



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
& ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου, Σεπόλια
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Αθήνα
Πληροφορίες: Δ. ΚΑΠΕΛΛΑ
Τηλ.: 210 51.02.408
FAX.: 210 51.23.524
E-mail: dbasup3@otenet.gr

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθητο
Βαθμός προτεραιότητας: Εξ. Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 16293-07/10/2019

ΑΡ. ΔΙΕΚΠ.: 8872-07/10/2019

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (Δ.Α.Ε.Μ. Α.Ε.)
ΛΙΟΣΙΩΝ 22, Τ.Κ 104 38 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ. 210 5277137-9, FAX. 210 5278043

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: «Εκτέλεση υπηρεσιών για την συντήρηση και υποστήριξη των εφαρμογών του Οικονομικού Διπλογραφικού Συστήματος «ΑΘΗΝΑ», Ετών 2019-2020, με συμβατικό χρόνο εκτέλεσής τους, το χρονικό διάστημα των (12) δώδεκα μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με την αριθμ. 209/2019 (Α.Δ.Α: ΩΧΓ7ΟΡΙΑ-Π15) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου, θα προβεί στην εκτέλεση υπηρεσιών για την συντήρηση και υποστήριξη των εφαρμογών του Οικονομικού Διπλογραφικού Συστήματος «ΑΘΗΝΑ», Ετών 2019-2020, διάρκειας (12) δώδεκα μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ., με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», Φ.Ε.Κ. 147/Α'08-08-2016 και ειδικότερα το άρθρο 32 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση», περ. γγ' «Προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας», με σφραγισμένη προσφορά, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς, υπό την προϋπόθεση η προσφερόμενη τιμή να ευρίσκεται εντός της τιμής του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός των ανωτέρω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των € #9.969,60# € (Εννέα χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα καταλογισθεί στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6266.003 «Συντήρηση της εφαρμογής Οικονομικού Προγράμματος «ΑΘΗΝΑ», Προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2020.

Η εκτέλεση των υπηρεσιών για την συντήρηση και υποστήριξη των εφαρμογών του Οικονομικού Διπλογραφικού Συστήματος «ΑΘΗΝΑ», Ετών 2019-2020, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, την Τεχνική Έκθεση –Τεχνικές Περιγραφές της μελέτης της Υπηρεσίας.

Δικαιολογητικά συμμετοχής - κατακύρωσης

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να καταθέσει στην προσφορά του:

Εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- α. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα,**
- β. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία, ήτοι «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»,**
- γ. Την περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών,**
- δ. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).**

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

Ως Εταιρεία Α.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

1) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας
2) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

3) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζεται η **εκπροσώπηση της Εταιρείας**, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

4) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

5) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

6) Υπεύθυνη δήλωση, (με ημερομηνία υπογραφής μετά την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης κατάθεσης δικαιολογητικών κατακύρωσης), του Διευθύνοντα Συμβούλου καθώς και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία θα δηλώνετε ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- β)** δωροδοκία
- γ)** απάτη
- δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (άρθρο 73 παρ.1 Ν 4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 43 παρ. 7.α. περ. αγ. του Ν.4605/2019).

7) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, ότι είναι ενήμερος

- A) Ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις και
- B) Ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), τα οποία να βρίσκονται σε ισχύ.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης, θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

8) Βεβαίωση αποκλειστικότητας των πνευματικών δικαιωμάτων της υποστήριξης των εφαρμογών του Οικονομικού Διπλογραφικού Συστήματος «ΑΘΗΝΑ», του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

9) Εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Η προσφορά θα κατατεθεί εμπρόθεσμα, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης, της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. (1^{ος} όροφος), μέχρι και την 16^η Οκτωβρίου ημέρα Τετάρτη 2019.

Η παρούσα «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς» και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας για τις εν λόγω υπηρεσίες, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, στη δ/ση: <http://www.dbda.gr>, στο Πεδίο «ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ».

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Καπέλλα Δ. τηλ. 210 5102408 & fax 210 5123524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dbasup3@otenet.gr.

ΑΠΟΛΕΚΤΕΣ: - Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
- ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
-Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
-ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:
ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)
ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΜΑΝΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ
-ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:
ΚΟΥΤΣΟΥΡΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)
ΜΠΕΛΙΤΣΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΠΑΛΑΤΣΙΔΟΥ ΣΜΑΡΑΓΔΑ

ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ**

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Θ. ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΥ