



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ. 210 51.23 524
FAX.: 210 51.23 524
E-mail: dbasup1@otenet.gr

ΔΒΑ

Αρ. Πρωτ.: 9995-05/07/2017

Αρ. Διεκτ.: 5083-05/07/2017

Αρ. Απόφασης: 2162-2017

«ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ»

ΑΘΗΝΑ: 05/07/2017

Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού, β) Μελανιών – Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλώσιμων, γ) Γραφικής Ύλης και δ) Μηχανών Γραφείου, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για την ανάδειξη μειοδότη - προμηθευτή, με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας, οι οποίοι ανέρχονται στο συνολικό ποσό των πενήντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων πενήντα ενός ευρώ και ογδόντα ενός λεπτών #54.251,81#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α/06-12-2016), τον Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240 Α'/22-12-2016), τον Ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241 Α'/23-12-2016), τον Ν. 4469/2017 (ΦΕΚ 62 Α'/03-05-2017) και τον Ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74 Α'/19-05-2017) και ισχύει και την αριθμ. 57654/23-05-2017 (ΦΕΚ 1781 Β'/23-05-2017) Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

2. Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008), με την οποία προστίθεται η παρ. 9, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ισχύει.

3. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 /Α'/07-06-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

5. Τις διατάξεις του **N. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010)** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδύκτιο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.

6. Το **Π.Δ. 136/2011(ΦΕΚ 267/Α'/31-12-2011)** «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».

7. Τις διατάξεις του **N. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011)** «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-12 (ΦΕΚ 3400/ Β'/20-12-12) όπου ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

8. Την υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του **N. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ»** (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

9. Τις διατάξεις του **N. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014)** «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο» όπως τροποποιήθηκε με τον 4337/2015 (ΦΕΚ129/Α'/2015) και ισχύει.

10. Την αριθμ. πρωτ. **406563/17-10-2014 (Α.Δ.Α: ΩΤ00Ω6Μ-ΥΡ8)** Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.

11. Την αριθμ. πρωτ. **1778/610/18-01-2017** Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2017, στον οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις: Α) Στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» ποσού τριάντα εννέα χιλιάδων ευρώ #39.000,00#, Β) Στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» ποσού τριάντα χιλιάδων ευρώ #30.000,00#, Γ) Στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης» ποσού δέκα έξι χιλιάδων ευρώ #16.000,00# και Δ) Στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου» ποσού δύο χιλίων ευρώ #2.000,00#.

12. Την αριθμ. **477/2016 (Α.Δ.Α.:Ω4Σ5ΟΡΙΑ-ΑΞ3)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία ορίζονται συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως, τριμελείς Επιτροπές Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών-αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών υλικών και ειδών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) έτους 2017 και μέχρι την ολοκλήρωσή τους, σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 1, 2, 3, 4, 6, και 11 περ. ε του ίδιου Νόμου αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών (άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011)».

13. Την αριθμ. **374/2016 (Α.Δ.Α.:7ΧΖΤΟΡΙΑ-ΗΞ3)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ορίζονται συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως, τριμελείς Επιτροπές παραλαβής προμηθειών υλικών και ειδών και την σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου, που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, έτους 2017, σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 11 περ. β' και ε του ίδιου Νόμου, και το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/ 27-10-2011).

14. Την αριθμ. **375/02-01-2017 (Α.Δ.Α: 63ΨΦΟΡΙΑ-8ΚΨ)** Πράξη Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία συγκροτήθηκε κατόπιν κληρώσεως, τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών που υποβάλλονται ενώπιον του Δ.Β.Α. στο πλαίσιο των

διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», άρθρο 221 παρ. 3 και 11 περ. α και ε, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών έτους 2017 και μέχρι την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών».

15. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 5683/11-04-2017 (υπ' αριθμ. 6^ο) Πρακτικό της Επιτροπής Προξέτασης Δαπανών του Δ.Β.Α. με το οποίο ομόφωνα αποφάσισε η επιτροπή, ότι η εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας είναι σύμφωνη με τις υπ' αριθμ. πρωτ. 106873/31-5-2011 και 118497/14-6-2011 Εγκυκλίου του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

16. Το αριθμ. πρωτ. 5701/12-04-2017 (Α.Δ.Α.Μ.: 17REQ006063426 2017-04-12) Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού – Προσωπικού του Δ.Β.Α.

17. Την αριθμ. 257/24-05-2017 (ΑΔΑ:ΩΦΕΙΟΡΙΑ-BT5) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία εγκρίθηκε δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού είκοσι επτά χιλιάδων διακοσίων είκοσι ενός ευρώ και εξήντα λεπτών #27.221,60#€, σε βάρος του Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με α/α 000278 στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

18. Την αριθμ. 256/24-05-2017 (ΑΔΑ:ΩΒ9ΤΟΡΙΑ-58Β) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία εγκρίθηκε δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού είκοσι ενός χιλιάδων εβδομήντα εννέα ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών #21.079,45#€, σε βάρος του Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με α/α 000277 στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

19. Την αριθμ. 258/24-05-2017 (ΑΔΑ:7ΧΞΣΟΡΙΑ-ΛΩΝ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία εγκρίθηκε δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων εβδομήντα εννέα ευρώ και σαράντα λεπτών #4.879,40#€, σε βάρος του Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με α/α 000279 στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

20. Την αριθμ. 255/24-05-2017 (ΑΔΑ:ΨΕΕΙΟΡΙΑ-6ΔΝ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία εγκρίθηκε δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού χιλίων εβδομήντα ενός ευρώ και τριάντα έξι λεπτών #1.071,36#€, σε βάρος του Φ10-Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με α/α 000276 στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

21. Το αριθμ. πρωτ. 7699/29-05-2017 (ΑΔΑΜ: 17REQ006248343 2017-05-29) Εγκεκριμένο αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού – Προσωπικού του Δ.Β.Α.

22. Το αριθμ. πρωτ. 8698/13-06-2017 έγγραφο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού – Προσωπικού του Δ.Β.Α.

23. Την αριθμ. 313/29-06-2017 (ΑΔΑ: 6ΘΗΟΟΡΙΑ-5ΚΜ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία: α) «Εγκρίθηκε η εκτέλεση, β) Εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές, γ) Καθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης και δ) Καθαρίστηκαν οι όροι της Διακήρυξης, του εν λόγω συνοπτικού διαγωνισμού,

το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών,

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό, για την ανάδειξη μειοδότη – προμηθευτή, για την προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού, β) Μελανιών – Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλώσιμων, γ) Γραφικής Ύλης και δ) Μηχανών Γραφείου, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017, με σφραγισμένες προσφορές, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας.

Κωδικοί CPV – NUTS	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄: Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού»	30197642-8
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄: Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων»	30192110-5
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄: Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης»	30192700-8
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ΄: Φ10-Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου»	30140000-2
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	EL 303

Οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού καθορίζονται ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1^ο**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Τεχνικές Προδιαγραφές, Ενδεικτικοί Προϋπολογισμοί, Προϋπολογισμός Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα) και Τιμολόγιο Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα, υπογεγραμμένο από τον/τους νομίμους εκπροσώπους ως εξής:

α) σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι ατομική επιχείρηση από τον ίδιο και όχι από το πρόσωπο που τον εκπροσωπεί,

β) σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Ο.Ε. Ε.Ε. Ε.Π.Ε. από τον/ους διαχειριστή/ές και όχι από άλλο πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία

γ) σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Α.Ε. υπογράφεται και από τον Πρόεδρο και απ' όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και όχι από άλλο πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία.

Σε περίπτωση που στον διαγωνισμό συμμετέχουν οικονομικοί φορείς, υπό τη μορφή ένωσης ή κοινοπραξίας, πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, χωριστό Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο**(Προϋπολογισθείσα δαπάνη)**

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των πενήντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων πενήντα ενός ευρώ και ογδόντα ενός λεπτών #54.251,81#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 43.751,46€ πλέον Φ.Π.Α 10.500,35€) και θα βαρύνει αναλυτικά τους παρακάτω Κ.Α. προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017, ως εξής:

Α) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» με το ποσό των είκοσι επτά χιλιάδων διακοσίων είκοσι ενός ευρώ και εξήντα λεπτών #27.221,60#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Β) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» με το ποσό των είκοσι ενός χιλιάδων εβδομήντα εννέα ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών #21.079,45#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Γ) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης» με το ποσό των τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων εβδομήντα εννέα ευρώ και σαράντα λεπτών #4.879,40#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Δ) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου» με το ποσό των χιλίων εβδομήντα ενός ευρώ και τριάντα έξι λεπτών #1.071,36#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

ΑΡΘΡΟ 3^ο**(Τεχνικές Προδιαγραφές)**

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4^ο**(Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού)**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οδός Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια, 4^{ος} όροφος αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου, την 19^η του μηνός Ιουλίου, ημέρα Τετάρτη του έτους 2017, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και αξιολόγησης του Δ.Β.Α.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 10.00 π.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 10.30 π.μ.

ΑΡΘΡΟ 5^ο**(Τεύχη δημοπράτησης)**

Τεύχη δημοπράτησης της ανωτέρω προμήθειας αποτελούν:

1. Η διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού.
2. Η Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Οι Ενδεικτικοί Προϋπολογισμοί
4. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές
5. Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.
6. Το Τιμολόγιο Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.
7. Το ΤΕΥΔ, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.

Τα ανωτέρω στοιχεία με αρίθμηση 1, 2, 4, 5, 6 & 7 αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της εν λόγω προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο**Γλώσσα σύνταξης των προσφορών****(άρθρο 80 παρ. 10 του Ν. 4412/2016)**

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το άρθρο 7 Κεφάλαιο Γ της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά συμμετοχής και οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα ή συνοδεύονται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

ΑΡΘΡΟ 7^ο**Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****(άρθρο 25 παρ. 1 του Ν. 4412/16)**

1. Συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων. (παρ. 1 άρθρο 25 Ν. 4412/16).

2. α. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση (άρθρο 93 Ν. 4412/16).

β. Η Ένωση ή η Κοινοπραξία οικονομικών φορέων δεν υποχρεούται να λάβει ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλει προσφορά. Υποχρεούται όμως, να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. (παρ. 3 άρθρο 19 Ν.4412/16).

γ. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. (παρ. 4 άρθρο 19 Ν.4412/16).

δ. Η ένωση οικονομικών φορέων, υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής (παρ. 7 άρθρο 96 Ν.4412/16).

ε. Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

στ. Σε περίπτωση μετασχηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της προηγούμενης, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Β. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, ισχύουν τα ως κατωτέρω ειδικώς αναφερόμενα.

Ειδικότερα οι συμμετέχοντες θα πρέπει:

1. Αν είναι φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις), συμμετέχουν αυτοπροσώπως, προσκομίζοντας την ταυτότητα.

Στην περίπτωση που η ατομική επιχείρηση συμμετέχει στην δημοπρασία με άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), αυτό θα πρέπει να είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον εκπρόσωπο της ατομικής επιχείρησης, προσκομίζοντας ταυτότητα. Στην περίπτωση αυτή η εξουσιοδότηση του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης θα πρέπει να είναι θεωρημένη από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται, το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την ατομική επιχείρηση την ημέρα του διαγωνισμού και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Αν είναι εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. εκπροσωπείται από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές, προσκομίζοντας το σχετικό πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές της εταιρείας μέχρι την ημέρα κατάθεσής του, καθώς και το πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας.

Οι ανωτέρω εταιρείες μπορούν να εκπροσωπηθούν και να συμμετάσχουν στην δημοπρασία με άλλο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που αναφέρονται για τις περιπτώσεις εταιρειών Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.) νόμιμα εξουσιοδοτημένο από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές της εταιρείας με εξουσιοδότηση θεωρημένη από αρμόδια αρχή και υπό την προϋπόθεση ότι προκύπτει σαφώς από καταστατικό της εταιρείας ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές δεν απαγορεύεται να μεταβιβάσουν παρόμοιο δικαίωμα σε τρίτους

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται, το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία την ημέρα του διαγωνισμού και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Όταν πρόκειται για νομίμους εκπροσώπους οι διαχειριστές της εταιρείας, οι οποίοι βάσει της συστατικής πράξης (καταστατικού) δεν δύνανται να ενεργούν “μεμονωμένα” αλλά από “κοινού” για λογαριασμό της εταιρείας, στην περίπτωση αυτή η νόμιμη εξουσιοδότηση προς τον εκπρόσωπο θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των λοιπών νομίμων εκπροσώπων ή διαχειριστών από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Στην περίπτωση αυτή και όπου η εταιρεία εκπροσωπείται και συμμετέχει με τρίτο πρόσωπο, η προβλεπόμενη εξουσιοδότηση χορηγείται σε αυτό από το σύνολο των νομίμων εκπροσώπων και των διαχειριστών.

3. Αν πρόκειται για Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσκομίζοντας την ταυτότητα και

α) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές μέχρι την ημέρα κατάθεσής του και

β) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας.

β) φωτοαντίγραφο του βιβλίου πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, με το οποίο:

1) εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας στην δημοπρασία,
2) ορίζεται το μέλος Δ.Σ. ή άλλο πρόσωπο που θα εκπροσωπήσει την Α.Ε. την ημέρα του διαγωνισμού και

3) το μέλος Δ.Σ. που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και θα νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της ή άλλο πρόσωπο το οποίο βάσει του καταστατικού δεσμεύει την εταιρεία για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Γ . ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(άρθρο 93 παρ. β του Ν.4412/2016)

Εξωτερικό Σφραγισμένο Κυρίως φάκελο που θα αναγράφει:

α. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.

β. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό:

«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»

3. Τον αριθμό της Διακήρυξης.

4. Τον τίτλο του διαγωνισμού.

5. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

Α) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα) που θα περιέχει:

1) Συμπληρωμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β').

2) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ως ατομική επιχείρηση ή του υποψήφιου νομικού προσώπου από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους (άρθρο 7 Κεφάλαιο Β).

3) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 7 Κεφάλαιο Β).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, (άρθρο 93 του Ν.4412/16).

Β) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα), που θα περιέχει την οικονομική προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της οικονομικής προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της διακήρυξης, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Διευκρινίζεται ότι:

i) Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του οικονομικού φορέα από το διαγωνισμό, η δε προσφορά θεωρείται ελλιπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

ii) Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, δεν αξιολογούνται και επιστρέφεται ο φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Επισημαίνεται ότι:

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται, αριθμητικώς και ολογράφως

Σε περίπτωση που υπάρξει διαφορά στην αναγραφή της προσφερόμενης τιμής, αριθμητικώς και ολογράφως, ισχύει η προσφερόμενη τιμή που αναγράφεται ολογράφως.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, διαγραφές, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να μονογράφεται από τον προσφέροντα.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού μπορεί απορρίψει προσφορά με διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της.

ΑΡΘΡΟ 8^ο**Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών**

Για τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, από το οποίο θα πρωτοκολλείται.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δ.Β.Α., το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, (σχετ. άρθρο 4 της παρούσης). Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας κατάθεσης των προσφορών το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών καταθέτει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού, τις προσφορές που τυχόν έχει παραλάβει από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α. μέχρι και την προηγούμενη μέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης επικοινωνεί με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 9°

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(άρθρο 100 του Ν.4412/16)

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών μετά την ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των συμμετεχόντων εφόσον το επιθυμούν ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

1) Αποσφραγίζεται ο κυρίως εξωτερικός φάκελος Προσφοράς, ο εσωτερικός φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής και στη συνέχεια μονογράφονται ανά φύλλο τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καταγράφει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα αξιολόγησης των δικαιολογητικών για την αποδοχή ή απόρριψη των συμμετεχόντων.

Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε νέο σφραγισμένο φάκελο, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή μετά από σχετική πρόσκληση στους συμμετέχοντες.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών, οι φάκελοι των οικονομικών δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

3) Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών των συμμετεχόντων που παρέμειναν τελικώς στον διαγωνισμό, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται από το Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών στους συμμετέχοντες.

Κατά της ανωτέρω Απόφασης χωρεί ένσταση (**άρθρο 25 της παρούσης**).

Η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, και η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής, (άρθρο 117 παρ.4 του Ν.4412/2016)

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την κατακύρωση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10°

ΙΣΟΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

(άρθρο 90 του Ν.4412/2016)

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης επιλέγει τον προμηθευτή με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 11^ο**Συγκρούσεις συμφερόντων**
(άρθρο 24 του Ν. 4412/2016)

1. Κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων προκύπτει όταν ένας οικονομικός φορέας έχει συμμετάσχει στον σχεδιασμό στην προετοιμασία της διαδικασίας, καθώς και στην κατάρτιση των εγγράφων της σύμβασης.

2. Κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων συντρέχει ιδίως όταν ένας οικονομικός φορέας έχει, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον, το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με αποτέλεσμα στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων

3. Η σύγκρουση συμφερόντων αφορά ιδίως τα ακόλουθα πρόσωπα:

α) τα μέλη των γνωμοδοτικών οργάνων του διαγωνισμού ή/και

β) τα μέλη των οργάνων Διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β', τα οποία: i) Εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και ii) Μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της.

4. Ως «συμφέροντα» νοούνται προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, πολιτικά ή άλλα κοινά συμφέροντα με τους υποψηφίους ή προσφέροντες αυτών ή με οποιοδήποτε μέλος υποψήφιας/προσφέρουσας ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων.

5. Τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 3 υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν εγγράφως στο Δ.Β.Α. τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, υπό την έννοια της περίπτωσης γ' της παραγράφου 3, σε σχέση με οποιονδήποτε υποψήφιο ή προσφέροντα, από τη στιγμή που λαμβάνουν γνώση της εν λόγω σύγκρουσης, προκειμένου η Υπηρεσία να είναι σε θέση να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 6.

Παράλληλα, τα πρόσωπα αυτά οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια σχετική με τη διενέργεια της διαδικασίας σύναψης.

6. Το Δ.Β.Α. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν το Δ.Β.Α. αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζομένων και των διατάξεων.

7. Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 12^ο**Εχεμύθεια**
(άρθρο 21 του Ν. 4412/2016)

Το Δ.Β.Α. δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς, τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του π.δ. 28/2015 (Α'34).

Σε περίπτωση που η προσφορά περιέχει στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους ενδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**».

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Εναλλακτικές προσφορές **(άρθρο 57 του Ν. 4412/2016)**

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

Συμπλήρωση – Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών **(άρθρο 102 του Ν.4412/16)**

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους οικονομικούς φορείς, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 15°

Λόγοι απόρριψης προσφορών **(άρθρο 91 του Ν. 4412/2016)**

1. Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100 και 102 έως 104 του Ν. 4412/2016 ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της.

γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από το Δ.Β.Α.

δ) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

ε) Υπό αίρεση.

στ) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

ΑΡΘΡΟ 16°

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ **(Άρθρα 73 & 74 του Ν.4412/2016)**

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ:

Αποκλείεται κάθε οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν:

1) Αποδειχθεί, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,

β) δωροδοκία,

γ) απάτη,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,

στ) παιδική εργασία,

σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.

2. Συντρέχουν οι προϋποθέσεις των παρ. 2 έως 7 του άρθρου 73 και της παρ. 1 του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016.

3. Όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 17^ο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

(άρθρο 103 του Ν. 4412/2016)

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Δ.Β.Α. ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας, όχι μικρότερης των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο Δ.Β.Α.

Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, υποχρεωτικά πρωτοκολλείται στην Υπηρεσία (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α., 1^{ος} όροφος).

2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Το Δ.Β.Α. μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

5. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του Ν. 4412/2016, και της παρούσης ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και τη διαβίβασή του στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δ.Β.Α. για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την Απόφαση κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 18^ο

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας ο προσωρινός Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, τελευταίου τριμήνου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το πολύ τελευταίου εξαμήνου, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: **α)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και **β)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, (παρ. 2 άρθρο 80 του Ν. 4412/2016).

2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), τα οποία βρίσκονται σε ισχύ, (περ. β παρ. 4 άρθρο 80 του Ν. 4412/2016).

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

3) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, τελευταίου εξαμήνου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, (παρ. 3 άρθρο 80 του Ν. 4412/2016).

4) Πιστοποιητικό (μεταφρασμένο) ISO 9001 ή ISO 14001 σε περίπτωση κατακύρωσης του είδους/ων του άρθρου/ων της **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α΄ (Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού).**

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά απαιτείται να βρίσκονται σε ισχύ την ημερομηνία κατάθεσης δικαιολογητικών κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 19^ο

(Αντίγραφα)

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη και τα οποία έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς (της περίπτωσης α, παράγ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014), και όπως αναλυτικά αναφέρονται κατωτέρω, υποβάλλονται είτε σε πρωτότυπο είτε σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες και οι φορείς της περίπτωσης α, παράγ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 είναι το δημόσιο, οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, οι δημόσιες επιχειρήσεις και οι οργανισμοί που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3429/2005, καθώς και τα νομικά πρόσωπα και οι επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.

Ειδικά, τα ιδιωτικά έγγραφα, υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφο από αντίγραφα τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφο από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α, παράγ. 2, του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

Επίσης, έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφο από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας των ελληνικών αρχών υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε εκτύπωση από την σχετική ιστοσελίδα του taxis net. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (Απ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134/Β', όπως ισχύει). Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα.

Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.

ΑΡΘΡΟ 20^ο

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης

(άρθρο 72 παρ. 1 β του Ν. 4412/2016)

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Υπηρεσία «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδίδεται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ» προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
 - i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ii) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
 - η) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - θ) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
 - ι) Τον αριθμό και τον τίτλο της Απόφασης Κατακύρωσης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, θα έχει διάρκεια τουλάχιστον ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου προμήθειας.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, θα έχει διάρκεια τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου παράδοσης των ειδών της προμήθειας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του προμηθευτή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως καλής εκτέλεσης της προμήθειας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει, (περ. β. παρ. 1 άρθρο 72 του Ν. 4412/2016).

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν θα παρακρατηθούν από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που θα οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του προμηθευτή.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του προμηθευτή με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των ειδών αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους (άρθρο 72 παρ.5 του Ν. 4412/2016).

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, συντάσσεται σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 12 (Απόφαση 290/15 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), αριθμ. πρωτ. 5838/15 (ΑΔΑ: 7ΕΩ5ΟΕΤΒ-ΗΞΘ) και βάσει του υποδείγματος που ακολουθεί:

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία Έκδοσης:

ΕΥΡΩ: (αναγράφεται το ποσό

εγγυητικής)

ΠΡΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ,
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
TAX. Δ/ΝΣΗ: Ρόδου 181 & Σερήνου - Σεπόλια

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ:

ΕΥΡΩ:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των # _____ # €, υπέρ της εταιρείας _____, με Α.Φ.Μ. _____ οδός _____, Τ.Κ. _____, ΤΗΛ. _____, για: **Την Προμήθεια** _____, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016, σύμφωνα με την αριθμ. _____ (ΑΔΑ: _____, ΑΔΑΜ: _____) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει την καλή εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας και τις από την εκτέλεση της συμβάσεως απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω επιχείρησης, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε (3) τρεις ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

ΑΡΘΡΟ 21^οΧρόνος ισχύος προσφορών
(άρθρο 97 του Ν. 4412/2016)

1) Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τουλάχιστον **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.**

2) Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3) Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τον προβλεπόμενο αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

4) Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς (άρθρο 97 παρ.4 του Ν. 4412/16).

ΑΡΘΡΟ 22°

(Κρίση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού)

Το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού θα εγκριθεί από την Εκτελεστική Επιτροπή του Δ.Β.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 233 παρ.1 συνδυασμό με το άρθρο 103 παρ.2 εδάφιο δ του Ν. 3463/2006 και αντιστοίχως του άρθρου 72 παρ. 1 εδάφιο ε του Ν. 3852/10 και την αριθμ. πρωτ. 7951/2010 εγκύκλιο 22 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. **477/2016 (Α.Δ.Α.:Ω4Σ5ΟΡΙΑ-ΑΞ3)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 23°

Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

(άρθρο 105 του Ν. 4412/2016)

1. Στην Απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης. Η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα.

2. Το Δ.Β.Α. κοινοποιεί αμέσως την Απόφαση Κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

3. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον το Δ.Β.Α. δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

4. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων ενστάσεων και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, έπειτα από σχετική έγγραφη πρόσκληση του Δ.Β.Α.

5. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, το Δ.Β.Α. προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης πρόσκλησης.

6. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η Απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού, αποστέλλεται για έλεγχο νομιμότητας στον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, (άρθρο 149 του Ν. 3463/2006).

Άρθρο 24^ο**Ματαίωση διαδικασίας****(άρθρο 106 του Ν. 4412/2016)**

1. Με ειδικά αιτιολογημένη Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., και ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, η διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης ματαιώνεται:

- α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων,
- β) στην περίπτωση που δεν υπάρξει ανάδοχος.

2. Επίσης ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., και ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την Υπηρεσία το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016 που αφορά το χρόνο παράτασης προσφορών,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, το Δ.Β.Α. μπορεί, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, το Δ.Β.Α. ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Το Δ.Β.Α. διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της.

ΑΡΘΡΟ 25^ο**Ένστασεις****(άρθρο 127 του Ν. 4412/2016)**

1. Ο οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα ένστασης: α) κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και β) κατά της Απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., η προθεσμία άσκησης ένστασης είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης Απόφασης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον του Δ.Β.Α., το οποίο αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών κατόπιν γνωμοδότησεως της Επιτροπής Ενστάσεων, μετά την άπρακτη πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 26^ο**Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου
(άρθρο 203 του Ν. 4412/2016)**

1. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης: α) στην περίπτωση που δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, β) εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο **άρθρο 32** της παρούσης.

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δ.Β.Α.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, και καταπίπτει η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του οικονομικού φορέα από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 27^ο

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι τα προς παράδοση είδη θα ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών της Υπηρεσίας και στα στοιχεία της προσφοράς που υπέβαλε και θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, απαλλαγμένα από κάθε νομικό ή πραγματικό (κρυφό ή φανερό) ελάττωμα, θα πρέπει δε να είναι έτοιμα και κατάλληλα για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται και σε καμία περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτά, είδη δεύτερης ποιότητας.

Εκτός από τις παραπάνω υποχρεώσεις του, ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος στην αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που θα προέλθει από ελαττωματικά ή κατεστραμμένα τμήματα, από κακή ποιότητα ή κατασκευή αυτών εντός (5) πέντε ημερών το αργότερο, αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Διευκρινίζεται ότι για όσα δεν καθορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά τόσο με την ποιότητα των υλικών όσο και για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 28^ο**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****1) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α' (Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού)**

Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας θα είναι άριστης ποιότητας με ISO 9001 ή ISO 14001 και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

2) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β' (Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων)

Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας θα είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους θα είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

3) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ' (Προμήθεια γραφικής ύλης)

Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας θα είναι άριστης ποιότητας με CE και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΑΡΘΡΟ 29^ο

Ο προμηθευτής με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 30^ο

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για τη σωστή μεταφορά - παράδοση των ειδών εντός του χώρου που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Τα απαιτούμενα για την τμηματική προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της τμηματικής προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, τον τρόπο εκτέλεσής της προμήθειας και τις υποχρεώσεις του προμηθευτή, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην Διακήρυξη, στην Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της οικείας μελέτης, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 31^ο

Ο προμηθευτής δεν τελεί σε σχέση προστίθσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (προμηθευτής) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 32^ο**Χρόνος παράδοσης υλικών**

Ως συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Η παράδοση των εν λόγω ειδών θα γίνει τμηματικά στο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

Παράταση του χρόνου παράδοσης των υλικών (άρθρο 206 του Ν. 4412/16)

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης είτε με πρωτοβουλία της Υπηρεσίας και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

2. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

3. Η Απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή και πριν την λήξη αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης.

4. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο **άρθρο 33** της παρούσης.

5. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 33^ο

Παραλαβή υλικών

(άρθρο 208 του Ν. 4412/16)

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την Επιτροπή παραλαβής της προμήθειας η οποία εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, στους προβλεπόμενους από το παρόν άρθρο μακροσκοπικούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης και παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με μακροσκοπική εξέταση και πρακτική δοκιμασία.

3. Μετά την μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4. Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

5. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την επιτροπή παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

ΑΡΘΡΟ 34°**Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση των ειδών
(άρθρο 207 του Ν. 4412/16)**

1. Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το **άρθρο 32** της παρούσης επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

4. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 35°

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης-παραλαβής των ειδών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε λόγους ανωτέρας βίας, η προθεσμία παράδοσης θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή η από ανωτέρω βία εμπόδιο με Απόφαση του Δ.Β.Α.

Ο προμηθευτής γι' αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α., άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης των ειδών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή, για λόγους ανωτέρας βίας, αυτός υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του Ν. 4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 36°

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 132 «**Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους**» και του άρθρου 201 «**Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίησης σύμβασης**» του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'08-08-2016).

ΑΡΘΡΟ 37°**Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης
(άρθρο 202 του Ν. 4412/16)**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 38^ο
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από κάθε παραλαβή των υλικών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υλικών και αφού αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. **Z5** της παρ. **Z** του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η

πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....».

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του καταστατικού όπου χρειάζεται.
2. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016 ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016.
3. Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.
4. Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
5. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
6. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

ΑΡΘΡΟ 39^ο
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με τις δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, μέχρι και την ολοκλήρωση της προμήθειας, και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.

Οι κρατήσεις: **α)** Φόρου Εισοδήματος 4% για προμήθεια, **β)** Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), **γ)** Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 και Κ.Υ.Α. 1191/14-03-2017 - Φ.Ε.Κ. 969/Β'/22-03-2017), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν το προμηθευτή και θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, ο προμηθευτής, να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 40^ο

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για τον όγκο της προς εκτέλεση προμήθειας και διατηρεί το δικαίωμα για λόγους απρόβλεπτους ή εκτάκτων αναγκών να παραγγείλει τα είδη και τις ποσότητες που θεωρεί αναγκαίες προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του.

Αποδεχόμενος τούτο ρητά ο προμηθευτής παραιτείται ρητά του δικαιώματος διάρρηξης του ως άνω συμβατικού όρου, από όποιο λόγω και αν προέρχεται.

ΑΡΘΡΟ 41^ο

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης (άρθρο 133 του Ν. 4412/2016)

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) Ο προμηθευτής, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Νόμου 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης.

β) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον προμηθευτή λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 42^ο

Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών επί όρων διακήρυξης

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από το **Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)** και από την ιστοσελίδα του **Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών** <http://www.dbda.gr> επιλογή «Διακηρύξεις».

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν χορηγείται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά και με έξοδα του ενδιαφερομένου, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στο Δ.Β.Α. πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

Πληροφορίες για τον συνοπτικό διαγωνισμό και περί της διακηρύξεως, μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην **Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τηλ./fax 210 – 51.23.524, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.**

ΑΡΘΡΟ 43^ο

(Δημοσίευση διαγωνισμού)

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 άρθρο 377 περ. 68 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρου 18 του Ν. 4469/2017, την παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 3548/2007, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν. 4208/2013, σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα με έδρα εντός του νομού Αττικής.

Η προκήρυξη θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια», και θα τοιχοκολληθεί στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και θα συνταχθεί αποδεικτικό τοιχοκόλλησης (άρθρο 284 παράγραφος 2 του Ν. 3463/2006).

Η προκήρυξη και η διακήρυξη θα αναρτηθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), και στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> επιλογή «Διακηρύξεις».

Η προκήρυξη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα:

«ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΜΑΡΥΣΙΑ»

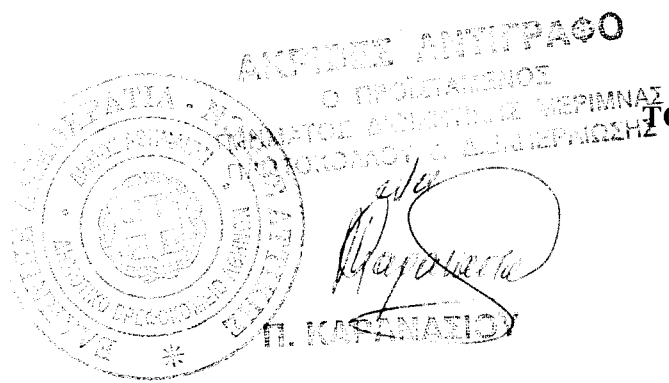
ΑΡΘΡΟ 44°

Έξοδα δημοσίευσης

Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης, (αρχικής και τυχόν επαναληπτικής) θα βαρύνουν τον μειοδότη - ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163/Α'04.09.2009), την εγκύκλιο 11/27754/28.06.2010 του ΥΠ.ΕΣ.Α. & Η.Δ. και την Γνωμ. ΝΣΚ 204/2010.

ΑΡΘΡΟ 45°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Διακήρυξη και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016, του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'08.06.2006), του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'07.06.2010), οι συναφείς διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.



Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
 ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
 Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
 Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
 Τηλ. 210 51.23 524
 FAX.: 210 51.23 524
 E-mail: dbasup1@otenet.gr

Αθήνα: 21 / 06 / 2017

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ,
 Β) ΜΕΛΑΝΙΩΝ – ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΩΝ -
 ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ, Γ) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
 ΚΑΙ Δ) ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΙΣ
 ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑΤΩΝ
 ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ,
 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2017.

ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού, β) Μελανιών – Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλώσιμων, γ) Γραφικής Ύλης και δ) Μηχανών Γραφείου, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικ. έτους 2017.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των πενήντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων πενήντα ενός ευρώ και ογδόντα ενός λεπτών #54.251,81#, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 43.751,46€ πλέον Φ.Π.Α 10.500,35€) και θα βαρύνει αναλυτικά τους παρακάτω Κ.Α. προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017, ως εξής:

Α) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» με το ποσό των είκοσι επτά χιλιάδων διακοσίων είκοσι ενός ευρώ και εξήντα λεπτών #27.221,60#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Β) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» με το ποσό των είκοσι ενός χιλιάδων εβδομήντα εννέα ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών #21.079,45#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Γ) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης» με το ποσό των τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων εβδομήντα εννέα ευρώ και σαράντα λεπτών #4.879,40#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Δ) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου» με το ποσό των χιλίων εβδομήντα ενός ευρώ και τριάντα έξι λεπτών #1.071,36#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Η παραπάνω προμήθεια θα εκτελεσθεί σύμφωνα με:

1) Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α/06-12-2016), τον Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240 Α'/22-12-2016), τον Ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241 Α'/23-12-2016), τον Ν. 4469/2017 (ΦΕΚ 62 Α'/03-05-2017) και τον Ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74 Α'/19-05-2017) και ισχύει και την αριθμ. 57654/23-05-2017 (ΦΕΚ 1781 Β'/23-05-2017) Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

2) Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008), με την οποία προστίθεται η παρ. 9, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Τεύχη δημοπράτησης της ανωτέρω προμήθειας αποτελούν:

1. Η διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού.
2. Η Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Οι Ενδεικτικοί Προϋπολογισμοί.
4. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές.
5. Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.
6. Το Τιμολόγιο Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.
7. Το ΤΕΥΔ, για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα.

