

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών Ενδεικτικός Προϋπολογισμός αφορά τις υπηρεσίες συντήρησης του Προγράμματος Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Εγγράφων του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Προσωπικού και του Αυτοτελούς τμήματος διοίκησης του Δ.Β.Α. Η συνολική δαπάνη για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των € **#4.302,80 €#** (Τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων δύο ευρώ και ογδόντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% θα καταλογισθεί στον **Φ.10Δ.10Κ.Α. 6266.004 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου»** Οικ. Ετών 2018-19 και θα επιμεριστεί ως εξής: το ποσό των € **#2.151,40 €#** (Δύο χιλιάδων εκατόν πενήντα ενός ευρώ και σαράντα λεπτών) στον Προϋπολογισμό Οικονομικού Έτους 2018 και το ποσό των € **#2.151,40 €#** (Δύο χιλιάδων εκατόν πενήντα ενός ευρώ και σαράντα λεπτών) στον Προϋπολογισμό Οικονομικού Έτους 2019. Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος είναι:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Ετήσια Συντήρηση	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	1	1.550,00 €	1.550,00 €
2.	Κατ' αποκοπή Ημερήσια Συντήρηση	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	3	550,00 €	1.650,00 €
3.	Κατ' αποκοπή Ωριαία Συντήρηση	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	3	90,00 €	270,00 €
				ΣΥΝΟΛΟ:	3.470,00 €
				Φ.Π.Α. 24%:	832,80 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	4.302,80 €

Ως χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα του ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης αρχομένης **όχι νωρίτερα από την 3^η/04/2018**. Η πληρωμή του ποσού της ετήσιας συντήρησης θα γίνει τμηματικά ανά εξάμηνο σε δύο ισόποσες δόσεις. Οι τυχόν κατ' αποκοπή εργασίες θα πληρώνονται μετά από έγκριση του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. και με την έκδοση του σχετικού παραστατικού.

ΑΘΗΝΑ 16/02/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Π. ΣΑΜΑΡΑ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Ε. ΓΡΑΜΜΕΝΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
& ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ
Δ.Β.Α., ΕΤΩΝ 2018-2019.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα «Τεχνική Έκθεση» αφορά την εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης του Προγράμματος Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Εγγράφων του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Προσωπικού και του Αυτοτελούς τμήματος διοίκησης του Δ.Β.Α. ετών 2018-2019.

Η δαπάνη για τις παραπάνω υπηρεσίες ανέρχεται στο συνολικό ποσό των € #4.302,80 €# (Τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων δύο ευρώ και ογδόντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα καταλογισθεί στον **Φ.10Δ.10Κ.Α. 6266.004 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου»** Οικ. Ετών 2018-19. Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος είναι:

Α) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η δαπάνη για την ετήσια συντήρηση ανέρχεται στο ποσό των #1.550,00# € (χιλίων πεντακοσίων πενήντα ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και περιλαμβάνει:

- Εργασίες συντήρησης που θα γίνονται μία τουλάχιστον φορά, ανά εξάμηνο.
- Λειτουργικές αδυναμίες της υπάρχουσας εφαρμογής όπου αυτή είναι εγκατεστημένη.
- Επικαιροποίηση χρηστών του Προγράμματος.
- Δωρεάν διάθεση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του Προγράμματος.

Β) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ

Σε περίπτωση που οι ανάγκες ετήσιας συντήρησης-υποστήριξης υπερβούν τα προαναφερόμενα, για έκτακτες υπηρεσίες υποστήριξης, αλλαγές, τροποποιήσεις, προσθήκες στην υφιστάμενη και λειτουργούσα εφαρμογή το κόστος των κατ' αποκοπή εργασιών που θα πραγματοποιούνται μετά από έγκριση του Δ.Σ. της Δ.Β.Α., ανέρχεται μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% σε:

- Ημερήσια αποζημίωση #550,00# € (πεντακόσια πενήντα ευρώ) (6 ώρες απασχόλησης)
- Ωριαία αποζημίωση #90,00# € (ενενήντα ευρώ)

Ο συντηρητής υποχρεούται, τόσο στην περίπτωση Α όσο και στην περίπτωση Β, να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης άμεσα και αυθημερόν μετά την προφορική ή έγγραφη ειδοποίηση του Δ.Β.Α. Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης θα παρέχονται, ανάλογα με την περίπτωση, κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και ωρών (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 08:00 – 16:00) από την εταιρεία η οποία είναι υποχρεωμένη να διαθέτει το κατάλληλο εξειδικευμένο προσωπικό, με την επίβλεψη των ειδικών επιστημονικών συνεργατών της, οι οποίοι θα ενεργούν από κοινού και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας του Δ.Β.Α. καθώς και να αποκαθιστά με δικά της έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη που (εξαιτίας του προσωπικού που απασχολεί) τυχόν συμβεί στο Δ.Β.Α. κατά τη διάρκεια της παροχής των παραπάνω υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει, μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και σε χρονικό διάστημα έως 30 εργάσιμων ημερών, πιστοποιητικό από την κατασκευάστρια εταιρεία που να βεβαιώνει ότι το λογισμικό πρόγραμμα του Πάπυρος Millennium III βρίσκεται σε καθεστώς εγγύησης και συντήρησης.

ΑΘΗΝΑ 16/02/2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Π.ΣΑΜΑΡΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Ε. ΓΡΑΜΜΕΝΗ