

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/νση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Τ.Κ.: 104 43
Πληροφορίες: Δ. Κούρλας
Τηλέφωνο: 210-5146145
E-mail: dba.it@cosmotemail.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΜΕ
ΤΟΝ ΝΕΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
GDPR
2016/679 ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΕΙΜΕΝΗ ΕΛ-
ΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Δ.Β.Α.
ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2020

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την παροχή υπηρεσιών εναρμόνισης / συμμόρφωσης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, τις απαιτήσεις του Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία.

Ο νέος Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation - GDPR 2016/679, εφ' εξής «Κανονισμός») της ΕΕ αναφέρεται στην προστασία των φυσικών προσώπων από τη μη νόμιμη - μη εξουσιοδοτημένη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ισχύει για όλους τους οργανισμούς και τις επιχειρήσεις που έχουν έδρα ή/και δραστηριοποιούνται στην Ε.Ε.

Ο Κανονισμός πρέπει να εφαρμοστεί σε όλο το Δ.Β.Α. και αφορά όλες τις υπηρεσίες και το προσωπικό που χειρίζεται προσωπικά δεδομένα τα οποία βρίσκονται όχι μόνο στο πληροφοριακό σύστημα και στα συστήματα μηχανογράφησης του αλλά και σε φυσική / έντυπη μορφή και σε πολλές περιπτώσεις αποτελούν συναλλακτικό αγαθό. Με δεδομένο ότι η συμμόρφωση με τον Κανονισμό αποτελεί μια πολύπλοκη και πολυεπίπεδη διαδικασία και λαμβάνοντας υπόψη ότι το Δ.Β.Α. δεν διαθέτει εξειδικευμένο για την συγκεκριμένη υλοποίηση προσωπικό, κρίνεται απαραίτητη η ανάθεσή της σε ανάδοχο εταιρεία. Ο ανάδοχος καλείται να παρέχει υπηρεσίες συμβουλευτικής για την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης με σκοπό να χρησιμοποιηθεί για την περιγραφή των οδηγιών των πολιτικών συμμόρφωσης.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της εν λόγω υπηρεσίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **€#24.800,00#(είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα καταλογισθεί στον **Φ0-Δ10 Κ.Α. 6131.002 «Αμοιβή σε Τρίτους για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης του Δ.Β.Α με τον Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)»** στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020.

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
79417000-0	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΆΡΘΡΟ 1 Περιγραφή παρεχομένων υπηρεσιών

Η εταιρεία που θα αναλάβει να διεκπεραιώσει τις υπηρεσίες συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς τον Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Ε.Ε. με αριθ. 679/2016 (GeneralDataProtectionRegulation -GDPR) και την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, θα πρέπει να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. **Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης**, ως προς την επεξεργασία δεδομένων που λαμβάνει χώρα στο Δ.Β.Α., τα είδη των δεδομένων και των υποκειμένων τους, τις ροές των δεδομένων, τις υφιστάμενες πρακτικές, διαδικασίες και πολιτικές, τη δυναμική των φυσικών πόρων, τη δυναμική των τεχνικών πόρων και τα εφαρμοζόμενα μέτρα προστασίας.
2. **Διεξαγωγή αξιολόγησης - αποτίμησης της ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος του Δ.Β.Α.** σε όλο το εύρος της δικτυακής υποδομής, που περιλαμβάνει συστήματα, δικτυακό εξοπλισμό, εφαρμογές, δεδομένα και υπηρεσίες. Η αξιολόγηση - αποτίμηση θα αφορά το σύνολο των υποδομών και των υπηρεσιών που παρέχει το Δ.Β.Α.
3. **Σύνταξη έκθεσης**, η οποία, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της αποτύπωσης της κατάστασης, θα προτείνει εξατομικευμένο σχέδιο συμμόρφωσης, όπου θα περιγράφονται τα προτεινόμενα μέτρα προς συμμόρφωση με τον Κανονισμό, οι διορθωτικές κινήσεις που πρέπει να γίνουν, τα σημεία αναπροσαρμογής, οι νέες εφαρμοστέες διαδικασίες, η ενίσχυση με περαιτέρω τεχνικά ή οργανωτικά μέτρα, οι τρόποι υλοποίησης, τα χρονοδιαγράμματα και πιθανές εναλλακτικές.

ΆΡΘΡΟ 2 Αναλυτική περιγραφή διαδικασίας υλοποίησης υπηρεσιών

Η διαδικασία υλοποίησης των υπηρεσιών συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς τον Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθ. 679/2016 και την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, επιμερίζεται στα παρακάτω διακριτά βήματα:

Βήμα 1^ο: Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	Δέσμευση της Διοίκησης. Στο στάδιο αυτό παρουσιάζονται στη Διοίκηση και στο προσωπικό του Δ.Β.Α. οι απαιτήσεις του Κανονισμού και οι ενέργειες προς τη συμμόρφωση, τα χρονοδιαγράμματα και προσδιορίζονται οι πόροι και οι προσπάθειες που θα παρασχεθούν στην ομάδα έργου. Εν συνεχεία πραγματοποιείται η δέσμευση της Διοίκησης με τη δρομολόγηση και την προετοιμασία των δηλώσεων που θα κοινοποιηθούν στο προσωπικό.
Π1	Δήλωση δέσμευσης της διοίκησης και ενημέρωση του προσωπικού - εξουσιοδοτήσεις πρόσβασης.
	Καταγραφή υπευθύνων ανά τμήμα. Προσδιορίζονται οι Διευθύνσεις τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Τμήματα του Δ.Β.Α. Γίνεται καταγραφή ανά Τμήμα και ανά αρχείο δεδομένων υπευθύνων. Η καταγραφή αυτή αποτυπώνεται στο Μητρώο Επεξεργασιών Δεδομένων. Καταγραφή διαθέσιμων φυσικών πόρων: Καταγραφή των διαθέσιμων πόρων (ανθρώπων ανά τμήμα) του Δ.Β.Α., που τίθενται στην διάθεση της ομάδας εργασίας του αναδόχου για την περάτωση των εργασιών, προς την επίτευξη συμμόρφωσης και δημιουργία ομάδας εργασίας του Δ.Β.Α., με ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων, κατόπιν συναξιολόγησης με τους υπευθύνους των Τμημάτων. Η ομάδα εργασίας του Δ.Β.Α. πρέπει να είναι αντιπροσωπευτική και να καλύπτει όλα τα τμήματα και τις μορφές της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
Π2	Έγγραφο αναφοράς με τα μέλη της ομάδας εργασίας του Δ.Β.Α. και προσδιορισμός αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	Καταγραφή και χαρτογράφηση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που τηρούνται από το Δ.Β.Α., της επεξεργασίας και της κυκλοφορίας τους. Στο στάδιο αυτό, γίνεται καταγραφή, ανά επεξεργασία και ανά αρχείο δεδομένων, του είδους των δεδομένων που τηρούνται, των υποκειμένων, των ροών και περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες που απαιτεί ο Κανονισμός στα πλαίσια της υποχρέωσης για τήρηση αρχείου επεξεργασίας, ώστε να αποτυπώνεται πλήρως η κατάσταση επί της διαχείρισης των προσωπικών δεδομένων. Στο πλαίσιο αυτό καθορίζονται τα είδη της επεξεργασίας που πραγματοποιεί το Δ.Β.Α., τα δεδομένα που αφορούν κάθε είδος επεξεργασίας, τα υποκείμενα που αφορούν κάθε είδος επεξεργασίας, ο σκοπός και η νομική βάση της επεξεργασίας, οι πηγές προέλευσης των δεδομένων, ο χρόνος τήρησης των δεδομένων, ο τόπος (φυσικός ή ηλεκτρονικός) τήρησης των δεδομένων, τα τεχνικά μέτρα και οι τεχνολογία που χρησιμοποιείται, οι πιθανές διαβιβάσεις ή αναθέσεις σε τρίτους μέρους της επεξεργασίας.
Π3	Μητρώο Επεξεργασιών Δεδομένων
	Προσδιορισμός Νομικής Βάσης - Έλεγχος ορθότητας. Προσδιορίζεται η Νομική Βάση στην οποία στηρίζεται η επεξεργασία των δεδομένων και εξετάζεται η ορθότητα, η πληρότητα και η εγκυρότητά της. Επιπλέον, ελέγχεται η σωστή καταγραφή και τεκμηρίωση αυτής, καθώς και ο τρόπος γνωστοποίησής της προς τα υποκείμενα.
Π4	Πρότυπα κείμενα θεμελίωσης νομιμοποιητικής βάσης - οδηγίες ενσωμάτωσης στην κείμενη επεξεργασία, καταγραφής, τεκμηρίωσης και γνωστοποίησης
	Χαρτογράφηση του εγκατεστημένου πληροφοριακού συστήματος. Στο στάδιο αυτό ελέγχονται, αξιολογούνται και καταγράφονται τα πληροφοριακά συστήματα του Δ.Β.Α., οι δικτυακές του υποδομές και κάθε πολιτική ή διαδικασία που άπτεται της λειτουργίας αυτών και του τομέα της πληροφορικής.
Π5	Σχηματικό διάγραμμα του πληροφοριακού συστήματος του Δ.Β.Α., με τις επιμέρους λειτουργίες αυτού.

