



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
Τ.Κ. 104 43 - ΣΕΠΟΛΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΕΙΡ. ΤΡΟΥΠΑΚΗ
ΤΗΛ.: 210 51.02.408
FAX: 210 51.23.524
e-mail: dba.supplies.5@cosmotemail.gr

ΑΘΗΝΑ, 22/04/2019

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθητο
Βαθμός προτεραιότητας: Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 6914/22-04-2019

ΑΡ. ΔΙΕΚΠ.: 3829/22-04-2019

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ **ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού για τις ανάγκες των Παιδικών Σταθμών και των κτιρίων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής ανά άρθρο**, επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά στην Κεντρική Υπηρεσία ή σε όποιο άλλο χώρο επιλέξει το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανάλογα με τις ανάγκες του.

Ως χρόνος παράδοσης του είδους της εν λόγω προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας, ανέρχεται στο ποσό των #24.790,08#€ (είκοσι τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα ευρώ και οκτώ λεπτών), (καθαρό ποσό 19.992,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 4.798,08€) και θα βαρύνει τον Φ.30 Δ.15 Κ.Α. 6661.003 «Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
- Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία.
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
- Την περιγραφή της προμήθειας.
- Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
- Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (του συμμετέχοντα).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

A) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει:

1) Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρεται το εργοστάσιο κατασκευής των υλικών, η χώρα κατασκευής των, καθώς και η εμπορική ονομασία τους σε πίνακα υλικών.

2) Δηλώσεις συμμόρφωσης CE των υλικών.

3) Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας παραγωγής ISO 9001 των εργοστασίων κατασκευής των υλικών.

4) Πιστοποιητικό ISO9001 της εταιρείας του υποψήφιου ανάδοχου.

5) Έγγραφα - προσδέκτους των ειδών που ακριβώς προσφέρει στα οποία θα φαίνονται τα είδη καθώς και οι δυνατότητες - χαρακτηριστικά αυτών (στην ελληνική γλώσσα).

6) Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρεται ότι τα υπό προμήθεια είδη θα καλύπτονται με εγγύηση καλής λειτουργίας για τουλάχιστον 2 έτη από την ημερομηνία παράδοσης με αντικατάσταση ελαττωματικών υλικών από τον ανάδοχο, στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία, χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση της υπηρεσίας.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα θα είναι στην ελληνική γλώσσα.

Εάν τα στοιχεία του εν λόγω φακέλου δεν πληρούν τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών της Υπηρεσίας στα προσφερόμενα είδη των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, ο οικονομικός φορέας αποκλείεται μόνο για τα συγκεκριμένα άρθρα.

Διευκρινίζεται ότι:

Στην περίπτωση αυτή ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αποσφραγισθεί, και θα αξιολογηθεί μόνο για τα άρθρα της τα οποία ήταν εντός των Τεχνικών Προδιαγραφών της Υπηρεσίας.

B) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά τους, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, από την 24/04/2019, ημέρα Τετάρτη, μέχρι και την 08/05/2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ., ώρα έναρξης αποσφράγισης προσφορών.

Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτης της Υπηρεσίας, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις».

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Ειρήνη Τρουπάκη, τηλ. 210 51.02.408 & fax 210 51.23.524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dba.supplies.5@cosmotemail.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: -ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

-ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

-ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΚΟΙΝ.: -ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

-Δ/ΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ**

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