

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
 ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ
 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
 & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ
 Δ.Β.Α., ΕΤΩΝ 2019-2020

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών Ενδεικτικός Προϋπολογισμός αφορά τις υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης της εφαρμογής Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Εγγράφων του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Προσωπικού και του Αυτοτελούς τμήματος διοίκησης του Δ.Β.Α., Ετών 2019-2020. Η συνολική δαπάνη για την εκτέλεση των αναφερομένων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **#4.352,40# €** (Τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων πενήντα δύο ευρώ και σαράντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% θα καταλογισθεί στον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6266.004 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου»**, Οικονομικών Ετών 2019-2020.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος είναι:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης της εφαρμογής Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Εγγράφων σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση	Ανθρωποημέρα	3	530,00 €	1.590,00 €
2.	Κατ' αποκοπή Ημερήσια Αποζημίωση	Ανθρωποημέρα	3	550,00 €	1.650,00 €
3.	Κατ' αποκοπή Ωριαία Αποζημίωση	Ανθρωποώρα	3	90,00 €	270,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:					3.510,00 €
Φ.Π.Α. 24%:					842,40 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					4.352,40 €

Ως χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα του **ενός έτους** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης (**αρχομένης όχι νωρίτερα από την 14η/05/2019**). Η πληρωμή του ποσού της συντήρησης θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τμηματικά σε τρεις ισόποσες δόσεις ανά τετράμηνο. Οι τυχόν κατ' αποκοπή υπηρεσίες, θα εγκρίνονται με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

ΑΘΗΝΑ 18/04/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
 Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
 Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Π. ΣΑΜΑΡΑ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Μ. ΔΙΒΑΝΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
 ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ
 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
 & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ
 Δ.Β.Α., ΕΤΩΝ 2019-2020.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα «Τεχνική Έκθεση» αφορά την εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης της εφαρμογής Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Εγγράφων του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Προσωπικού και του Αυτοτελούς τμήματος διοίκησης του Δ.Β.Α., Ετών 2019-2020.

Η συνολική δαπάνη για την εκτέλεση των αναφερομένων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **#4.352,40# €** (Τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων πενήντα δύο ευρώ και σαράντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% θα καταλογισθεί στον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6266.004 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου»**, Οικονομικών Ετών 2019-2020. Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος είναι:

- Τρεις επισκέψεις ανά τετράμηνο για έλεγχο συνολικής λειτουργίας της εφαρμογής και της βάσης δεδομένων
- Λειτουργικές αδυναμίες της υπάρχουσας εφαρμογής όπου αυτή είναι εγκατεστημένη.
- Επικαιροποίηση χρηστών του Προγράμματος.
- Διάθεση νέων εκδόσεων χωρίς να χρεώνεται κόστος ανάπτυξης αλλά μόνον το κόστος εγκατάστασης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης
Γραπτή αναφορά (έντυπη ή ηλεκτρονική) υλοποιημένων εργασιών στα πλαίσια της συντήρησης, που να περιλαμβάνει: • Έλεγχο άρτιας και αδιάλειπτης λειτουργίας του συστήματος Λογισμικού Server Application ΠΑΠΥΡΟΣ. • Έλεγχο άρτιας και αδιάλειπτης λειτουργίας της σχεσιακής βάσης δεδομένων MS SQL στην οποία λειτουργούν τα προϊόντα και οι εφαρμογές λογισμικού ΠΑΠΥΡΟΣ, όσον αφορά τα δεδομένα της ήδη εγκατεστημένης έκδοσης της σχεσιακής βάσης δεδομένων στο υπάρχον περιβάλλον συστήματος ΠΑΠΥΡΟΣ. • Αύξηση χώρων (table spaces) στη βάση δεδομένων όταν είναι απαραίτητο για την ομαλή λειτουργία των προϊόντων και εφαρμογών λογισμικού. • Επίλυση δυσλειτουργιών (bugs) και διόρθωση λειτουργικών αδυναμιών της υπάρχουσας εφαρμογής ΠΑΠΥΡΟΣ, όπου αυτή είναι εγκατεστημένη. • Αναγραφή Παραμετροποιήσεων και βελτιστοποιήσεων όπου αυτό θα κρίνεται αναγκαίο • Εγκατάσταση τυχόν νέων διορθωτικών patches της εφαρμογής ΠΑΠΥΡΟΣ εφόσον υπάρχουν. • Έλεγχος αρχείων καταγραφής (log files) του Application server ΠΑΠΥΡΟΣ • Έλεγχος αρχείων καταγραφής (log files) του MS SQL server του συστήματος ΠΑΠΥΡΟΣ. • Έλεγχος ακεραιότητας των αποθηκευμένων ψηφιακών αρχείων στου συστήματος ΠΑΠΥΡΟΣ • Έλεγχος δικαιωμάτων χρήσης και πρόσβασης χρηστών και ομάδων του συστήματος ΠΑΠΥΡΟΣ. • Έλεγχος εξουσιοδοτήσεων Βιβλιοθηκών και φακέλων συστήματος ΠΑΠΥΡΟΣ	Οι εργασίες θα προγραμματιστούν από κοινού κατά την διάρκεια της σύμβασης

Εκτός των ανωτέρω υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης-υποστήριξης, εάν απαιτηθούν έκτακτες υπηρεσίες υποστήριξης, αλλαγές, τροποποιήσεις, προσθήκες στην υφιστάμενη και λειτουργούσα εφαρμογή, το κόστος των κατ' αποκοπή υπηρεσιών που θα πραγματοποιούνται μετά από απόφαση Προέδρου Δ.Σ. του Δ.Β.Α., ανέρχεται (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) σε:

- Ωριαία αποζημίωση-εργατοώρα #90,00# € (ενενήντα ευρώ)
- Ημερήσια αποζημίωση #550,00# € (πεντακόσια πενήντα ευρώ) (6 ώρες απασχόλησης)

Κάθε φορά που θα πραγματοποιείται έλεγχος, θα συντάσσεται γραπτή αναφορά, σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα που θα περιλαμβάνει ημερομηνία ενέργειας, είδος ενέργειας, αιτιολογία ενέργειας και υλοποιούμενες αλλαγές.

Ο συντηρητής υποχρεούται, να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης άμεσα και αυθημερόν μετά την προφορική ή έγγραφη ειδοποίηση του Δ.Β.Α. Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης θα παρέχονται, ανάλογα με την περίπτωση, κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και ωρών (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 08:00 – 16:00) από την εταιρεία, η οποία είναι υποχρεωμένη να διαθέτει το κατάλληλο εξειδικευμένο προσωπικό, με την επίβλεψη των ειδικών επιστημονικών συνεργατών της, οι οποίοι θα ενεργούν από κοινού και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας του Δ.Β.Α. καθώς και να αποκαθιστά με δικά της έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη που (εξαιτίας του προσωπικού που απασχολεί) τυχόν συμβεί στο Δ.Β.Α. κατά τη διάρκεια της παροχής των παραπάνω υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει, μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και σε χρονικό διάστημα έως 30 εργάσιμων ημερών, πιστοποιητικό από την κατασκευάστρια εταιρεία που να βεβαιώνει ότι το λογισμικό πρόγραμμα του Πάπυρος Millennium III βρίσκεται σε καθεστώς εγγύησης και συντήρησης.

ΑΘΗΝΑ 18/04/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Π. ΣΑΜΑΡΑ

Α. ΚΟΥΡΛΑΣ

Μ. ΔΙΒΑΝΗ