Τα ανωτέρω στοιχεία με αρίθμηση 1, 2, 4, 5, 6 & 7 αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της εν λόγω προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι τα προς παράδοση είδη θα ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών της Υπηρεσίας και στα στοιχεία της προσφοράς που υπέβαλε και θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, απαλλαγμένα από κάθε νομικό ή πραγματικό (κρυφό ή φανερό) ελάττωμα, θα πρέπει δε να είναι έτοιμα και κατάλληλα για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται και σε καμία περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτά, είδη δεύτερης ποιότητας.

Εκτός από τις παραπάνω υποχρεώσεις του, ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος στην αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που θα προέλθει από ελαττωματικά ή κατεστραμμένα τμήματα, από κακή ποιότητα ή κατασκευή αυτών εντός (5) πέντε ημερών το αργότερο, αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Διευκρινίζεται ότι για όσα δεν καθορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά τόσο με την ποιότητα των υλικών όσο και για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Η παράδοση των εν λόγω ειδών θα γίνει τμηματικά στο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

Ως συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για τη σωστή μεταφορά - παράδοση των ειδών εντός του χώρου που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, τον τρόπο εκτελέσεως της προμήθειας και τις υποχρεώσεις του προμηθευτή, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην Διακήρυξη, στην Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της οικείας μελέτης, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α' (Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού)

Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας θα είναι άριστης ποιότητας με ISO 9001 ή ISO 14001 και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

2) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β' (Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων)

Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας θα είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους θα είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

3) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ' (Προμήθεια γραφικής ύλης)

Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας θα είναι άριστης ποιότητας με CE και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΑΡΘΡΟ 7°

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την Επιτροπή παραλαβής της προμήθειας η οποία εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, στους προβλεπόμενους από το παρόν άρθρο μακροσκοπικούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης και παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραπεστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με μακροσκοπική εξέταση και πρακτική δοκιμασία.

3. Μετά την μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4. Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

5. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την επιτροπή παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης είτε με πρωτοβουλία της Υπηρεσίας και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

2. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

3. Η Απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή και πριν την λήξη αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης.

4. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαίτερος σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο **άρθρο 203 του Ν. 4412/2016**.

5. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 9^ο**Α) ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από κάθε παραλαβή των υλικών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υλικών και αφού αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. **Z5** της παρ. **Z** του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....»).

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του καταστατικού όπου χρειάζεται.

2. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016 ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016.

3. Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.

4. Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

5. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

6. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

B) ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι κρατήσεις: α) Φόρου Εισοδήματος 4% για προμήθεια, β) Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), γ) Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 και Κ.Υ.Α. 1191/14-03-2017 - Φ.Ε.Κ. 969/Β'/22-03-2017), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν το Ανάδοχο.

Στις προσφερόμενες τιμές θα περιλαμβάνονται, τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης του αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο προμηθευτής), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 10°**Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης****(άρθρο 72 παρ. 1 β του Ν. 4412/2016)**

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Υπηρεσία «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 11°

Ο προμηθευτής με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 12°

Ο προμηθευτής δεν τελεί σε σχέση προστήσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (προμηθευτής) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 13°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για τον όγκο της προς εκτέλεση προμήθειας και διατηρεί το δικαίωμα για λόγους απρόβλεπτους ή εκτάκτων αναγκών να παραγγείλει τα είδη και τις ποσότητες που θεωρεί αναγκαίες προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του.

Αποδεχόμενος τούτο ρητά ο προμηθευτής παραιτείται ρητά του δικαιώματος διάρρηξης του ως άνω συμβατικού όρου, από όποιο λόγο και αν προέρχεται.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016, του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α΄/08.06.2006), του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07.06.2010) και οι συναφείς διατάξεις εν γένει, που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 17PROC001644041 2017-04-12
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
 ΑΘΗΝΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
 ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
 ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109
 e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ.
 ΕΤΟΥΣ 2017

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ A4 80 gr.	Πακέτο	8.280
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ A3 80 gr.	Πακέτο	60
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ A4 140 gr	Πακέτο	10
4.	ΧΑΡΤΙ ΑΟ	Κούτες των 2 δυο ρολών	5
5.	ΧΑΡΤΙ Α1	Κούτες των 2 δυο ρολών	8

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την τμηματική προμήθεια: α)ξηρογραφικού χαρτιού: A4 80gr, A3 80gr, λευκό A4 140 gr, χαρτιού ΑΟ, χαρτιού Α 1, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον Φ10 –Δ10 Κ.Α.6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού», **προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.**

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας με ISO 9001ή ISO 14001 και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα απαιτούμενα για την τμηματική προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της τμηματικής προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Ως χρόνος παράδοσης της τμηματικής προμηθείας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

17REQ006063426 2017-04-12 Η πληρωμή των προμηθειών θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ/...../2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΑΘΗΝΩΝ
17PROC001644041 2017-04-12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109
e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ.
ΕΤΟΥΣ 2017

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80 gr.	Πακέτο	8.280	2,58 €	21.362,40 €
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80 gr.	Πακέτο	60	5,10 €	306,00 €
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ Α4 140 gr	Πακέτο	10	3,75 €	37,50 €
4.	ΧΑΡΤΙ ΑΟ	Κούτες των 2 δυο ρόλων	5	23,00 €	115,00 €
5.	ΧΑΡΤΙ Α1	Κούτες των 2 δυο ρόλων	8	16,50 €	132,00 €
Σύνολο:					21.952,90 €
Φ.Π.Α.24%:					5.268,70 €
Γενικό Σύνολο:					27.221,60 €

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **#27.221,60 €#** Είκοσι επτά χιλιάδων διακοσίων είκοσι ενός ευρώ και εξήντα λεπτών και αφορά την τμηματική προμήθεια: α)ξηρογραφικού χαρτιού: Α4 80gr, Α3 80gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού Α4 140 gr, χαρτί ΑΟ, χαρτί Α 1, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ10 –Δ10 Κ.Α.6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.**

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας με ISO 9001ή ISO 14001 και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα απαιτούμενα για την τμηματική προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της τμηματικής προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

17REQ006063426 2017-04-12

Ως χρόνος παράδοσης της τριμηνιακής προμήθεας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ/...../2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ- ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2017

17PROC001644041 2017-04-12
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109
e- mail: dbaprot2@otenet.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEJET PRO 8600 :	Τεμάχιο	
	• 88XL BLACK		5
	• 88XL CYAN		5
	• 88XL MACENTA		5
2.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET PRO 8500:	Τεμάχιο	
	• 940XL BLACK		5
	• 940XL CYAN		5
	• 940XL MACENTA		5
3.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP HP OFFICEJET 6000 :	Τεμάχιο	
	• 920 XL BLACK		5
	• 920 XL MACENTA		5
	• 920 XL YELLOW		5
4.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260:	Τεμάχιο	
	• BLACK 25 ML (HP 350 XL)		30
	• TRI-COLOR 14 ML (HP 351 XL)		20
5.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E260/E360dn/460 RET PR 3.5 K	Τεμάχιο	10
6.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 5550	Τεμάχιο	
	• BLACK 19 ML (HP 56)		10
	• COLOUR 17 ML (HP 57)		8
7.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E260/E360dn/460 3.5 K	Τεμάχιο	10

17REQ006063426 2017-04-12

8.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352	Τεμάχιο	10
	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG INKjet FAX-160 BLACK	Τεμάχιο	2
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG SCX-4521F BLACK	Τεμάχιο	3
11.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	Τεμάχιο	30
12.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3):	Τεμάχιο	
	• 339 BLACK		25
	• 344TRI-COLOR		25
13.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 800 :	Τεμάχιο	
	• 10 BLACK		3
	• 82 CYAN		3
	• 82 MACENTA		3
14.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 510 :	Τεμάχιο	
	• 82 BLACK		3
	• 82 CYAN		3
	• 82 MACENTA		3
15.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ SAMSUNG FLX- 4195FN:	Τεμάχιο	
	• SLT Y 504S		3
	• SLT M 504S		3
	• SLT C504S		3
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280:	Τεμάχιο	
	• BLACK 350 XL		60
	• TRI-COLOR 351 XL		40
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MG 2450 :	Τεμάχιο	
	• BLACK – PG545		2
	• TRI-COLOR – CL 546		2
18.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SHARP UX-70 BLACK	Τεμάχιο	1

17REQ006063426 2017-04-12

19.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP J 5780: • BLACK 350	Τεμάχιο	6
	• TRI-COLOUR 151		4
20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 2645:	Τεμάχιο	
	• 650 BLACK		1
	• 650 TRI-COLOUR		1
21.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 1515:	Τεμάχιο	
	• BLACK		1
	• TRI-COLOUR		1
22.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 1010CX015:	Τεμάχιο	
	• BLACK		2
	• TRI-COLOUR		2
23.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 (E250X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10
24.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ VIVERA HP INKS: • BLACK 350 XL	Τεμάχιο	3
	• TRI-COLOR 351	Τεμάχιο	3
25.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 5575: • BLACK	Τεμάχιο	6
	• TRI-COLOR		4
26.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 K	Τεμάχιο	10
27.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON AL-M200	Τεμάχιο	16
28.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E360(E260X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10
29.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX-FP181 BLACK (FILM)	Τεμάχιο	4
30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ CANON PC-D320 BLACK	Τεμάχιο	1
31.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX-FP 205	Τεμάχιο	3

