



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σεργίου
Ταχ. Κώδικας: 104 43- Σεπόλια
Πληροφορίες: Μ. ΠΑΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ.: 210 51.02.409
FAX: 210 51.23.524
e-mail: dbasup@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ, 05/11/2019

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ
& ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΕ
ΦΥΛΑΞΗ) ΤΩΝ ΜΟΚΕΤΩΝ – ΤΑΠΗΤΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020.

ΓΕΝΙΚΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 1^ο

Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση υπηρεσιών καθαρισμού (επιτόπιος και εξωτερικός καθαρισμός με φύλαξη) των μοκετών ταπήτων για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020.

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των εν λόγω υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης με έναρξη όχι νωρίτερα από την **02/01/2020** και μέχρι **31/12/2020**.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των ανωτέρω υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **#20.720,40#€ είκοσι χιλιάδων επτακοσίων είκοσι ευρώ και σαράντα λεπτών** (καθαρό ποσό **16.710,00€** πλέον Φ.Π.Α. 24% **4.010,40€**) και θα βαρύνει τον **Φ.10-Δ.10 Κ.Α. 6279.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών - ταπήτων»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2^ο

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του **Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον **Ν.4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α/06-12-2016)**, άρθρο 22, τον **Ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241 Α'23-12-2016)**, άρθρο 46, τον **Ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74 Α'19-05-2017)**, άρθρο 47, και τον **Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α'13-11-2017)**, άρθρο 107, τον **Ν. 4605/2019 (Φ.Ε.Κ. 52/Α'01-04-2019)**, άρθρο 43 και άρθρο 44, τον **Ν. 4609/2019 (Φ.Ε.Κ. 67/Α'03-05-2019)** άρθρο 56 παρ. 3 και ισχύει, τον **Ν. 4610/2019 (Φ.Ε.Κ. 70/Α'07-05-2019)** άρθρο 235 παρ. 1, και την αριθμ. **57654/23-05-2017 (ΦΕΚ 1781 Β'23-05-2017)** Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

2. Το άρθρο 209 του **Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'08.06.2006)**, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του **Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'23-12-2008)**, με την οποία προστίθεται η παρ. 9, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του **Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016)** Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ισχύει, «Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα

συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος ...».

3. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως ισχύει.

6. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο» όπως τροποποιήθηκε με τον 4337/2015 (ΦΕΚ129/Α'/2015) και ισχύει.

7. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 73 «Λόγοι αποκλεισμού» του Ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 107 «Τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147)» του Ν. 4497/2017 και αναφέρει: «11. Το παρόν άρθρο δεν εφαρμόζεται σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.».

8. Τον Ν.4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129/Α'/17-10-2015) άρθρο10 παρ.10 όπως αντικατέστησε την υποπερ. αα', της περ.α' του άρθρου 31 του Ν. 4270/2014.

9. Τις διατάξεις του Π.Α. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

10. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (Φ.Ε.Κ 133/Α'/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.

11. Τις διατάξεις του Ν. 4583/2018 (Φ.Ε.Κ. 212/Α'/18-12-2018) «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», άρθρο 99 παρ. 4.

12. Την αριθμ. πρωτ. 238615/18-09-2019 (Α.Δ.Α.:6ΜΓΞΩ6Μ-27Χ) Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 15228/18-09-2019.

13. Την αριθμ. πρωτ. 4109/1249/21-01-2019 Απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2019, στον οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένη πίστωση ποσού #24.000,00#€, είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ στον Φ.10-Δ.10 Κ.Α. 6279.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών - ταπήτων».

14. Την αριθμ. 393/2018 (Α.Δ.Α.:7ΔΝΣΟΡΙΑ-ΧΚ0) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία ορίζονται συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως, τριμελείς Επιτροπές Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών-αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης συμβάσεων υπηρεσιών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) αποτελούμενες από υπαλλήλους του Δ.Β.Α, καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών έτους 2019 και μέχρι την ολοκλήρωσή τους, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 23/2019 (ΑΔΑ: ΩΕΘΡΟΡΙΑ-96Β), 67/2019 (ΑΔΑ ΩΘΘΦΟΡΙΑ-Χ7Ψ), 69/2019 (ΑΔΑ ΩΥΖΗΟΡΙΑ-Ι3Τ) και 103/2019 (ΑΔΑ: ΩΣΦΣΟΡΙΑ-ΞΑ5) (Πράξεις της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και ισχύει.

