



ΑΘΗΝΑ, 17/09/2018

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ  
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &  
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου,  
Σεπόλια  
Ταχ. Κώδικας: 104 43  
Τηλ. : 210 51.02.409  
FAX.: 210 51.23.524  
E-mail: kalyvad@otenet.gr

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗΣ-ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΕ CD-  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ-  
ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗΣ-ΦΩΤΟΕΚΤΥΠΩΣΗΣ-  
ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΩΝ  
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ  
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ,  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2019.

### ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

Η παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά την εκτέλεση των υπηρεσιών ηχογράφησης-εγγραφής σε cd-ηλεκτρονικής επεξεργασίας-επανεκτύπωσης-φωτοεκτύπωσης-βιβλιοδεσίας των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019.

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών, ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από την 1<sup>η</sup> /01/2019 και μέχρι λήξης του οικονομικού έτους 2019.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #22.487,40# € (καθαρό ποσό 18.135,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% 4.352,40 €) και θα βαρύνει τον Φ0 Δ10 Κ.Α. 6495.001 «Έξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. και Ε.Ε.», προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2019.

#### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α'/06-12-2016), τον Ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241 Α'/23-12-2016), τον Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α'/13-11-2017) και τον Ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 5/Α'/17-01-2018) (άρθρο 120) και ισχύει, καθώς και τις διατάξεις της αριθ. 57654/23-05-2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23-05-2017) Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

2. Το άρθρο **209 του Ν. 3463/2006** «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (**ΦΕΚ 114/Α΄/08.06.2006**), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. **13** του άρθρου **20** του **Ν. 3731/2008** «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (**ΦΕΚ 263/Α΄/23-12-2008**), με την οποία προστίθεται η παρ. **9**, όπως τροποποιήθηκε με την περ. **38** της παρ. **1** του άρθρου **377** του **Ν. 4412/16** (**ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016**) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ισχύει, «Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος ...» και ισχύει.
3. Τον **Ν. 3852/2010** (**ΦΕΚ 87 /Α΄/07-06-2010**) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του **Ν. 4555/2018** (Φ.Ε.Κ 133/Α΄/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [**Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»**] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 80/2016** (**ΦΕΚ 145/Α΄/05-08-2016**) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
6. Τις διατάξεις του **Ν. 3861/2010** (**ΦΕΚ 112/Α΄/13-07-2010**) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδύκτιο «Πρόγραμμα **ΔΙΑΥΓΕΙΑ**» και άλλες διατάξεις.
7. Το **Π.Δ. 136/2011**(**ΦΕΚ 267/Α΄/31-12-2011**) «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».
8. Τις διατάξεις του **Ν. 4013/2011** (**ΦΕΚ 204/Α΄/15-09-2011**) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε.
9. Την υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του **Ν. 4152/2013** «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
10. Τις διατάξεις του **Ν. 4270/2014** (**ΦΕΚ 143/Α΄/28-06-2014**) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο **130** «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο» όπως τροποποιήθηκε με τον 4337/2015 (ΦΕΚ129/Α΄/2015) και ισχύει.
11. Την αριθμ. πρωτ. **406563/17-10-2014** (**Α.Δ.Α:ΩΤ00Ω6Μ-ΥΡ8**) Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.
12. Την αριθμ. **111098/39187/28-12-2017** Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2018, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού **#23.000,00#€ είκοσι τριών χιλιάδων ευρώ, στον Φ0 Δ10 Κ.Α. 6495.001 «Έξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. και Ε.Ε.»**.
13. Την αριθμ. **334/29-08-2018** (**ΑΔΑ: ΨΕ90ΟΡΙΑ-Τ9Σ**) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., περί κατάρτισης και έγκρισης του Σχεδίου Προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων του Δ.Β.Α., οικονομικού έτους 2019.

14. Την αριθμ. **523/2017 (ΑΔΑ:6ΚΦΒΟΡΙΑ-3ΨΒ)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής με την οποία ορίσθηκαν συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως, Τριμελών Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών - αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης συμβάσεων υπηρεσιών – εργασιών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του **Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α΄08-08-2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» έτους 2018 και μέχρι την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών, σύμφωνα με το **άρθρο 221 παρ. 1, 2, 3, 4, 6 και 11 περ. ε** του ιδίου Νόμου, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, και το **άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄27-10-2011)**», όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. **183/2018 (ΑΔΑ: Ω0ΞΦΟΡΙΑ-2ΙΥ)** και την αριθμ. **244/2018 (ΑΔΑ:ΨΡΩΙΟΡΙΑ-Χ0Ε)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. και ισχύει.

15. Την αριθμ. **394/2017 (ΑΔΑ:73Ρ3ΟΡΙΑ-ΦΛ8)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ορίσθηκαν συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως Τριμελών Επιτροπών, για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και σύνταξη του σχετικού πρωτόκολλου που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του **Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α΄08-08-2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», έτους 2018, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών», **άρθρο 221 παρ. 11 περ. δ και ε, άρθρο 219 και 220** και σύμφωνα με το **άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄27-10-2011)**», όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. **94/2018 (ΑΔΑ: 99ΝΞΟΡΙΑ-ΨΤΚ)** και την αριθμ. **199/2018 (ΑΔΑ:75ΤΚΟΡΙΑ-Υ3Σ)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. και ισχύει.

16. Το αριθμ. πρωτ. **11918/2018 (υπ' αριθμ. 15<sup>ο</sup>)** Πρακτικό της Επιτροπής Προεξέτασης της αναγκαιότητας πάσης φύσεως μη υποχρεωτικών δαπανών του Δ.Β.Α., με το οποίο ομόφωνα αποφάσισε, ότι η εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, είναι σύμφωνη με τις αριθμ. πρωτ. 106873/31-5-2011 και 118497/14-6-2011 Εγκυκλίου του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

17. Το αριθμ. πρωτ. **12243/18-07-2018 (ΑΔΑΜ:18REQ003441448 2018-07-18)** Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Γραμματείας Δ.Σ. & Ε.Ε. της Δ/νσης Διοικητικού – Προσωπικού.

18. Την αριθμ. **Α00128/13-09-2018 (ΑΔΑΜ: 18REQ003683247 2018-09-13, ΑΔΑ: 6Ω06ΟΡΙΑ-ΜΘΖ)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης - Εγκεκριμένο Αίτημα, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση, καθώς και η δέσμευση πίστωσης ποσού **#22.487,40# €**, **είκοσι δύο χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και σαράντα λεπτών**, για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οικ. έτους 2019, στον **Φ0 Δ10 Κ.Α. 6495.001 «Έξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. και Ε.Ε.»**.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με **α/α 000356**, στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

19. Το αριθμ. πρωτ. **15326/14-09-2018** έγγραφο του Τμήματος Γραμματείας Δ.Σ. & Ε.Ε. της Δ/νσης Διοικητικού – Προσωπικού.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

Τα τεύχη δημοπρατήσεως κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- β) Η Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Προδιαγραφές.
- γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- δ) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).
- ε) Το Τιμολόγιο προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

Τα ανωτέρω στοιχεία α, β, δ, ε, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των ανωτέρω υπηρεσιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 4°**

Η ανάδειξη μειοδότη - αναδόχου για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά μόνο βάση τιμής, για το σύνολο των υπηρεσιών, επί της τιμής του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, υπό την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο, να ευρίσκονται εντός των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5°**

Η ανωτέρω διαδικασία, θα πραγματοποιηθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτης της Υπηρεσίας, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις».

#### **ΑΡΘΡΟ 6°**

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

**Εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο** που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την διαδικασία ήτοι:  
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
3. Την περιγραφή των υπηρεσιών.
4. Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).

και θα περιέχει:

**Εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο** με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει συμπληρωμένα τα έντυπα Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς, εις διπλούν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές, σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. (1<sup>ος</sup> όροφος).

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

##### **Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών**

Για τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στην εν λόγω διαδικασία, επιτρέπεται παράλληλα με την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - προσωπικού του Δ.Β.Α. 1<sup>ος</sup> όροφος, όπου θα πρωτοκολληθεί.

Η προσφορά θα γίνει δεκτή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα διενέργειας της διαδικασίας.

Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, θα παραδώσει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, τις προσφορές που τυχόν έχει παραλάβει από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α.

Επίσης, πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, θα επικοινωνήσει με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α., για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 8°**

##### **Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφορών**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων, ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν.

Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως εξωτερικός φάκελος προσφοράς και εν συνεχεία η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση - αξιολόγηση των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών των συμμετεχόντων και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου και τις προσφερόμενες τιμές στο πρακτικό.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 9°**

##### **Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, ειδοποιεί εγγράφως, με Πρόσκληση, τον συμμετέχοντα, του οποίου οι προσφερόμενες τιμές, βρέθηκαν **συμφέρουσες από οικονομική άποψη, αποκλειστικά μόνο βάση τιμής, για το σύνολο των υπηρεσιών, επί της τιμής του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, εφόσον οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο, βρέθηκαν εντός των τιμών των άρθρων του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, να υποβάλλει εντός προθεσμίας, (20) είκοσι ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.**

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 10°**

##### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Ο ανωτέρω συμμετέχων, υποχρεούται να καταθέσει σε σφραγισμένο φάκελο:

**1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος** ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο **11** της παρούσης.

**2) Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο **11** της παρούσης.

**3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού ισοδύναμου εγγράφου, τελευταίου τριμήνου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ 1 & 2 του **N. 4412/2016**. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: **α)** Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και **β)** Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμερος:**

**α)** Ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις και

**β)** Ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού ή του φυσικού προσώπου για τον ίδιο προσωπικά, τα οποία βρίσκονται σε ισχύ.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης, θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά απαιτείται να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσής τους.

Ο φάκελος με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Προσωπικού του Δ.Β.Α., 1<sup>ος</sup> όροφος.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

**Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:**

**1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση),** θα πρέπει να προσκομίσει το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

**α)** Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

**β)** Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

**2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.,** ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές, θα πρέπει να προσκομίσουν:

**α)** Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

**β)** Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την Εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

**γ)** Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές μέχρι την ημέρα κατάθεσής του.

**δ)** Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της Εταιρείας.

**ε)** Τελευταίο Καταστατικό της Εταιρείας.

**3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε.,** εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή άλλο πρόσωπο, νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο, εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

**α)** Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

**β)** Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές, μέχρι την ημέρα κατάθεσής του.

**γ)** Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της Εταιρείας.

**δ)** Εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό, ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στο οποίο θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την Εταιρεία και θα νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

**ε)** Τελευταίο Καταστατικό της Εταιρείας.

## **ΑΡΘΡΟ 12°**

### **Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης**

Αμέσως μετά την κατάθεση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του συμμετέχοντα, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισής του, στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα στο πρακτικό.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, διαπιστωθεί ότι αυτά δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να ληφθεί υπόψη η προσφορά του προσφέροντος, του οποίου τα δικαιολογητικά κατακύρωσης δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν καταθέσει δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με τα ζητούμενα, η διαδικασία ανάθεσης επαναλαμβάνεται ή ματαιώνεται.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω διαδικασίας, είτε για την ανάθεση των εν λόγω υπηρεσιών, είτε για την επανάληψη, είτε για την ματαίωση, επικυρώνονται με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

## **ΑΡΘΡΟ 13°**

### **Συμπλήρωση – Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών (άρθρο 102 του Ν.4412/16)**

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/16.

## **ΑΡΘΡΟ 14°**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης-ανάδοχος, θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. (**Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016 άρθρο 72 παρ. 1 περ. β΄**), εκδοθείσα από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Σ.Δ.Σ. και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό, του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

**Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, θα έχει διάρκεια τουλάχιστον (1) ένα μήνα, μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.**

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, επιστρέφεται στον ανάδοχο, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, την σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **ΑΡΘΡΟ 15°**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει (**Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016 άρθρο 72 παρ. 1 περ. β΄**).

## **ΑΡΘΡΟ 16°**

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατηθούν από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που θα οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του Αναδόχου.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιωθεί εις βάρος του Αναδόχου, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπραχθεί κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

## **ΑΡΘΡΟ 17°**

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος, είναι:

### **A. ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ**

Η ηχογράφηση θα γίνεται από τον ανάδοχο με συσκευές υψηλής ποιότητας, έτσι ώστε να είναι δυνατή και ακριβής η καταγραφή των συζητήσεων κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Θα υπάρχει πάντοτε και εφεδρική συσκευή ηχοληψίας, ώστε να αντιμετωπιστεί η πιθανότητα βλάβης. Η ηχογράφηση θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό. Θα λαμβάνεται μέριμνα ώστε κατά την αλλαγή κασετών, CD κλπ. κατά τη διάρκεια της ηχογράφησης, να μην υπάρχουν κενά (δηλαδή, λεγόμενα που να μην καταγραφούν).

