



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ταχ. Δ/ση :
Ρόδου 181 & Σερήνου
Τ.Κ. : 10443
Πληροφορίες : Δ. Κούρλας
Τηλέφωνο : 210-5146145
Ηλ. Ταχ/μείο: dbapliro@otenet.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός Προτεραιότητας: Κοινό
Χρόνος Διατήρησης: Τριετία

Αρ. πρωτ.: 7447
Ημερ/νια: 09/05/2018

ΑΔΑΜ: 18REQ003065507

ΠΡΟΣ:-Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΚΟΙΝ:-Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
-Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΘΕΜΑ: «Πρωτογενές αίτημα για την εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης του προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου των υπαλλήλων του Δ.Β.Α.Ετών 2018-2019».

Σας γνωρίζουμε ότι το Δ.Β.Α. προμηθεύτηκε με την αριθμ. Πρωτ. 3659/14-02-2014 (ΑΔΑΜ: 14SYMV001871666 2014-02-14) Σύμβαση από την εταιρεία «ΜΠΕΡΝΙΔΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.» την εφαρμογή διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου των υπαλλήλων του Δ.Β.Α. Η ίδια εταιρεία συντηρεί και υποστηρίζει το εν λόγω λογισμικό μέχρι τώρα καθώς διαθέτει αποκλειστικά τα πνευματικά δικαιώματα του συγκεκριμένου λογισμικού.

Μετά τα ανωτέρω, για την κάλυψη των αναγκών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών είναι αναγκαία η έναρξη διαδικασιών και η ανάδειξη αναδόχου για την συντήρηση και υποστήριξη του Προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου των υπαλλήλων του Δ.Β.Α. Οι παραπάνω υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης θα παρέχονται από τον ανάδοχο με υπογραφή της σχετικής συμβάσεως για δώδεκα (12) μήνες και όχι νωρίτερα από την 20η/07/2018.

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Πρωτ. 7384-08/05/2018 (υπ' αριθμ. 9ο) Πρακτικό της Επιτροπής Προεξέτασης της αναγκαιότητας πάσης φύσεως μη υποχρεωτικών δαπανών του Δ.Β.Α., ομόφωνα αποφασίστηκε ότι η εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών είναι σύμφωνη με τις υπ' αριθμ. Πρωτ. 106873/31-5-2011 και υπ' αριθμ. Πρωτ. 118497/14-6-2011 Εγκυκλίου του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός των εν λόγω υπηρεσιών (CPV: 72261000-2) ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#3.720,00# €** (τριών χιλιάδων επτακοσίων είκοσι ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%. Η πληρωμή θα γίνει σε δύο δόσεις ανά εξάμηνο και θα βαρύνει τον **Φ.10 Δ.10Κ.Α. 6266.007 «Συντήρηση λογισμικού προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων του Δ.Β.Α.»** Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2019.

Η εκτέλεση των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών θα γίνει τμηματικά.

Μετά τα παραπάνω, σας διαβιβάζουμε: α) Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Περιγραφές και β) Ενδεικτικό Προϋπολογισμό των ανωτέρω υπηρεσιών συντήρησης και παρακαλούμε για τις περαιτέρω ενέργειές σας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Ε. ΓΡΑΜΜΕΝΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ:ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Β.Α. ΕΤΩΝ 2018-
2019.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα «Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Περιγραφές» αφορά την ετήσια συντήρηση του προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου των υπαλλήλων του Δ.Β.Α. που προμηθεύτηκε το Δ.Β.Α. με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 3659/14-02-2014 Σύμβαση από την εταιρεία «ΜΠΕΡΝΙΔΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.». Το λογισμικό έχει εγκατασταθεί από την ίδια εταιρεία η οποία διαθέτει αποκλειστικά τα πνευματικά δικαιώματα του συγκεκριμένου λογισμικού.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#3.720,00# €** (τριών χιλιάδων επτακοσίων είκοσι ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%. Η πληρωμή θα γίνει σε δύο δόσεις ανά εξάμηνο και θα βαρύνει τον **Φ.10 Δ.10Κ.Α. 6266.007 «Συντήρηση λογισμικού προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων του Δ.Β.Α.»** Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2019.

Ο συντηρητής υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης το αργότερο σε τρεις μέρες μετά την προφορική ή έγγραφη ειδοποίηση του Δ.Β.Α. και αναλυτικά ως εξής:

Υπηρεσίες Υποστήριξης

Οι υπηρεσίες υποστήριξης περιλαμβάνουν τα εξής:

- Τηλεφωνική παροχή πληροφοριών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή ερωτήματα σχετικά με την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση του Προγράμματος.
- Δωρεάν διάθεση των αναβαθμίσεων της τρέχουσας έκδοσης (updates) του Προγράμματος.
- Δωρεάν διάθεση των νέων εκδόσεων (release) του Προγράμματος.
- Προσφορά, σε ειδικές τιμές, σε περίπτωση εκμάθησης και πρακτικής εξάσκησης του Προγράμματος.

Υπηρεσίες Συντήρησης

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται τηλεφωνικώς, με απομακρυσμένη πρόσβαση ή επιτόπου, ανάλογα με την περίπτωση, κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και ωρών.

Αν χρειαστεί να πραγματοποιηθούν προσαρμογές στο πρόγραμμα, λόγω αλλαγής της ισχύουσας νομοθεσίας, αυτές θα γίνουν σε εύλογο χρονικό διάστημα και οπωσδήποτε πριν από την έναρξη ισχύος της συγκεκριμένης νομοθεσίας.

Οι παραπάνω υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης θα παρέχονται από τον ανάδοχο με υπογραφή της σχετικής συμβάσεως για δώδεκα (12) μήνες και όχι νωρίτερα από την 20η/07/2018.

ΑΘΗΝΑ 02/05/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Π. ΣΑΜΑΡΑ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Ε. ΓΡΑΜΜΕΝΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ:ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Β.Α. ΕΤΩΝ 2018-
2019.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών ενδεικτικός προϋπολογισμός αφορά την εκτέλεση υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης του προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου των υπαλλήλων του Δ.Β.Α. Ετών 2018-2019.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #3.720,00# € (τριών χιλιάδων επτακοσίων είκοσι ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%. Η πληρωμή θα γίνει σε δύο δόσεις ανά εξάμηνο και θα βαρύνει τον Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6266.007 «Συντήρηση λογισμικού προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων του Δ.Β.Α.» Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2019.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Συντήρηση και υποστήριξη του Προγράμματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ηλεκτρονικού μητρώου των υπαλλήλων του Δ.Β.Α.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΝΑ ΕΤΟΣ	3.000,00	3.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ :					3.000,00 €
Φ.Π.Α. 24% :					720,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					3.720,00 €

ΑΘΗΝΑ 02/05/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Π. ΣΑΜΑΡΑ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Ε. ΓΡΑΜΜΕΝΗ