15. Την Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών με την οποία θα ορισθούν συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως, τριμελείς Επιτροπές για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου, που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) άρθρο 221,

όπως ισχύει, έτους 2020, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Δ.Β.Α, καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών.

16. Την αριθμ. πρωτ. 4264/2561/15-03-2019 (ΑΔΑΜ:19SYMV004623708 2019-03-15) Σύμβαση για εκτέλεση υπηρεσιών καθαρισμού (επιτόπιος και εξωτερικός καθαρισμός με φύλαξη) των μοκετών ταπήτων για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019.

17. Το αριθμ. πρωτ. 17604/24-10-2019 (ΑΔΑΜ:19REQ005751996 2019-10-24) Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Δ/σης Διοικητικού Προσωπικού.

18. Την αριθμ. 87/20-09-2019 (ΑΔΑ:ΨΗΣΒΟΡΙΑ-ΨΞΞ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής που αφορά την Κατάρτιση και Έγκριση του Σχεδίου Προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών Οικ. Έτους 2020 στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού #24.000,00#€ είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ στον Φ.10-Δ.10 Κ.Α. 6279.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών - ταπήτων».

19. Την αριθμ. Α00413/18063/04-11-2019 (ΑΔΑ: 6ΟΗ9ΟΡΙΑ-63Ξ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, που αφορά έγκριση δαπάνης και διάθεσης, καθώς και δέσμευση πίστωσης ποσού #0,00#€ (μηδέν ευρώ) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2019, Φ.10-Δ.10 Κ.Α. 6279.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών - ταπήτων», για την εκτέλεση υπηρεσιών καθαρισμού (επιτόπιος και εξωτερικός καθαρισμός με φύλαξη) των μοκετών - ταπήτων για τους Π.Σ. και της Κεντρικής Υπηρεσίας, την ανάληψη υποχρέωσης ποσού #20.720,40#€ είκοσι χιλιάδων επτακοσίων είκοσι ευρώ και σαράντα λεπτών προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020, ήτοι ανάληψη υποχρέωσης συνολικού ποσού #20.720,40#€ και εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 19REQ005796257 2019-11-04.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με α/α 000413 στο μητρώο Δεσμεύσεων.

20. Το αριθμ. πρωτ. 18088/9841/04/11/2019 έγγραφο του Τμήματος Προϋπολογισμού της Δ/σης Οικονομικών και Περιουσίας του Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3°

Τα τεύχη δημοπρατήσεως κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η παρούσα Γενική-Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- 2) Η Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές
- 3) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- 4) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).
- 5) Το Τιμολόγιο προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

Τα ανωτέρω στοιχεία με αρίθμηση 1, 2, 4 & 5 αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των εν λόγω υπηρεσιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4°

Η ανάδειξη μειοδότη - αναδόχου για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών, η οποία θα προκύψει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.).

Α Ρ Θ Ρ Ο 5°

Η ανωτέρω διαδικασία, θα πραγματοποιηθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. Σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος», και τα τεύχη της μελέτης της Υπηρεσίας θα αναρτηθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) στο πεδίο «Διακηρύξεις» και στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr>.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν την προσφορά τους, όπως περιγράφεται:

Σφραγισμένο εξωτερικό φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την διαδικασία ήτοι: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».
3. Την Περιγραφή της Υπηρεσίας.
4. Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).

Και θα περιέχει:

1) Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης με την οποία θα πιστοποιείται η επαγγελματική ικανότητα του αναδόχου όσον αφορά και τα δύο σκέλη των τμηματικών υπηρεσιών, ήτοι τον επιτόπιο καθαρισμό των μοκετών- ταπήτων, καθώς και τον εξωτερικό καθαρισμό με φύλαξη στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου.

2) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι η εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο και ασφαλισμένο προσωπικό.

3) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

Α) Τα προϊόντα καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους (με αριθμό καταχώρησης), θα είναι ουδέτερα, θα αφαιρούν τους ρύπους κάθε μορφής, θα καθαρίζουν σε βάθος και θα περιποιούνται τις ίνες. Θα διαλύονται πλήρως στο νερό. Δεν θα περιέχουν φωσφορικά άλατα, τα οργανικά τους συστατικά θα είναι βιοδιασπώμενα κατά 90% τουλάχιστον, θα είναι φιλικά προς το περιβάλλον και μη τοξικά για τα παιδιά.