### **B. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ**

Τα πρακτικά θα επεξεργάζονται με ηλεκτρονικούς υπολογιστές και ψηφιακά μέσα τελευταίας τεχνολογίας. Η αποστολή (ηλεκτρονικά και σε μορφή word) του απομαγνητοφωνημένου κειμένου από τον ανάδοχο, θα γίνεται στο Τμήμα Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου και Εκτελεστικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από την επόμενη ημέρα της διεξαγωγής της συνεδρίασης, ενώ από την επόμενη της συνεδρίασης θα αποστέλλονται με FAX ή με email αποσπάσματα που θα ζητούνται από την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής. Κατόπιν συνεχούς συνεργασίας με την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής, θα παραδίδονται από τον ανάδοχο στην Γραμματεία εντός τριάντα (30) ημερών από την επομένη της διεξαγωγής της συνεδρίασης τα τεύχη των πρακτικών της συνεδρίασης Δ.Σ./Ε.Ε επίσημα πρακτικά ως εξής:

**α)** Ένα (1) τεύχος πρακτικών συνεδρίασης σε έντυπη μορφή, βιβλιοδετημένο με θερμοκόλληση, με χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε και διαφανές πλαστικό εξώφυλλο, για το αρχείο του Ιδρύματος.

**β)** Τεύχος πρακτικών συνεδρίασης σε έντυπη μορφή, με απλή κόλληση και χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε. (αριθμός τευχών σε συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα Γραμματείας Δ.Σ. και Ε.Ε.).

**γ)** Τεύχος πρακτικών συνεδρίασης σε μορφή CD, (για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε.), τα οποία θα περιέχουν τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης σε μορφή κειμένου (αριθμός τευχών σε συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα Γραμματείας Δ.Σ. και Ε.Ε.).

**δ)** Ένα (1) τεύχος πρακτικών συνεδρίασης σε μορφή CD, για το αρχείο του Ιδρύματος, το οποίο θα περιέχει την ηχογραφημένη συνεδρίαση, το τεύχος σε μορφή WORD ή αντίστοιχη προϊόντων ανοικτού λογισμικού και το τεύχος σε μορφή PDF.

### **Γ. ΕΚΤΥΠΩΣΗ - ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ**

Το τεύχος του επίσημου πρακτικού συνεδρίασης Δ.Σ./Ε.Ε. σε έντυπη μορφή για το αρχείο του Ιδρύματος θα βιβλιοδετείται με θερμοκόλληση, θα έχει χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε καθώς και διαφανές πλαστικό εξώφυλλο.

Τα πρακτικά συνεδρίασης σε έντυπη μορφή που απευθύνονται σε μέλη Δ.Σ./Ε.Ε. θα είναι απλώς κολλητά, με χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε.



Η εκτύπωση των πρακτικών θα γίνεται με ψηφιακούς εκτυπωτές (laser), η φωτοεκτύπωση με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα τελευταίας τεχνολογίας, και το χαρτί που θα χρησιμοποιείται θα είναι αρίστης ποιότητας (λευκό 80 gr. ).

#### **Δ. ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ**

Όλα τα πρακτικά θα φυλάσσονται σε μαγνητικό αρχείο (σκληρούς δίσκους, CD ή ταινίες) για να είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή η παράδοση αρχείων.

#### **Ε. ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

- Δύο (2) ψηφιακές συσκευές ηχοληψίας για τις ηχογραφήσεις.
- Πέντε (5) δυναμικά ή πυκνωτικά μικρόφωνα.
- Τα αναλογούντα παρελκόμενα (κονσόλες, μείκτες, καλώδια κ.λ.π.).
- Η εταιρεία να διαθέτει Η/Υ τελευταίας τεχνολογίας.
- Η εταιρεία να διαθέτει ψηφιακούς εκτυπωτές (laser).
- Να υπάρχει μονάδα Back-up.
- Η παραγωγή των αντιγράφων των πρακτικών σε έντυπη μορφή να γίνεται σε φωτοεκτυπωτικά μηχανήματα τελευταίας τεχνολογίας.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 18°**

Η εκτέλεση των υπηρεσιών ηχογράφησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Ε.Ε. του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης της Υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται από τα ανωτέρω, ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά με την έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 19°**

Μετά την εκάστοτε εκτέλεση των υπηρεσιών ηχογράφησης, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία θα προβαίνει στην έκδοση πρωτόκολλου, οριστικής παραλαβής, του τμήματος που αφορά η πληρωμή, ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, βάσει του οποίου θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α., ή ανωτέρα βία, εμπόδιο.

Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α., άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 20°**

Σε περίπτωση καθυστέρησης των εν λόγω υπηρεσιών, που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, για λόγους ανωτέρας βίας, αυτός υποχρεούται, μέσα σε (20) είκοσι ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (**άρθρο 204 του Ν. 4412/2016**).

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 21°**

#### **Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών (άρθρο 216 του Ν. 4412/2016)**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής, διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016).

Η ανωτέρω Υπηρεσία, εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων, λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για τα ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 22°**

##### **Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών (άρθρο 219 του Ν. 4412/16).**

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, γίνεται από Επιτροπή παραλαβής.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής, διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Έκθεση της μελέτης της Υπηρεσίας, μπορεί δε να κληθεί να παραστεί και ο Ανάδοχος.

3. Αν η Επιτροπή Παραλαβής, κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα, δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών της μελέτης της Υπηρεσίας, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί, αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις, επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς, αν μπορούν οι τελευταίες, να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.

Μετά την έκδοση της ως άνω Απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Απόφαση.

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Β.Α., με Απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα, μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση, για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 23°**

##### **Απόρριψη παραδοτέου – αντικατάσταση (άρθρο 220 του Ν. 4412/16)**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου, ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκριθεί αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που θα ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση, γίνει μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που θα ορισθεί για την αντικατάσταση, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος των υπηρεσιών, θα θεωρηθεί ως εκπρόθεσμος και θα υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν, μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, θα κηρυχθεί έκπτωτος και θα υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 24°**

##### **Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης (άρθρο 202 του Ν. 4412/2016)**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις: α) Οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους, ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε, υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης, που έχει τεθεί στην μελέτη της Υπηρεσίας, β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν, γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 25°**

##### **Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης (άρθρο 133 του Ν. 4412/16)**

Το Δ.Β.Α., διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016).

β) Ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο ανάθεσης της σύμβασης, τελεί σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ιδίου Νόμου και, ως εκ τούτου, θα πρέπει να αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο, λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων, που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης, στο πλαίσιο διαδικασίας, δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 26°**

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους», του άρθρου 201 «Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίησης σύμβασης» και του άρθρου 217 «Διάρκεια σύμβασης παροχή υπηρεσίας», του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), όπως ισχύει.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 27°**

##### **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου (άρθρο 203 του Ν. 4412/2016)**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου: α) Ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης στην περίπτωση της παρ. 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 και β) Ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια την συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων και σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 28°**

### **Τρόπος πληρωμής**

**Η πληρωμή στον Ανάδοχο, θα γίνει τμηματικά**, στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά την εκάστοτε παραλαβή της υπηρεσίας αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή (ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου), και αφού αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

**α)** Τις διατάξεις της υποπαρ. **Z5** της παρ. **Z** του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....»

**β)** Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

**γ)** Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

**1. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016.**

**2. Τιμολόγιο του προμηθευτή.**

**3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.**

**4. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία (άρθρο 200 παρ.6 του Ν.4412/2016).**

## **ΑΡΘΡΟ 29°**

### **Κρατήσεις**

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: α) Φόρου Εισοδήματος 8%, για παροχή υπηρεσιών, β) Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016) και γ) Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων του Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016 και Κ.Υ.Α 1191/14-03-2017- Φ.Ε.Κ 969/Β΄/22-03-2017, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν το Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος, υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον Ανάδοχο, με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο Ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη τιμή, στην οποία θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύψει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει, ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον Ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

### **ΑΡΘΡΟ 30°**

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

### **ΑΡΘΡΟ 31°**

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προσθήσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος), αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α., για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα, ή βλάβες, που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους, από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει, κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.

### **ΑΡΘΡΟ 32°**

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του **Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016, του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α΄/08.06.2006), του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07.06.2010), οι συναφές διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**     **Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΤΙΑΣΗΣ**

**Α. ΚΑΛΥΒΑ**

**Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

**Κ. ΛΑΦΑΡΑ**