

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
 ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
 ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ
 ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Β.Α. ΕΤΩΝ 2019-
 2020.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα «Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Περιγραφές» αφορά την ετήσια συντήρηση και υποστήριξη του προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου των υπαλλήλων του Δ.Β.Α. που προμηθεύτηκε το Δ.Β.Α. με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 3659/14-02-2014 Σύμβαση από την εταιρεία «ΜΠΕΡΝΙΔΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.». Το λογισμικό έχει εγκατασταθεί από την ίδια εταιρεία η οποία διαθέτει αποκλειστικά τα πνευματικά δικαιώματα του συγκεκριμένου λογισμικού.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#3.720,00# €** (τριών χιλιάδων επτακοσίων είκοσι ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6266.007 «Συντήρηση λογισμικού προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων του Δ.Β.Α.»**, Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2020. Η πληρωμή θα γίνει σε δύο δόσεις ανά εξάμηνο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης το αργότερο σε τρεις μέρες μετά την προφορική ή έγγραφη ειδοποίηση του Δ.Β.Α. και **κάθε φορά που θα πραγματοποιείται έλεγχος, να συντάσσει γραπτή αναφορά (Πίνακα Παραδοτέων), η οποία θα περιλαμβάνει ημερομηνία ενέργειας, είδος ενέργειας, αιτιολογία ενέργειας και υλοποιούμενες αλλαγές**, αναλυτικά ως εξής:

Υπηρεσίες Υποστήριξης

Οι υπηρεσίες υποστήριξης περιλαμβάνουν τα εξής :

- Δωρεάν τηλεφωνική παροχή πληροφοριών στο προσωπικό σας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00 - 14:30) όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή ερωτήματα σχετικά με την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση του Προγράμματος.
- Δωρεάν απομακρυσμένη υποστήριξη, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00 - 14:30) όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή ερωτήματα σχετικά με την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση του Προγράμματος.
- Δωρεάν διάθεση των βελτιωμένων εκδόσεων (updates) του Προγράμματος.
- Δωρεάν διάθεση των νέων εκδόσεων (releases) του Προγράμματος, εφόσον ζητηθούν, με την προϋπόθεση συνεχούς κάλυψης με Σύμβαση Υποστήριξης και Συντήρησης.
- Προσφορά, σε ειδικές τιμές, εκμάθησης και πρακτικής εξάσκησης του Προγράμματος, στο προσωπικό του Δ.Β.Α.

Η τηλεφωνική και απομακρυσμένη υποστήριξη, μπορούν να παρέχονται συνδυαστικά, ανάλογα με τις ανάγκες.

Υπηρεσίες Συντήρησης θα πραγματοποιούνται μηνιαίως (1 ανθρωποημέρα ανά μήνα δηλαδή 12 ανθρωποημέρες) και θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Έλεγχο άρτιας και αδιάλειπτης λειτουργίας του λογισμικού διαχείρισης Προσωπικού
- Έλεγχο άρτιας και αδιάλειπτης λειτουργίας του λογισμικού διαχείρισης σχεσιακών βάσεων (MS SQL Server) το οποίο υποστηρίζει τα δεδομένα του λογισμικού διαχείρισης Προσωπικού
- Έλεγχο άρτιας και αδιάλειπτης λειτουργίας των σχεσιακών βάσεων δεδομένων και παραμέτρων οι οποίες είναι απαραίτητες για την λειτουργία του λογισμικού διαχείρισης Προσωπικού
- Αναβάθμιση των βάσεων (schema updates) δεδομένων και παραμέτρων, όταν είναι απαραίτητο
- Εφαρμογή αναβαθμίσεων στο λογισμικό, για την βελτίωση της εμπειρίας χρήσης και των λειτουργιών, καθώς επίσης και των τυχόν δυσλειτουργιών (bugs)

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται με τους εξής τρόπους:
Μέσω απομακρυσμένης υποστήριξης (με χρήση κατάλληλου λογισμικού για το οποίο δεν θα υπάρχει καμιά επιβάρυνση για την υπηρεσία σας), οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.

Με επιτόπια επίσκεψη, κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και ωρών (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00 - 14:30).

Αν χρειαστεί να πραγματοποιηθούν προσαρμογές στο πρόγραμμα, λόγω αλλαγής της ισχύουσας νομοθεσίας, αυτές θα γίνουν σε εύλογο χρονικό διάστημα και οπωσδήποτε πριν από την έναρξη ισχύος της συγκεκριμένης νομοθεσίας.

Οι παραπάνω υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης θα παρέχονται από τον ανάδοχο με υπογραφή της σχετικής συμβάσεως, **αρχομένης όχι νωρίτερα** από την **07η/09/2019** και για δώδεκα (12) μήνες.

ΑΘΗΝΑ 15-07-2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Π. ΣΑΜΑΡΑ

Α. ΚΟΥΡΛΑΣ

Μ. ΔΙΒΑΝΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
 ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
 ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ
 ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Β.Α. ΕΤΩΝ 2019-
 2020.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών ενδεικτικός προϋπολογισμός αφορά την εκτέλεση υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης του προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου των υπαλλήλων του Δ.Β.Α., Ετών 2019-2020.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#3.720,00# € (τριών χιλιάδων επτακοσίων είκοσι ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%. Η πληρωμή θα γίνει σε δύο δόσεις ανά εξάμηνο και θα βαρύνει τον Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6266.007 «Συντήρηση λογισμικού προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων του Δ.Β.Α.», Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2020.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση -Τεχνικές Περιγραφές)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης του Προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου των υπαλλήλων του Δ.Β.Α.	Ανθρωποημέρα	12	250,00	3.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ :					3.000,00 €
Φ.Π.Α. 24% :					720,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					3.720,00 €

ΑΘΗΝΑ 15-07-2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
 Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
 ΤΜΗΜΑΤΟΣ
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
 Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Π. ΣΑΜΑΡΑ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Μ. ΔΙΒΑΝΗ