Βήμα 2^ο: Διεξαγωγή αξιολόγησης - Αποτίμησης της ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος του Δ.Β.Α.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	Έλεγχος και αξιολόγηση πολιτικών και διαδικασιών. Στο στάδιο αυτό ελέγχονται οι πολιτικές, τα τεχνικά και τα οργανωτικά μέτρα του Δ.Β.Α., ως προς την επάρκειά τους για τον Κανονισμό. Ελέγχεται και αξιολογείται αν υπάρχει πολιτική ασφαλείας που προβλέπει διαδικασίες και δυνατότητα ικανοποίησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων, διαδικασίες για την άμεση και εντός των προβλεπόμενων χρονοδιαγραμμάτων ανταπόκριση σε αιτήματα των υποκειμένων, λήψης συγκατάθεσης των υποκειμένων, εκπαίδευση και δημιουργία κουλτούρας στο ανθρώπινο δυναμικό. Ελέγχεται αν υπάρχει επαρκές σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας και ανταπόκρισης σε περιστατικά παραβίασης καθώς και αν προβλέπονται μηχανισμοί ανίχνευσης περιστατικών παραβίασης. Ελέγχεται αν υπάρχουν διαδικασίες, γίνεται αξιολόγηση των διαδικασιών, της τήρησής τους, της εμπέδωσής τους από το προσωπικό σε σχέση με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων. Έλεγχος Συμβάσεων. Ελέγχονται οι συμβάσεις του Δ.Β.Α. με τρίτους των οποίων προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται (π.χ. προσωπικό, πελάτες) ή οι οποίοι επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του, όσο και με τρίτους στους οποίους διαβιβάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	Καταγραφή Τεκμηρίωσης. Γίνεται χαρτογράφηση της υπάρχουσας τεκμηρίωσης, που αφορά στην ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και εξετάζεται η πληρότητα και η επάρκειά της.
	Διεξαγωγή αξιολόγησης - αποτίμησης της ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος Αποτίμηση Κινδύνου (RiskAssessment). Θα μελετηθούν οι εκθέσεις σε κίνδυνο (exposures) των συστημάτων του Δ.Β.Α., προσδιορίζοντας τις ευπάθειες (vulnerabilities) και τις απειλές (threats) του με βάση τον υφιστάμενο έλεγχο (control). Τα αποτελέσματα της ανάλυσης επικινδυνότητας (riskanalysisreview) της υπολογιστικής και επικοινωνιακής υποδομής του Δ.Β.Α. θα προσδιορίσουν τις απαιτήσεις ασφαλείας του πληροφοριακού συστήματος, καλύπτοντας τις παρακάτω συνιστώσες: • Φυσική ασφάλεια του συστήματος (physicalsecurity): Προστασία ολόκληρου του σχετικού εξοπλισμού από φυσικές καταστροφές. • Ασφάλεια υπολογιστικού συστήματος (computersecurity): Προστασία των πληροφοριών του συστήματος που διαχειρίζεται το λειτουργικό σύστημα (εφαρμογές, αρχεία δεδομένων, κ.λ.π.).
Π6	Μελέτη ανάλυσης επικινδυνότητας και αξιολόγησης κινδύνων των Πληροφοριακών Συστημάτων, που σκοπό έχει να: • Αποτιμήσει την αξία των αγαθών (assets) των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΟΠΣ) και των εγκαταστάσεων. • Εντοπίσει τις αδυναμίες (vulnerabilities). • Περιγράψει τις επιπτώσεις και τις συνέπειες που θα επιφέρει στο Δ.Β.Α. κάποια ενδεχόμενη απειλή. • Αποτιμήσει την επικινδυνότητα των ΟΠΣ και των εγκαταστάσεων • Εντοπίσει μεθοδικά και να περιγράψει με σαφήνεια όλα τα μέτρα ασφαλείας που πρέπει να ληφθούν για την επαρκή προστασία των ΟΠΣ και των εγκαταστάσεων.

Βήμα 3ο : Σύνταξη Έκθεσης - Κατάρτιση Σχεδίου Συμμόρφωσης

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	Προτεινόμενα μέτρα - Κατάρτιση σχεδίου συμμόρφωσης. Σε αυτό το στάδιο θα σχεδιαστεί λεπτομερές και ολοκληρωμένο πλάνο συμμόρφωσης του Δ.Β.Α. με τις επιταγές του Κανονισμού. Αφού αποτυπωθούν τα αποτελέσματα των προηγούμενων σταδίων, όπως αυτά θα προκύψουν από τους ελέγχους και τις αξιολογήσεις, θα προταθούν πιθανές συμπληρώσεις, αλλαγές ή νέα μέτρα. Οι προτεινόμενες ενέργειες θα καλύπτουν όλο το φάσμα των επεξεργασιών που γίνονται και όλο τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας. Ο σχεδιασμός θα γίνει από την ομάδα έργου, σύμφωνα με τα ευρήματα του σταδίου της αποτύπωσης και πάντα σύμφωνα με τη φιλοσοφία του Δ.Β.Α. και των ανθρώπων του.
Π7	Αναλυτικό σχέδιο συμμόρφωσης, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα Οργανωτικά και Τεχνικά μέτρα, που θα πρέπει να λάβει το Δ.Β.Α. για να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του Κανονισμού, όλες τις συμπληρώσεις ή προσαρμογές που πρέπει να κάνει σε σχέση με τα υπάρχοντα μέτρα, όπου χρειάζεται, γίνεται αναμόρφωση των συμβάσεων με τρίτους, με βάση τις απαιτήσεις του Κανονισμού, όπου δεν υπάρχουν συμβάσεις συγγράφονται έσκαι δημιουργούνται πρότυπα συμβάσεων για μελλοντική χρήση.

Βήμα 4ο: Δημιουργία κουλτούρας προστασίας προσωπικών δεδομένων στο Δ.Β.Α. - Εκπαίδευση

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	Δημιουργία κουλτούρας προστασίας προσωπικών δεδομένων στο Δ.Β.Α. - Εκπαίδευση εργαζομένων κατά τμήμα. Εκτεταμένη, κατά Τμήματα, εκπαίδευση του προσωπικού πάνω στην Πολιτική Ασφαλείας του Δ.Β.Α., αλλά και γενικότερα, σε θέματα προσωπικών δεδομένων και της ασφάλειάς τους, με σκοπό να δημιουργηθεί στο Δ.Β.Α. κουλτούρα ασφάλειας προσωπικών δεδομένων. Να αναγνωρίζονται αυτά από τους εργαζομένους, ως πολύτιμο περιουσιακό στοιχείο του Δ.Β.Α., το οποίο χρήζει προστασίας.
Π8	Πρόγραμμα εκπαιδεύσεων κατά τμήμα με αναλυτικό, εκπαιδευτικό πρόγραμμα, υλικό και παρουσιολόγιο. Αποτελεί τμήμα της απαραίτητης για την συμμόρφωση τεκμηρίωσης.

