



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
ΣΕΠΟΛΙΑ Τ.Κ. 104-43
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ
ΤΗΛ.: 210-51.23524
FAX.: 210-51.23524
E-mail: dbasup@otenet.gr

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθητο
Βαθμός προτεραιότητας: Εξ. Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

Δ.Β.Α. ΓΕΝΙΚΟ ΕΞΕ
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 13111/07-08-2020

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «ΠΑΡΟΧΗ: Α) ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΑΠΟΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ ΚΑΙ Β) ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ, ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ, ΣΤΑ ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΛΟΙΠΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην παροχή: **Α) απολύμανση στο πλαίσιο των μέτρων αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης κορωνοϊού και Β) απεντόμωση, στους Παιδικούς Σταθμούς, στα Μαγειρεία και στους λοιπούς χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών, η οποία θα προκύψει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.).**

Ως συμβατικός χρόνος παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών: Α) απολύμανσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από 12/09/2020 έως 31/12/2020. Η παροχή των υπηρεσιών απολύμανσης θα πραγματοποιείται, όταν και εφόσον καταστεί αναγκαίο στο πλαίσιο των μέτρων αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης κορωνοϊού, στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία. Σε περίπτωση που παρέλθει το ορισμένο χρονικό διάστημα και δεν έχει προκύψει ανάγκη εκτάκτων υπηρεσιών απολύμανσης, ο ανάδοχος δεν έχει καμία αξίωση από το Δ.Β.Α., και Β) απεντόμωσης, ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από 20/08/2020 έως 31/12/2020. Η παροχή των υπηρεσιών απεντόμωσης, οι οποίες θα εφαρμοστούν άπαξ και αναλύονται σε εβδομήντα εννέα (79) τακτικές εφαρμογές και τριάντα εννέα (39) έκτακτες εφαρμογές, θα γίνει στους Παιδικούς Σταθμούς στα Μαγειρεία και στους λοιπούς χώρους του Δ.Β.Α. Στη περίπτωση που θα απαιτηθούν επιπλέον έκτακτες εφαρμογές από τις προβλεπόμενες, αυτές θα πραγματοποιούνται χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για το Δ.Β.Α.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #13.508,56#€ (δεκατριών χιλιάδων πεντακοσίων οκτώ ευρώ και πενήντα έξι λεπτών), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους: **Α) τον Φ.10-Δ.10 Κ.Α. 6279.099 «Λοιπές δαπάνες καθαρισμού-απολύμανσης» με το ποσό των #11.606,40#€ (έντεκα χιλιάδων εξακοσίων έξι ευρώ και σαράντα λεπτών), Β) τον Φ.15-Δ.15 Κ.Α. 6279.003 «Δαπάνες απολυμάνσεων – μυοκτονιών» με το ποσό των #1.902,16#€ (χιλίων εννιακοσίων δύο ευρώ και δεκαέξι λεπτών), αντίστοιχα, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020.**

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- 1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.**
- 2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία.
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»**
- 3. Την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.**
- 4. Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.**

Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλέφωνο, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

A. Για τις υπηρεσίες απολύμανσης:

1. Νόμιμη άδεια καταπολέμησης εντόμων σε κατοικημένους χώρους που εκδίδεται από τη Δ/νση Προστασίας Φυτών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων όπως προβλέπεται από την 152347/3807/11-5-1981 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 309/13/29-5-1981).
2. Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου Επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει το ειδικό επάγγελμα του.
3. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας EN ISO 9001-2015 ή άλλο αντίστοιχο ή ισοδύναμο.
4. Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης EN ISO 14001-2015 ή άλλο αντίστοιχο ή ισοδύναμο
5. Σύστημα Υγιεινής & Ασφάλειας EN ISO 45001-2018 ή 18001-2007.
6. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα κατονομάζει τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιήσει και ότι αυτά πληρούν τα οριζόμενα στο Π.Δ.205/2001.
7. Έγκριση από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
8. Αντίγραφα ασφαλιστικών συμβολαίων από τα οποία να προκύπτει ότι διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβη σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να επέλθει κατά τη διάρκεια ή εξαιτίας των πραγματοποιούμενων εφαρμογών.
9. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο Ανάδοχος θα δεσμεύεται για την άμεση ανταπόκριση, εντός 24 ωρών, σε κάθε κλήση του Δ.Β.Α για την επίλυση έκτακτων προβλημάτων.

B. Για τις υπηρεσίες απεντόμωσης:

1. Νόμιμη άδεια καταπολέμησης εντόμων σε κατοικημένους χώρους που εκδίδεται από τη Δ/νση Προστασίας Φυτών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων όπως προβλέπεται από την 152347/3807/11-5-1981 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 309/13/29-5-1981).
2. Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου Επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει το ειδικό επάγγελμα του.
3. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας EN ISO 9001-2015 ή άλλο αντίστοιχο ή ισοδύναμο
4. Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης EN ISO 14001-2015 ή άλλο αντίστοιχο ή ισοδύναμο
5. Σύστημα Υγιεινής & Ασφάλειας EN ISO 45001-2018 ή 18001-2007
6. Ευρωπαϊκό Πρότυπο EN 16636 Υπηρεσίες Διαχείρισης Παρασίτων
7. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα κατονομάζει τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιήσει και ότι πληρούν τα οριζόμενα στο Π.Δ.205/2001.
8. Έγκριση από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων των σκευασμάτων που θα χρησιμοποιήσει.
9. Αντίγραφα ασφαλιστικών συμβολαίων από τα οποία να προκύπτει ότι διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβη σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να επέλθει κατά τη διάρκεια ή εξαιτίας των πραγματοποιούμενων εφαρμογών.
10. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο Ανάδοχος θα δεσμεύεται για την άμεση ανταπόκριση, εντός 24 ωρών, σε κάθε κλήση του Δ.Β.Α για την επίλυση έκτακτων προβλημάτων.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των ανωτέρω, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του οικονομικού φορέα από την εν λόγω διαδικασία, η δε προσφορά θεωρείται ελλιπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, από την 10-08-2020 ημέρα Δευτέρα, μέχρι και την 17-08-2020 ημέρα Δευτέρα.

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση.

Σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr>

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Όλγα Αλέρτα, τηλ. & fax 210 51.23.524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dbasup@otenet.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: - Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
- ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
& ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
- Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
- ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΙΚΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Θ. ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΥ