

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σεργίου

Τ.Κ.: 104 43

Πληροφορίες: Δ. Κούρλας

Τηλέφωνο: 210-5102426

E-mail: dba.it@cosmotemail.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ» ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ Δ.Β.Α., ΟΙΚ. ΕΤΩΝ 2019-20.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την υπηρεσία **μίσθωσης λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων»** χρονικής διάρκειας δεκατριών μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης για τις ανάγκες του Δ.Β.Α., οικονομικών ετών 2019-2020.

Σύμφωνα με άρθρο 45 του Ν.4412/16 περί δημοσίων συμβάσεων για την τήρηση του απαιτούμενου ηλεκτρονικού φακέλου της εκάστοτε σύμβασης, κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη λογισμικού (εφαρμογής) «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων», που θα επιτρέπει την καλύτερη διαχείριση των συμβάσεων του Δ.Β.Α., την αυτοματοποίηση της διαδικασίας και τον καλύτερο έλεγχο της πορείας μιας σύμβασης, από το πρωτογενές αίτημα έως την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τη φάση της υλοποίησης της.

Επίσης το λογισμικό θα ενσωματώνει τις απαιτούμενες ανά περίπτωση από τη νομοθεσία διαδικασίες, θα τηρεί τον ψηφιακό φάκελο και θα μπορεί να επιτρέπει διαβαθμισμένη πρόσβαση αναλόγως το χρήστη με την δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων ανάγνωσης ή επεξεργασίας, ώστε να προσφέρει τις απαιτούμενες πληροφορίες.

Η υπηρεσία μίσθωσης του εν λόγω λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων» ανταποκρίνεται στην βελτίωση της λειτουργίας και της ταχύτητας των δυνατοτήτων που προσφέρει η διαδικτυακή σύνδεση, στην συνεχή τεχνική υποστήριξη και ανανέωση δεδομένων από τον πάροχο και δεν επιβαρύνεται ο εξυπηρετητής του Δ.Β.Α. ώστε να αποφύγει το Δ.Β.Α. τα κόστη διαχείρισης και να ελαχιστοποιηθούν οι ανάγκες συντήρησής του.

Ειδικότερα η μίσθωση του λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων» θα ανταποκρίνεται στην νέα λογική του «σύννεφου»-cloud, όπου υπάρχει πλέον η δυνατότητα χρήσης προγραμμάτων, δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας, αποθήκευσης δεδομένων και διαχείρισης πλατφόρμας **όχι μέσω τοπικού εξυπηρετητή αλλά μέσω «σύννεφου»-cloud**, δηλαδή διαδικτυακά.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της εν λόγω υπηρεσίας μίσθωσης λογισμικού ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#18.600,00#€ (δέκα οκτώ χιλιάδων εξακοσίων ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα καταλογισθεί στον **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6266.009 «Συντήρηση και μίσθωση Λογισμικού Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων»** κατ' έτος ως εξής: α) το ποσό των **#13.144,00# €** (δεκατριών χιλιάδων εκατόν σαράντα τεσσάρων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2019, β) το ποσό των **#5.456,00# €** (πέντε χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα έξι ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020.

Ο αριθμός των αδειών χρήσης (40 άδειες χρήσης) προέκυψε κατόπιν καταμέτρησης των θέσεων εργασίας.

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει σε δύο δόσεις ως εξής: α) μέρος της συμβατικής αξίας θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης του συστήματος, την παροχή αδειών χρήσης και την εκπαίδευση των χρηστών, στο 100% της αξίας του παραστατικού, αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια επιτροπή το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής του τμήματος της σύμβασης που αφορά η πληρωμή και έχουν αφαιρεθεί οι νόμιμες κρατήσεις, β) το υπόλοιπο της συμβατικής αξίας θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης της σύμβασης, στο 100% της αξίας του παραστατικού, αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια επιτροπή το σχετικό οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης (υπηρεσία μίσθωσης λογισμικού) και έχουν αφαιρεθεί οι νόμιμες κρατήσεις.

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
72260000-5	Υπηρεσίες σχετιζόμενες με λογισμικά

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1 : Γενικά Χαρακτηριστικά

Το ολοκληρωμένο σύστημα Διαχείρισης Δημόσιων Συμβάσεων θα αποτελεί ένα σύστημα για την παρακολούθηση του συνόλου των δημόσιων συμβάσεων του Δ.Β.Α. Η παρακολούθηση αφορά όλες τις φάσεις των συμβάσεων ενώ βασική απαίτηση του συστήματος είναι η αυτοματοποίηση κατά τη δημιουργία των συμβάσεων μέσω της ενσωμάτωσης στο σύστημα των απαιτούμενων από τη νομοθεσία διαδικασιών.

Με αυτόν τον τρόπο θα είναι δυνατός ο έλεγχος και η παρακολούθηση της ροής μιας σύμβασης.

Επιπλέον θα πρέπει να δίνεται διαβαθμισμένη πρόσβαση σε διαφορετικές κατηγορίες χρηστών για τους σκοπούς της παρακολούθησης των συμβάσεων. Θα δίνεται επίσης την δυνατότητα στις Διευθύνσεις του Δ.Β.Α., να γνωρίζουν την συνολική εικόνα των προμηθειών και υπηρεσιών.

Τέλος, μέσω αυτού θα είναι δυνατή η τήρηση του απαιτούμενου ηλεκτρονικού φακέλου της εκάστοτε σύμβασης, απαίτηση σύμφωνα με το άρθρ. 45 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 2: Σχεδίαση και αρχιτεκτονική

Το σύστημα Διαχείρισης Δημόσιων Συμβάσεων θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί με τεχνολογίες ανοιχτού κώδικα για την μεριά του εξυπηρετητή, της βάσης δεδομένων αλλά και για την εφαρμογή των τελικών χρηστών.

Θα πρέπει να αποτελεί μια web εφαρμογή που λειτουργεί στο διαδίκτυο (cloud, hosting, dedicated server κλπ) σε webserver που θα παρέχει η Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (G-Cloud) και σε περίπτωση προβλήματος, θα παρέχει χώρο, ο ανάδοχος.

Η εφαρμογή θα λειτουργεί σε φιλικό και εύχρηστο περιβάλλον για τον χρήστη (διεπαφή/interface).

Άρθρο 3: Χρήστες του συστήματος

Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων στους χρήστες ώστε να μπορούν να δίνονται τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης, ανάγνωσης ή επεξεργασίας.

Οι χρήστες θα δημιουργούνται με αντίστοιχο email (της ψηφιακής υπογραφής).

Συγκεκριμένα θα υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας ρόλων από το Δ.Β.Α. συνδυάζοντας δικαιώματα με τέτοιο τρόπο ώστε ανάλογα με το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο κάθε χρήστης να μπορεί να χειρίζεται τις διαδικασίες που ανήκουν στην αρμοδιότητά του όπως και τα αντίστοιχα βήματα στα οποία θα του έχουν αποδοθεί δικαιώματα. Ακόμη θα υπάρχει η δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων σε ρόλους που σχετίζονται με ειδοποιήσεις.

Ενδεικτικά αναφέρονται κάποιοι ρόλοι χρηστών, οι οποίοι όμως θα προσαρμόζονται βάση των εκάστοτε αναγκών του Δ.Β.Α.:

- Καταγραφή προτάσεων/αιτημάτων από τα επιμέρους τμήματα (πρωτογενή αιτήματα): Αυτόν τον ρόλο θα τον έχουν οι χρήστες που μπορούν να καταχωρήσουν μια μελέτη, μια πρόταση και ένα προγραμματισμό. Συνήθως αφορά τις προτάσεις των διάφορων τμημάτων ώστε να μπορεί το Δ.Β.Α. να προγραμματίσει τις δράσεις του, να συντάξει τον προϋπολογισμό του και να οργανώσει τις συμβάσεις του. Σε αυτόν τον ρόλο οι χρήστες θα μπορούν να δουν μονάχα τις προτάσεις και τους προγραμματισμούς των τμημάτων που τους έχουν αντιστοιχηθεί.
- Έγκριση Προτάσεων: Ο ρόλος αυτός δίνεται στους χρήστες που με βάση τον εκάστοτε ισχύοντα οργανισμό του Δ.Β.Α. έχουν το δικαίωμα να εγκρίνουν τις προτάσεις των διάφορων τμημάτων.
- Παρακολούθηση Προτάσεων: Αυτόν τον ρόλο τον έχουν οι χρήστες που έχουν το δικαίωμα μονάχα να βλέπουν και να παρακολουθούν τις προτάσεις και τους προγραμματισμούς. Σε αυτόν τον ρόλο οι χρήστες μπορούν να δουν μονάχα τις προτάσεις και τους προγραμματισμούς των Τμημάτων που τους έχουν αντιστοιχηθεί.
- Καταχώρηση Προσυμβατικών: Αυτόν τον ρόλο τον έχουν οι χρήστες που μπορούν να καταχωρήσουν μια προσυμβατική διαδικασία. Συνήθως αφορά το Τμήμα Προμηθειών αλλά και χρήστες τμημάτων εφόσον εμπλέκονται στη διαδικασία διενέργειας ενός διαγωνισμού. Σε αυτόν τον ρόλο οι χρήστες μπορούν να δουν μονάχα τις προσυμβατικές των τμημάτων που τους έχουν αντιστοιχηθεί. Οι χρήστες των Τμημάτων Προμηθειών μπορούν να βλέπουν όλες τις διαδικασίες. Για τους χρήστες των λοιπών τμημάτων τους θα μπορεί να τους δοθεί η δυνατότητα να επεξεργάζονται κάποια μονάχα βήματα των συμβάσεων.
- Παρακολούθηση Προσυμβατικών: Αυτόν τον ρόλο έχουν οι χρήστες που μπορούν να παρακολουθούν, χωρίς να επεξεργάζονται, μια προσυμβατική διαδικασία. Σε αυτόν τον ρόλο οι χρήστες μπορούν να δουν μονάχα τις προσυμβατικές των τμημάτων που τους έχουν αντιστοιχηθεί.
- Καταχώρηση Συμβάσεων: Αυτόν τον ρόλο τον έχουν οι χρήστες που μπορούν να καταχωρήσουν μια σύμβαση. Σε αυτόν τον ρόλο οι χρήστες θα μπορούν να δουν μονάχα τις συμβάσεις των τμημάτων που τους έχουν αντιστοιχηθεί. Το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών θα μπορεί να δει όλους τους διαγωνισμούς.
- Παρακολούθηση Συμβάσεων: Αυτόν τον ρόλο τον έχουν οι χρήστες που θα μπορούν να παρακολουθούν την πορεία, τα υπόλοιπα κλπ μιας σύμβασης. Σε αυτόν τον ρόλο οι χρήστες μπορούν να δουν μονάχα τις συμβάσεις των Τμημάτων που τους έχουν αντιστοιχηθεί.
- Επεξεργασία Βοηθητικών Αρχείων: Αυτόν τον ρόλο τον έχουν οι χρήστες που μπορούν να επεξεργάζονται βοηθητικά αρχεία όπως προμηθευτές, επιτροπές κλπ.
- Διαχειριστής: Σε αυτόν τον ρόλο θα παρέχονται πλήρη δικαιώματα.

Άρθρο 4: Διαχείριση Συμβάσεων

Το σύστημα θα μπορεί να διαχειριστεί μια σύμβαση από τον προγραμματισμό μέχρι και την υλοποίησής της.

Τα γενικά στοιχεία της σύμβασης θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα παρακάτω:

1. την πηγή χρηματοδότησής της
2. το ποσό
3. τη διαδικασία προκήρυξής της
4. τον τύπο σύμβασης
5. το έτος
6. τον άξονα επιχειρησιακού
7. την κατάσταση του

Τα στοιχεία αυτά θα αποτυπώνονται σε κάθε φάση της σύμβασης.

Για να επιτευχθεί μια δομημένη παρακολούθηση που σχετίζεται με τις διαδικασίες, το σύστημα θα διαχειρίζεται τις αντίστοιχες φάσεις:

Προτάσεις

Σε αυτή τη φάση οι χρήστες από διαφορετικά Τμήματα θα μπορούν να προτείνουν κάποια σύμβαση έτσι ώστε να μπορεί το εκάστοτε αποφασιστικό όργανο να αξιολογήσει τις προτάσεις και να προβεί στην έγκριση ή απόρριψη της.

Σε κάθε πρόταση ο χρήστης θα μπορεί να επισυνάπτει και τυχόν έγγραφα που συνοδεύουν την πρόταση του.

Προγραμματισμός

Αφορά τη φάση του προγραμματισμού. Σε αυτή τη φάση οι χρήστες θα μπορούν να παρακολουθήσουν αν μια πρόταση ή μια νέα διαδικασία που προγραμματίζεται έχει ενταχθεί στο πρόγραμμα δράσης (πχ. τεχνικό πρόγραμμα) ή στον προϋπολογισμό του Δ.Β.Α. ή κατά πόσο έχει προχωρήσει στην επόμενη φάση της διενέργειας του διαγωνισμού.

Κάθε προγραμματισμός θα μπορεί να συσχετιστεί με μελέτη και να επισυναφθούν διάφορα αρχεία, όπως και να διασυνδεθεί με πρόταση.

Προσυμβατική/Φάση Διενέργειας

Είναι η φάση διενέργειας της σύμβασης. Σε αυτή τη φάση θα πρέπει να έχουν ενσωματωθεί στο σύστημα τα αντίστοιχα απαιτούμενα από τη νομοθεσία βήματα με βάση, τον προϋπολογισμό, τον τύπο της σύμβασης και τη διαδικασία προκήρυξης.

Το λογισμικό θα αποτυπώνει αυτά τα βήματα ανάλογα την περίπτωση που εισάγει ο χρήστης.

Τα βήματα θα ενημερώνονται από τον ανάδοχο αυτόματα σε τυχόν αλλαγές της νομοθεσίας.

Σε αυτά τα βήματα, όπου απαιτείται σύμφωνα με τη νομοθεσία, θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης εγγράφων, ημερομηνιών, οικονομικών δεδομένων, crn, ΚΑΕ, ΑΔΑ, ΑΔΑΜ κ.λ.π. Θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα συσχέτισης με προμηθευτές, δημιουργίας και συσχέτισης με ενστάσεις και προσφυγές και καταχώρηση της προσφοράς κάθε προμηθευτή.

Θα είναι δυνατή η καταχώρηση πολλαπλών αρχείων σε μια οντότητα, έτσι ώστε να μπορούν να καταχωρηθούν και λοιπόν ορθές επαναλήψεις κλπ.

Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα να καταχωρούνται στη μελέτη οι τυχόν ομάδες/τμήματα της μελέτης και στη συνέχεια να παρακολουθείται στη φάση διενέργειας ποιοι προμηθευτές προσέφεραν τι και για ποια τμήματα όπως και τι κατακυρώνεται σε ποιον προμηθευτή.

Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα συσχέτισης περισσότερων από ένα ΚΑΕ και CPV ανά διαδικασία.

Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα συσχέτισης μιας προσυμβατικής με έναν προγραμματισμό και αυτόματης άντλησης στοιχείων.

Τέλος το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα μεταβολής της κατάστασης μιας σύμβασης. Με αυτόν τον τρόπο διαχειρίζεται περιπτώσεις επανάληψης, μερικής επανάληψης και ακύρωσης διαδικασίας σύμβασης (άγωνα διαδικασία). Στην περίπτωση επανάληψης μιας σύμβασης θα δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας νέας σύμβασης και συσχέτισης της με τη διαδικασία από την οποία προήλθε. Έτσι τηρείται και ενιαίος ο ψηφιακός φάκελος. Το σύστημα θα μπορεί να χειριστεί και περιπτώσεις όπου επαναλαμβάνεται μερικώς ένα τμήμα μιας προσυμβατικής.

Ταυτόχρονα το σύστημα θα διενεργεί ελέγχους που σχετίζονται με τη νομοθεσία όπως **ενδεικτικά:**

- Έλεγχος ορίων ανά διαδικασία,
- Έλεγχος κατατμήσεων,
- Έλεγχος crn με διαδικασία,

αλλά και άλλους, όπως έλεγχος επάρκειας ποσού προϋπολογισμού, έλεγχος ημερομηνιών ολοκλήρωσης βημάτων κλπ.

Όπως προαναφέρθηκε το σύστημα θα αποτυπώνει τα βήματα που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τη νομοθεσία. **Θα τα αποτυπώνει με τη ροή που απαιτείται και δεν θα επιτρέπει να προχωρήσει ο χρήστης σε επόμενο βήμα εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί το προηγούμενο, με σκοπό να διασφαλίσει το χρήστη και το Δ.Β.Α. από τυχόν λόγους ακυρότητας.**

Σύμβαση

Σε αυτή τη φάση θα καταχωρούνται οι συμβάσεις για τις οποίες έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία σύναψης και έχει υπογραφεί η σύμβαση.

Πέραν των πληροφοριακών στοιχείων της σύμβασης θα διενεργείται και η οικονομική παρακολούθηση της μέσω της καταχώρησης των δεσμεύσεων (πολυετών ή μη), τιμολογίων, ενταλμάτων και των πληρωμών τους. Ταυτόχρονα το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα καταχώρησης των αντίστοιχων ψηφιακών αρχείων με τα ΑΔΑ/ΑΔΑΜ για τη συμπλήρωση του ψηφιακού φακέλου όπως και τυχόν

εγγυητικών. Επιπρόσθετα θα μπορούν να καταχωρούνται και τα υπόλοιπα μη οικονομικά έγγραφα (πρωτόκολλα κλπ).

Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα καταχώρησης τυχόν τροποποιήσεων που σχετίζονται με τη σύμβαση (ποσά, ημερομηνίες, διάλυση κλπ) και αναλόγως το είδος τροποποίησης θα μεταβάλλει αντίστοιχα αυτόματα τα δεδομένα της σύμβασης.

Θα υπάρχει η δυνατότητα αποτύπωσης των φάσεων και των οροσήμων μιας σύμβασης έτσι ώστε να μπορεί να γίνεται ο χρονικός έλεγχος του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης. Θα δίνεται και η δυνατότητα καταχώρησης των ποσοτήτων του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης με τις αντίστοιχες εισαγωγές/εξαγωγές ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση των υπολοίπων.

Το σύστημα θα μπορεί, ακόμη, κατά την καταχώρηση μιας σύμβασης να τη συσχετίζει με μια προσυμβατική και να αντλεί αυτόματα στοιχεία. Θα επιτρέπει μια προσυμβατική να συνδέεται με πολλές συμβάσεις αφού από μια διενέργεια μπορούν να προκύψουν πολλοί ανάδοχοι. Με αυτόν τον τρόπο θα υπάρχει η ροή από τη διενέργεια μέχρι την υλοποίηση, θα ενημερώνεται ορθά ο ψηφιακός φάκελος και θα μπορούν να εξαγονται στοιχεία.

Τέλος, το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα να διασυνδεθεί με το μηχανογραφικό σύστημα του Δ.Β.Α. για την άντληση οικονομικών στοιχείων, ώστε να μην είναι απαραίτητο η υπηρεσία να προβαίνει στην επανακαταχώρηση των στοιχείων ή να δέχεται μαζικά τα στοιχεία μέσω αρχείων εφόσον είναι διαθέσιμα αντίστοιχα web services.

Άρθρο 5: Μητρώο Μελετών

Το σύστημα θα υποστηρίζει και τη δημιουργία μητρώου μελετών, όπου μπορούν να αποτυπωθούν όλες οι πληροφορίες της εκάστοτε μελέτης μαζί με τα επισυναπτόμενα αρχεία. Επιπρόσθετα μπορούν να αποτυπωθούν τα τμήματα/ομάδες μιας μελέτης όπως και αναλυτικά οι ποσότητες που αποτελούν κάθε τμήμα. Υπάρχει η δυνατότητα από τις ποσότητες να υπολογίζονται αυτόματα και τα δεδομένα των τμημάτων.

Τέλος όταν μια μελέτη διασυνδέεται με μια προσυμβατική ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μέρος των τμημάτων αυτής.

Άρθρο 6: Μητρώο Προμηθευτών

Το σύστημα θα διαθέτει λειτουργικότητα ώστε το Δ.Β.Α. να δημιουργεί μητρώο προμηθευτών ώστε να το συσχετίζει με τις εκάστοτε συμβάσεις αλλά και τα βήματα της διενέργειας, όπως π.χ. προσωρινός ανάδοχος. Θα έχει τη δυνατότητα το μητρώο αυτό να εισάγεται αυτόματα από το οικονομικό πληροφοριακό σύστημα του Νομικού Προσώπου, εφόσον υπάρχουν τα αντίστοιχα web services.

Άρθρο 7: Μητρώο Εγγυητικών

Το σύστημα με βάση τις εγγυητικές που καταχωρούνται θα μπορεί να δημιουργεί μητρώο εγγυητικών. Κάθε εγγυητική θα διασυνδέεται με τη διαδικασία ή τη σύμβαση που αφορά και πέραν των βασικών της στοιχείων (ποσά, ημερομηνίες, τραπεζικό ίδρυμα κλπ), καταγράφει τις ενέργειες αλλά και που βρίσκεται η εγγυητική. Κάθε μια μπορεί να περιέχει διάφορους τύπους όπως αίτηση δικαιούχου, την εγγυητική, απόφαση αρμοδίου οργάνου κλπ.

Άρθρο 8: Μητρώο Προσφυγών/Ενστάσεων

Το σύστημα θα διαθέτει λειτουργικότητα ώστε να δημιουργούνται προσφυγές/ενστάσεις και να παρακολουθείται η πορεία της. Κάθε μια μπορεί να περιέχει διάφορους τύπους εγγράφων όπως γνωμοδοτήσεις, απόψεις, αποφάσεις κλπ. Κάθε προσφυγή ή ένσταση συνδέεται με το αντίστοιχο βήμα μια διαδικασίας ενέργειας από όπου έχει προέλθει και πέραν των βασικών της στοιχείων δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας της.

Άρθρο 9: Μητρώο Ειδών/Ποσοτήτων

Το σύστημα θα διαθέτει λειτουργικότητα ώστε να δημιουργεί μητρώο το Δ.Β.Α. με τα είδη/αντικείμενα/ποσότητες που αποτελούν το φυσικό αντικείμενο των συμβάσεων. Το Δ.Β.Α. θα καταχωρεί κάποια στοιχεία όπως τίτλο, μονάδα μέτρησης, τιμή, κατηγορία ΦΠΑ, CPV, ΚΑΕ και μετά μπορεί να τα συσχετίσει με μελέτη και σύμβαση.

Άρθρο 10: Προϋπολογισμός

Στο σύστημα θα μπορεί να περαστεί ο προϋπολογισμός του Δ.Β.Α., μαζί με τις απαιτούμενες αναμορφώσεις ώστε να συσχετίζεται με τη σύμβαση και να κάνει διάφορους ελέγχους όπως για όρια ανά διαδικασία, τυχόν κατατμήσεις κλπ.

Άρθρο 11: Διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα

Το σύστημα θα διασυνδέεται με τη Διαύγεια ώστε να αντλεί δεδομένα.

Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα να διασυνδεθεί με άλλα εξωτερικά συστήματα όπως το μηχανογραφικό σύστημα του Δ.Β.Α., το πρωτόκολλο κλπ εφόσον είναι διαθέσιμα αντίστοιχα web service.

Άρθρο 12: Ψηφιακός Φάκελος

Με βάση τα αρχεία που καταχωρούνται σε όλες τις φάσεις το σύστημα θα δημιουργεί ένα ολοκληρωμένο ψηφιακό φάκελο. Θα υπάρχει αντίστοιχο εικονίδιο στις φάσεις για πρόσβαση σε αυτόν.

Ο ψηφιακός φάκελος θα απεικονίζει με ομοιόμορφο τρόπο τα αρχεία και δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη ανασκόπησης των αρχείων, εκτύπωσης της κατάστασης αλλά και λήψης είτε ενός είτε του συνόλου των αρχείων.

Άρθρο 13: Αναφορές - Ειδοποιήσεις

Το σύστημα στην αρχική σελίδα θα παρουσιάζει σε μορφή ημερολογίου τα χρονικά ορόσημα που σχετίζονται με μια σύμβαση. Συγκεκριμένα την ημερομηνία λήξης, την ημερομηνία διενέργειας και τις καταληκτικές ημερομηνίες προσκόμισης δικαιολογητικών.

Παράλληλα το σύστημα θα μπορεί να στέλνει μηνύματα ειδοποιήσεων στους χρήστες μέσα από το σύστημα αλλά και μέσω email.

Ενδεικτικά αναφέρονται ειδοποιήσεις σχετικά με λήξη σύμβασης, ολοκλήρωση ενός βήματος, προς τα μέλη των επιτροπών κλπ.

Σε κάθε φάση της σύμβασης το σύστημα θα έχει φίλτρα. Μέσω αυτών οι χρήστες μπορούν να παράγουν αρκετές αναφορές που σχετίζονται με συμβάσεις όπως για παράδειγμα:

- Πορεία υλοποίησης μιας σύμβασης
 - Πλήθος ανά τύπο σύμβασης
 - Στατιστικά ανά κατάσταση σύμβασης (ολοκληρωμένες ή μη, σε ποια φάση βρίσκεται κλπ)
 - Στατιστικά ανά σύμβαση και χρήστη
 - Συμβάσεις ανά τύπο διαδικασίας, προϋπολογισμό, υπηρεσία κλπ
- Πέραν των παραπάνω θα υπάρχουν και εξειδικευμένες αναφορές όπως:
- Υπόλοιπα δεσμεύσεων ανά έτος
 - Αποκλίσεις μεταξύ ποσού προκήρυξης και κατακύρωσης
 - Υπόλοιπα συμβάσεων
 - Έλεγχος Κατατμήσεων ανά ΚΑΕ, CPV ή ομάδες αυτών

Άρθρο 14: Τεχνολογίες Ανάπτυξης

Το λογισμικό έχει να υλοποιηθεί με τεχνολογίες ανοιχτού κώδικα για την μεριά του εξυπηρετητή, της βάσης δεδομένων αλλά και για την εφαρμογή των τελικών χρηστών.

Άρθρο 15: Διαλειτουργικότητα/Διασυνδεσιμότητα

Η εφαρμογή θα υποστηρίζει τις κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services, REST, JSON ή ισοδυνάμους), ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο λειτουργίας τους και να κάνει χρήση Διαδικτυακών Υπηρεσιών (Web Services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ των υπολογιστικών συστημάτων.

Το σύστημα θα διασυνδέεται με τη Διαύγεια και το ΚΗΜΔΗΣ ώστε να αντλεί δεδομένα. Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα να διασυνδεθεί με άλλα εξωτερικά συστήματα εφόσον είναι διαθέσιμα αντίστοιχα web service.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει web service ώστε να δέχεται τα οικονομικά δεδομένα από τρίτα συστήματα, όπως η εφαρμογή οικονομικού «ΑΘΗΝΑ» που διαθέτει το Δ.Β.Α.

Άρθρο 16: Παρεχόμενες Υπηρεσίες**16.1 Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση - Εκπαίδευση**

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Δ.Β.Α. και να προβεί στην εκπαίδευση των χρηστών. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε υπηρεσίες εκπαίδευσης κατ' ελάχιστης διάρκειας 5 ημερών.

Η εγκατάσταση και φιλοξενία του Πληροφοριακού Συστήματος θα γίνει στο G-Cloud της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε., μετά την υπογραφή Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΚΥΑ) εκχώρησης της παραπάνω αρμοδιότητας μεταξύ του Κύριου του Πληροφοριακού Συστήματος και του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης η οποία θα ρυθμίζει, μεταξύ άλλων, θέματα αρμοδιοτήτων, λειτουργίας και χρόνου φιλοξενίας.

Εν συνεχεία ακολουθεί η υπογραφή μιας Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ του Κυρίου του Πληροφοριακού Συστήματος και της ΚτΠ Α.Ε., στην οποία περιγράφονται αναλυτικά και εξειδικεύονται όλα τα θέματα και οι υποχρεώσεις των δυο συμβαλλόμενων μερών σχετικά με την παρεχόμενη υπηρεσία.

Μετά την υπογραφή της Προγραμματικής Συμφωνίας, σε περίπτωση προβλήματος εγκατάστασης του Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud και μέχρι την οριστική εγκατάσταση και φιλοξενία σε αυτό, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την εγκατάσταση και φιλοξενία του σε δικό του Cloud, προκειμένου να ολοκληρωθεί η παραμετροποίηση, η εκπαίδευση και η έναρξη λειτουργίας του.

16.2 Υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης

Οι υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, τις οποίες είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να παρέχει, είναι:

- **Υπηρεσίες Συντήρησης - Βελτίωσης:**
 - ο την εγκατάσταση όλων των διορθωτικών εκδόσεων της εφαρμογής καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σχετικής σύμβασης.
 - ο την παράδοση στους χρήστες, όλων των ανανεωμένων εκδόσεων ή προσθηκών εγχειριδίων χρήσης της εφαρμογής που σχετίζονται με τις νέες εκδόσεις.
- **Υπηρεσίες Υποστήριξης:**
 - ο Εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης της εφαρμογής.
 - ο Τη διασφάλιση καλής λειτουργίας του υπό προμήθεια λογισμικού.
 - ο Την αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs).
 - ο Την παροχή απαντήσεων μέσω τηλεφώνου (τηλεφωνική υποστήριξη), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00-17:00) σε ερωτήματα που αφορούν την επίλυση αποριών ή αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του προγράμματος.
 - ο Τη διαχείριση του χώρου φιλοξενίας ως προς την καλή λειτουργία του λογισμικού.

16.3 Τεχνική Υποστήριξη

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει:

- Εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης της εφαρμογής
- Την παροχή απαντήσεων μέσω τηλεφώνου (τηλεφωνική υποστήριξη), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00-17:00) σε ερωτήματα που αφορούν την επίλυση αποριών ή αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία της εφαρμογής.

Άρθρο 17: Χρονοδιάγραμμα / Φάσεις υλοποίησης

Η υπηρεσία μίσθωσης λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων» θα είναι χρονικής διάρκειας δεκατριών μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Παρακάτω αναλύονται οι φάσεις υλοποίησης της σύμβασης με τους αντίστοιχους χρόνους:

1^η ΦΑΣΗ : Περιλαμβάνει την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής, την παροχή σαράντα αδειών χρήσης και την εκπαίδευση των χρηστών και ορίζεται στο χρονικό διάστημα του ενός μηνός από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

2^η ΦΑΣΗ : Περιλαμβάνει την συντήρηση, επικαιροποίηση, βελτίωση της εφαρμογής καθώς και την τεχνική υποστήριξη και ορίζεται στο χρονικό διάστημα των δεκατριών μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής, παροχή σαράντα (40) αδειών χρήσης και εκπαίδευση χρηστών													
2	Συντήρηση, Επικαιροποίηση και Βελτίωση Τεχνική Υποστήριξη													