Βήμα 5ο: Υποστήριξη του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	Υποστήριξη του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών. Υποστήριξη του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών για διάστημα τριών (3) μηνών μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών Π1-Π8 (βήματα 1-4), με σκοπό την αντιμετώπιση / επίλυση τυχόν σημαντικών θεμάτων που θα ανακύψουν κατά την εφαρμογή των παραδοτέων.
Π9	Αναφορές των σημαντικών θεμάτων που προέκυψαν κατά το διάστημα των τριών (3) μηνών υποστήριξης με αντίστοιχες αναφορές στον τρόπο αντιμετώπισης / επίλυσης.
	Παροχή βεβαίωσης εκπαίδευσης. παροχή βεβαίωσης εκπαίδευσης για κάθε έναν από τους εργαζόμενους του Δ.Β.Α. που έλαβαν μέρος στην εκπαίδευση του βήματος 4. Οι βεβαιώσεις θα εκτυπωθούν από την εταιρεία.
Π10	Παροχή βεβαίωσης εκπαίδευσης στους εργαζομένους του Δ.Β.Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Εκτιμώμενος Χρόνος Ολοκλήρωσης
Π1	Δήλωση δέσμευσης της διοίκησης και ενημέρωσης του προσωπικού - εξουσιοδοτήσεις πρόσβασης	Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
Π2	Έγγραφο αναφορά με τα μέλη της ομάδας εργασίας και προσδιορισμός αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων	
Π3	Μητρώο Επεξεργασιών Δεδομένων - Αποτελέσματα διενέργειας Εκτίμησης Αντικτύπου στην Ασφάλεια των Δεδομένων (DPIA)	
Π4	Πρότυπα κείμενα θεμελίωσης νομιμοποιητικής βάσης - οδηγίες ενσωμάτωσης στην κάθε μορφή επεξεργασίας, καταγραφής, τεκμηρίωσης και γνωστοποίησης	

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Εκτιμώμενος Χρόνος Ολοκλήρωσης
Π5	Σχηματικό διάγραμμα του πληροφοριακού συστήματος του Δ.Β.Α., με τις επιμέρους λειτουργίες αυτού	
Π6	Μελέτη ανάλυσης επικινδυνότητας και αξιολόγησης κινδύνων των Πληροφοριακών Συστημάτων	
Π7	Αναλυτικό σχέδιο συμμόρφωσης	
Π8	Πρόγραμμα εκπαίδευσεων κατά τμήμα με αναλυτικό, εκπαιδευτικό πρόγραμμα, υλικό και παρουσιολόγιο.	
Π9	Υποστήριξη του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών	Εντός τριών (3) μηνών από την παράδοση των Π1-Π8
Π10	Παροχή βεβαίωσης εκπαίδευσης στους εργαζομένους του Δ.Β.Α.	

ΆΡΘΡΟ 3 Οικονομική Προσφορά

Ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα τεχνική έκθεση. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για ορισμένες μόνο υπηρεσίες.

ΆΡΘΡΟ 4 Πληρωμές Αναδόχου

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά την παραλαβή των παραδοτέων, αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής που αφορά η πληρωμή και αφού αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις.

ΆΡΘΡΟ 5 Προθεσμία εκτέλεσης των υπηρεσιών/ Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ως συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, τρεις (3) μήνες για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών Π1-Π8 και τρεις (3) μήνες για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών Π9-Π10.

ΆΡΘΡΟ 6 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Ο συμμετέχων θα καταθέσει φάκελο τεχνικής προσφοράς ο οποίος θα περιέχει:

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας.
2. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης / παροχής των εν λόγω υπηρεσιών.
3. Πιστοποίηση ποιότητας της εταιρείας ως προς τα πρότυπα [ISO 9001:2015](#) (Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας) και [ISO 27001:2013](#) (Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών) στην εν ισχύ έκδοσή τους.
4. Δύο (2) ολοκληρωμένες συμβάσεις σε φορείς ΟΤΑ ή του Ευρύτερου Δημοσίου συνοδευόμενες από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις της εταιρείας όπου θα εμφανίζεται η στελέχωση της ομάδας έργου που ανέλαβε και ολοκλήρωσε το έργο.
5. Δύο (2) ολοκληρωμένες συμβάσεις σε φορείς ΟΤΑ ή του Ευρύτερου Δημοσίου συνοδευόμενες από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, σε έργα συμμόρφωσης κατά GDPR και από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις της εταιρείας όπου θα εμφανίζεται η στελέχωση της ομάδας έργου που ανέλαβε και ολοκλήρωσε το έργο.
6. Για κάθε ένα στέλεχος της ομάδας έργου του αναδόχου αντίγραφο πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης. Η ομάδα έργου του αναδόχου θα αποτελείται τουλάχιστον από:

- Ένα στέλεχος νομικό ή στέλεχος πληροφορικής με αποδεδειγμένη γνώση στην προστασία προσωπικών δεδομένων και συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον από τα έργα της παραγράφου 4 και σε ένα τουλάχιστον από τα έργα της παραγράφου 5, του άρθρου 6, που θα διαθέτει και να καταθέσει πιστοποίηση «Στέλεχος Προστασίας Δεδομένων DPO» από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.).
- Ένα στέλεχος πληροφορικής με αποδεδειγμένη γνώση στην ασφάλεια των πληροφοριών και των πληροφοριακών συστημάτων και συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον από τα έργα της παραγράφου 5 του άρθρου 6. Προς απόδειξη να διαθέτει και να καταθέσει πιστοποίηση «Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής» από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) ή να διαθέτει και να καταθέσει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) με κατεύθυνση την Ασφάλεια Συστημάτων Πληροφορικής.

ΆΡΘΡΟ 7 Εμπιστευτικότητα και ασφάλεια δεδομένων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς των εργασιών συμμόρφωσης με τον GDPR και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχουν λάβει και επεξεργάζονται στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών εκ μέρους τους. Ειδικότερα αναλαμβάνει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν.2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως αυτές αναμένεται να προσαρμοστούν μετά την καθολική εφαρμογή του Κανονισμού σε Εθνικό Επίπεδο.

Αθήνα 17/12/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Μ ΔΙΒΑΝΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
 ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
 Ταχ. Δ/νση: Ρόδου 181 & Σερήνου
 Τ.Κ.: 104 43
 Πληροφορίες: Δ. Κούρλας
 Τηλέφωνο: 210-5146145
 E-mail: dba.it@cosmotemail.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ
 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
 ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΝΕΟ
 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ
 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
 ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR
 2016/679 ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΕΙΜΕΝΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ
 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Δ.Β.Α. ΟΙΚ.
 ΕΤΟΥΣ 2020

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών Ενδεικτικός προϋπολογισμός αφορά την παροχή υπηρεσιών εναρμόνισης / συμμόρφωσης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, τις απαιτήσεις του Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **€#24.800,00# (είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα καταλογισθεί στον **Φ0-Δ10 Κ.Α. 6131.002 «Αμοιβή σε Τρίτους για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης του Δ.Β.Α με τον Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)»** στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020.

ΑΡΘΡΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ως Τεχνικές Προδιαγραφές)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ €
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΟΥ Δ.Β.Α. ΜΕ ΤΟΝ ΝΕΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR 2016/679 ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΕΙΜΕΝΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	Ανθρωπο- ώρες	640	31,25	20.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ:				20.000,00
	ΦΠΑ 24%:				4.800,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				24.800,00

Αθήνα 17/12/2019

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Μ. ΔΙΒΑΝΗ