



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου, Σεπόλια

Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Αθήνα

Πληροφορίες: Α. ΚΑΛΥΒΑ

Τηλ.: 210 51.02.409

FAX.: 210 51.23.524

E-mail: kalyvad@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ, 04/09/2018

ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟ
ΕΛΕΓΚΤΗ -ΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΟΥ, ΜΕ
ΣΚΟΠΟ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018, ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ
ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2018-2019.

ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα Γενική- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά την **παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών από Ορκωτό Ελεγκτή - Λογιστή και τον αναπληρωτή του**, με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης Έτους 2018, σε εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων, για τις ανάγκες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019.

Ως χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών, ορίζεται το διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και καταχώρησής της στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), έως την 30^η Σεπτεμβρίου 2019.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την παροχή των ανωτέρω λογιστικών υπηρεσιών, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #7.440,00# €, επτά χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ευρώ, (καθαρό ποσό #6.000,00# € πλέον Φ.Π.Α. 24% #1.440,00# €) και θα βαρύνει τον Φ0 Δ10 Κ.Α. 6142.001 «Αμοιβές Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018- 2019.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Οι ανωτέρω λογιστικές υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α'/06-12-2016), τον Ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241 Α'/23-12-2016), τον Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α'/13-11-2017) και τον Ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 5/Α'/17-01-2018) (άρθρο 120) και ισχύει, καθώς και τις διατάξεις της αριθ. 57654/23-05-2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23-05-2017) Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 παρ. 3 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α' /08.06.2006).
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 226/92 (ΦΕΚ 120/Α'/14-7-1992), του άρθρου 18 του Ν. 2231/94, του Π.Δ. 341/97, του άρθρου 38 του Ν. 2733/99, του αριθμόν 623/7-5-97 κανονισμού επαγγελματικής δεοντολογίας των μελών Σ.Ο.Ε.Λ. (ΦΕΚ 139/Α'/31-8-1994), καθώς και τις διατάξεις του Ν. 3919/2011 «Αρχή της επαγγελματικής ελευθερίας, κατάργηση αδικαιολόγητων περιορισμών στην πρόσβαση και άσκηση επαγγελμάτων», (ΦΕΚ 32/Α'/2-3-2011).

4. Τις διατάξεις του **Π.Α. 315/99** (Φ.Ε.Κ. 302/Α'/30-12-1999), περί «εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος στους Ο.Τ.Α.».
5. Το άρθρο **209 του Ν. 3463/2006** «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (**ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006**), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. **13** του άρθρου **20** του **Ν. 3731/2008** «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (**ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008**), με την οποία προστίθεται η παρ. **9**, όπως τροποποιήθηκε με την περ. **38** της παρ. **1** του άρθρου **377 του Ν. 4412/16** (**ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016**) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ισχύει, «Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος ...» και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του **Ν. 3852/2010** «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (**ΦΕΚ 87 /Α'/07-06-2010**), όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του **Ν. 4555/2018** (Φ.Ε.Κ 133/Α'/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [**Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»**] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
8. Τις διατάξεις του **Π.Α. 80/2016** (**ΦΕΚ 145/Α'/05-08-2016**) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
9. Τις διατάξεις του **Ν. 3861/2010** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις, (**ΦΕΚ Π2/Α'/13-07-2010**).
10. Τις διατάξεις του **Π.Α. 136/2011** «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο», (**ΦΕΚ 267/Α'/31-12-2011**).
11. Τις διατάξεις του **Ν. 4013/2011** (**ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011**) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε.
12. Την υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του **Ν. 4152/2013** «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
13. Τις διατάξεις του **Ν. 4270/2014** (**ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014**) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο **130** «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο» όπως τροποποιήθηκε με τον 4337/2015 (**ΦΕΚ129/Α'/2015**) και ισχύει.
14. Την αριθμ. πρωτ. **406563/17-10-2014** (**Α.Δ.Α:ΩΤ00Ω6Μ-ΥΡ8**) Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.
15. Την αριθμ. πρωτ. **111098/39187/28-12-2017** Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2018, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού **#11.000,00#** €, **έντεκα χιλιάδων** ευρώ, στον **Φ0 Δ10 Κ.Α. 6142.001 «Αμοιβές Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών**», προϋπολογισμού οικ. έτους 2018.
16. Την αριθμ. **334/29-08-2018** (**ΑΔΑ: ΨΕ90ΟΡΙΑ-Τ9Σ**) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., περί κατάρτισης και έγκρισης του Σχεδίου Προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων του Δ.Β.Α., οικονομικού έτους 2019.

17. Την αριθμ. 523/2017 (ΑΔΑ:6ΚΦΒΟΡΙΑ-3ΨΒ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής με την οποία ορίστηκαν συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως, Τριμελών Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών - αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης συμβάσεων υπηρεσιών – εργασιών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» έτους 2018 και μέχρι την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών, σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 1, 2, 3, 4, 6 και 11 περ. ε του ιδίου Νόμου, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, και το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011)», όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 183/2018 (ΑΔΑ:Ω0ΞΦΟΡΙΑ-2ΙΥ) και την αριθμ. 244/2018 (ΑΔΑ:ΨΡΩΙΟΡΙΑ-Χ0Ε) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. και ισχύει.

18. Την αριθμ. 394/2017 (ΑΔΑ:73Ρ3ΟΡΙΑ-ΦΛ8) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ορίστηκαν συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως Τριμελών Επιτροπών, για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», έτους 2018, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών», άρθρο 221 παρ. 11 περ. δ και ε, άρθρο 219 και 220 και σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011)», όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 94/2018 (ΑΔΑ: 99ΝΞΟΡΙΑ-ΨΤΚ) και την αριθμ. 199/2018 (ΑΔΑ:75ΤΚΟΡΙΑ-Υ3Σ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. και ισχύει.

19. Το αριθμ. πρωτ. 13183/03-08-2018 (υπ' αριθμ. 17) Πρακτικό της Επιτροπής Προεξέτασης Δαπανών του Δ.Β.Α., με το οποίο ομόφωνα αποφάσισε ότι η ανωτέρω παροχή λογιστικών υπηρεσιών, είναι σύμφωνη με τις αριθμ. πρωτ. 106873/31-5-2011 και 118497/14-6-2011 Εγκυκλίου του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

20. Το αριθμ. πρωτ. 13213/03-08-2018 (ΑΔΑΜ: 18REQ003527784 2018-08-03) Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικών & Περιουσίας του Δ.Β.Α.

21. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (Φ.Ε.Κ 133/Α'/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.

22. Την αριθμ. Α00115/28-08-2018 (ΑΔΑΜ: 18REQ003614273 2018-08-29), (ΑΔΑ:663ΜΟΡΙΑ-ΞΙΦ) **Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης-εγκεκριμένο αίτημα**, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση καθώς και η δέσμευση πίστωσης ποσού #7.440,00# €, **επτά χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ευρώ**, για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, στον **Φ0 Δ10 Κ.Α. 6142.001 «Αμοιβές Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών**», για την παροχή λογιστικών υπηρεσιών από Ορκωτό Λογιστή και τον αναπληρωτή του, με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων χρήσης οικονομικής διαχείρισης έτους 2018.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με **α/α 000343** στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

23. Το αριθμ. πρωτ. 13612/29-08-2018 έγγραφο του Τμήματος Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικών & Περιουσίας του Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3 °

Τα τεύχη δημοπρατήσεως κατά σειρά ισχύος είναι:

α) Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

β) Η Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Περιγραφές.

γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.

δ) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

ε) Το Τιμολόγιο προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

Τα ανωτέρω στοιχεία α, β, δ και ε, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των λογιστικών υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 4°

Σύμφωνα με το άρθρο **163 του Ν. 3463/2006**, η παροχή των λογιστικών υπηρεσιών έχει σκοπό τον έλεγχο, σε δειγματοληπτική βάση, των μηχανογραφημένων βιβλίων, των δικαιολογητικών παραστατικών, την εγκυρότητα καταχώρισης των εγγραφών και πράξεων, για να διαπιστωθεί εάν οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν με ορθό και ακριβή τρόπο τα οικονομικά δεδομένα, την ανακάλυψη τυχόν λογιστικών σφαλμάτων και διόρθωσή τους, ώστε κατά την ημερομηνία σύνταξης του Ισολογισμού - Αποτελεσμάτων Χρήσης 2018, να προσδιορίζονται επακριβώς όλα τα στοιχεία και οι μεταβολές για την εξαγωγή ορθών συμπερασμάτων.

Ο έλεγχος περιλαμβάνει επίσης, αφενός την εκτίμηση των λογιστικών μεθόδων που εφαρμόστηκαν και αφετέρου, την αξιολόγηση της γενικότερης παρουσίας των στοιχείων και πληροφοριών που παρουσιάζονται στις οικονομικές καταστάσεις.

Ο ελεγκτής θα χορηγήσει Πιστοποιητικό Ελέγχου επί των ανωτέρω οικονομικών καταστάσεων και θα συντάξει Έκθεση Ελέγχου, την οποία θα υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 5°

Η ανάδειξη μειοδότη - αναδόχου για την παροχή των λογιστικών υπηρεσιών από Ορκωτό Ελεγκτή - Λογιστή και τον αναπληρωτή του, με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης του Έτους 2018, σε εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων, θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά μόνο βάση τιμής, επί της τιμής του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.**

ΑΡΘΡΟ 6°

Η ανωτέρω διαδικασία, θα πραγματοποιηθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτης της Υπηρεσίας, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α., στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr> και θα αποσταλούν στο ΣΩΜΑ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ (Σ.Ο.Ε.Λ.).

ΑΡΘΡΟ 7°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Α. Εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- ♦ Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
- ♦ Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία, ήτοι:
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»

- ♦ Την περιγραφή των παρεχόμενων λογιστικών υπηρεσιών.
- ♦ Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
- ♦ Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

- 1) Βεβαίωση εγγραφής στο Δημόσιο Μητρώο των ελεγκτικών γραφείων και νομίμων ελεγκτών.
- 2) Αποδεδειγμένη ελεγκτική εμπειρία σε (5) πέντε τουλάχιστον ελεγκτικά έργα του Δημοσίου, όπως Υπουργεία, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και λοιπούς φορείς, που εφαρμόζουν το διπλογραφικό σύστημα, η οποία θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από τους αντίστοιχους φορείς ή αντίγραφο των πιστοποιητικών ελέγχου.
- 3) Βεβαίωση της Εταιρείας, με την οποία θα ορίζεται ο υπεύθυνος Ορκωτός Ελεγκτής - Λογιστής και ο αναπληρωτής του.
- 4) Βιογραφικό σημείωμα του Ορκωτού Ελεγκτή - Λογιστή και του αναπληρωτή του, από το οποίο θα προκύπτει ότι διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε Δημόσιους φορείς.
- 5) Πλήρη περιγραφή των παρεχομένων λογιστικών υπηρεσιών.

Η παράλειψη προσκόμισης, έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής, ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των ανωτέρω, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του οικονομικού φορέα από την εν λόγω διαδικασία, η δε προσφορά θα θεωρηθεί ελλιπής και δεν θα ληφθεί υπ' όψιν.

B. Εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές, σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.-

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α., 1^{ος} όροφος.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Για τους οικονομικούς φορείς, οι οποίοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στην εν λόγω διαδικασία, επιτρέπεται παράλληλα με την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., 1^{ος} όροφος, όπου θα πρωτοκολληθεί.

Η προσφορά θα γίνει δεκτή, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα διενέργειας της διαδικασίας.

Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, θα παραδώσει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, τις προσφορές που τυχόν έχει παραλάβει από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α.

Επίσης, πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, θα επικοινωνήσει με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α., για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί με Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων, ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν, ως εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως εξωτερικός φάκελος προσφοράς.
- β) Μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
- γ) Καταγράφονται τα δικαιολογητικά στο πρακτικό.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου στο πρακτικό.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση-αξιολόγηση των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών των συμμετεχόντων που παρέμειναν τελικώς στην εν λόγω διαδικασία και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου και τις προσφερόμενες τιμές στο πρακτικό.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών, μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 10°

Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, ειδοποιεί εγγράφως με Πρόσκληση, τον συμμετέχοντα του οποίου οι προσφερόμενες τιμές, βρέθηκαν **συμφέρουσες από οικονομική άποψη, αποκλειστικά μόνο βάση τιμής, για το σύνολο των υπηρεσιών, επί της τιμής του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, να υποβάλλει εντός προθεσμίας (20) είκοσι ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της Πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.**

ΑΡΘΡΟ 11°

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο ανωτέρω συμμετέχων, υποχρεούται να καταθέσει σε σφραγισμένο φάκελο:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσης.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσης.

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού ισοδύναμου εγγράφου, τελευταίου τριμήνου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ 1 & 2 του **N. 4412/2016**. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: **α)** Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμερος:

α) Ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις και

β) Ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού ή του φυσικού προσώπου για τον ίδιο προσωπικά, τα οποία βρίσκονται σε ισχύ.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης, θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά απαιτείται να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσής τους.

Ο φάκελος με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Προσωπικού του Δ.Β.Α., 1^{ος} όροφος.

ΑΡΘΡΟ 12°

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές, θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την Εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές μέχρι την ημέρα κατάθεσής του.

δ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της Εταιρείας.

ε) Τελευταίο Καταστατικό της Εταιρείας.

3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε., εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή άλλο πρόσωπο, νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο, εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές, μέχρι την ημέρα κατάθεσής του.

γ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της Εταιρείας.

δ) Εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό, ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στο οποίο θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την Εταιρεία και θα νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

ε) Τελευταίο Καταστατικό της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 13°

Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης

Αμέσως μετά την κατάθεση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του συμμετέχοντα, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισής του, στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα στο πρακτικό.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, διαπιστωθεί ότι αυτά δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να ληφθεί υπόψη η προσφορά του προσφέροντος, του οποίου τα δικαιολογητικά κατακύρωσης δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν καταθέσει δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με τα ζητούμενα, η διαδικασία ανάθεσης επαναλαμβάνεται ή ματαιώνεται.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω διαδικασίας, είτε για την ανάθεση των εν λόγω υπηρεσιών, είτε για την επανάληψη, είτε για την ματαίωση, επικυρώνονται με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 14°

Συμπλήρωση – Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών (άρθρο 102 του Ν.4412/16)

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 15°

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης-ανάδοχος, θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. (Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 άρθρο 72 παρ. 1 περ. β'), εκδοθείσα από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Σ.Δ.Σ. και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό, του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, θα έχει διάρκεια τουλάχιστον (1) ένα μήνα, μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, επιστρέφεται στον ανάδοχο, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, την σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 16°

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει (**Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016 άρθρο 72 παρ. 1 περ. β΄**).

ΑΡΘΡΟ 17°

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατηθούν από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που θα οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του Αναδόχου.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιωθεί εις βάρος του Αναδόχου, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπραχθεί κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 18°

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής, η οποία δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση ή διαπραγματεύση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, έστω και εάν προκύψει πολυπλοκότητα στο ελεγκτικό έργο.

ΑΡΘΡΟ 19°

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1) Ο Ορκωτός Ελεγκτής - Λογιστής που θα ορισθεί για τον τακτικό έλεγχο, έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του άρθρου 16 του Π.Δ. 226/92 και θα υπογράψει το σχετικό Πιστοποιητικό ή την Έκθεση Ελέγχου επ' ονόματι του και για λογαριασμό της Εταιρείας ή της Κοινοπραξίας που θα του αναθέσει τον έλεγχο.

2) Αν ο τακτικός έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων του Δ.Β.Α., ανατεθεί σε δύο ή περισσότερους Ελεγκτές από την επιλεγείσα Εταιρεία ή Κοινοπραξία, οι ελεγκτές διενεργούν από κοινού τον έλεγχο και ευθύνονται εξ' ολοκλήρου για κάθε βλάβη που προκύπτει από τη χρήση του πιστοποιητικού ελέγχου.

Οι Ελεγκτές, εκδίδουν ενιαίο πιστοποιητικό ελέγχου, στο οποίο διαχωρίζουν τη γνώμη τους, σε περίπτωση διαφωνίας.

3) Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής, ευθύνεται για κάθε ζημιά εκ θετικής ενέργειας ή παραλείψεως του κατά τον έλεγχο και την έκδοση του πιστοποιητικού ελέγχου, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια του ασκήσαντος τον έλεγχο και αποδεδειγμένα προκλήθηκε από τη χρήση του πιστοποιητικού ελέγχου, συνυπεύθυνης και της Εταιρείας ή Κοινοπραξίας, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 19 του **Π.Δ. 226/92**.

4) Ο ορισθείς Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής δε μπορεί να αρνηθεί, μετά την υπογραφή της σύμβασης, τη διενέργεια ελέγχου ή διακοπής αυτού. Σε περίπτωση διακοπής του ελέγχου για οποιονδήποτε λόγο, το Δ.Β.Α., δεν υποχρεούται σε αποζημίωση, παρά μόνο των δεδουλευμένων, η δε γνωστοποίηση αδικαιολόγητης διακοπής ελέγχου, δεν τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του προς το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, για αποζημίωση.

5) Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής ή ο αναπληρωτής, ο οποίος θα συντάξει το Πιστοποιητικό Ελέγχου, υποχρεούται να παρίσταται στη συνεδρίαση του Δ.Σ., στην οποία θα αποφασίσει για την έγκριση του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης του οικονομικού έτους 2018, ύστερα από σχετική πρόσκληση.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης του στην ανωτέρω συνεδρίαση, η Πρόεδρος του Δ.Σ., κοινοποιεί με έγγραφο την απουσία του Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή, το δε συμβούλιο έχει το δικαίωμα να αποκλείσει τον Ορκωτό Ελεγκτή-Λογιστή που δεν προσήλθε, από επόμενο έλεγχο του Δ.Β.Α. (άρθρο 163 παρ.4 του **Ν. 3463/06**).

6) Ο Ορκωτός Ελεγκτής - Λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμού, λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως, πίνακα διαθέσεως Αποτελεσμάτων και Προσαρτήματος) του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και συμφωνούν με τις βασικές αρχές των Διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων.

Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, αναφέρει εάν το Δ.Β.Α. εφάρμοσε ορθά το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων, οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των ΟΤΑ.

Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του Ισολογισμού ή των Αποτελεσμάτων Χρήσεως.

Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής, υποχρεούται να καταρτίσει και Έκθεση Ελέγχου στην οποία θα συμπεριλαμβάνει τα όσα ενδεχομένως προκύψουν από τον έλεγχο του, παραθέτοντας επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα.

Η Έκθεση Ελέγχου θα υποβληθεί από τον Ορκωτό Ελεγκτή-Λογιστή στο Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Β.Α. και στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής (άρθρο 163, παρ.3 Ν. 3463/06).

ΑΡΘΡΟ 20°

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τον τρόπο εκτέλεσεως των ανωτέρω λογιστικών υπηρεσιών και τις υποχρεώσεις του Αναδόχου, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Περιγραφές της μελέτης της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 21°

Μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών θα γίνεται έλεγχος από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία θα προβαίνει στην έκδοση πρωτόκολλου, οριστικής παραλαβής, του τμήματος που αφορά η πληρωμή, ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, βάσει του οποίου θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α., ή ανωτέρα βία, εμπόδιο.

Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α., άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

ΑΡΘΡΟ 22°

Σε περίπτωση καθυστέρησης των εν λόγω υπηρεσιών, που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, για λόγους ανωτέρας βίας, αυτός υποχρεούται, μέσα σε (20) είκοσι ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (**άρθρο 204 του Ν. 4412/2016**).

ΑΡΘΡΟ 23°

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών (άρθρο 216 του Ν. 4412/2016)

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής, διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016).

Η ανωτέρω Υπηρεσία, εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων, λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για τα ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 24°

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών (άρθρο 219 του Ν. 4412/16).

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, γίνεται από Επιτροπή παραλαβής.
 2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής, διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Έκθεση της μελέτης της Υπηρεσίας, μπορεί δε να κληθεί να παραστεί και ο Ανάδοχος.
 3. Αν η Επιτροπή Παραλαβής, κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα, δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών της μελέτης της Υπηρεσίας, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί, αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις, επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς, αν μπορούν οι τελευταίες, να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
 4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.
- Μετά την έκδοση της ως άνω Απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Απόφαση.
5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Β.Α., με Απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο.
- Αν παρέλθει χρονικό διάστημα, μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση, για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

ΑΡΘΡΟ 25°

Απόρριψη παραδοτέου – αντικατάσταση (άρθρο 220 του Ν. 4412/16)

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου, ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκριθεί αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που θα ορίζεται από την απόφαση αυτή.
- Αν η αντικατάσταση, γίνει μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που θα ορισθεί για την αντικατάσταση, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος των υπηρεσιών, θα θεωρηθεί ως εκπρόθεσμος και θα υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'08-08-2016), λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
2. Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν, μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, θα κηρυχθεί έκπτωτος και θα υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 26°

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης (άρθρο 202 του Ν. 4412/2016)

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις: α) Οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους, ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε, υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης, που έχει τεθεί στην μελέτη της Υπηρεσίας, β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν, γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 27°

Χρονική παράταση της σύμβασης (άρθρο 217 του Ν. 4412/2016)

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, διατηρεί το δικαίωμα χρονικής παράτασης της σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 217 του Ν. 4412/2016, (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) και ειδικότερα «με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Υπηρεσίας που διοικεί την σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως το αίτημα, ή αν λήξει η παραταθείσα κατά τα ανωτέρω διάρκεια, χωρίς να παραδοθούν στην αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 28°

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης (άρθρο 133 του Ν. 4412/16)

Το Δ.Β.Α., διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016).

β) Ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο ανάθεσης της σύμβασης, τελεί σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ίδιου Νόμου και, ως εκ τούτου, θα πρέπει να αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο, λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων, που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης, στο πλαίσιο διαδικασίας, δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 29°

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους», του άρθρου 201 «Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίησης σύμβασης» και του άρθρου 217 «Διάρκεια σύμβασης παροχή υπηρεσίας», του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 30°

Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου (άρθρο 203 του Ν. 4412/2016)

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου: α) Ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης στην περίπτωση της παρ. 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 και β) Ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια την συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων και σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 31°

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή στον Ανάδοχο, θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά την παραλαβή της υπηρεσίας αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή (ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου), και αφού αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....»

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016.

2. Τιμολόγιο του προμηθευτή.

3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

4. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία (άρθρο 200 παρ.6 του Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 32°

Κρατήσεις

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: α) Φόρου Εισοδήματος 8%, για παροχή υπηρεσιών, β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) και γ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων του Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 και Κ.Υ.Α 1191/14-03-2017- Φ.Ε.Κ 969/Β'/22-03-2017, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν το Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος, υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον Ανάδοχο, με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο Ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη τιμή, στην οποία θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύψει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει, ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον Ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 33°

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 34°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προσθήσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος), αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α., για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα, ή βλάβες, που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους, από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει, κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 35°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του **N. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ 147/Α΄08-08-2016, του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α΄08.06.2006), του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄07.06.2010), οι συναφές διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΝΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

Α. ΚΑΛΥΒΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