



ΑΘΗΝΑ 01/06/2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
Πληροφορίες: ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ
Τηλ. - FAX.: 210 51.23 524
E-mail: dbasup@otenet.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΤΩΝ
ΘΕΡΜΟΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΤΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ,
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΜΕΛΕΤΗ HACCP (ΑΡ.ΠΡΩΤ.
23265/18-10-2013), ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017.

ΓΕΝΙΚΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 1^ο

Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση υπηρεσιών Διακρίβωσης των θερμομέτρων για τον έλεγχο των τροφίμων των μαγειρειών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα των έξι (6) εβδομάδων από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης για την ανάθεση των υπηρεσιών και αναλυτικά ως εξής:

1^η Φάση: Παράδοση ενός θερμομέτρου-Scan Temp 440 Noncontact IR-Thermometer with thermocouple socket and laser sight, το οποίο θα είναι παραδοτέο από τον ανάδοχο εντός τριών εβδομάδων από την ημερομηνία παραλαβής τους από το αρμόδιο Τμήμα του Δ.Β.Α.

2^η Φάση: Μετά την ολοκλήρωση της 1^{ης} Φάσης θα γίνει παράδοση ενός Θερμομέτρου-Θερμόμετρο ακίδας – Test report according to DIN EN 10204/22 LUFFT C100/C110/C120, το οποίο θα είναι παραδοτέο από τον ανάδοχο εντός τριών εβδομάδων από την ημερομηνία παραλαβής τους από το αρμόδιο Τμήμα του Δ.Β.Α.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της δαπάνης για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας, ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν τριάντα εννέα ευρώ και πενήντα λεπτών #139,50#€** (καθαρό ποσό **112,50€** πλέον Φ.Π.Α. 24% **27,00€**) και θα βαρύνει τον **Φ10- Δ15 Κ.Α. 6264.017 «Συντήρηση Οργάνων για τον Έλεγχο Τροφίμων»** προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2^ο

Οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του **N. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»** (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε με τον **N.4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α/06-12-2016)**, τον **N. 4446/2016 (ΦΕΚ 240 Α'/22-12-2016)** και τον **N. 4447/2016 (ΦΕΚ 241 Α'/23-12-2016)** και ισχύει.

2. Το άρθρο **209** του **N. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006)**, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. **13** του άρθρου **20** του **N. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008)**, με την οποία προστίθεται η παρ. **9**, όπως τροποποιήθηκε με την περ. **38** της παρ. **1** του άρθρου **377** του **N. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016)** Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ισχύει, «Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου

Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος ...».

3. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 /Α΄/07-06-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α΄/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α΄/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδύκτιο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.

6. Το Π.Δ. 136/2011(ΦΕΚ 267/Α΄/31-12-2011) «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».

7. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α΄/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-12 (ΦΕΚ 3400/ Β΄/20-12-12) όπου ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

8. Την υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

9. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-06-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο» όπως τροποποιήθηκε με τον 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α΄/2015) και ισχύει.

10. Την αριθμ. πρωτ. 406563/17-10-2014 (Α.Δ.Α: ΩΤ00Ω26Μ-ΥΡ8) Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.

11. Την αριθμ. πρωτ. 1778/610/18-01-2017 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2017, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού #2.000,00#€ δύο χιλιάδων ευρώ στον Φ10 - Δ15 Κ.Α. 6264.017 «Συντήρηση Οργάνων για τον Έλεγχο Τροφίμων».

12. Την αριθμ. 478/2016 (ΑΔΑ:ΨΩ6ΞΟΡΙΑ-ΔΩΤ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής με την οποία ορίστηκαν συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως, Τριμελείς Επιτροπές Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών - αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης συμβάσεων υπηρεσιών – εργασιών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» έτους 2017 και μέχρι την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών, σύμφωνα με το **άρθρο 221 παρ. 1, 2, 3, 4, 6 και 11 περ. ε του ιδίου Νόμου, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, και το **άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011)».****

13. Την αριθμ. 376/2016 (ΑΔΑ:ΩΓΙ6ΟΡΙΑ-ΨΛ4) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ορίστηκαν συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως, Τριμελείς Επιτροπές, για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και σύνταξη του σχετικού πρωτόκολλου που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», έτους 2017, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών», **άρθρο 221 παρ. 11 περ. δ και ε, άρθρο 219 και 220 και σύμφωνα με το **άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011)».****

14. Το υπ' αριθμ πρωτ. 3981/13-03-2017 (υπ' αριθμ. Ν° 3) Πρακτικό της Επιτροπής Προέξτασης Δαπανών του Δ.Β.Α. με το οποίο ομόφωνα αποφασίστηκε, ότι η εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών είναι σύμφωνη με τις υπ' αριθ. Πρωτ. 106873/31-5-2011 και 118497/14-6-2011 Εγκυκλίου του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

15. Το αριθμ. πρωτ. 4707/27-03-2017 Πρωτογενές αίτημα (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) του Τμήματος Υπηρεσιών Ιατρικής & Δημόσιας Υγείας της Δ/σης Παιδικών Σταθμών.

16. Την αριθμ. 247/03-05-2017 (ΑΔΑ:7ΘΔΠΟΡΙΑ-ΨΤΥ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία εγκρίθηκε δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού #139,50# (εκατόν τριάντα εννέα ευρώ και πενήντα λεπτών) σε βάρος του Φ10 - Δ15 Κ.Α. 6264.017 «Συντήρηση Οργάνων για τον Έλεγχο Τροφίμων», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης οργάνων, για τον έλεγχο τροφίμων που αφορά την διακρίβωση θερμομέτρων, για τον έλεγχο των τροφίμων των μαγειρειών του Δ.Β.Α.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με α/α 000267 στο μητρώο Δεσμεύσεων.

17. Το αριθμ. πρωτ. 7236/18-05-2017 Εγκεκριμένο αίτημα του Τμήματος Υπηρεσιών Ιατρικής & Δημόσιας Υγείας της Δ/σης Παιδικών Σταθμών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3°

Τα τεύχη δημοπρατήσεως κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η παρούσα Γενική –Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- β) Την Τεχνική Περιγραφή.
- γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- δ) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς. (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).
- ε) Το Τιμολόγιο προσφοράς. (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

Τα ανωτέρω στοιχεία α, β, δ, ε, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των ανωτέρω υπηρεσιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4°

Η εκτέλεση των τμηματικών υπηρεσιών Διακρίβωσης των θερμομέτρων για τον έλεγχο των τροφίμων των δύο μαγειρειών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Περιγραφή της μελέτης της Υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5°

Η ανάδειξη μειοδότη - αναδόχου για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής, για το σύνολο των υπηρεσιών επί της τιμής του ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, υπό την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο να βρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6°

Η ανωτέρω διαδικασία θα πραγματοποιηθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. και σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις».

Α Ρ Θ Ρ Ο 7°

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- 1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
- 2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την υπηρεσία ήτοι:
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».

3. Την περιγραφή της υπηρεσίας.
4. Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).

Και θα περιέχει:

- 1) Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025:2005 από το Ε.ΣΥ.Α.

Το εργαστήριο των διακριβώσεων πρέπει να είναι διαπιστευμένο από το Ε.ΣΥ.Α. σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025:2005

Η παράλειψη προσκόμισης του ανωτέρω ή η προσκόμιση που δεν πληρεί τις απαιτήσεις των εν λόγω υπηρεσιών, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από την εν λόγω διαδικασία και ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» δεν αποσφραγίζεται.

2) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα (σχετ. άρθρο 8^ο της παρούσης) στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8^ο

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Για τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στην εν λόγω διαδικασία επιτρέπεται παράλληλα με την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, από το οποίο θα πρωτοκολλείται.

Η προσφορά θα γίνεται δεκτή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα διενέργειας της διαδικασίας. Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών παραδίδει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προσφορές που τυχόν έχει παραλάβει από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης επικοινωνεί με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9^ο

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των φακέλων των Προσφορών των συμμετεχόντων στην εν λόγω διαδικασία, και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου και τις προσφερόμενες τιμές στο πρακτικό.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, ειδοποιεί εγγράφως, με πρόσκληση, τον συμμετέχοντα, του οποίου οι προσφερόμενες τιμές βρέθηκαν

συμφέρουσες από οικονομικής άποψης αποκλειστικά μόνο βάση τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών επί της τιμής του ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, υπό την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο να βρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο ανωτέρω συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει σε σφραγισμένο φάκελο:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσης.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσης.

3) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού ισοδύναμου εγγράφου, τελευταίου τριμήνου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ 1 & 2 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: **α)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και **β)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), τα οποία βρίσκονται σε ισχύ.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

Ο φάκελος με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

γ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών (μόνο Ε.Π.Ε.).

δ) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές μέχρι την ημέρα κατάθεσής του.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

γ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών.

δ) Παραστατικό της εταιρείας (Εκπροσώπηση).

ε) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές μέχρι την ημέρα κατάθεσής του.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13°

Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης

Αμέσως μετά την κατάθεση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του συμμετέχοντα, η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης του, στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα στο πρακτικό.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, διαπιστωθεί ότι αυτά δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος του οποίου τα δικαιολογητικά κατακύρωσης δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν καταθέσει δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με τα ζητούμενα, η διαδικασία ανάθεσης επαναλαμβάνεται ή ματαιώνεται.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω διαδικασίας, είτε για την ανάθεση των εν λόγω υπηρεσιών, είτε για την επανάληψη, είτε για την ματαίωση, επικυρώνονται με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14°

Συμπλήρωση – Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών (άρθρο 102 του Ν.4412/16)

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/16.

Α Ρ Θ Ρ Ο 15°

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά εκπτώτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 16°

Ο Ανάδοχος, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 17°

Μετά την εκάστοτε εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή της, η οποία θα προβαίνει στην έκδοση πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, βάσει του οποίου θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης της υπηρεσίας που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 18°

Σε περίπτωση καθυστέρησης των εν λόγω υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, για λόγους ανωτέρας βίας, αυτός υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που

συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (**άρθρο 204 του Ν. 4412/2016**).

Α Ρ Θ Ρ Ο 19°

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών

Μετά την ολοκλήρωση των διακριβώσεων για κάθε θερμομέτρο του εξοπλισμού θα παραχωρηθεί Πιστοποιητικό Διακρίβωσης που θα φέρει λογότυπο του ΕΣΥΔ.

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης της Υπηρεσίας μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών της μελέτης της Υπηρεσίας, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω Απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Απόφαση.
5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Β.Α. με Απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Α Ρ Θ Ρ Ο 20°

Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 (**Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016**), λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 21°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προστίσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της υπηρεσίας ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 22°

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά την εκάστοτε παραλαβή της υπηρεσίας αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια

Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή (ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου), και αφού αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. **Z5** της παρ. **Z** του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....»)

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. **Αντίγραφο του καταστατικού όπου απαιτείται.**
2. **Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου.**

3. **Τιμολόγιο του αναδόχου.**

4. **Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».**

5. **Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.**

Α Ρ Θ Ρ Ο 23°

Κρατήσεις

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις α) Φόρου Εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών, β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016 και Κ.Υ.Α 1191/14-03-2017- Φ.Ε.Κ 969/Β΄/22-03-2017), βαρύνουν τον Ανάδοχο καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον Ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο Ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη από τον ανάδοχο τιμή στην οποία θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον Ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 24°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016, του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α΄/08.06.2006), του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07.06.2010), οι συναφές διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΝΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