Ανάλυση Παραδοτέων

Σε κάθε στάδιο της φάση υλοποίησης, θα παράγεται γραπτή αναφορά, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα που θα περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή της δραστηριότητας, όπως την ημερομηνία δραστηριότητας, το είδος της, την αιτιολογία της και γενικά την πλήρη αναφορά των υλοποιούμενων δράσεων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Α' φάση: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής, παροχή αδειών χρήσης και εκπαίδευση χρηστών			
1	Εγκατάσταση εφαρμογής	Εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης	Σαράντα (40) άδειες χρήσης με αποστολή αυτών στο email του Τμήματος Πληροφορικής
2	Παραμετροποίηση εφαρμογής	Εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης	Καταχώρηση προϋπολογισμού, τμημάτων, υπευθύνων και λοιπών στοιχείων για την αρχικοποίηση της εφαρμογής
3	Εκπαίδευση χρηστών	Εντός δέκα (10) ημερών από την παραμετροποίηση της εφαρμογής	Εκπαίδευση στον χώρο εργασίας (on the job training) των χρηστών
4	Τεχνική υποστήριξη εφαρμογής	Για το διάστημα ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης	Τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής
Β' φάση: Συντήρηση, επικαιροποίηση, βελτίωση της εφαρμογής και τεχνική υποστήριξη			
5	Συντήρηση, επικαιροποίηση, βελτίωση της εφαρμογής και τεχνική υποστήριξη (11 ανθρωποημέρες)	Για δώδεκα (12) μήνες μετά τον πρώτο μήνα υπογραφής της σύμβασης	Συγκεντρωτική γραπτή αναφορά για το σύνολο των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στο τέλος της σύμβασης με αναλυτική περιγραφή

Άρθρο 18: Ειδικές απαιτήσεις

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει φάκελο Τεχνικής Προσφοράς, που θα περιέχει:

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το απαιτούμενο λογισμικό για άμεση εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
2. Υπεύθυνη δήλωση για την καλή λειτουργία της εφαρμογής για δεκατρείς (13) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
3. Συμβάσεις για τρεις (3) τουλάχιστον εγκαταστάσεις της δικτυακής εφαρμογής σε φορείς του Δημοσίου που εφαρμόζουν το Ν. 4412/2016.
4. Πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 και πρότυπο ISO 27001 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών.

Αθήνα 10/05/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Π. ΣΑΜΑΡΑ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Μ. ΔΙΒΑΝΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου

Τ.Κ.: 104 43

Πληροφορίες: Δ. Κούρλας

Τηλέφωνο: 210-5102426

E-mail: dba.it@cosmotemail.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ» ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

ΤΟΥ Δ.Β.Α., ΟΙΚ. ΕΤΩΝ 2019-20.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών ενδεικτικός προϋπολογισμός αφορά την μίσθωση λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων» οικονομικών ετών 2019-2020, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#18.600,00# € (δέκα οκτώ χιλιάδων εξακοσίων ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα καταλογισθεί στον **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6266.009 «Συντήρηση και μίσθωση Λογισμικού Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων»** κατ' έτος ως εξής: α) το ποσό των **#13.144,00# € (δεκατριών χιλιάδων εκατόν σαράντα τεσσάρων ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2019, β) το ποσό των **#5.456,00# € (πέντε χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα έξι ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020.

ΑΡΘΡΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ως Τεχνικές Προδιαγραφές)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ €	Φ.Π.Α. 24% ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% ΣΕ €
1	Υπηρεσία μίσθωσης λογισμικού Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων που περιλαμβάνει σαράντα (40) Άδειες Χρήσης Λογισμικού	Άδειες	40	205,00	8.200,00	1.968,00	10.168,00
2	Παραμετροποίηση – Εκπαίδευση 40 χρηστών	Ανθρωποημέρες	6	400,00	2.400,00	576,00	2.976,00
3	Συντήρηση, επικαιροποίηση χρηστών, βελτίωση της εφαρμογής καθώς και τεχνική υποστήριξη για 40 άδειες χρήσης	Ανθρωποημέρες	11	400,00	4.400,00	1.056,00	5.456,00
ΣΥΝΟΛΟ:					15.000,00	3.600,00	18.600,00

Αθήνα 10/05/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Π. ΣΑΜΑΡΑ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Μ. ΔΙΒΑΝΗ