Β) Με το πέρας της κάθε υπηρεσίας καθαρισμού (εξωτερικού ή επιτόπιου), θα παραδίδεται από τον ανάδοχο βεβαίωση, στην επιτροπή Παραλαβής στην οποία θα αναφέρεται ο τύπος και ο αριθμός καταχώρησης των χημικών καθαριστικών που χρησιμοποιήθηκαν.

4) Έγγραφο στην ελληνική γλώσσα στο οποίο θα αναφέρονται τα φυσικά και χημικά συστατικά των καθαριστικών που θα χρησιμοποιήσει.

Η παράλειψη προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των ανωτέρω, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του οικονομικού φορέα από την εν λόγω διαδικασία, η δε προσφορά θεωρείται ελλιπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν και ο φάκελος της «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» δεν αποσφραγίζεται.

5) Εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Ο φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» θα περιέχει συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι προσφορές κατατίθενται **εμπρόθεσμα** (σχετ. άρθρο 5 της παρούσης) στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7°

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Για τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στην εν λόγω διαδικασία επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, στο οποίο θα πρωτοκολλείται.

Η προσφορά θα γίνεται δεκτή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα διενέργειας της διαδικασίας. Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών παραδίδει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προσφορές που τυχόν έχει παραλάβει από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης επικοινωνεί με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α, για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές

Α Ρ Θ Ρ Ο 8°

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί με Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν, ως εξής: Αποσφραγίζεται ο κυρίως εξωτερικός φάκελος προσφοράς και η Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο – αξιολόγηση των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων εν συνεχεία η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση-αξιολόγηση των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών των συμμετεχόντων και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου και τις προσφερόμενες τιμές στο πρακτικό.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9°

Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, ειδοποιεί εγγράφως, με Πρόσκληση, τον συμμετέχοντα, του οποίου οι προσφερόμενες τιμές, βρέθηκαν **συμφέρουσες από οικονομική άποψη αποκλειστικά και μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών, η οποία προέκυψε μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.), να υποβάλει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.**

Α Ρ Θ Ρ Ο 10°

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο ανωτέρω συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει σε σφραγισμένο φάκελο:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσης.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσης.

3) **Υπεύθυνη δήλωση, (με ημερομηνία υπογραφής μετά την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης κατάθεσης δικαιολογητικών κατακύρωσης), στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:**

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

β) δωροδοκία

γ) απάτη

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (άρθρο 73 παρ.1 Ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 43 παρ. 7.α. περ. αγ.)

Η υποχρέωση της ως άνω Υπεύθυνη δήλωσης, αφορά: **α)** Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),

τους διαχειριστές και β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού προσώπου ή του φυσικού προσώπου για τον ίδιο προσωπικά, τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά απαιτείται να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσής τους.

Ο φάκελος με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11°

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Πιστοποιητικό εγγραφής της επιχείρησης από το οικείο Επιμελητήριο που είναι εγγεγραμμένη η επιχείρηση, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

δ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

ε) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται: 1) το δικαίωμα των διαχειριστών (από κοινού ή μεμονωμένα του καθενός) για την υπογραφή της σύμβασης και 2) η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

γ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

δ) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

ε) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

ΑΡΘΡΟ 12°

Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης (άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 43 παρ. 12 περ. β' του Ν. 4605/2019).

Αμέσως μετά την κατάθεση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του συμμετέχοντα, η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης του, στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα στο πρακτικό.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας του άρθρου 9 της παρούσης αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, διαπιστωθεί ότι αυτά δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος του οποίου τα δικαιολογητικά κατακύρωσης δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν καταθέσει δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με τα ζητούμενα, η διαδικασία ανάθεσης επαναλαμβάνεται ή ματαιώνεται.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω διαδικασίας, είτε για την ανάθεση των εν λόγω υπηρεσιών, είτε για την επανάληψη, είτε για την ματαίωση, επικυρώνονται με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 13°

Συμπλήρωση – Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών (άρθρο 102 του Ν.4412/16)

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 14°

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατηθούν από το ποσό που θα οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του Αναδόχου.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του Αναδόχου με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 15°

Η εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας του αριθμ. πρωτ. 17604/24-10-2019 (ΑΔΑΜ:19REQ005751996 2019-10-24) Πρωτογενούς αιτήματος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Δ/σης Διοικητικού Προσωπικού.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στην παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά με την έντευξη εκτέλεση των υπηρεσιών.

Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα εκτελούνται από τον ανάδοχο μετά από ειδοποίηση της υπηρεσίας. Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και με τρόπο που δεν θα δυσχεραίνει την εύρυθμη λειτουργία των Π.Σ

Η φύλαξη στις εγκαταστάσεις του αναδόχου θα γίνει την καλοκαιρινή περίοδο με ευθύνη δική του και οι μοκέτες θα επιστρέφονται στους Π.Σ.για επανατοποθέτηση μετά από ειδοποίηση της υπηρεσίας, στις αρχές της χειμερινής περιόδου.

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τα δικά του μέσα για την μεταφορά των μοκετών από και προς τους Παιδικούς Σταθμούς ή την Κεντρική Υπηρεσία.

Κάθε ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και θα οφείλεται στον καθαρισμό (επιτόπιο και εξωτερικό καθαρισμό με φύλαξη) των μοκετών- ταπήτων, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον ανάδοχο εντός (5) πέντε ημερών το ανώτερο, αφότου ειδοποιηθεί από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 16°

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου (άρθρο 203 του Ν. 4412/2016)

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου: α) ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης στην περίπτωση της παρ, 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 και β) ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια την συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων και σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 17°

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 18°

Μετά την εκάστοτε εκτέλεση της υπηρεσίας και την παραλαβή του παραδοτέου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή της, η οποία θα προβαίνει στην έκδοση πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, βάσει του οποίου θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης της υπηρεσίας που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 19°

Σε περίπτωση καθυστέρησης των εν λόγω υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, για λόγους ανωτέρας βίας, αυτός υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του Ν. 4412/2016).

Α Ρ Θ Ρ Ο 20°

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών (άρθρο 216 του Ν. 4412/2016)

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής, διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016).

Η ανωτέρω Υπηρεσία, εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων, λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για τα ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 21°

Διάρκεια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών (άρθρο 217 του Ν. 4412/2016)

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 22°

Ποινικές ρήτρες (άρθρο 218 του Ν. 4412/2016)

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 23°

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών (περ. 26 άρθρο 43 του Ν. 4605/2019 (Φ.Ε.Κ. 52/Α΄01-04-2019)

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/2016.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 24°

Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση (άρθρο 220 του Ν. 4412/2016)

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος

και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016), λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 25°

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης (άρθρο του Ν. 4412/2016)

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις: α) οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην μελέτη της Υπηρεσίας. β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν. γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Α Ρ Θ Ρ Ο 26°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προστήσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 27°

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016).

β) Ο ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ιδίου Νόμου και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης.

γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 28°

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους» του άρθρου 201 «Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίηση σύμβασης» και του άρθρου 217 «Διάρκεια σύμβασης παροχή υπηρεσίας», του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Α Ρ Θ Ρ Ο 29°

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά την εκάστοτε παραλαβή της υπηρεσίας αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή και αφού αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις του Ν. 4583/2018 (Φ.Ε.Κ. 212/Α΄/18-12-2018) «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις.», άρθρο 99 παρ. 4.

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής σύμφωνα με την περ. 26 άρθρο 43 του Ν. 4605/2019 (Φ.Ε.Κ. 52/Α΄01-04-2019).
2. Τιμολόγιο του προμηθευτή.
3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
4. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία (άρθρο 200 παρ.6 του Ν.4412/2016).

Α Ρ Θ Ρ Ο 30°

Κρατήσεις

Ο ανάδοχος βαρύνεται με παρακράτηση: α) Φόρου Εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών, β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α΄08-08-2016, σε συνδυασμό με το άρθρο 44 του Ν.4605/2019 και την παρ.1 του άρθρου 235 του Ν.4610/2019 – Φ.Ε.Κ. 70/07-05-2019), γ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων του Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α΄08-08-2016 και Κ.Υ.Α 1191/14-03-2017- Φ.Ε.Κ 969/Β΄22-03-2017, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον Ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο Ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις τιμές (όπως αυτές διαμορφωθούν αφού αφαιρεθεί το προσφερόμενο από τον ανάδοχο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%), επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.) στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 31°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ 147/Α΄08-08-2016, του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α΄08.06.2006), του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄07.06.2010), του Ν.4555/2018 (Φ.Ε.Κ 133/Α΄19-07-2018) [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»], οι συναφείς διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