



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
ΣΕΠΟΛΙΑ Τ.Κ. 104-43
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
ΤΗΛ.: 210-51.02.408
FAX.: 210-51.23.524
E-mail: dbasup1@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ, 03/04/2018

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός προτεραιότητας: Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 5688-03/04/2018

ΑΡ. ΔΙΕΚΠ.: 2757-03/04/2018

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην προμήθεια α) Διαχειριστικών Εντύπων και β) Διαχειριστικών Βιβλίων για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη αποκλειστικά μόνο βάση τιμής, ανά κατηγορία και ανά άρθρο κατηγορίας επί των τιμών των άρθρων των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας.

Ως χρόνος παράδοσης της ανωτέρω προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης της προμήθειας.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά στους χώρους που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία. Τα απαιτούμενα για την τμηματική προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη τη διάρκεια της τμηματικής προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του ιδίου, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με fax ή με e-mail αποστολή των εντολών.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας, ανέρχεται στο ποσό των **#1.004,40#€ (χιλίων τεσσάρων ευρώ και σαράντα λεπτών)**, (καθαρό ποσό **810,00€** πλέον Φ.Π.Α. 24% **194,40€**) προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 και θα βαρύνει αναλυτικά τους παρακάτω Κ.Α ως εξής :

α) τον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6611.003 «Προμήθεια εντύπων (διαχειριστικών)»** με το ποσό των **#310,00#€** τριακοσίων δέκα ευρώ και

β) τον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6611.001 «Προμήθεια βιβλίων (διαχειριστικών)»** με το ποσό των **#694,40#€** εξακοσίων ενενήντα τεσσάρων ευρώ και σαράντα λεπτών.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν την προσφορά τους, όπως περιγράφεται:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια, ήτοι:
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
3. Την περιγραφή της προμήθειας.
4. Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (του συμμετέχοντα).

και θα περιέχει :

Α)1. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

2. Παραστατικό εκπροσώπησης, (Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) ή καταστατικό στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας).

Β) Εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος θα περιέχει συμπληρωμένα τα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά τους, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, από τις 13/04/2018, ημέρα Παρασκευή, μέχρι και τις 23/04/2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30 π.μ. ώρα έναρξης αποσφράγισης προσφορών.

Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις».

Περисσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Πλατανιά Μ., τηλ. 210 5102409 & fax 210 5123524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dbasup1@otenet.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: - Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

- ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ**

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