



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ

ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
Τ.Κ. 104 43 - ΣΕΠΟΛΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ
ΤΗΛ.: 210 51.02.409
FAX: 210 51.23.524
e-mail: theodoraki.e@cosmotemail.gr

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός προτεραιότητας: Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΔΒΑ ΓΕΝΙΚΟ ΕΞΕ
ΑΡ. ΠΡΩΤ. : 21639
ΗΜ. ΠΡΩΤ.: 19/12/19

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ **ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΘΕΜΑ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ/ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ Δ.Β.Α. ΜΕ ΤΟΝ ΝΕΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION - GDPR) ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΕΙΜΕΝΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην εκτέλεση υπηρεσιών καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης για την εναρμόνιση/συμμόρφωση του Δ.Β.Α. με τον νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (General Data Protection Regulation - GDPR) και την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, επί της τιμής του άρθρου του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Ως συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης των εν λόγω υπηρεσιών, ορίζεται το χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.

Η εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές στο αρ. πρωτ. 21462/17-12-2019 (ΑΔΑΜ: 19REQ006049720 2019-12-17) του Τμήματος Πληροφορικής, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #24.800,00€ (είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα καταλογισθεί στον Φ.0 - Δ.10 Κ.Α. 6131.002 «Αμοιβή σε τρίτους για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης του ΔΒΑ με τον Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
- Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία.
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
- Την περιγραφή της υπηρεσίας.
- Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
- Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (του συμμετέχοντα).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

A) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει:

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας.
2. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης / παροχής των εν λόγω υπηρεσιών.
3. Πιστοποίηση ποιότητας της εταιρείας ως προς τα πρότυπα ISO 9001:2015(Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας) και ISO 27001:2013 (Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών) στην εν ισχύ έκδοσή τους.
4. Δύο (2) ολοκληρωμένες συμβάσεις σε φορείς ΟΤΑ ή του Ευρύτερου Δημοσίου συνοδευόμενες από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις της εταιρείας όπου θα εμφανίζεται η στελέχωση της ομάδας έργου που ανέλαβε και ολοκλήρωσε το έργο.
5. Δύο (2) ολοκληρωμένες συμβάσεις σε φορείς ΟΤΑ ή του Ευρύτερου Δημοσίου συνοδευόμενες από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, σε έργα συμμόρφωσης κατά GDPR και από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις της εταιρείας όπου θα εμφανίζεται η στελέχωση της ομάδας έργου που ανέλαβε και ολοκλήρωσε το έργο.
6. Για κάθε ένα στέλεχος της ομάδας έργου του αναδόχου αντίγραφο πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης. Η ομάδα έργου του αναδόχου θα αποτελείται τουλάχιστον από:
 - Ένα στέλεχος νομικό ή στέλεχος πληροφορικής με αποδεδειγμένη γνώση στην προστασία προσωπικών δεδομένων και συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον από τα έργα της παραγράφου 4 και σε ένα τουλάχιστον από τα έργα της παραγράφου 5, που θα διαθέτει και να καταθέσει πιστοποίηση «Στέλεχος Προστασίας Δεδομένων DPO» από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.).
 - Ένα στέλεχος πληροφορικής με αποδεδειγμένη γνώση στην ασφάλεια των πληροφοριών και των πληροφοριακών συστημάτων και συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον από τα έργα της παραγράφου 5. Προς απόδειξη να διαθέτει και να καταθέσει πιστοποίηση «Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής» από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) ή να διαθέτει και να καταθέσει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) με κατεύθυνση την Ασφάλεια Συστημάτων Πληροφορικής.

Η παράλειψη προσκόμισης των ανωτέρω ή η προσκόμιση που δεν πληρεί τις απαιτήσεις των εν λόγω υπηρεσιών, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από την εν λόγω διαδικασία και ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» δεν αποσφραγίζεται.

B) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά τους, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, από την 19/12/2019, ημέρα Πέμπτη μέχρι και την 30/12/2019, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ., ώρα έναρξης αποσφράγισης προσφορών.

Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις».

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Θεοδωράκη Ευαγγελία, τηλ. 210 51.02.409 & fax 210 51.23.524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): theodoraki.e@cosmotemail.gr

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: -ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
-ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
-ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΚΟΙΝ.: -ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ**

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Θ. ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΥ