολούθησης Εγγραφών στα τηλέφωνα:

210 51.02.481

210 51.02.482

210 51.02.483

210 51.02.496