



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
Τ.Κ. 104 43 - ΣΕΠΟΛΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΕΙΡ. ΤΡΟΥΠΑΚΗ
ΤΗΛ.: 210 51.02.408 - 409
FAX: 210 51.23.524
e-mail: dbasup1@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ, 29/05/2019

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάμητο
Βαθμός προτεραιότητας: Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 8736/29-05-2019

ΑΡ. ΔΙΕΚΠ.: 4670/29-05-2019

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΉΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ», ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΕΚΑ ΤΡΙΩΝ (13) ΜΗΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ., ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2019-2020».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην εκτέλεση υπηρεσία μίσθωσης λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων», για τις ανάγκες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2019-2020, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των άρθρων της εν λόγω υπηρεσίας, η οποία θα προκύψει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.).

Ως χρόνος εκτέλεσης της ανωτέρω υπηρεσίας ορίζεται το χρονικό διάστημα των δέκα τριών (13) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας μίσθωσης λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων», θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές στο αρ. πρωτ. 7897/14-05-2019 (ΑΔΑΜ: 19REQ004943324 2019-05-14) πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Πληροφορικής, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της εν λόγω υπηρεσίας μίσθωσης λογισμικού ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #18.600,00# € (δέκα οκτώ χιλιάδων εξακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα καταλογισθεί στον Φ.10-Δ.10 Κ.Α. 6266.009 «Συντήρηση και μίσθωση Λογισμικού Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων» κατ' έτος ως εξής: α) το ποσό των #13.144,00#€ (δέκα τριών χιλιάδων εκατόν σαράντα τεσσάρων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2019, β) το ποσό των #5.456,00#€ (πέντε χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα έξι ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
- Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία.
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
- Την περιγραφή της υπηρεσίας.
- Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
- Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (του συμμετέχοντα).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

A) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει:

1) Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το απαιτούμενο λογισμικό για άμεση εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

2) Υπεύθυνη δήλωση για την καλή λειτουργία της εφαρμογής για δεκατρείς (13) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

3) Συμβάσεις για τρεις (3) τουλάχιστον εγκαταστάσεις της δικτυακής εφαρμογής σε φορείς του Δημοσίου που εφαρμόζουν το Ν.4412/2016.

4) Πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 και πρότυπο ISO 27001 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν καταθέσει έστω και ένα από τα ανωτέρω, η προσφορά του θα απορρίπτεται και η Οικονομική Προσφορά δεν αποσφραγίζεται.

B) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά τους, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, από την 30/05/2019, ημέρα Πέμπτη, μέχρι και την 06/06/2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ., ώρα έναρξης αποσφράγισης προσφορών.

Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτης της Υπηρεσίας, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις».

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Ειρήνη Τρουπάκη, τηλ. 210 51.02.408 & fax 210 51.23.524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dba.supplies.5@cosmotemail.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: -Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
-ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
-ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΚΟΙΝ.: -ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
-Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ**

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