



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ  
ΣΕΠΟΛΙΑ Τ.Κ. 104-43  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΟΔ. ΑΛΕΡΤΑ  
ΤΗΛ.: 210-51.23524  
FAX.: 210-51.23524  
E-mail: dbasup@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ, 01-06-2018

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθητο  
Βαθμός προτεραιότητας: Επείγον  
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΑΡ. ΠΡΩΤ.:8909/01-06-2018  
ΑΡ. ΔΙΕΚΠ.:4394/01-06-2018

ΠΡΟΣ  
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΘΕΜΑ: «ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2018-2019».**

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην εκτέλεση των τμηματικών υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής των ανελκυστήρων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α. προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής**, η οποία θα προκύψει μετά από την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) σε ακέραιες μονάδες, επί της τιμής του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς ΦΠΑ).

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των τμηματικών υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής των ανελκυστήρων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α. ορίζεται το χρονικό διάστημα του ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφή της σχετικής σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από την 28-06-2018.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για την εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών υπηρεσιών, ανέρχεται στο ποσό των #22.816,00€# € είκοσι δύο χιλιάδων οκτακοσίων δέκα έξι ευρώ (καθαρό ποσό 18.400,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 4.416,00€) και θα βαρύνει τον Φ30 - Δ15 Κ.Α. 6262.005 «Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων κτιρίων», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019 και θα κατανεμηθεί ως εξής:

α) Το ποσό των έντεκα χιλιάδων τετρακοσίων οκτώ ευρώ #11.408,00€# θα καταλογισθεί σε βάρος του Φ30-Δ15 Κ.Α. 6262.005 «Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων κτιρίων», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 και

β) Το ποσό των έντεκα χιλιάδων πεντακοσίων οκτώ ευρώ #11.408,00€ θα καταλογισθεί σε βάρος του Φ30-Δ15 Κ.Α. 6262.005 «Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων κτιρίων», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν την προσφορά τους, όπως περιγράφεται:

**Σφραγισμένο εξωτερικό φάκελο που θα αναγράφει:**

- 1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.**
- 2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την διαδικασία ήτοι: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».**
- 3. Την Περιγραφή της Υπηρεσίας.**
- 4. Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.**
- 5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).**

**Και θα περιέχει:**

- α)** Άδεια συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων σε ισχύ.
- β)** Πιστοποιητικό EN ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης για τον σχεδιασμό εγκατάσταση και Συντήρηση Ανελκυστήρων
- γ)** Πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, τελευταίου εξαμήνου και
- δ)** Έντυπα τα οποία θα δείχνουν την οργανωτική δομή της εταιρείας τους και στα οποία θα φαίνεται η θέση των στελεχών τους που θα έχουν την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης.
- ε)** Άδειες εξασκήσε ως επαγγέλματος, εν ισχύ, όπως ορίζει ο νόμος, όλων των στελεχών τα οποία ο διαγωνιζόμενος θα συμπεριλάβει στην Ομάδα Εργασίας που θα ασχοληθεί με το αντικείμενο της σύμβασης και θα ασχοληθεί, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας, πρέπει να είναι ειδικευμένο και πεπειραμένο. Ειδικότερα το κάθε κινητό συνεργείο πρέπει να αποτελείται από ένα τουλάχιστον ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας και έναν βοηθό ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας ή ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας. Η αντικατάσταση οποιουδήποτε στελέχους στην Ομάδα Εργασίας, με κάποιο άλλο ισοδύναμης εμπειρίας, που ζητηθεί να γίνει από τον Ανάδοχο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, θα πρέπει να εγκρίνεται από το Δ.Β.Α. Το Δ.Β.Α θα έχει το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας του προσωπικού του Αναδόχου, που κρίνεται ότι δεν έχει την δέουσα επάρκεια.

Προσφορές γίνονται δεκτές από όσους συντηρητές διαθέτουν τα απαιτούμενα από το νόμο προσόντα και διατηρούν οργανωμένο τεχνικό γραφείο συντήρησης ανελκυστήρων το οποίο έχει την απαιτούμενη άδεια, έχει καταχωρηθεί σε μητρώο συντήρησης ανελκυστήρων και διαθέτει τα κατάλληλα όργανα, μέσα και προσωπικό.

**Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των εν λόγω υπηρεσιών, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από την εν λόγω διαδικασία, και η οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται.**

**δ) Εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα περιέχει συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1<sup>ος</sup> όροφος, από την 04-06-2018, ημέρα Δευτέρα, μέχρι και την 08-06-2018 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ., ώρα έναρξης αποσφράγισης προσφορών.

**Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α., στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr>**

**Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1<sup>ος</sup> όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Όλγα Αλέρτα, τηλ. & fax 210 51.23.524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): [dbasup@otenet.gr](mailto:dbasup@otenet.gr)**

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: - Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

**- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

**- ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ**

**- ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ  
& ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ**

**- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ  
ΑΘΗΝΩΝ**

**ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ**