



ΑΘΗΝΑ, 03/04/ 2018

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &
ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ, ΣΕΠΟΛΙΑ
Τ.Κ. 104-43

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΚΑΛΥΒΑ
ΤΗΛ.: 210-51.02.409
FAX.: 210-51.23524
E-mail: kalyvad@otenet.gr

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός προτεραιότητας: Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 5705/03-04-2018

ΑΡ. ΔΙΕΚΠ.: 2765/03-04-2018

ΠΡΟΣ
ΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ
(ΕΛ.ΤΑ. Α.Ε.)
Κ.Κ. ΑΙΓΑΛΕΩ
Τ.Κ. 122 01
Τηλ.: 2105717755, 6978 332705

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: «Προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας με προπληρωμένο ταχυδρομικό τέλος (Prepaid), για την αποστολή της υπηρεσιακής αλληλογραφίας από τα ΕΛ.ΤΑ., για τις ανάγκες του Τμήματος Δ/κής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της Δ/σης Διοικητικού-Προσωπικού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας με προπληρωμένο ταχυδρομικό τέλος (Prepaid), για την αποστολή της υπηρεσιακής αλληλογραφίας από τα ΕΛ.ΤΑ., για τις ανάγκες του Τμήματος Δ/κής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της Δ/σης Διοικητικού-Προσωπικού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με σφραγισμένη προσφορά, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς, υπό την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές να ευρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εν λόγω προμήθεια, ανέρχεται στο ποσό των #3.800,00 € #,τριών χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ και θα βαρύνει τον Φ.0-Δ10 Κ.Α.6221.001«Ταχυδρομικά Τέλη», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Η παράδοση των ειδών της ανωτέρω προμήθειας, θα γίνει εφάπαξ, μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η πληρωμή θα γίνει με Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016).

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να καταθέσει στην προσφορά του:

Εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- α. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα,
- β. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία, ήτοι:
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
- γ. Την περιγραφή της προμήθειας,
- δ. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).
ο οποίος θα περιέχει:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Γενικής – Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Γενικής – Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, τελευταίου τριμήνου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος, αφορά στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

. 4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, ότι είναι ενήμερος:

α) Ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις και

β) Ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), τα οποία να βρίσκονται σε ισχύ.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας, δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης, θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

5) Βεβαίωση περί αποκλειστικότητας των φακέλων αλληλογραφίας με προπληρωμένο ταχυδρομικό τέλος (prepaid).

Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Η προσφορά θα κατατεθεί εμπρόθεσμα, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης, της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. (1^{ος} όροφος), από την Τετάρτη 11 Απριλίου 2018, έως και την Δευτέρα 30 Απριλίου 2018.

Η παρούσα «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς» και τα τεύχη της μελέτης της Υπηρεσίας για την εν λόγω προμήθεια, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, στη δ/ση: <http://www.dbda.gr>, στο Πεδίο «ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ».

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

Αρμόδιος υπάλληλος: Αναστασία Καλύβα, τηλ. & fax: 210 51.23.524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): kalyvad@otenet.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: -ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

-ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- ΝΟΜΙΚΟΥ ΕΥΛΟΚΙΑ
- ΣΑΚΑΡΕΛΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
- ΜΠΑΞΕΒΑΝΟΥ ΣΟΥΛΤΑΝΑ

-ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- ΣΑΛΕΜΗ ΠΑΡΡΗΣΙΑ
- ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
- ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΙΑΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ

ΚΟΙΝ.: -Δ/ΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ

