



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43- Σεπόλια
Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ.: 210 51.02.409
FAX: 210 51.23.524
e-mail: dbasup1@otenet.gr

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. : 18518/30-10-2018
ΑΡΙΘΜ. ΔΙΕΚΠ.: 8938/30-10-2018
ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ.: 3259/2018

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

ΑΘΗΝΑ 30/10/2018

Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019, β) Μελανιών, Εκτυπωτών, Φαξ και Φωτοτυπικών προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, γ) Γραφικής Ύλης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 και δ) Μηχανών Γραφείου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για την ανάδειξη μειοδότη - προμηθευτή, με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των άρθρων των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας, οι οποίοι ανέρχονται στο συνολικό ποσό των #60.793,49#€ εξήντα χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και σαράντα εννέα λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

ΑΠΟΦΑΣΗ 3259/2018
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4441/2016 (Φ.Ε.Κ. 227/Α'/06-12-2016), τον Ν.4447/2016 (Φ.Ε.Κ. 241/Α'/23-12-2016), τον Ν.4469/2017 (Φ.Ε.Κ. 62/Α'/03-05-2017) και τον Ν.4472/2017 (Φ.Ε.Κ. 74/Α'/19-05-2017), τον Ν.4497/2017 (Φ.Ε.Κ. 171/Α'/13-11-2017) και ισχύει, τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.5 του Ν.4488/2017 (Φ.Ε.Κ. 137/Α'/13-09-2017), με έναρξη ισχύος την 13/11/2017, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 120 του Ν.4512/2018 (Φ.Ε.Κ. 5/Α'/17-01-2018) «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» και την αριθμ. 57654/23-05-2017 (Φ.Ε.Κ. 1781/Β'/23-05-2017) Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

2. Το άρθρο 209 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α'/08.06.2006), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Φ.Ε.Κ. 263/Α'/23-12-2008), με την οποία προστίθεται η παρ. 9,

όπως τροποποιήθηκε με την περ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ισχύει.

3. Τον Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/07-06-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του Π.Α. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

5. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.

6. Το Π.Α. 136/2011 (Φ.Ε.Κ. 267/Α'/31-12-2011) «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».

7. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Την υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Φ.Ε.Κ. 107/Α'/09-05-2013) «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές).

9. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129/Α'/17-10-2015) και ισχύει.

10. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (Φ.Ε.Κ. 133/Α'/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.

11. Την αριθμ. πρωτ. 406563/17-10-2014 (ΑΔΑ: ΩΤ00Ω6Μ-ΥΡ8) Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.

12. Την αριθμ. πρωτ. 111098/39187/28-12-2017 Απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2018, στον οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις:

α) στον Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» ποσού #30.000€# τριάντα χιλιάδων ευρώ,

β) στον Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανίων – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» ποσού #30.000€# τριάντα χιλιάδων ευρώ,

γ) στον Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης» ποσού #10.000€# δέκα χιλιάδων ευρώ,

δ) στον Φ10 –Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου» ποσού #2.000# δύο χιλιάδων ευρώ.

13. Την αριθμ. 334/29-08-2018 (Α.Δ.Α.: ΨΕ90ΟΡΙΑ-Τ9Σ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., περί κατάρτισης και έγκρισης του Σχεδίου Προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων του Δ.Β.Α οικονομικού έτους 2019.

14. Την αριθμ. **522/2017 (Α.Δ.Α.:7ΓΙΖΟΡΙΑ-3Ο5)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία ορίζονται συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως, τριμελείς Επιτροπές Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών-αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών υλικών και ειδών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) **έτους 2018** και μέχρι την ολοκλήρωσή τους, σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 1 περ.α,β,γ,δ,ε και στ, 2, 3, 4, 6, και 11 περ. ε του ίδιου Νόμου αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών (άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011)» όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ.**182/2018 (ΑΔΑ: ΩΛ7ΡΟΡΙΑ-ΑΡΘ)** και **242/2018 (ΑΔΑ: ΨΞΩΜΟΡΙΑ –ΕΤΟ)** Πράξεις της Εκτελεστικής Επιτροπής και ισχύει.

15. Την αριθμ. **395/2017 (Α.Δ.Α.:7Ξ7ΛΟΡΙΑ-1Β1)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ορίζονται συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως, τριμελείς Επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών υλικών και ειδών και την σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου, που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, **έτους 2018**, σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 1 περ. η(όπως αντικαταστάθηκε με τη παρ. 38 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017, ΦΕΚ 171/Α'/13-11-2017) και παρ.11 περ. β, ε και ζ (όπως προστέθηκε με την παρ. 39 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017, ΦΕΚ 171/Α'/13-11-2017) όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. **95/2018 (ΑΔΑ ΩΥΕΜΟΡΙΑ-78Λ)** και **159/2018 (ΑΔΑ: ΩΡΝ9ΟΡΙΑ-ΘΒΡ)** Πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ισχύει.

16. Την αριθμ. **393/2017 (Α.Δ.Α: 7ΜΖΠΟΡΙΑ-ΓΘΘ)** Πράξη Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ορίσθηκε κατόπιν κληρώσεως, τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών που υποβάλλονται ενώπιον του Δ.Β.Α. στο πλαίσιο των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του **Ν. 4412/2016** ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), άρθρο 221παρ. 11 περ. α και ε, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος, καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, **έτους 2018** και μέχρι την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών.

17. Το υπ' αριθμ πρωτ. **9905/18-06-2018 (υπ' αριθμ. 14^ο) Πρακτικό της Επιτροπής Προέξτασης Δαπανών** του Δ.Β.Α. με το οποίο ομόφωνα αποφάσισε η επιτροπή, ότι η εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας είναι σύμφωνη με τις υπ' αριθ. πρωτ. 106873/31-5-2011 και 118497/14-6-2011 Εγκυκλίους του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

18. Το αριθμ. πρωτ. **10036/20-06-2018 (ΑΔΑΜ:18REQ003291858 2018-06-20) Πρωτογενές αίτημα** του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού – Προσωπικού του Δ.Β.Α.

19. Την αριθμ. **338/2018 (ΑΔΑ: 6ΖΛΒΟΡΙΑ-5Ξ3)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την οποία: **1) α) «Εγκρίθηκε η εκτέλεση, β) Εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές, 2) α) Καθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης και β) Καθορίστηκαν οι όροι της Διακήρυξης,** του εν λόγω συνοπτικού διαγωνισμού.

20. Το αριθμ. πρωτ. **15731/20-09-2018** έγγραφο του τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης με το οποίο: **Α) το αριθμ. πρωτ. 10036/20-06-2018 (ΑΔΑΜ:18REQ003291858 2018-06-20) Πρωτογενές αίτημα** για την προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού: Α4 80 gr, Α3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού Α4 140 gr, β) μελανιών, εκτυπωτών, φαξ και φωτοτυπικών, γ) γραφικής ύλης και δ) δώδεκα (12) αριθμομηχανών γραφείου / λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων, με μετατροπή νομίσματος, με ταινία, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού

Βρεφοκομείου Αθηνών, **ακυρώθηκε / ματαιώθηκε** λόγω τροποποίησης του χρόνου παράδοσης του ξηρογραφικού χαρτιού και ελλείπει αποθηκευτικών χώρων και **Β)** διαβιβάζεται εκ νέου το αριθμ. πρωτ. **15723/20-09-2018 (ΑΔΑΜ:18REQ003718188 2018-09-20) Πρωτογενές αίτημα** για την προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού: Α4 80 gr, Α3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού Α4 140 gr, β) μελανιών, εκτυπωτών, φαξ και φωτοτυπικών, γ) γραφικής ύλης και δ) δώδεκα (12) αριθμομηχανών γραφείου / λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων, με μετατροπή νομίσματος, με ταινία, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

21. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **14990/11-09-2018 (υπ' αριθμ. 19^ο) Πρακτικό της Επιτροπής Προεξέτασης** της αναγκαιότητας πάσης φύσεως μη υποχρεωτικών Δαπανών του Δ.Β.Α. με το οποίο ομόφωνα αποφάσισε η επιτροπή, ότι η εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας είναι σύμφωνη με τις υπ' αριθμ. πρωτ. 106873/31-5-2011 και 118497/14-6-2011 Εγκυκλίου του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

22. Το αριθμ. πρωτ. **15723/20-09-2018 (ΑΔΑΜ:18REQ003718188 2018-09-20) Πρωτογενές αίτημα** του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού – Προσωπικού του Δ.Β.Α.

23. Την αριθμ. **A00142/17456/15-10-2018 (ΑΔΑ:ΩΥΙΦΟΡΙΑ-ΘΩΤ & ΑΔΑΜ:18REQ003840247 2018-10-15)** Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης - **εγκεκριμένο αίτημα**, που αφορά έγκριση δαπάνης και διάθεσης, καθώς και δέσμευση πίστωσης ποσού **#13.214,13#€ (δεκατριών χιλιάδων διακοσίων δεκατεσσάρων ευρώ και δεκατριών λεπτών)**, σε βάρος του **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού»** προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 και την ανάληψη υποχρέωσης ποσού **#12.747,20#€ (δώδεκα χιλιάδων επτακοσίων σαράντα επτά ευρώ και είκοσι λεπτών)** στον Π/Υ έτους 2019 ήτοι ανάληψη υποχρέωσης συνολικού ποσού **#25.961,33#€**.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με α/α 000370 στο μητρώο Δεσμεύσεων.

24. Την αριθμ. **A00141/17455/15-10-2018 (ΑΔΑ:7Σ4ΠΟΡΙΑ-Φ0Ε & ΑΔΑΜ:18REQ003840350 2018-10-15)** Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης - **εγκεκριμένο αίτημα**, που αφορά έγκριση δαπάνης και διάθεσης, καθώς και δέσμευση πίστωσης ποσού **#28.160,35#€ (είκοσι οκτώ χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών)**, σε βάρος του **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια μελανιών - μελανοταινιών - λοιπών αναλωσίμων»** προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με α/α 000369 στο μητρώο Δεσμεύσεων.

25. Την αριθμ. **A00140/17454/15-10-2018 (ΑΔΑ: ΩΗ1ΞΟΡΙΑ-0ΟΥ & ΑΔΑΜ:18REQ003840475 2018-10-15)** Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης - **εγκεκριμένο αίτημα**, που αφορά έγκριση δαπάνης και διάθεσης, καθώς και δέσμευση πίστωσης ποσού **#5.511,17#€ (πέντε χιλιάδων πεντακοσίων έντεκα ευρώ και δεκαεπτά λεπτών)**, σε βάρος του **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης»** προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με α/α 000368 στο μητρώο Δεσμεύσεων.

26. Την αριθμ. **A00143/17457/15-10-2018 (ΑΔΑ: ΩΥ4ΖΟΡΙΑ-0ΔΟ & ΑΔΑΜ:18REQ003840603 2018-10-15)** Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης - **εγκεκριμένο αίτημα**, που αφορά έγκριση δαπάνης και διάθεσης, καθώς και δέσμευση πίστωσης ποσού **#1.160,64#€ (χιλίων εκατόν εξήντα ευρώ και εξήντα τεσσάρων λεπτών)**, σε βάρος του **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου»** προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με α/α 000371 στο μητρώο Δεσμεύσεων.

27. Το αριθμ. πρωτ. **17509/15-10-2018** έγγραφο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α.

28. Την αριθμ. **363/2018 (ΑΔΑ: ΩΒ90ΟΡΙΑ-ΩΧ5)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την οποία: **1) «Επανεγκρίθηκε η εκτέλεση, 2) Επανεγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές, 3) Επανακαθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης και 4) Επανακαθορίστηκαν οι όροι της Διακήρυξης,** του εν λόγω συνοπτικού διαγωνισμού

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών,

ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό, για την προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019, β) Μελανιών, Εκτυπωτών, Φαξ και Φωτοτυπικών προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, γ) Γραφικής Ύλης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 και δ) Μηχανών Γραφείου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για την ανάδειξη μειοδότη - προμηθευτή, με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των άρθρων των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας.

Κωδικός CPV - NUTS	
Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού»	30197642-8
Φ10–Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων»	30192110-5
	30125110-5
Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης»	30192700-8
Φ10 –Δ10 Κ.Α.7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου»	30140000-2
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	EL 303

Οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού καθορίζονται ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Τεχνικές Προδιαγραφές- Ενδεικτικοί Προϋπολογισμοί, Προϋπολογισμός Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα) και Τιμολόγιο Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα, υπογεγραμμένο από τον/τους νομίμους εκπροσώπους ως εξής:

α) Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι ατομική επιχείρηση, από τον ίδιο ή από το πρόσωπο που τον εκπροσωπεί νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

β) Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Ο.Ε. Ε.Ε. Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε., από τον διαχειριστή ή από άλλο πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία, νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

γ) Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Α.Ε., υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή από άλλο πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

Σε περίπτωση που στον διαγωνισμό συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή **ένωσης ή κοινοπραξίας**, πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, **χωριστό** Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης.

ΑΡΘΡΟ 2°**(Προϋπολογισθείσα δαπάνη)**

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των **#60.793,49#€** εξήντα χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και σαράντα εννέα λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό **49.027,01** πλέον Φ.Π.Α. 24% **11.766,48**) και θα βαρύνει αναλυτικά τους παρακάτω Κ.Α.ως εξής:

α) τον Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» με το ποσό των **#25.961,33#€** είκοσι πέντε χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα ενός ευρώ και τριάντα τριών λεπτών, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019. Επισημαίνεται ότι το ποσό που θα βαρύνει τον ανωτέρω Κ.Α. για το **οικονομικό έτος 2018**, ανέρχεται στο ποσό των **#13.214,13#€** δεκατρώ χιλιάδων διακοσίων δεκατεσσάρων ευρώ και δεκατριών λεπτών, το δε υπόλοιπο ποσό των **#12.747,20#** δώδεκα χιλιάδων επτακοσίων σαράντα επτά ευρώ και είκοσι λεπτών θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του **οικονομικού έτους 2019**.

β) τον Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» με το ποσό των **#28.160,35#€** είκοσι οκτώ χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

γ) τον Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης» με το ποσό των **#5.511,17#€** πέντε χιλιάδων πεντακοσίων έντεκα ευρώ και δεκαεπτά λεπτών, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

δ) τον Φ10 –Δ10 Κ.Α.7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου» με το ποσό των **#1.160,64#€** χιλίων εκατόν εξήντα ευρώ και εξήντα τεσσάρων λεπτών, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

ΑΡΘΡΟ 3°**(Τεχνικές Προδιαγραφές)**

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4°**(Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού)**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, **οδός Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια, 4^{ος} όροφος** αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου, την **14^η** του μηνός **Νοεμβρίου**, ημέρα **Τετάρτη** του έτους **2018**, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και αξιολόγησης του Δ.Β.Α.

Ωρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η **10:00 π.μ.** και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η **10:30 π.μ.**

ΑΡΘΡΟ 5°**(Τεύχη δημοπράτησης)**

Τεύχη δημοπράτησης της ανωτέρω προμήθειας αποτελούν:

- 1.** Η Διακήρυξη του συνοπτικού διαγωνισμού.
- 2.** Η Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- 3.** Οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- 4.** Οι Ενδεικτικοί Προϋπολογισμοί.
- 5.** Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.
- 6.** Το Τιμολόγιο Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.
- 7.** Το Τ.Ε.Υ.Δ., για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.

Τα ανωτέρω στοιχεία με αρίθμηση **1, 2, 3, 5, 6 & 7**, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της εν λόγω προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 6°**Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**
(άρθρο 80 παρ. 10 του Ν. 4412/2016)

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το άρθρο 7 Κεφάλαιο Β' της παρούσας Διακήρυξης, δικαιολογητικά συμμετοχής και οι οικονομικές προσφορές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα ή συνοδεύονται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις, που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από πιστοποιημένα προς τούτο, πρόσωπα.

2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά, εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05-10-1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

ΑΡΘΡΟ 7°**Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**
(άρθρο 25 παρ. 1 του Ν. 4412/2016)

1. Συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εγκατεστημένα:

α) Σε κράτος-μέλος της Ένωσης.

β) Σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) Σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση, καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) Σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση, σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων **(παρ. 1 άρθρο 25 Ν. 4412/2016).**

2. α. Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση **(άρθρο 93 Ν. 4412/2016).**

β. Η Ένωση ή η Κοινοπραξία οικονομικών φορέων, δεν υποχρεούται να λάβει ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλει προσφορά. Υποχρεούται όμως, να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. **(παρ. 3 άρθρο 19 Ν.4412/2016).**

γ. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από Ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί, μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης **(παρ. 4 άρθρο 19 Ν.4412/2016).**

δ. Η Ένωση οικονομικών φορέων, υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής **(παρ. 7 άρθρο 96 Ν.4412/2016).**

ε. Δεν απαιτείται από τις εν λόγω Ενώσεις, να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Σε περίπτωση που η Ένωση αναδειχθεί ανάδοχος, η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την Ένωση (π.χ. Κοινοπραξία).

στ. Σε περίπτωση μετασχηματισμού επιχειρήσεων, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της προηγούμενης, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής, στο διαγωνισμό.

Β . ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(άρθρο 93 παρ. β του Ν.4412/2016)

Εξωτερικό Σφραγισμένο Κυρίως φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό ήτοι:
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
3. Τον αριθμό της Διακήρυξης.
4. Τον τίτλο του διαγωνισμού.
5. Την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.
6. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεμοιτυπίας (fax) και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων, πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

A) Συμπληρωμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β').

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το παραπάνω Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση, (άρθρο 93 του Ν.4412/16).

Διευκρινίζεται ότι:

Η παράλειψη προσκόμισης του ανωτέρω εντύπου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του οικονομικού φορέα από τον διαγωνισμό, η δε προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

B) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα), που θα περιέχει την οικονομική προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της διακήρυξης, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Επισημαίνεται ότι:

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή), δίδεται σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι οικονομικές προσφορές, συντάσσονται αριθμητικώς και ολογράφως.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαφορά στην αναγραφή της προσφερόμενης τιμής, αριθμητικώς και ολογράφως, ισχύει η προσφερόμενη τιμή που αναγράφεται ολογράφως.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, διαγραφές, προσθήκες ή διορθώσεις.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να μονογράφεται από τον προσφέροντα.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται από τον οικονομικό φορέα, ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτών (άρθρο 96 παρ. 6 Ν.4412/2016).

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, μπορεί να απορρίψει προσφορά με διορθώσεις, που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της.

ΑΡΘΡΟ 8º**Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών**

Για τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, επιτρέπεται, παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς και η ταχυδρομική, ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο, κατάθεση, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης, της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., 1^{ος} όροφος, από το οποίο θα πρωτοκολλείται.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ή κατάθεσης στο Πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί, εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο Πρωτόκολλο του Δ.Β.Α., το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, (σχετ. άρθρο 4 της παρούσης).

Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας κατάθεσης των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών καταθέτει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού, τις προσφορές που τυχόν έχει παραλάβει από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α., μέχρι και την προηγούμενη μέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, επικοινωνεί με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α., για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία, στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή, λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής, κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης, δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 9º**ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****(άρθρο 100 του Ν.4412/2016)**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, μετά την ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των συμμετεχόντων (προσκομίζοντας ταυτότητα και δικαιολογητικά εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων) ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους (προσκομίζοντας ταυτότητα και εξουσιοδότηση), οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

1) Αποσφραγίζεται ο κυρίως εξωτερικός φάκελος Προσφοράς και αξιολογείται το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καταγράφει τα αποτελέσματα αξιολόγησης των ΤΕΥΔ, των συμμετεχόντων.

Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε νέο σφραγισμένο φάκελο, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή, μετά από σχετική πρόσκληση στους συμμετέχοντες.

2) Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών των συμμετεχόντων, που παρέμειναν τελικώς στον διαγωνισμό, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων, επικυρώνονται με Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται από το Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών, στους συμμετέχοντες.

Κατά της ανωτέρω Απόφασης, χωρεί ένσταση (**άρθρο 25 της παρούσης**).

Η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, και των οικονομικών προσφορών, μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής, (**άρθρο 117 παρ. 4 του Ν.4412/2016**).

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΙΣΟΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

(άρθρο 90 του Ν.4412/2016)

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης επιλέγει τον προμηθευτή με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Συγκρούσεις συμφερόντων

(άρθρο 24 του Ν. 4412/2016)

1. Κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων προκύπτει όταν ένας οικονομικός φορέας έχει συμμετάσχει στον σχεδιασμό στην προετοιμασία της διαδικασίας, καθώς και στην κατάρτιση των εγγράφων της σύμβασης.

2. Κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, συντρέχει ιδίως όταν ένας οικονομικός φορέας έχει, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό, συμφέρον, το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους, στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με αποτέλεσμα στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων

3. Η σύγκρουση συμφερόντων αφορά ιδίως τα ακόλουθα πρόσωπα:

α) Τα μέλη των γνωμοδοτικών οργάνων του διαγωνισμού ή/και

β) Τα μέλη των οργάνων Διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και

γ) Τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β', τα οποία: i) Εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και ii) Μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της.

4. Ως «συμφέροντα», νοούνται προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, πολιτικά ή άλλα κοινά συμφέροντα, με τους υποψηφίους, ή προσφέροντες αυτών, ή με οποιοδήποτε μέλος υποψήφιας/προσφέρουσας Ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων.

5. Τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 3, υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν εγγράφως στο Δ.Β.Α., τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, υπό την έννοια της περίπτωσης γ' της παραγράφου 3, σε σχέση με οποιονδήποτε υποψήφιο ή προσφέροντα, από τη στιγμή που λαμβάνουν γνώση της εν λόγω σύγκρουσης, προκειμένου η Υπηρεσία να είναι σε θέση να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 6.

Παράλληλα, τα πρόσωπα αυτά οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια σχετική με τη διενέργεια της διαδικασίας σύναψης.

6. Το Δ.Β.Α. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν το Δ.Β.Α. αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου, από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζομένων και των διατάξεων.

7. Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 12°

Εχεμύθεια

(άρθρο 21 του Ν. 4412/2016)

Το Δ.Β.Α. δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς, τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας, χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις, που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων, ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015 (Φ.Ε.Κ. 34/Α' /21-03-2015).

Σε περίπτωση που η προσφορά περιέχει στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα».

ΑΡΘΡΟ 13°

Εναλλακτικές προσφορές

(άρθρο 57 του Ν. 4412/2016)

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 14°

Συμπλήρωση – Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών

(άρθρο 102 του Ν.4412/16)

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα, ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς, της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση, ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους οικονομικούς φορείς, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση, αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του

φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς, από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες, ως προς το περιεχόμενό τους ελλείψεις, ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση, δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων, ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα, στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής, ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλλει, αν περιέχει ασάφειες, ήσσοнос σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα, που η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή, δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

Λόγοι απόρριψης προσφορών

(άρθρο 91 του Ν. 4412/2016)

1. Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100 και 102 έως 104 του Ν. 4412/2016, ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της.

γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από το Δ.Β.Α.

δ) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει, δύο ή περισσότερες προσφορές.

ε) Υπό αίρεση.

στ) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

ΑΡΘΡΟ 16°**ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ
(Άρθρα 73 & 74 του Ν.4412/2016 και άρθρο 107 του Ν. 4497/2017 και περ. 11 άρθρο 39 του Ν.4488/2017)****ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ:**

Αποκλείεται κάθε οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν:

1. Αποδειχθεί, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
- β) Δωροδοκία,
- γ) Απάτη,
- δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
- ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,
- στ) Παιδική εργασία, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.

2. Συντρέχουν οι προϋποθέσεις των παρ. 2 (όπως συμπληρώθηκε με την παρ. Α2 του άρθρου 39 του Ν. 4488/2017) έως 7 του άρθρου 73 και της παρ. 1 του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016.

3. Όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- αα) Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) Στις περιπτώσεις Αωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γγ) Στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 17°**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
(άρθρο 103 του Ν. 4412/2016)**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Δ.Β.Α. ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλλει εντός προθεσμίας, όχι μικρότερης των δέκα (10), ούτε μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο Δ.Β.Α.

Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, υποχρεωτικά πρωτοκολλείται στην Υπηρεσία (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., 1^{ος} όροφος).

2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Το Δ.Β.Α. μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς, κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

3. Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και

η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη, πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, χωρίς να ληφθεί υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη, πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, χωρίς να ληφθεί υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

5. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του Ν. 4412/2016 και της παρούσης, ο προσωρινός ανάδοχος απορρίπτεται, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη, πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, χωρίς να ληφθεί υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και τη διαβίβασή του στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δ.Β.Α., για τη λήψη απόφασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε ανάθεση της σύμβασης.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την Απόφαση κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 18^ο

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

(Ν. 4412/2016, Ν. 4447/2016 άρθρο 46 παρ. 3, Ν. 4488/17 άρθρο 39 παρ. Α1 και Ν.4497/2017 άρθρο 107 παρ.26)

Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας, ο προσωρινός Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος, ως ατομική επιχείρηση ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, από τα οποία να προκύπτουν, αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους (ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ).

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους (ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ).

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, τελευταίου τριμήνου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος, αφορά: **α)** Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και **β)** Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, (παρ. 2 άρθρο 80 του Ν. 4412/2016).

4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) Ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) Ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού προσώπου ή του φυσικού προσώπου για τον ίδιο προσωπικά, τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης, θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

5) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου Επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου, τελευταίου εξαμήνου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, (παρ. 3 άρθρο 80 του Ν. 4412/2016).

6) Πιστοποιητικό της παρ. 2 του άρθρου 80 περ. γ' του Ν. 4412/2016, όπως συμπληρώθηκε από την παρ. Α2 του άρθρου 39 του Ν. 4488/2017, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου, που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, σε χρονικό διάστημα (2) ετών, πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, (αρ. πρωτ. ΕΞ-184471-2018/10001/31-05-2018 Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας - Γραφείο Ειδικού Γραμματέα), για δε τις περιπτώσεις συμμετοχής σε σύναψη δημοσίων συμβάσεων οικονομικών φορέων που δεν απασχολούσαν προσωπικό, για το χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν προκύπτει η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, εφόσον δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις της παραγράφου 2γ' του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Για την απόδειξη του ανωτέρω λόγου έχει εφαρμογή η παρ. 2 του άρθρου 80 του ίδιου νόμου (Ένορκη Βεβαίωση).

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, ισχύουν τα ως κατωτέρω ειδικώς αναφερόμενα.

Ειδικότερα οι συμμετέχοντες θα πρέπει:

1. Αν είναι φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις), συμμετέχουν αυτοπροσώπως, προσκομίζοντας την ταυτότητα.

Στην περίπτωση που η ατομική επιχείρηση συμμετέχει στην δημοπρασία με άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), αυτό θα πρέπει να είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον εκπρόσωπο της ατομικής επιχείρησης, προσκομίζοντας ταυτότητα. Στην περίπτωση αυτή η εξουσιοδότηση του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης, θα πρέπει να είναι θεωρημένη από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται, το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την ατομική επιχείρηση και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Αν είναι εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., εκπροσωπείται από το νόμιμο εκπρόσωπο ή τον διαχειριστή ή τους διαχειριστές, προσκομίζοντας ταυτότητα και το σχετικό πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές της Εταιρείας μέχρι την ημέρα κατάθεσής του, καθώς και το πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της Εταιρείας, καθώς και το τελευταίο καταστατικό της εταιρείας όπου θα εμφανίζεται: α) το δικαίωμα των διαχειριστών (από κοινού ή μεμονωμένα του καθενός) για την υπογραφή της σύμβασης και β) η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι ανωτέρω Εταιρείες μπορούν να εκπροσωπηθούν με άλλο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που αναφέρονται για τις περιπτώσεις εταιρειών Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον διαχειριστή ή τους διαχειριστές της Εταιρείας, με εξουσιοδότηση θεωρημένη από αρμόδια αρχή, ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο και υπό την προϋπόθεση ότι προκύπτει σαφώς από το καταστατικό της Εταιρείας, ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές, δεν απαγορεύεται να μεταβιβάσουν παρόμοιο δικαίωμα σε τρίτους.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται, το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την Εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Όταν πρόκειται για νομίμους εκπροσώπους, οι διαχειριστές της Εταιρείας, οι οποίοι βάσει της συστατικής πράξης (καταστατικού) δεν δύνανται να ενεργούν “μεμονωμένα” αλλά από “κοινού” για λογαριασμό της Εταιρείας, στην περίπτωση αυτή, η νόμιμη εξουσιοδότηση προς τον εκπρόσωπο, θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των λοιπών νομίμων εκπροσώπων ή διαχειριστών, από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Στην περίπτωση αυτή και όπου η Εταιρεία εκπροσωπείται με τρίτο πρόσωπο, η προβλεπόμενη εξουσιοδότηση χορηγείται σε αυτό από το σύνολο των νομίμων εκπροσώπων και των διαχειριστών.

3. Αν πρόκειται για Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε., εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο, προσκομίζοντας την ταυτότητα και

α) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές μέχρι την ημέρα κατάθεσής του και

β) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της Εταιρείας.

γ) Φωτοαντίγραφο του βιβλίου πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, με το οποίο ορίζεται το μέλος του Δ.Σ. που θα εκπροσωπεί την Εταιρεία ή άλλο πρόσωπο, εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό, που θα νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

δ) Τελευταίο καταστατικό της εταιρείας όπου θα εμφανίζεται η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά απαιτείται να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσής τους.

ΑΡΘΡΟ 19^ο **(Αντίγραφα)**

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη και τα οποία έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς (της περίπτωσης α, παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014) και όπως αναλυτικά αναφέρονται κατωτέρω, υποβάλλονται, είτε σε πρωτότυπο, είτε σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες και οι φορείς της περίπτωσης α, παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014, είναι το δημόσιο, οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, τα δικαστήρια όλων των βαθμών, τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, οι δημόσιες επιχειρήσεις και οι Οργανισμοί που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3429/2005, καθώς και τα Νομικά Πρόσωπα και οι Επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.

Ειδικά, τα ιδιωτικά έγγραφα, υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α, παρ. 2, του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

Επίσης, έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, πιστοποιημένο στην αντίστοιχη γλώσσα του εκάστοτε εγγράφου (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας των ελληνικών αρχών, υποβάλλεται σε πρωτότυπο, ή σε ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτοτύπου, ή σε εκτύπωση από την σχετική ιστοσελίδα του taxis net. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (Απ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134/Β'/08-12-1999, όπως ισχύει).

Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών, γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα.

ΑΡΘΡΟ 20^ο

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης

(άρθρο 72 παρ. 1 β του Ν. 4412/2016, άρθρο 120 του Ν. 4512/2018)

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Υπηρεσία «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά Ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορεί, επίσης, να εκδοθεί από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρασχεθεί με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη, με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης, επιστρέφονται μετά τη λήξη τους, στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης
- β) Τον εκδότη
- γ) Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, ήτοι «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
- δ) Τον αριθμό της εγγύησης
- ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ) Την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) Τους όρους ότι:
 - i) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ii) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
 - η) Την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - θ) Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης, να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης, ολικά ή μερικά, εντός πέντε (5) ημερών, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
 - ι) Τον αριθμό και τον τίτλο της Απόφασης Κατακύρωσης.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, θα έχει διάρκεια τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου παράδοσης των ειδών της προμήθειας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του προμηθευτή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, επιστρέφεται στον προμηθευτή στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, τη σύνταξη του

σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως καλής εκτέλεσης της προμήθειας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει, (περ. β. παρ. 1 άρθρο 72 του Ν. 4412/2016).

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατηθούν από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που θα οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του προμηθευτή.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιωθεί εις βάρος του προμηθευτή, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπραχθεί κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των ειδών, αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Η αναθέτουσα αρχή, επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους (άρθρο 72 παρ.5 του Ν. 4412/2016).

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, συντάσσεται σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 12 (Απόφαση 290/2015 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), αριθμ. πρωτ. 5838/2015 (ΑΔΑ: 7ΕΩ5ΟΕΤΒ-ΗΞΘ) και βάσει του υποδείγματος που ακολουθεί:

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία Έκδοσης:

ΕΥΡΩ: (αναγράφεται το ποσό εγγυητικής)

ΠΡΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ,
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
TAX. Δ/ΝΣΗ: Ρόδου 181 & Σερήνου - Σεπόλια

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ:

ΕΥΡΩ:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των # _____ # €, υπέρ της Εταιρείας _____, με **Α.Φ.Μ.** _____ οδός _____, **Τ.Κ.** _____, **ΤΗΛ.** _____, για την προμήθεια: : α) Φωτοτυπικού Υλικού προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019, β) Μελανιών, Εκτυπωτών, Φαξ και Φωτοτυπικών προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, γ) Γραφικής Ύλης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 και δ) Μηχανών Γραφείου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με την αριθμ. _____

(ΑΔΑΜ: _____ & ΑΔΑ: _____) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει την καλή εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας και τις από την εκτέλεση της συμβάσεως απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω επιχείρησης, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε (3) τρεις ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας, θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

ΑΡΘΡΟ 21^ο

Χρόνος ισχύος προσφορών **(άρθρο 97 του Ν. 4412/2016)**

1) Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τουλάχιστον **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.**

2) Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3) Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τον προβλεπόμενο αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

4) Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι.

Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς (άρθρο 97 παρ.4 του Ν. 4412/16).

ΑΡΘΡΟ 22^ο

(Κρίση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού)

Το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού θα εγκριθεί από την Εκτελεστική Επιτροπή του Δ.Β.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 233 παρ.1 συνδυασμό με το άρθρο 103 παρ.2 εδάφιο δ του Ν. 3463/2006 και αντιστοίχως του άρθρου 72 παρ. 1 εδάφιο ε του Ν. 3852/10 και την αριθμ. πρωτ. 7951/2010 εγκύκλιο 22 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. **522/2017 (ΑΔΑ: 7ΓΙΖΟΡΙΑ-3Ο5)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. **182/2018 (ΑΔΑ: ΩΛ7ΡΟΡΙΑ-ΑΡΘ)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 23^ο**Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**
(άρθρο 105 του Ν. 4412/2016)

1. Στην Απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 25 άρθρο 107 του Ν. 4497/2017.

2. Το Δ.Β.Α. κοινοποιεί αμέσως την Απόφαση Κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

3. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον το Δ.Β.Α. δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

4. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) Άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων ενστάσεων και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) Κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (άρθρο 105 παρ. 3 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 26 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017).

5. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, το Δ.Β.Α. προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, σε προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης πρόσκλησης.

6. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη, πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 24^ο**Ματαίωση διαδικασίας**
(άρθρο 106 του Ν. 4412/2016)

1. Με ειδικά αιτιολογημένη Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. και ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, η διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης ματαιώνεται:

α) Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη, είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς, είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων,

β) Στην περίπτωση που δεν υπάρξει ανάδοχος.

2. Επίσης ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. και ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Υπηρεσία το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) Αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) Αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
 ε) Στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016 που αφορά το χρόνο παράτασης προσφορών,

στ) Για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, το Δ.Β.Α. μπορεί, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, το Δ.Β.Α. ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Το Δ.Β.Α. διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της.

ΑΡΘΡΟ 25^ο

Ενστάσεις

(άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 και άρθρο 107 του Ν. 4497/2017)

1. Ο οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα ένστασης: α) Κατά της Διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης στο Κ.ΗΜ.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών και β) Κατά της Απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., η προθεσμία άσκησης ένστασης είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης Απόφασης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον του Δ.Β.Α., το οποίο αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών κατόπιν γνωμοδοτήσεως της Επιτροπής Ενστάσεων.

Στην περίπτωση της ένστασης κατά της Διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Μετά την άπρακτη πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο.

Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 26^ο

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου

(άρθρο 203 του Ν. 4412/2016)

1. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου: α) Ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης στην περίπτωση της παρ. 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 και β) Ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δ.Β.Α.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, οι παρακάτω κυρώσεις: α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης ...»

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του οικονομικού φορέα από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 27°

Ο προμηθευτής με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας, υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 28°

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι τα προς παράδοση είδη, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, και θα ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών και στα στοιχεία της προσφοράς που υπέβαλε, απαλλαγμένα από κάθε νομικό ή πραγματικό (κρυφό ή φανερό) ελάττωμα, έτοιμα και κατάλληλα για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται και σε καμία περίπτωση δεν θα γίνουν δεκτά είδη δεύτερης ποιότητας.

Εκτός από τις παραπάνω υποχρεώσεις του, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος στην αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που θα οφείλεται σε ελαττωματικά ή κατεστραμμένα τμήματα, σε κακή ποιότητα ή κατασκευή αυτών, εντός **πέντε (5) το πολύ ημερών**, αφοτου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 29°

Τεχνικά χαρακτηριστικά – προϋποθέσεις σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄ (Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού)

Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας να είναι άριστης ποιότητας και να έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄ (Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων)

Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας να είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους να είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄ (Προμήθεια γραφικής ύλης)

Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας να είναι άριστης ποιότητας με CE και να έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΑΡΘΡΟ 30^ο

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για τη σωστή μεταφορά - παράδοση των ειδών εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και με δαπάνη του ιδίου.

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, τον τρόπο εκτελέσεως της προμήθειας και τις υποχρεώσεις του προμηθευτή, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, στην Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της οικείας μελέτης, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 31^ο**Χρόνος παράδοσης υλικών**

Ως χρόνος παράδοσης της προμήθειας: **α) φωτοτυπικού υλικού** ορίζεται το χρονικό διάστημα των **έξι (6) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., **β) μελανιών εκτυπωτών, φαξ και φωτοτυπικών γ) γραφικής ύλης και δ) μηχανών γραφείου** ορίζεται το χρονικό διάστημα των **είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Η παράδοση των ειδών της προμήθειας **φωτοτυπικού υλικού θα γίνεται μηνιαία κατόπιν παραγγελίας** από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης,

Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά στους χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.

Παράταση του χρόνου παράδοσης των υλικών (άρθρο 206 του Ν. 4412/2016)

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών, μπορεί να παραταθεί υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) Έχουν τηρηθεί οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

β) Έχει εκδοθεί αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής είτε με πρωτοβουλία της Υπηρεσίας και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

γ) Το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

2. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

3. Η Απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

4. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο **άρθρο 207** του Ν. 4412/2016.

5. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 32°**Παραλαβή υλικών****(άρθρο 208 του Ν. 4412/2016)**

1. Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της προμήθειας η οποία θα εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, στους προβλεπόμενους από το παρόν άρθρο μακροσκοπικούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και θα ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προμηθευτή και θα εισηγείται για τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των ειδών, θα διενεργηθεί ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και θα κληθεί να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με μακροσκοπική εξέταση και πρακτική δοκιμασία.

3. Μετά την μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί:

α) Να παραλάβει το υλικό,

β) Να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) Να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4. Αν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής παραλάβει τα είδη με παρατηρήσεις, θα αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και θα διατυπώσει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το είδος είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται.

Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

5. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

ΑΡΘΡΟ 33°**Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση των ειδών****(άρθρο 207 του Ν. 4412/2016)**

1. Αν τα είδη φορτωθούν, παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το **άρθρο 209** του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών, χωρίς Φ.Π.Α.

Εάν τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα, επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση, παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

4. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα Μέλη της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 34^ο

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης - παραλαβής των ειδών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε λόγους ανωτέρας βίας, η προθεσμία παράδοσης θα παραταθεί για τόσο χρόνο όσο θα διαρκέσει το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή η από ανωτέρω βία εμπόδιο με Απόφαση του Δ.Β.Α.

Ο προμηθευτής γι' αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α., άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης των ειδών, που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή, για λόγους ανωτέρας βίας, αυτός υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη στιγμή που συμβούν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (**άρθρο 204 του Ν. 4412/2016**).

ΑΡΘΡΟ 35^ο

Ο προμηθευτής δεν τελεί σε σχέση προστίσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (προμηθευτής) αποκλειόμενης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α., για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα, ή βλάβες, που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους, από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλλει, κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει, κατά την εκτέλεση της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 36^ο

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για την εκτέλεση της προμήθειας στο σύνολό της και διατηρεί το δικαίωμα για λόγους απρόβλεπτους ή εκτάκτων αναγκών, να παραγγείλει τα είδη και τις ποσότητες που θεωρεί αναγκαίες, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του.

Αποδεχόμενος τούτο ρητά ο προμηθευτής παραιτείται ρητά του δικαιώματος διάρρηξης του ως άνω συμβατικού όρου, από όποιο λόγο και αν προέρχεται.

ΑΡΘΡΟ 37^ο

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 132 «**Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους**» και του άρθρου 201 «**Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίησης σύμβασης**» και άρθρο 221 παρ. 11 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), όπως συμπληρώθηκε περ. ζ με την παρ. 39 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 (Φ.Ε.Κ. 171/Α'/13-11-2017).

ΑΡΘΡΟ 38^ο
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά, στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από κάθε παραλαβή των υλικών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υλικών, αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. **Z5** της παρ. **Z** του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου...»

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν.4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016.

2. Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.

3. Τιμολόγιο του προμηθευτή.

4. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

5. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία (άρθρο 200 παρ.6 του Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 39^ο
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με τις δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, μέχρι και την ολοκλήρωση της προμήθειας και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: **α)** Φόρου Εισοδήματος 4%, **β)** επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), **γ)** επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 και Κ.Υ.Α. 1191/14-03-2017 - Φ.Ε.Κ. 969/Β'/22-03-2017) καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και ο προμηθευτής υποχρεούται, να τον αποδώσει σύμφωνα με τον Νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύψει κατά την εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει, ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 40°**Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης****(άρθρο 202 του Ν. 4412/2016)**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα είδη που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις, κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 41°**Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης****(άρθρο 133 του Ν. 4412/2016)**

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την σύμβαση κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, εφόσον:

α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016).

β) Ο προμηθευτής, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Νόμου 4412/2016 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

γ) Η σύμβαση δεν θα έπρεπε να ανατεθεί στον προμηθευτή, λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης, στο πλαίσιο διαδικασίας, δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 42°**Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών επί όρων Διακήρυξης**

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από το **Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)** και από την ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών: <http://www.dbda.gr> επιλογή «Διακηρύξεις».

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν, χορηγείται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά και με έξοδα του ενδιαφερομένου, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στο Δ.Β.Α., πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

Πληροφορίες για τον συνοπτικό διαγωνισμό και περί της Διακηρύξεως, μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α., στην **Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου, Τ.Κ. 104-43 - Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, 1^{ος} όροφος, τηλ. 210 51.02.409, τηλ. & fax: 210 51.23.524, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.**

ΑΡΘΡΟ 43^ο**(Δημοσίευση διαγωνισμού)**

Η προκήρυξη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, άρθρο 377 περ. 68, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρου 18 του Ν. 4469/2017, την παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 3548/2007, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν.4208/2013, σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, με έδρα εντός του Νομού Αττικής.

Η προκήρυξη (περίληψη) της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα: **«ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΜΑΡΥΣΙΑ»**

Η προκήρυξη θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και θα τοιχοκολληθεί στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και θα συνταχθεί αποδεικτικό τοιχοκόλλησης (άρθρο 284 παράγραφος 2 του Ν. 3463/2006).

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί **στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)**, και στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> επιλογή «Διακηρύξεις».

ΑΡΘΡΟ 44^ο**Έξοδα δημοσίευσης**

Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης (αρχικής και τυχόν επαναληπτικής), θα βαρύνουν τον μειοδότη - προμηθευτή, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/09 (Φ.Ε.Κ. 163/Α΄/04.09.2009), την εγκύκλιο 11/27754/28.06.2010 του ΥΠ.Ε.Σ.Α. & Η.Δ. και την Γνωμ. ΝΣΚ 204/2010.

ΑΡΘΡΟ 45^ο

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Διακήρυξη και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016, του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α΄/08.06.2006), του Ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α΄/07.06.2010), οι συναφείς διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43- Σεπόλια
Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ.: 210 51.02.409
FAX: 210 51.23.524
e-mail: dbasup1@otenet.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΘΗΝΑ 16/10/2018

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2018-2019, Β) ΜΕΛΑΝΙΩΝ, ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΑΞ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018, Γ) ΓΡΑΦΙΚΗΣ Ύλης ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018 ΚΑΙ Δ) ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019, β) Μελανιών, Εκτυπωτών, Φαξ και Φωτοτυπικών προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, γ) Γραφικής Ύλης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 και δ) Μηχανών Γραφείου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Ως χρόνος παράδοσης της προμήθειας: α) φωτοτυπικού υλικού ορίζεται το χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., β) μελανιών εκτυπωτών, φαξ και φωτοτυπικών γ) γραφικής ύλης και δ) μηχανών γραφείου ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Η παράδοση των ειδών της προμήθειας φωτοτυπικού υλικού θα γίνεται μηνιαία κατόπιν παραγγελίας από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των #60.793,49#€ εξήντα χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και σαράντα εννέα λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 49.027,01 πλέον Φ.Π.Α. 24% 11.766,48) και θα βαρύνει αναλυτικά τους παρακάτω Κ.Α.ως εξής:

α) τον Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» με το ποσό των #25.961,33#€ είκοσι πέντε χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα ενός ευρώ και τριάντα τριών λεπτών, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019. Επισημαίνεται ότι το ποσό που θα βαρύνει τον ανωτέρω Κ.Α. για το οικονομικό έτος 2018, ανέρχεται στο ποσό των #13.214,13#€ δεκατρώ χιλιάδων διακοσίων δεκατεσσάρων ευρώ και δεκατριών λεπτών, το δε υπόλοιπο ποσό των #12.747,20# δώδεκα χιλιάδων επτακοσίων σαράντα επτά ευρώ και είκοσι λεπτών θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2019.

β) τον Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» με το ποσό των #28.160,35#€ είκοσι οκτώ χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ και

τριάντα πέντε λεπτών, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

γ) τον **Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης»** με το ποσό των **#5.511,17#€ πέντε χιλιάδων πεντακοσίων έντεκα ευρώ και δεκαεπτά λεπτών**, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

δ) τον **Φ10 –Δ10 Κ.Α.7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου»** με το ποσό των **#1.160,64#€ χιλίων εκατόν εξήντα ευρώ και εξήντα τεσσάρων λεπτών**, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2°

Η ανωτέρω προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του **N.4412/16** (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον **N.4441/2016** (Φ.Ε.Κ. 227/Α'/06-12-2016), τον **N.4447/2016** (Φ.Ε.Κ. 241/Α'/23-12-2016), τον **N.4469/2017** (Φ.Ε.Κ. 62/Α'/03-05-2017) και τον **N.4472/2017** (Φ.Ε.Κ. 74/Α'/19-05-2017), τον **N.4497/2017** (Φ.Ε.Κ. 171/Α'/13-11-2017) και ισχύει, τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.5 του **N.4488/2017** (Φ.Ε.Κ. 137/Α'/13-09-2017), με έναρξη ισχύος την 13/11/2017, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 120 του **N.4512/2018** (Φ.Ε.Κ. 5/Α'/17-01-2018) «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις», την αριθμ. **57654/23-05-2017** (Φ.Ε.Κ. 1781/Β'/23-05-2017) Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

2. Το άρθρο **209** του **N.3463/2006** «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α'/08.06.2006), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. **13** του άρθρου **20** του **N.3731/2008** «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Φ.Ε.Κ. 263/Α'/23-12-2008), με την οποία προστίθεται η παρ. **9**, όπως τροποποιήθηκε με την περ. **38** της παρ. **1** του άρθρου **377** του **N.4412/2016** (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ισχύει.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3°

Τεύχη δημοπράτησης της ανωτέρω προμήθειας αποτελούν:

1. Η Διακήρυξη του συνοπτικού διαγωνισμού.
2. Η Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Οι Ενδεικτικοί Προϋπολογισμοί.
5. Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.
6. Το Τιμολόγιο Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.
7. Το Τ.Ε.Υ.Δ., για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.

Τα ανωτέρω στοιχεία με αρίθμηση **1, 2, 3, 5, 6 & 7**, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της εν λόγω προμήθειας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4°

Ο προμηθευτής με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας, υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 5º

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι τα προς παράδοση είδη, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, και θα ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών και στα στοιχεία της προσφοράς που υπέβαλε, απαλλαγμένα από κάθε νομικό ή πραγματικό (κρυφό ή φανερό) ελάττωμα, έτοιμα και κατάλληλα για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται και σε καμία περίπτωση δεν θα γίνουν δεκτά είδη δεύτερης ποιότητας.

Εκτός από τις παραπάνω υποχρεώσεις του, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος στην αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που θα οφείλεται σε ελαττωματικά ή κατεστραμμένα τμήματα, σε κακή ποιότητα ή κατασκευή αυτών, εντός **πέντε (5) το πολύ ημερών**, αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 6º**Τεχνικά χαρακτηριστικά – προϋποθέσεις σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές****ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄ (Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού)**

Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας να είναι άριστης ποιότητας και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄ (Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων)

Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας να είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους να είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄ (Προμήθεια γραφικής ύλης)

Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας να είναι άριστης ποιότητας με CE και να έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΑΡΘΡΟ 7º

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για τη σωστή μεταφορά - παράδοση των ειδών εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και με δαπάνη του ιδίου.

ΑΡΘΡΟ 8º**Χρόνος παράδοσης υλικών**

Ως χρόνος παράδοσης της προμήθειας: **α) φωτοτυπικού υλικού** ορίζεται το χρονικό διάστημα των **έξι (6) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., **β) μελανιών εκτυπωτών, φαξ και φωτοτυπικών γ) γραφικής ύλης και δ) μηχανών γραφείου** ορίζεται το χρονικό διάστημα των **είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Η παράδοση των ειδών της προμήθειας **φωτοτυπικού υλικού θα γίνεται μηνιαία κατόπιν παραγγελίας** από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης.

Παράταση του χρόνου παράδοσης των υλικών (άρθρο 206 του Ν. 4412/2016)

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών, μπορεί να παραταθεί υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) Έχουν τηρηθεί οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

β) Έχει εκδοθεί αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής είτε με πρωτοβουλία της Υπηρεσίας και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

γ) Το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

2. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

3. Η Απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

4. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο **άρθρο 207** του Ν. 4412/2016.

5. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9^ο

Παραλαβή υλικών (άρθρο 208 του Ν. 4412/2016)

1. Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της προμήθειας η οποία θα εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, στους προβλεπόμενους από το παρόν άρθρο μακροσκοπικούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και θα ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προμηθευτή και θα εισηγείται για τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των ειδών, θα διενεργηθεί ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και θα κληθεί να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με μακροσκοπική εξέταση και πρακτική δοκιμασία.

3. Μετά την μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί:

α) Να παραλάβει το υλικό,

β) Να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) Να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4. Αν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής παραλάβει τα είδη με παρατηρήσεις, θα αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και θα διατυπώσει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το είδος είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται.

Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από

γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

5. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από κάθε παραλαβή των υλικών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υλικών, αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. **Z5** της παρ. **Z** του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου...»

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν.4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016.

2. Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.

3. Τιμολόγιο του προμηθευτή.

4. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

5. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία (άρθρο 200 παρ.6 του Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Κρατήσεις

Ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με τις δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, μέχρι και την ολοκλήρωση της προμήθειας και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: α) Φόρου Εισοδήματος 4%, β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), γ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών

Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 και Κ.Υ.Α. 1191/14-03-2017 - Φ.Ε.Κ. 969/Β'/22-03-2017) καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και ο προμηθευτής υποχρεούται, να τον αποδώσει σύμφωνα με τον Νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύψει κατά την εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει, ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12°

Ο προμηθευτής δεν τελεί σε σχέση προσθήσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (προμηθευτής) αποκλειόμενης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α., για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα, ή βλάβες, που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους, από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλλει, κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει, κατά την εκτέλεση της προμήθειας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για την εκτέλεση της προμήθειας στο σύνολό της και διατηρεί το δικαίωμα για λόγους απρόβλεπτους ή εκτάκτων αναγκών, να παραγγείλει τα είδη και τις ποσότητες που θεωρεί αναγκαίες, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του.

Αποδεχόμενος τούτο ρητά ο προμηθευτής παραιτείται ρητά του δικαιώματος διάρρηξης του ως άνω συμβατικού όρου, από όποιο λόγο και αν προέρχεται.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016, του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α'/08.06.2006), του Ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/07.06.2010), οι συναφείς διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
& ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
ΤΗΛ.: 210.5102401 ΕΣΩΤ: 401
ΦΑΞ: 210.5121236
e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚ.
ΕΤΩΝ 2018 -2019

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ A4 80 gr.	Πακέτο	8.000
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ A3 80 gr.	Πακέτο	60
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ A4 140 gr	Πακέτο	12
CPVS30197642-8 Φωτοαντιγραφικό και ξηρογραφικό χαρτί			

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια: α)ξηρογραφικού χαρτιού: A4 80gr, A3 80gr, λευκό A4 140 gr, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον Φ10 –Δ10 Κ.Α.6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018 - 2019.

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκειά της και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e-mail αποστολή των εντολών.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφού του ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Ως χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η παράδοση θα γίνεται μηνιαία κατόπιν παραγγελίας από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά, στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 20/09/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
ΤΗΛ.: 210.5102401 ΕΣΩΤ: 401
ΦΑΞ: 210.5121236
e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚ.
ΕΤΩΝ 2018 - 2019

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ A4 80 gr.	Πακέτο	8.000	2,57 €	20.560,00 €
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ A3 80 gr.	Πακέτο	60	5,40 €	324,00 €
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ A4 140 gr	Πακέτο	12	4,38 €	52,56€
CPVS30197642-8 Φωτοαντιγραφικό και ξηρογραφικό χαρτί				Σύνολο:	20.936,56 €
				Φ.Π.Α.24%:	5.024,77€
				Γενικό Σύνολο:	25.961,33 €

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό τον **#25.961,33€# Είκοσι πέντε χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα ενός ευρώ και τριάντα τριών λεπτών** και αφορά την προμήθεια: α)ξηρογραφικού χαρτιού: A4 80gr, A3 80gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού A4 140 gr, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ10 –Δ10 Κ.Α.6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού»**, προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2018 - 2019.

Επισημαίνεται ότι το ποσό που θα βαρύνει τον ανωτέρω Κ.Α. για το οικονομικό έτος 2018, ανέρχεται στο ποσό τον #13.214,13 €# δεκατριών χιλιάδων διακοσίων δεκατεσσάρων ευρώ και δεκατριών λεπτών το δε υπόλοιπο ποσό τον #12.747,20 €# δώδεκα χιλιάδων επτακοσίων σαράντα επτά ευρώ και είκοσι λεπτών θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2019,

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκειά της και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e-mail αποστολή των εντολών.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Ως χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η παράδοση θα γίνεται μηνιαία κατόπιν παραγγελίας από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά, στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 20/09/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ- ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2018

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
ΤΗΛ.: 210.5102401 ΕΣΩΤ: 401
ΦΑΞ: 210.5121236
e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEJET PRO K 8600 :	Τεμάχιο	
	• 88XL BLACK		2
	• 88XL CYAN		2
	• 88XL MACENTA		2
2.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET PRO 8500 :	Τεμάχιο	
	• 940XL BLACK		14
	• 940XL CYAN		9
	• 940XL MACENTA		9
3.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP HP OFFICEJET 6000 :	Τεμάχιο	
	• 920 XL BLACK		10
	• 920 XL MACENTA		18
	• 920 XL YELLOW		18
4.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260:	Τεμάχιο	
	• BLACK 25 ML (HP 350 XL)		50
	• TRI-COLOR 14 ML (HP 351 XL)		40
5.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARKE260/E360dn/460 RET PR 3.5 K	Τεμάχιο	30
6.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 5550	Τεμάχιο	
	• BLACK 19 ML (HP 56)		17
	• COLOUR 17 ML (HP 57)		13
7.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E260/E360dn/460 3.5 K	Τεμάχιο	10

8.	LEXMARK E 352	Τεμάχιο	10
9.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG INKJET SF -360 BLACK	Τεμάχιο	2
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG SCX-4521F BLACK	Τεμάχιο	3
11.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	Τεμάχιο	35
12.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3):	Τεμάχιο	5
	• 339 BLACK		5
13.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 800 :	Τεμάχιο	3
	• 10 BLACK		3
	• 82 CYAN		3
	• 82 MACENTA		3
14.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 510 :	Τεμάχιο	3
	• 82 BLACK		3
	• 82 CYAN		3
	• 82 MACENTA		3
15.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ SAMSUNG FLX- 4195FN:	Τεμάχιο	4
	• SLT Y 504S		4
	• SLT M 504S		4
	• SLT K 504S		4
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280:	Τεμάχιο	50
	• BLACK 350 XL		40
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MG 2450 :	Τεμάχιο	3
	• BLACK – PG545		2
18.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP J 5780:	Τεμάχιο	2
	• BLACK 350		2
	• TRI-COLOR 351		

18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
	19.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 2645: • 650 BLACK	Τεμάχιο	5										
		• 650 TRI-COLOUR		4										
	20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 1515: • BLACK	Τεμάχιο	4										
		• TRI-COLOUR		3										
	21.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 1010CX015: • BLACK	Τεμάχιο	3										
		• TRI-COLOUR		3										
	22.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352(E250X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10										
	23.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ RICOH SP112 DDST: • BLACK 350 XL	Τεμάχιο	2										
		• TRI-COLOR 351	Τεμάχιο	2										
	24.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 5575: • BLACK	Τεμάχιο	6										
		• TRI-COLOR		3										
	25.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 K	Τεμάχιο	10										
	26.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON AL-M200 DN	Τεμάχιο	6										
	27.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E360(E260X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10										
	28.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX-FP181 BLACK (FILM)	Τεμάχιο	4										
	29.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ CANON PC-D320 BLACK	Τεμάχιο	4										
	30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ GESTETNER DSM 618	Τεμάχιο	1										
	31.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ KONICA MINOLTA 130 F	Τεμάχιο	1										
	32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ CANON PIXMA IP 2850: • 545 BLACK	Τεμάχιο	3										
		• 546 COLOR		3										

18PROC00373919827201818912030			
33.	HP DESKJET INK ANDVANTAGE 2135 • 652 BLACK	Τεμάχιο	5
	• TRI-COLOR		5
34.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET 3830 • 302 BLACK	Τεμάχιο	5
	• COLOR		5
CPVS 30192110-5 Μελάνια			
CPVS 30125110-5 Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/ συσκευές τηλεομοιοτυπίας			

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια μελανιών εκτυπωτών, φαξ και φωτοτυπικών για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον Φ10 Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών –Μελανοταινιών-Λοιπών Αναλωσίμων», προϋπολογισμού οικονομικούς έτους 2018.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκειά της και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e-mail αποστολή των εντολών.

Τα παραπάνω είδη να είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους να είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Ως χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά, στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 20/09/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
ΤΗΛ.: 210.5102401 ΕΣΩΤ: 401
ΦΑΞ: 210.5121236
e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ- ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2018

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Μερικό Σύνολο	Σύνολο
1.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEJET PRO K 8600 :	Τεμάχιο				271,20€
	• 88XL BLACK		2	43,20€	86,40€	
	• 88XL CYAN		2	30,00€	60,00€	
	• 88XL MACENTA		2	31,20 €	62,40€	
	• 88XL YELLOW		2	31,20 €	62,40€	
2.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET PRO 8500 :	Τεμάχιο				1.216,32€
	• 940XL BLACK		14	38,28€	535,92€	
	• 940XL CYAN		9	25,20€	226,80€	
	• 940XL MACENTA		9	25,20€	226,80€	
	• 940XL YELLOW		9	25,20€	226,80€	
3.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP HP OFFICEJET 6000 :	Τεμάχιο				1.134,48€
	• 920 XL BLACK		10	35,04€	350,40€	
	• 920 XL MACENTA		18	14,52€	261,36€	
	• 920 XL YELLOW		18	14,52€	261,36€	
	• 920 XL CYAN		18	14,52€	261,36€	
4.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260:	Τεμάχιο				3.855,60€
	• BLACK 25 ML (HP 350 XL)		50	41,40€	2.070,00€	
	• TRI-COLOR 14 ML (HP 351 XL)		40	44,64€	1.785,60€	
5.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARKE260/E360dn/460 RET PR 3.5 K	Τεμάχιο	30	91,20€	2.736,00€	2.736,00€
6.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 5550	Τεμάχιο				1.048,80€
	• BLACK 19 ML (HP 56)		17	28,20€	479,40€	
	• COLOUR 17 ML (HP 57)		13	43,80€	569,40€	

7.	DRUM ΓΙΑ LEXMARK E260/E360dn/460 3.5 K	Τεμάχιο	10	44,40 €	444,00€	444,00€
8.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352	Τεμάχιο	10	46,80 €	468,00€	468,00€
9.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG INKJET SF -360 BLACK	Τεμάχιο	2	37,80€	75,60€	75,60€
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG SCX-4521F BLACK	Τεμάχιο	3	62,76€	188,28€	188,28€
11.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	Τεμάχιο	35	18,12€	634,20€	634,20€
12.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3):	Τεμάχιο				447,60€
	• 339 BLACK • 344TRI-COLOR		5	42,24€	211,20€	
13.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 800 :	Τεμάχιο				438,60€
	• 10 BLACK		3	47,80€	143,40€	
	• 82 CYAN		3	32,80 €	98,40€	
	• 82 MACENTA		3	32,80 €	98,40€	
14.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 510 :	Τεμάχιο				426,36€
	• 82 BLACK		3	45,73€	137,19€	
	• 82 CYAN		3	32,13€	96,39€	
	• 82 MACENTA		3	32,13€	96,39€	
15.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ SAMSUNG FLX- 4195FN:	Τεμάχιο				1.192,80€
	• SLT Y 504S		4	73,20€	292,80€	
	• SLT M 504S		4	74,64€	298,56€	
	• SLT C504S		4	76,20€	304,80€	
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280:	Τεμάχιο				3.855,60€
	• BLACK 350 XL		50	41,40€	2.070,00€	
	• TRI-COLOR 351 XL		40	44,64€	1.785,60€	
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MG 2450 :	Τεμάχιο				77,52€
	• BLACK – PG545		3	14,40€	43,20€	
	• TRI-COLOR – CL 546		2	17,16€	34,32€	

18.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ HP J 5780: • BLACK 350 • TRI-COLOR 351	Τεμάχιο	2 2	18,00€ 22,20€	36,00€ 44,40€	80,40€
19.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 2645: • 650 BLACK • 650 TRI-COLOUR	Τεμάχιο	5 4	10,20€ 9,00€	51,00€ 36,00€	87,00€
20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 1515: • BLACK • TRI-COLOUR	Τεμάχιο	4 3	10,20€ 9,00€	40,80€ 27,00 €	67,80 €
21.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 1010CX015: • BLACK • TRI-COLOUR	Τεμάχιο	3 3	28,20€ 28,20€	84,60€ 84,60€	169,20€
22.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352(E250X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10	46,80€	468,00€	468,00€
23.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ RICOH SP112 DDST: • BLACK 350 XL • TRI-COLOR 351	Τεμάχιο Τεμάχιο	2 2	44,87€ 24,80€	89,74€ 49,60€	139,34€
24.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 5575: • BLACK • TRI-COLOR	Τεμάχιο	6 3	16,20€ 14,04€	97,20€ 42,12€	139,32€
25.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 K	Τεμάχιο	10	97,20€	972,00€	972,00€
26.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON AL-M200 DN	Τεμάχιο	6	99,84€	599,04€	599,04€
27.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E360(E260X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10	44,64€	446,40€	446,40€
28.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX-FP181 BLACK (FILM)	Τεμάχιο	4	24,80€	99,20€	99,20€
29.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ CANON PC-D320 BLACK	Τεμάχιο	4	115,20€	460,80€	460,80€
30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ GESTETNER DSM 618	Τεμάχιο	1	22,07€	22,07€	22,07€
31.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ KONICA MINOLTA 130 F	Τεμάχιο	1	95,23€	95,23€	95,23€

32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ CANON PIXMA IP 2850:	Τεμάχιο				
	• 545 BLACK		3	13,80€	41,40€	
	• 546 COLOR		3	16,80€	50,40€	91,80€
33.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 2135	Τεμάχιο				
	• 652 BLACK		5	12,87€	64,35€	
	• TRI-COLOR		5	10,97€	54,85€	119,20€
34.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET 3830	Τεμάχιο				
	• 302 BLACK		5	12,72€	63,60€	
	• COLOR		5	15,72€	78,60€	142,20€
CPVS 30192110-5 Μελάνια					ΣΥΝΟΛΟ:	22.709,96€
CPVS 30125110-5 Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/ συσκευές τηλεομοιοτυπίας					ΦΠΑ 24%:	5.450,39€
					ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ:	28.160,35€

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **#28.160,35 €# Είκοσι οκτώ χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον Φ10 Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών –Μελανοταινιών-Λοιπών Αναλωσίμων», προϋπολογισμού οικονομικούς έτους 2018 και αφορά την προμήθεια μελανιών εκτυπωτών, φαξ και φωτοτυπικών για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκειά της και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e-mail αποστολή των εντολών.

Τα παραπάνω είδη να είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους να είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Ως χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει τμηματικά, στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 20/09/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2018

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
ΤΗΛ.: 210.5102401 ΕΣΩΤ: 401
ΦΑΞ: 210.5121236
e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α/Α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	200
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	600
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	Τεμάχιο	100
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	40
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	40
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	40

10.	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50
11.	ΡΕΥΣΤΗ ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Τεμάχιο	30
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Σετ	80
13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	70
14.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	50
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No 7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300
17.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (1000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	300
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ(2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	100
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	60
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	50
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 70/67.7mm (συσκ.1200 τεμ.)	Κουτί	5
22.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	Τεμάχιο	160
23.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ A4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.500
24.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ A4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	6.000

26.	ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	600
27.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000
28.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	300
29.	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΙΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	100
30.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ	Τεμάχιο	600
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	Τεμάχιο	300
32.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ N 2 (ΜΕΓΑΛΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	40
33.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ N 3 (ΜΕΣΑΙΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	40
34.	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ N.13/5 85 MM ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	15
35.	ΚΥΒΟΣ ΣΥΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΣ 500 ΦΥΛΛΩΝ	Συσκευασία	50
36.	ΖΕΛΟΤΕΠ Nο700 ΔΙΑΦΑΝΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ.	Συσκευασία	40
37.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	40
38.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Nο 64	Τεμάχιο	50
39.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Nο 126	Τεμάχιο	50
40.	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΣΕΤ 5 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	Τεμάχιο	300
41.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ 1 kg	Κιλό	15
42.	ΚΑΡΟΥΛΑΚΙ ΜΑΥΡΟ – ΚΟΚΚΙΝΟ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ LOGOS 902	Τεμάχιο	12
43.	ΚΑΡΟΥΛΑΚΙ ΜΑΥΡΟ – ΚΟΚΚΙΝΟ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ MARATHON 1260	Τεμάχιο	6

CPVS 30192700-8 Γραφική ύλη

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον Φ10-Δ10 Κ.Α.6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης», προϋπολογισμού οικονομικούς έτους 2018.

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας με CE και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκειά της και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Ως χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά, στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 20/09/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2018

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
ΤΗΛ.: 210.5102401 ΕΣΩΤ: 401
ΦΑΞ: 210.5121236
e- mail: dbaprot2@otenet.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	200	0,07€	14,00€
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	600	0,07€	42,00€
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40	0,29€	11,60€
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40	0,29€	11,60€
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40	0,29€	11,60€
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	Τεμάχιο	100	0,09€	9,00€
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	40	0,26€	10,40€
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	40	0,26€	10,40€
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	40	0,26€	10,40€

10.	ΜΕΛΑΝΙ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50	0,30€	15,00€
11.	ΡΕΥΣΤΗ ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Τεμάχιο	30	0,90€	27,00€
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Σετ	80	0,74€	59,20€
13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	70	1,14€	79,80€
14.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	50	1,14€	57,00€
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No 7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300	0,66€	198,00€
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300	0,23€	69,00€
17.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (1000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	300	0,22€	66,00€
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ(2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	100	0,22€	22,00€
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	60	1,12€	67,20€
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	50	1,12€	56,00€
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 70/67.7mm (συσκ.1200 τεμ.)	Κουτί	5	5,40€	27,00€
22.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 4o x 20 χιλ.	Τεμάχιο	160	3,00 €	480,00€
23.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.500	0,02 €	30,00€
24.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000	0,05 €	50,00€
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	6.000	0,02€	120,00€

26.	ΦΑΚΕΛΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	600	1,44 €	864,00€
27.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000	0,37€	370,00€
28.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	300	1,18€	354,00€
29.	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΙΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	100	0,48€	48,00€
30.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ	Τεμάχιο	600	0,016€	9,60€
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	Τεμάχιο	300	0,04€	12,00€
32.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ N 2 (ΜΕΓΑΛΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	40	0,90€	36,00€
33.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ N 3 (ΜΕΣΑΙΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	40	0,72€	28,80€
34.	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ N.13/5 85 MM ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	15	5,88€	88,20€
35.	ΚΥΒΟΣ ΣΥΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΣ 500 ΦΥΛΛΩΝ	Συσκευασία	50	0,90€	45,00€
36.	ΖΕΛΟΤΕΠ Nο700 ΔΙΑΦΑΝΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ.	Συσκευασία	40	4,79€	191,60€
37.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	40	0,46€	18,40€
38.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Nο 64	Τεμάχιο	50	3,59€	179,50€
39.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Nο 126	Τεμάχιο	50	5,39€	269,50€
40.	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΣΕΤ 5 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	Τεμάχιο	300	0,85€	255,00€
41.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ 1 kg	Κιλό	15	5,07€	76,05€
42.	ΚΑΡΟΥΛΑΚΙ ΜΑΥΡΟ – ΚΟΚΚΙΝΟ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ LOGOS 902	Τεμάχιο	12	2,48€	29,76€
43.	ΚΑΡΟΥΛΑΚΙ ΜΑΥΡΟ – ΚΟΚΚΙΝΟ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ MARATHON 1260	Τεμάχιο	6	2,48€	14,88€
CPVS 30192700-8 Γραφική ύλη				Σύνολο:	4.444,49€
				Φ.Π.Α. 24%:	1.066,68€
				Γενικό Σύνολο:	5.511,17€

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **#5.511,17 €# Πέντε χιλιάδων πεντακοσίων έντεκα ευρώ και δεκαεπτά λεπτών** και αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ10-Δ10 Κ.Α.6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας με CE και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκειά της και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e-mail αποστολή των εντολών.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Ως χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά, στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 20/09/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2018

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
ΤΗΛ.: 210.5102401 ΕΣΩΤ: 401
ΦΑΞ: 210.5121236
e- mail: dbaprot2@otenet.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α/Α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	Αριθμομηχανή γραφείου/λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων και μετατροπή νομίσματος με ταινία	ΤΕΜΑΧΙΑ	12
CPVS 30140000-2 Αριθμομηχανές και λογιστικές μηχανές			

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια(12) δώδεκα αριθμομηχανών γραφείου/λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων με μετατροπή νομίσματος, με ταινία, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ10 –Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείων»**, προϋπολογισμού οικονομικούς έτους 2018.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκειά της και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e-mail αποστολή των εντολών.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Ως χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά, στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 20/09/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2018

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
ΤΗΛ.: 210.5102401 ΕΣΩΤ: 401
ΦΑΞ: 210.5121236
e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1.	Αριθμομηχανή γραφείου/λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων και μετατροπή νομίσματος με ταινία	TEMAXIA	12	78,00 €	936,00€
CPVS 30140000-2 Αριθμομηχανές και λογιστικές μηχανές				ΣΥΝΟΛΟ:	936,00 €
				Φ.Π.Α.24%:	224,64€
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	1.160,64€

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό τον **#1.160,64 €# Χιλίων εκατόν εξήντα ευρώ και εξήντα τεσσάρων λεπτών** και αφορά την προμήθεια (12) δώδεκα αριθμομηχανών γραφείου/λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων με μετατροπή νομίσματος, με ταινία, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ10 –Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείων»**, προϋπολογισμού οικονομικούς έτους 2018 .

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκειά της και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e-mail αποστολή των εντολών.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Ως χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά, στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 20/09/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ



ΑΘΗΝΑ 16/10/2018

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου

Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια

Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Τηλ.: 210 51.02.409

FAX.: 210 51.23.524

e-mail: dbasup1@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2018-
2019, Β) ΜΕΛΑΝΙΩΝ, ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΑΞ ΚΑΙ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018, Γ) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΎΛΗΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018
ΚΑΙ Δ) ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον οικονομικό φορέα]

Ο υπογράφων _____,

ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας _____,
αφού έλαβα γνώση των όρων της Διακήρυξης, των Τεχνικών Προδιαγραφών και των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της μελέτης της Υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019, β) Μελανιών, Εκτυπωτών, Φαξ και Φωτοτυπικών προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, γ) Γραφικής Ύλης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 και δ) Μηχανών Γραφείου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, τις παρακάτω τιμές μονάδος.

Στις τιμές μονάδος περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες για την εκτέλεση της προμήθειας, κατά τη διάρκεια μέχρι και την ολοκλήρωσή της και γενικά κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: α) Φόρου Εισοδήματος 4%, β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), γ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 και Κ.Υ.Α. 1191/14-03-2017 - Φ.Ε.Κ. 969/Β'/22-03-2017) καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο προμηθευτής), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον προμηθευτή τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄:**Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80 gr.	Πακέτο	8.000		
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80 gr.	Πακέτο	60		
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ Α4 140 gr	Πακέτο	12		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				ΦΠΑ 24%:	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α΄: #.....#€.

.....

.....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄:**Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEJET PRO K 8600 :	Τεμάχιο				
	• 88XL BLACK		2			
	• 88XL CYAN		2			
	• 88XL MAGENTA		2			
2.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET PRO 8500 :	Τεμάχιο				
	• 940XL BLACK		14			
	• 940XL CYAN		9			
	• 940XL MAGENTA		9			
3.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP HP OFFICEJET 6000 :	Τεμάχιο				
	• 920 XL BLACK		10			
	• 920 XL MAGENTA		18			
	• 920 XL YELLOW		18			
4.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260:	Τεμάχιο				
	• BLACK 25 ML (HP 350 XL)		50			
5.	• TRI-COLOR 14 ML (HP 351 XL)	Τεμάχιο				
	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARKE260/E360dn/460RET PR 3.5 Κ		40			
5.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARKE260/E360dn/460RET PR 3.5 Κ	Τεμάχιο	30			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
6.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 5550 • BLACK 19 ML (HP 56)	Τεμάχιο	17			
	• COLOUR 17 ML (HP 57)		13			
7.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E260/E360dn/460 3.5 K	Τεμάχιο	10			
8.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352	Τεμάχιο	10			
9.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG INKJET SF -360 BLACK	Τεμάχιο	2			
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG SCX-4521F BLACK	Τεμάχιο	3			
11.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	Τεμάχιο	35			
12.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3): • 339 BLACK	Τεμάχιο	5			
	• 344TRI-COLOR		5			
13.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 800: • 10 BLACK	Τεμάχιο	3			
	• 82 CYAN		3			
	• 82 MAGENTA		3			
	• 82 YELLOW		3			
14.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 510: • 82 BLACK	Τεμάχιο	3			
	• 82 CYAN		3			
	• 82 MAGENTA		3			
	• 82 YELLOW		3			
15.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ SAMSUNG FLX- 4195FN: • SLT Y 504S	Τεμάχιο	4			
	• SLT M 504S		4			
	• SLT C504S		4			
	• SLT K 504S		4			
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280: • BLACK 350 XL	Τεμάχιο	50			
	• TRI-COLOR 351 XL		40			
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MG 2450 : • BLACK – PG545	Τεμάχιο	3			
	• TRI-COLOR – CL 546		2			
18.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP J 5780: • BLACK 350	Τεμάχιο	2			
	• TRI-COLOR 351		2			
19.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ADVANTAGE 2645: • 650 BLACK	Τεμάχιο	5			
	• 650 TRI-COLOUR		4			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ADVANTAGE 1515: • BLACK	Τεμάχιο	4			
	• TRI-COLOUR		3			
21.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 1010CX015: • BLACK	Τεμάχιο	3			
	• TRI-COLOUR		3			
22.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352(E250X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10			
23.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ RICOH SP112 DDST: • BLACK 350 XL	Τεμάχιο	2			
	• TRI-COLOR 351	Τεμάχιο	2			
24.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP DESKJET INK ADVANTAGE 5575: • BLACK	Τεμάχιο	6			
	• TRI-COLOR		3			
25.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 K	Τεμάχιο	10			
26.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON AL-M200 DN	Τεμάχιο	6			
27.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E360 (E260X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10			
28.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX-FP181 BLACK (FILM)	Τεμάχιο	4			
29.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ CANON PC-D320 BLACK	Τεμάχιο	4			
30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ GESTETNER DSM 618	Τεμάχιο	1			
31.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ KONICA MINOLTA 130 F	Τεμάχιο	1			
32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ CANON PIXMA IP 2850: • 545 BLACK	Τεμάχιο	3			
	• 546 COLOR		3			
33.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ADVANTAGE 2135 • 652 BLACK	Τεμάχιο	5			
	• TRI-COLOR		5			
34.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET 3830 • 302 BLACK	Τεμάχιο	5			
	• COLOR		5			
					ΣΥΝΟΛΟ:	
					ΦΠΑ24%:	
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β΄: #.....#€.

.....

.....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄:**Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	200		
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	600		
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40		
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40		
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40		
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	Τεμάχιο	100		
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	40		
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	40		
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	40		
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΑΠΛΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50		
11.	ΡΕΥΣΤΗ ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Τεμάχιο	30		
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Σετ	80		
13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	70		
14.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm & ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	50		
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100ΤΕΜ.	Συσκευασία	300		
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
17.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ: ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (1000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	300		
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ(2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	100		
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	60		
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	50		
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 70/67.7mm (συσκ.1200 τεμ.)	Κουτί	5		
22.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	Τεμάχιο	160		
23.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.500		
24.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000		
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	6.000		
26.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	600		
27.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000		
28.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	300		
29.	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΙΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	100		
30.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ	Τεμάχιο	600		
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	Τεμάχιο	300		
32.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ Νο 2 (ΜΕΓΑΛΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	40		
33.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ Νο 3 (ΜΕΣΑΙΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	40		
34.	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ N.13/5 85 MM ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	15		
35.	ΚΥΒΟΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΣ 500 ΦΥΛΛΩΝ	Συσκευασία	50		
36.	ΖΕΛΟΤΕΠΠ Νο700 ΔΙΑΦΑΝΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ.	Συσκευασία	40		
37.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	40		
38.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 64	Τεμάχιο	50		
39.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 126	Τεμάχιο	50		
40.	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΣΕΤ 5 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	Τεμάχιο	300		
41.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ 1 kg	Κιλό	15		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
42.	ΚΑΡΟΥΛΑΚΙ ΜΑΥΡΟ – ΚΟΚΚΙΝΟ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ LOGOS 902	Τεμάχιο	12		
43.	ΚΑΡΟΥΛΑΚΙ ΜΑΥΡΟ – ΚΟΚΚΙΝΟ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ MARATHON 1260	Τεμάχιο	6		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				ΦΠΑ 24%:	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ': #.....# €.

.....

.....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ':

Φ10 – Δ10 Κ.Α.7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	Αριθμομηχανή γραφείου/λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων και μετατροπή νομίσματος με ταινία	Τεμάχιο	12		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				Φ.Π.Α.24%:	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ': #.....# €.

.....

.....

ΑΘΗΝΑ, ____/____/2018

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
& ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου

Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια

Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Τηλ.: 210 51.02.409

FAX: 210 51.23.524

e-mail: dbasup1@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ 16/10/2018

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2018-
2019, Β) ΜΕΛΑΝΙΩΝ, ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΑΞ ΚΑΙ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018, Γ) ΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΎΛΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΕΤΟΥΣ 2018 ΚΑΙ Δ) ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ
2018, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ,
ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον οικονομικό φορέα]

Ο υπογράφων _____,

ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας _____,

αφού έλαβα γνώση των όρων της Διακήρυξης, των Τεχνικών Προδιαγραφών και των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της μελέτης της Υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την προμήθεια: **προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019, β) Μελανιών, Εκτυπωτών, Φαξ και Φωτοτυπικών προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, γ) Γραφικής Ύλης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 και δ) Μηχανών Γραφείου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών**, τις παρακάτω τιμές μονάδος.

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι τιμές μονάδος αυτού του τιμολογίου που θα αναφέρονται ολογράφως, αφορούν την τιμή μονάδος ανά τεμάχιο, πακέτο, σετ, κιλό, κουτί και συσκευασία, σε ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., για την εν λόγω προμήθεια.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: **α)** Φόρου Εισοδήματος 4%, **β)** επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), **γ)** επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 και Κ.Υ.Α. 1191/14-03-2017 - Φ.Ε.Κ. 969/Β'/22-03-2017) καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο προμηθευτής), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον προμηθευτή τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄:**Φ10 – Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u> ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80 gr.	Πακέτο	
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80 gr.	Πακέτο	
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ Α4 140 gr	Πακέτο	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄:**Φ10 – Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u> ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEJET PRO K 8600 :	Τεμάχιο	
	• 88XL BLACK		
	• 88XL CYAN		
	• 88XL MAGENTA		
2.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET PRO 8500 :	Τεμάχιο	
	• 940XL BLACK		
	• 940XL CYAN		
	• 940XL MAGENTA		
3.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP HP OFFICEJET 6000 :	Τεμάχιο	
	• 920 XL BLACK		
	• 920 XL MAGENTA		
	• 920 XL YELLOW		
4.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260:	Τεμάχιο	
	• BLACK 25 ML (HP 350 XL)		
	• TRI-COLOR 14 ML (HP 351 XL)		
5.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARKE260/E360dn/460 RET PR 3.5 K	Τεμάχιο	
6.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 5550	Τεμάχιο	
	• BLACK 19 ML (HP 56)		
	• COLOUR 17 ML (HP 57)		
7.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E260/E360dn/460 3.5 K	Τεμάχιο	
8.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352	Τεμάχιο	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u> ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
9.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG INKJET SF -360 BLACK	Τεμάχιο	
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG SCX-4521F BLACK	Τεμάχιο	
11.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	Τεμάχιο	
12.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3): • 339 BLACK	Τεμάχιο	
	• 344TRI-COLOR		
13.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 800 : • 10 BLACK	Τεμάχιο	
	• 82 CYAN		
	• 82 MAGENTA		
	• 82 YELLOW		
14.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 510 : • 82 BLACK	Τεμάχιο	
	• 82 CYAN		
	• 82 MAGENTA		
	• 82 YELLOW		
15.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ SAMSUNG FLX-4195FN: • SLT Y 504S	Τεμάχιο	
	• SLT M 504S		
	• SLT C504S		
	• SLT K 504S		
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280: • BLACK 350 XL	Τεμάχιο	
	• TRI-COLOR 351 XL		
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MG 2450 : • BLACK – PG545	Τεμάχιο	
	• TRI-COLOR – CL 546		
18.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP J 5780: • BLACK 350	Τεμάχιο	
	• TRI-COLOR 351		
19.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ADVANTAGE 2645 • 650 BLACK	Τεμάχιο	
	• 650 TRI-COLOUR		
20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ADVANTAGE 1515: • BLACK	Τεμάχιο	
	• TRI-COLOUR		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u> ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
21.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 1010CX015: • BLACK	Τεμάχιο	
	• TRI-COLOUR		
22.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352(E250X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	
23.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ RICOH SP112 DDST: • BLACK 350 XL	Τεμάχιο	
	• TRI-COLOR 351		
24.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 5575: • BLACK	Τεμάχιο	
	• TRI-COLOR		
25.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 K	Τεμάχιο	
26.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON AL- M200 DN	Τεμάχιο	
27.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E360(E260X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	
28.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX- FP181 BLACK (FILM)	Τεμάχιο	
29.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ CANON PC-D320 BLACK	Τεμάχιο	
30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ GESTETNER DSM 618	Τεμάχιο	
31.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ KONICA MINOLTA 130 F	Τεμάχιο	
32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ CANON PIXMA IP 2850: • 545 BLACK	Τεμάχιο	
	• 546 COLOR		
33.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 2135 • 652 BLACK	Τεμάχιο	
	• TRI-COLOR		
34.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET 3830 • 302 BLACK	Τεμάχιο	
	• COLOR		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄:**Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u> ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ B ή HB	Τεμάχιο	
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΑΠΛΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	
11.	ΡΕΥΣΤΗ ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Τεμάχιο	
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Σετ	
13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	
14.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No 7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	
17.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (1000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ(2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ <u>ΩΔΟΓΡΑΦΩΣ</u> ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 70/67.7mm (συσκ.1200 τεμ.)	Κουτί	
22.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	Τεμάχιο	
23.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	
24.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	
26.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	
27.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	
28.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	
29.	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΙΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	
30.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΘΕΤΗ ΠΛΕΥΡΑ	Τεμάχιο	
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	Τεμάχιο	
32.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ Νο 2 (ΜΕΓΑΛΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	
33.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ Νο 3 (ΜΕΣΑΙΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	
34.	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ N.13/5 85 MM ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	
35.	ΚΥΒΟΣ ΣΥΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΣ 500 ΦΥΛΛΩΝ	Συσκευασία	
36.	ΖΕΛΟΤΕΠ Νο700 ΔΙΑΦΑΝΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ.	Συσκευασία	
37.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	
38.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 64	Τεμάχιο	
39.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 126	Τεμάχιο	
40.	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΣΕΤ 5 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	Τεμάχιο	
41.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ 1 kg	Κιλό	
42.	ΚΑΡΟΥΛΑΚΙ ΜΑΥΡΟ – ΚΟΚΚΙΝΟ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ LOGOS 902	Τεμάχιο	
43.	ΚΑΡΟΥΛΑΚΙ ΜΑΥΡΟ – ΚΟΚΚΙΝΟ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ MARATHON 1260	Τεμάχιο	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ΄:**Φ10 –Δ10 Κ.Α.7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u> ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΜΕ ΟΘΟΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	

ΑΘΗΝΑ, ____/____/2018

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
& ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α΄ 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Η προκήρυξη (περίληψη) της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα:
«ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΜΑΡΥΣΙΑ»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Κωδικός 50381 Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ.: 210 51.02.409
FAX: 210 51.23 524
e-mail: dbasup1@otenet.gr

Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019, β) Μελανιών, Εκτυπωτών, Φαξ και Φωτοτυπικών προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, γ) Γραφικής Ύλης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 και δ) Μηχανών Γραφείου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για την ανάδειξη μειοδότη - προμηθευτή, με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των άρθρων των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας, οι οποίοι ανέρχονται στο συνολικό ποσό των #60.793,49#€ εξήντα χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και σαράντα εννέα λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Σημείωση: Η παρούσα διατίθεται σε μορφή word, από το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης του Δ.Β.Α., για επεξεργασία μετά από αίτηση του οικονομικού φορέα.

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[.....]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει Α.Φ.Μ. στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	[.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας, συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ⁴ ;	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην Ένωση ή Κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας Ένωσης ή Κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Αναφορά Κατηγοριών και άρθρων κατηγοριών για τα οποία ο οικονομικός φορέας υποβάλει προσφορά.	A' Κατηγορία και άρθρο/α [.....] B' Κατηγορία και άρθρο/α [.....] Γ' Κατηγορία και άρθρο/α [.....] Δ' Κατηγορία και άρθρο/α [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁵**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁶.
2. δωροδοκία^{7,8}.
3. απάτη⁹.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹⁰.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹¹.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹².

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹³ , το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου, ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων, ή ελέγχου σε αυτό, για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο, ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[.....] Ναι [.....] Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁴
Εάν ναι , αναφέρετε ¹⁵ : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης, προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁶
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ¹⁷ ;	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ¹⁸ :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ¹⁹ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[.....] Ναι [.....] Όχι	
Εάν όχι, αναφέρετε: α) Χώρα ή Κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης, ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ²⁰	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]	α)[.....]
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²¹ [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ²² ;	[.....] Ναι [.....] Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ²³ : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις ²⁴ Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] Ναι [.....] Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ²⁵ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων 26, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης²⁷; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια²⁸ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) είναι σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Ναι [.....] Όχι

δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	[.....] Ναι [.....] Όχι
--	-------------------------

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	[....] Ναι [.....] Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής ²⁹ ; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
Προκύπτουν πράξεις επιβολής προστίμου από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς; (άρθρο 80 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 όπως συμπληρώθηκε από την παρ. Α2 του άρθρου 39 του Ν. 4488/2017). Πιστοποιητικό της παρ. 2 του άρθρου 80 περ. γ' του Ν. 4412/2016, όπως συμπληρώθηκε από την παρ. Α2 του άρθρου 39 του Ν. 4488/2017, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου, που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, σε χρονικό διάστημα (2) ετών, πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, (αρ. πρωτ. ΕΞ- 184471-2018/10001/31-05-2018 Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας - Γραφείο Ειδικού Γραμματέα), για δε τις περιπτώσεις συμμετοχής σε σύναψη δημοσίων συμβάσεων οικονομικών φορέων που δεν απασχολούσαν προσωπικό, για το χρονικό	[....] Ναι [.....] Όχι

διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν προκύπτει η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, εφόσον δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις της παραγράφου 2γ' του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Για την απόδειξη του ανωτέρω λόγου έχει εφαρμογή η παρ. 2 του άρθρου 80 του ίδιου νόμου (Ένορκη Βεβαίωση).	
---	--

B: Καταλληλότητα προφερόμενων ειδών

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Τα προς προμήθεια υλικά θα είναι άριστης ποιότητας, θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση και θα ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών απαλλαγμένα από κάθε νομικό ή πραγματικό (κρυφό ή φανερό) ελάττωμα, έτοιμα και κατάλληλα για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται. 2) <u>Τεχνικά χαρακτηριστικά – προϋποθέσεις σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές</u> <u>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α' (Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού)</u> Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας να είναι άριστης ποιότητας και να έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση. <u>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β' (Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων)</u> Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας να είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους να είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους. <u>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ' (Προμήθεια γραφικής ύλης)</u> Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας να είναι άριστης ποιότητας με CE και να έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.	[....] Ναι [....] Ναι [....] Ναι [....] Ναι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³⁰, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³¹.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας υπηρεσίας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [... ..]

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

4 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

5 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξάιρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

6 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

7 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

8 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

9 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *"Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

10 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.

12 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις”*.

13 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

14 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

15 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

16 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

17 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

18 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

19 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

20 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

21 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

22 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

23 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

24 Άρθρο 73 παρ. 5.

25 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

26 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

27 Πρβλ άρθρο 48.

28 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

29 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη, οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

30 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

31 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει.

Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.