17REQ006063426 2017-04-12

32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ CANON PIXMA IP 2850:	Τεμάχιο	
	• BACK		2
	• COLOR		2
33.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET 3830	Τεμάχιο	
	• BACK		5
	• COLOR		5

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την τμηματική προμήθεια μελανιών εκτυπωτών, φαξ και φωτοτυπικών για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον Φ10 Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών –Μελανοταινιών-Λοιπών Αναλωσίμων», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Τα απαιτούμενα για την τμηματική προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της τμηματικής προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Τα παραπάνω είδη να είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους να είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

Ως χρόνος παράδοσης της τμηματικής προμηθείας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Κάθε ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και θα οφείλεται σε κακή ποιότητα ή κατασκευή αυτών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή εντός τριών (3) ημερών το ανώτερο, αφότου ειδοποιηθεί από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ/...../2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
 ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
 ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109
 e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Μερικό Σύνολο	Σύνολο
1.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEJET PRO 8600 :	Τεμάχιο	5	37,99 €	189,95 €	579,85 €
	• 88XL BLACK		5	25,19 €	125,95 €	
	• 88XL CYAN		5	26,60 €	133,00 €	
	• 88XL MACENTA		5	26,19 €	130,95 €	
2.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET PRO 8500 :	Τεμάχιο	5	32,39 €	161,95 €	481,30 €
	• 940XL BLACK		5	21,29 €	106,45 €	
	• 940XL CYAN		5	21,29 €	106,45 €	
	• 940XL MACENTA		5	21,29 €	106,45 €	
3.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP HP OFFICEJET 6000 :	Τεμάχιο	5	29,89 €	149,45 €	339,95 €
	• 920 XL BLACK		5	12,70 €	63,50 €	
	• 920 XL MACENTA		5	12,70 €	63,50 €	
	• 920 XL YELLOW		5	12,70 €	63,50 €	
4.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260:	Τεμάχιο	30	34,99 €	1.049,70 €	1.803,50 €
	• BLACK 25 ML (HP 350 XL)		20	37,69 €	753,80 €	
5.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARKE260/E360dn/460 RET PR 3.5 K	Τεμάχιο	10	84,29 €	-	842,90 €
6.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 5550	Τεμάχιο	10	24,49 €	244,90 €	542,42 €
	• BLACK 19 ML (HP 56)		8	37,19 €	297,52 €	
7.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E260/E360dn/460 3.5 K	Τεμάχιο	10	37,59 €	-	375,90 €

8.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352	Τεμάχιο	10	39,69 €	-	396,90 €
9.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG SCX-4521F BLACK	Τεμάχιο	2	33,80 €	-	67,60 €
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG SCX-4521F BLACK	Τεμάχιο	3	53,19 €	-	159,57 €
11.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	Τεμάχιο	30	16,60 €	-	498,00 €
12.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3):	Τεμάχιο				1.914,50 €
	• 339 BLACK		25	36,19 €	904,75 €	
	• 344 TRI-COLOR		25	40,39 €	1.009,75 €	
13.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 800 :	Τεμάχιο				363,78 €
	• 10 BLACK		3	40,29 €	120,87 €	
	• 82 CYAN		3	26,99 €	80,97 €	
	• 82 MACENTA		3	26,99 €	80,97 €	
	• 82 YELLOW		3	26,99 €	80,97 €	
14.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 510 :	Τεμάχιο				358,41 €
	• 82 BLACK		3	38,50 €	115,50 €	
	• 82 CYAN		3	26,99 €	80,97 €	
	• 82 MACENTA		3	26,99 €	80,97 €	
	• 82 YELLOW		3	26,99 €	80,97 €	
15.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ SAMSUNG FLX- 4195FN:	Τεμάχιο				777,21 €
	• SLT Y 504S		3	61,19 €	183,57 €	
	• SLT M 504S		3	67,39 €	202,17 €	
	• SLT C504S		3	67,39 €	202,17 €	
	• SLT K 504S		3	63,10 €	189,30 €	
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280:	Τεμάχιο				3.613,00 €
	• BLACK 350 XL		60	35,09 €	2.105,40 €	
	• TRI-COLOR 351 XL		40	37,69 €	1.507,60 €	
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MG 2450 :	Τεμάχιο				57,20 €
	• BLACK – PG545		2	13,00 €	26,00 €	
	• TRI-COLOR – CL 546		2	15,60 €	31,20 €	
18.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SHARP UX-70 BLACK	Τεμάχιο	1	12,50 €	-	12,50 €
19.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP J 5780:	Τεμάχιο				169,30 €
	• BLACK 350		6	15,69 €	94,14 €	
	• TRI-COLOR 351		4	18,79 €	75,16 €	

20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 1515:	Τεμάχιο	1	8,80 €	8,80 €	16,50 €
	• 650 BLACK					
21.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 1515:	Τεμάχιο	1	8,80 €	8,80 €	16,50 €
	• 650 TRI-COLOUR			7,70 €	7,70 €	
22.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 1010CX015:	Τεμάχιο	2	24,00 €	48,00 €	96,00 €
	• BLACK					
23.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352(E250X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10	39,69 €	-	396,90 €
	• TRI-COLOUR					
24.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ VIVERA HP INKS:	Τεμάχιο	3	9,79 €	29,37 €	54,84 €
	• BLACK 350 XL					
25.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ VIVERA HP INKS:	Τεμάχιο	3	8,49 €	25,47 €	
	• TRI-COLOR 351					
26.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 5575:	Τεμάχιο	6	13,70 €	82,20 €	130,60 €
	• BLACK					
27.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 K	Τεμάχιο	10	83,79 €	-	837,90 €
	• TRI-COLOR			12,10 €	48,40 €	
28.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON AL-M200	Τεμάχιο	16	83,39 €	-	1.334,24 €
29.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E360(E260X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10	37,59 €	-	375,90 €
30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX-FP181 BLACK (FILM)	Τεμάχιο	4	11,90 €	-	47,60 €
31.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ CANON PC-D320 BLACK	Τεμάχιο	1	97,69 €	-	97,69 €
32.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX-FP 205	Τεμάχιο	3	20,40 €	-	61,20 €
32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ CANON PIXMA IP 2850:	Τεμάχιο	2	12,90 €	25,80 €	57,00 €
	• BACK					
32.	• COLOR	Τεμάχιο	2	15,60 €	31,20 €	

33.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET 3830 • BACK	Τεμάχιο	5	10,99 €	54,95 €	122,90 €
			5	13,59 €	67,95 €	
ΣΥΝΟΛΟ:						16.999,56 €
ΦΠΑ 24%:						4.079,89 €
ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ:						21.079,45 €

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **#21.079,45 €#** Είκοσι ενός χιλιάδων εβδομήντα εννέα ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον Φ10 Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών –Μελανοταινιών-Λοιπών Αναλωσίμων», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 και αφορά την τμηματική προμήθεια μελανιών εκτυπωτών, φαξ και φωτοτυπικών για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α.

Τα απαιτούμενα για την τμηματική προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της τμηματικής προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Τα παραπάνω είδη να είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους να είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

Ως χρόνος παράδοσης της τμηματικής προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Κάθε ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και θα οφείλεται σε κακή ποιότητα ή κατασκευή αυτών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή εντός τριών (3) ημερών το αργότερο, αφότου ειδοποιηθεί από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ/...../2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΑΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2017

17PROC001644041 2017-04-12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109

e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α/Α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	100
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	600
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	Τεμάχιο	100
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	40
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	40
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	40
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΑΠΛΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50
11.	ΡΕΥΣΤΗ ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Τεμάχιο	30
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml ¹⁵	Σετ	80

17REQ006063426/2017-04-12

13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	70
14.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	50
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No 7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300
17.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (1000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	300
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ(2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	100
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	60
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	50
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 70/67.7mm (συσκ.1200 τεμ.)	Κουτί	5
22.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	Τεμάχιο	160
23.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.500
24.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	6.000
26.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	600
27.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000
28.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	300

17REQ00360934262017-04-12

29.	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΙΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	200
	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ	Τεμάχιο	1.000
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	Τεμάχιο	400
32.	ΣΕΤ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (10 ΘΕΣΕΩΝ)	Τεμάχιο	80
33.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ Ν 2 (ΜΕΓΑΛΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50
34.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ Ν 3 (ΜΕΣΑΙΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50
35.	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ Ν.13/5 85 MM ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	15
36.	ΚΥΒΟΣ ΣΥΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΣ 500 ΦΥΛΛΩΝ	Συσκευασία	50
37.	ΖΕΛΟΤΕΙΠ Νο700 ΔΙΑΦΑΝΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ.	Συσκευασία	30
38.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	50
39.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 64	Τεμάχιο	50
40.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 126	Τεμάχιο	40

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την τμηματική προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον Φ10-Δ10 Κ.Α.6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας με CE και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα απαιτούμενα για την τμηματική προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της τμηματικής προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Ως χρόνος παράδοσης της τμηματικής προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

17REQ006063426 2017-04-12

ΑΘΗΝΑ/...../2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

17PROC001644041 2017-04-12

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2017

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109

e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	100	0,08 €	8,00 €
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	600	0,08 €	48,00 €
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40	0,25 €	10,00 €
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40	0,25 €	10,00 €
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40	0,25 €	10,00 €
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	Τεμάχιο	100	0,10 €	10,00 €
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	40	0,30 €	12,00 €
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	40	0,30 €	12,00 €
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	40	0,30 €	12,00 €

10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΑΠΛΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50	0,25 €	12,50 €
11.	ΦΥΛΛΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Τεμάχιο	30	0,90 €	27,00 €
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Σετ	80	0,65 €	52,00 €
13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	70	1,10 €	77,00 €
14.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	50	1,10 €	55,00 €
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No 7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300	0,70 €	210,00 €
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300	0,38 €	114,00 €
17.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (1000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	300	0,20 €	60,00 €
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ(2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	100	0,25€	25,00 €
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	60	0,95€	57,00 €
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	50	0,95€	47,50 €
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 70/67.7mm (συσκ.1200 τεμ.)	Κουτί	5	4,80 €	24,00 €
22.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	Τεμάχιο	160	2,70 €	432,00 €
23.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.500	0,04 €	60,00 €
24.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000	0,05 €	50,00 €
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	6.000	0,014 €	84,00 €

26.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΕΚΔΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	600	1,30 €	780,00 €
27.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000	0,32 €	320,00 €
28.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	300	1,06 €	318,00 €
29.	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΙΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	200	0,45 €	90,00 €
30.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ	Τεμάχιο	1.000	0,013€	13,00 €
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	Τεμάχιο	400	0,03 €	12,00 €
32.	ΣΕΤ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (10 ΘΕΣΕΩΝ)	Τεμάχιο	80	0,60 €	48,00 €
33.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ N 2 (ΜΕΓΑΛΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50	1,10 €	55,00 €
34.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ N 3 (ΜΕΣΑΙΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50	0,90 €	45,00 €
35.	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ N.13/5 85 MM ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	15	6,40 €	96,00 €
36.	ΚΥΒΟΣ ΣΥΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΣ 500 ΦΥΛΛΩΝ	Συσκευασία	50	1,00 €	50,00 €
37.	ΖΕΛΟΤΕΙΠ Νο700 ΔΙΑΦΑΝΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ.	Συσκευασία	30	7,00 €	210,00 €
38.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	50	0,40 €	20,00 €
39.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 64	Τεμάχιο	50	3,50 €	175,00 €
40.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 126	Τεμάχιο	40	4,60 €	184,00 €
				Σύνολο:	3.935,00 €
				Φ.Π.Α. 24%:	944,40 €
				Γενικό Σύνολο:	4.879,40€

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό τον **#4.879,40€# Τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων εβδομήντα εννέα ευρώ και σαράντα λεπτών** και αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ10-Δ10 Κ.Α.6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.**

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας με CE και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα απαιτούμενα για την τμηματική προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της τμηματικής προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την

φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

17REQ006063426 2017-04-12

Κάθε βλάβη ή ελαττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Ως χρόνος παράδοσης της τμηματικής προμηθείας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ/...../2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
 17PROC001644041 2017-04-12
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
 ΑΘΗΝΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
 ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΑΔΗΣ
 ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109
 e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	Αριθμομηχανή γραφείου/λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων και μετατροπή νομίσματος με ταινία	ΤΕΜΑΧΙΑ	12

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την τμηματική προμήθεια (12) δώδεκα αριθμομηχανών γραφείου/λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων με μετατροπή νομίσματος, με ταινία, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ10 –Δ10 Κ.Α.** 7131.019 «**Προμήθεια μηχανών γραφείου**», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Τα απαιτούμενα για την τμηματική προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της τμηματικής προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Ως χρόνος παράδοσης της τμηματικής προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

17REQ006063426 2017-04-12

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

ΑΘΗΝΑ/...../2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
 17PROC001644041 2017-04-12
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
 ΑΘΗΝΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
 ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
 ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109
 e- mail: dbaprot2@otenet.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1.	Αριθμομηχανή γραφείου/λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων και μετατροπή νομίσματος με ταινία	ΤΕΜΑΧΙΑ	12	72.00 €	864,00 €
				ΣΥΝΟΛΟ:	864,00 €
				Φ.Π.Α.24%:	207,36 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	1.071,36 €

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **#1.071,36 €# Χιλίων εβδομήντα ενός ευρώ και τριάντα έξι λεπτών** και αφορά την τμηματική προμήθεια (12) δώδεκα αριθμομηχανών γραφείου/λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων με μετατροπή νομίσματος, με ταινία, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ10 –Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Τα απαιτούμενα για την τμηματική προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της τμηματικής προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και θα γίνουν με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Ως χρόνος παράδοσης της τμηματικής προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

17REQ006063426 2017-04-12

ΑΘΗΝΑ/...../2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ



Αθήνα: 21 / 06 / 2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
 ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
 Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
 Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
 Τηλ. 210 51.23 524
 FAX.: 210 51.23 524
 E-mail: dbasup1@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ
 ΥΛΙΚΟΥ, Β) ΜΕΛΑΝΙΩΝ –
 ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΩΝ - ΛΟΙΠΩΝ
 ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ, Γ) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ
 Δ) ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΙΣ
 ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ,
 ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ
 ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
 ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ,
 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2017.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
 [Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον οικονομικό φορέα]

Ο υπογράφων _____
 κάτοικος _____
 Α.Φ.Μ. _____ Δ.Ο.Υ. _____

αφού έλαβα γνώση των όρων της Διακήρυξης, της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους Ενδεικτικούς Προϋπολογισμούς της μελέτης της Υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού, β) Μελανιών – Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλώσιμων, γ) Γραφικής Ύλης και δ) Μηχανών Γραφείου, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικ. έτους 2017, τις παρακάτω τιμές.

Σε κάθε τιμή περιλαμβάνονται, τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης του αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας.

Οι κρατήσεις: α) Φόρου Εισοδήματος 4% για προμήθεια, β) Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), γ) Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 και Κ.Υ.Α. 1191/14-03-2017 - Φ.Ε.Κ. 969/Β'/22-03-2017), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν το προμηθευτή και θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, ο προμηθευτής, να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄**«Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» (Φ10 –Δ10 Κ.Α.6612.007)**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80 gr.	ΠΑΚΕΤΟ	8.280		
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80 gr.	ΠΑΚΕΤΟ	60		
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ Α4 140 gr	ΠΑΚΕΤΟ	10		
4.	ΧΑΡΤΙ Α0	ΚΟΥΤΕΣ ΤΩΝ 2 ΔΥΟ ΡΟΛΩΝ	5		
5.	ΧΑΡΤΙ Α1	ΚΟΥΤΕΣ ΤΩΝ 2 ΔΥΟ ΡΟΛΩΝ	8		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				ΦΠΑ 24%:	
				ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ:	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α΄#.....#€.....

.....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄**«Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών-Λοιπών Αναλωσίμων» » (Φ10 –Δ10 Κ.Α.6612.007)**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEJET PRO 8600 :	TEMAXIO	5			
	• 88XL BLACK					
	• 88XL CYAN		5			
	• 88XL MACENTA		5			
2.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET PRO 8500 :	TEMAXIO	5			
	• 940XL BLACK					
	• 940XL CYAN		5			
	• 940XL MACENTA		5			
3.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP HP OFFICEJET 6000 :	TEMAXIO	5			
	• 920 XL BLACK					
	• 920 XL MACENTA		5			
	• 920 XL YELLOW		5			

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
4.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260: • BLACK 25 ML (HP 350 XL)	TEMAXIO	30			
	• TRI-COLOR 14 ML (HP 351 XL)		20			
5.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARKE260/E360dn/460 RET PR 3.5 K	TEMAXIO	10			
6.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 5550 • BLACK 19 ML (HP 56)	TEMAXIO	10			
	• COLOUR 17 ML (HP 57)		8			
7.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E260/E360dn/460 3.5 K	TEMAXIO	10			
8.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352	TEMAXIO	10			
9.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG INKJET SF -360 BLACK	TEMAXIO	2			
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG SCX-4521F BLACK	TEMAXIO	3			
11.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	TEMAXIO	30			
12.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3): • 339 BLACK	TEMAXIO	25			
	• 344TRI-COLOR		25			
13.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 800 : • 10 BLACK	TEMAXIO	3			
	• 82 CYAN		3			
	• 82 MACENTA		3			
	• 82 YELLOW		3			
14.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 510 : • 82 BLACK	TEMAXIO	3			
	• 82 CYAN		3			
	• 82 MACENTA		3			
	• 82 YELLOW		3			
15.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ SAMSUNG FLX- 4195FN: • SLT Y 504S	TEMAXIO	3			
	• SLT M 504S		3			
	• SLT C504S		3			
	• SLT K 504S		3			
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280: • BLACK 350 XL	TEMAXIO	60			
	• TRI-COLOR 351 XL		40			

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΛΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜ CANON MG 2450 :	TEMAXIO	2			
	• BLACK – PG545					
	• TRI-COLOR – CL 546		2			
18.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SHARP UX-70 BLACK	TEMAXIO	1			
19.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP J 5780:	TEMAXIO	6			
	• BLACK 350					
	• TRI-COLOR 351		4			
20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 2645:	TEMAXIO	1			
	• 650 BLACK					
	• 650 TRI-COLOUR		1			
21.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 1515:	TEMAXIO	1			
	• BLACK					
	• TRI-COLOUR		1			
22.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 1010CX015:	TEMAXIO	2			
	• BLACK					
	• TRI-COLOUR		2			
23.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352(E250X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	TEMAXIO	10			
24.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ VIVERA HP INKS:	TEMAXIO	3			
	• BLACK 350 XL					
	• TRI-COLOR 351	TEMAXIO	3			
25.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP DESKJET INK ANDVANTAGE 5575:	TEMAXIO	6			
	• BLACK					
	• TRI-COLOR		4			
26.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 K	TEMAXIO	10			
27.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON AL-M200	TEMAXIO	16			
28.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E360(E260X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	TEMAXIO	10			
29.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX-FP181 BLACK (FILM)	TEMAXIO	4			
30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ CANON PC-D320 BLACK	TEMAXIO	1			
31.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX-FP 205	TEMAXIO	3			

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ CANON PIXMA IP 2850: • BACK	ΤΕΜΑΧΙΟ	2			
	• COLOR		2			
33.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET 3830 • BACK	ΤΕΜΑΧΙΟ	5			
	• COLOR		5			
					ΣΥΝΟΛΟ:	
					ΦΠΑ 24%:	
					ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ:	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β' #.....#€.....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'

«Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών-Λοιπών Αναλωσίμων» (Φ10 –Δ10 Κ.Α.6612.007)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	600		
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40		
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40		
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40		
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40		
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40		

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40		
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΑΠΛΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
11.	ΡΕΥΣΤΗ ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	ΣΕΤ	80		
13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	ΤΕΜΑΧΙΟ	70		
14.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No 7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	300		
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	300		
17.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (1000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	ΚΟΥΤΙ	300		
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ(2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	ΚΟΥΤΙ	100		
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ	60		
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ	50		
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 70/67.7mm (συσκ.1200 τεμ.)	ΚΟΥΤΙ	5		
22.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	160		
23.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1.500		
24.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1.000		
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	6.000		
26.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	600		

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΛΗΞΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
27.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35ΠΕΡΙΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1.000		
28.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	300		
29.	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΙΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
30.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1.000		
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	ΤΕΜΑΧΙΟ	400		
32.	ΣΕΤ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (10 ΘΕΣΕΩΝ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	80		
33.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ N 2 (ΜΕΓΑΛΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΑΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
34.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ N 3 (ΜΕΣΑΙΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΑΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
35.	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ N.13/5 85 MM ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	ΚΙΛΟ	15		
36.	ΚΥΒΟΣ ΣΥΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΣ 500 ΦΥΛΛΩΝ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	50		
37.	ΖΕΛΟΤΕΠ Nο700 ΔΙΑΦΑΝΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	30		
38.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	50		
39.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Nο 64	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
40.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Nο 126	ΤΕΜΑΧΙΟ	40		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				ΦΠΑ 24%:	
				ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ:	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ' #.....#€.....

.....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ΄**«Προμήθεια μηχανών γραφείου» (Φ10 –Δ10 Κ.Α. 7131.019)**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	Αριθμομηχανή γραφείου/λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων και μετατροπή νομίσματος με ταινία	ΤΕΜΑΧΙΟ	12		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				ΦΠΑ 24%:	
				ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ:	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ΄#.....#€.....

.....

ΑΘΗΝΑ ____/____/2017

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &
ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ



Αθήνα: 21 / 06 / 2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ. 210 51.23 524
FAX.: 210 51.23 524
E-mail: dbasup1@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, Β)
ΜΕΛΑΝΙΩΝ – ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΩΝ - ΛΟΙΠΩΝ
ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ, Γ) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ Δ)
ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ,
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2017.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον οικονομικό φορέα]

Ο υπογράφων _____

κάτοικος _____

Α.Φ.Μ. _____

Δ.Ο.Υ. _____

αφού έλαβα γνώση των όρων της Διακήρυξης, της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους Ενδεικτικούς Προϋπολογισμούς της μελέτης της Υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού, β) Μελανιών – Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλώσιμων, γ) Γραφικής Ύλης και δ) Μηχανών Γραφείου, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικ. έτους 2017, τις παρακάτω τιμές μονάδος.

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1) Οι τιμές μονάδος αυτού του τιμολογίου που θα αναφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς, αφορούν την ανά πακέτο, την ανά κουτά δύο ρολών, το ανά τεμάχιο, την ανά συσκευασία, το ανά σετ, και το ανά κουτί, σε ευρώ τιμή, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% για την εν λόγω προμήθεια.

2) Σε κάθε τιμή περιλαμβάνονται, τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης του αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας.

Οι κρατήσεις: α) Φόρου Εισοδήματος 4% για προμήθεια, β) Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), γ) Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 και Κ.Υ.Α. 1191/14-03-2017 - Φ.Ε.Κ. 969/Β'/22-03-2017), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν το προμηθευτή και θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές μονάδος.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, ο προμηθευτής, να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

3) Η τιμή θα είναι ενιαία, χωρίς να επηρεάζεται από τα μεγέθη και αφορά την μονάδα της προμήθειας.

Β) ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΘΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄

«Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» (Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.007)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80 gr.	ΠΑΚΕΤΟ	
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80 gr.	ΠΑΚΕΤΟ	
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ Α4 140 gr	ΠΑΚΕΤΟ	
4.	ΧΑΡΤΙ Α0	ΚΟΥΤΕΣ ΤΩΝ 2 ΔΥΟ ΡΟΛΩΝ	
5.	ΧΑΡΤΙ Α1	ΚΟΥΤΕΣ ΤΩΝ 2 ΔΥΟ ΡΟΛΩΝ	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄

«Προμήθεια Μελανίων – Μελανοταινιών-Λοιπών Αναλωσίμων» » (Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.007)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICEJET PRO 8600 : • 88XL BLACK	ΤΕΜΑΧΙΟ	
	• 88XL CYAN		
	• 88XL MACENTA		
	• 88XL YELLOW		
2.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET PRO 8500 : • 940XL BLACK	ΤΕΜΑΧΙΟ	
	• 940XL CYAN		
	• 940XL MACENTA		
	• 940XL YELLOW		

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
3.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP HP OFFICEJET 6000 : • 920 XL BLACK	TEMAXIO	
	• 920 XL MACENTA		
	• 920 XL YELLOW		
	• 920 XL CYAN		
4.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260: • BLACK 25 ML (HP 350 XL)	TEMAXIO	
	• TRI-COLOR 14 ML (HP 351 XL)		
5.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARKE260/E360dn/460 RET PR 3.5 K	TEMAXIO	
6.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 5550 • BLACK 19 ML (HP 56)	TEMAXIO	
	• COLOUR 17 ML (HP 57)		
7.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E260/E360dn/460 3.5 K	TEMAXIO	
8.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352	TEMAXIO	
9.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG INKJET SF -360 BLACK	TEMAXIO	
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG SCX-4521F BLACK	TEMAXIO	
11.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	TEMAXIO	
12.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3): • 339 BLACK	TEMAXIO	
	• 344TRI-COLOR		

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΙΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
13.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 800 : • 10 BLACK	TEMAXIO	
	• 82 CYAN		
	• 82 MACENTA		
	• 82 YELLOW		
14.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Deskjet 510 : • 82 BLACK	TEMAXIO	
	• 82 CYAN		
	• 82 MACENTA		
	• 82 YELLOW		
15.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ SAMSUNG FLX- 4195FN: • SLT Y 504S	TEMAXIO	
	• SLT M 504S		
	• SLT C504S		
	• SLT K 504S		
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280: • BLACK 350 XL	TEMAXIO	
	• TRI-COLOR 351 XL		
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MG 2450 : • BLACK – PG545	TEMAXIO	
	• TRI-COLOR – CL 546		
18.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SHARP UX-70 BLACK	TEMAXIO	

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
19.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP J 5780: • BLACK 350	TEMAXIO	
	• TRI-COLOR 351		
20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ADVANTAGE 2645: • 650 BLACK	TEMAXIO	
	• 650 TRI-COLOUR		
21.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ - ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET INK ADVANTAGE 1515: • BLACK	TEMAXIO	
	• TRI-COLOUR		
22.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET 1010CX015: • BLACK	TEMAXIO	
	• TRI-COLOUR		
23.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352(E250X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	TEMAXIO	
24.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ VIVERA HP INKS: • BLACK 350 XL	TEMAXIO	
	• TRI-COLOR 351	TEMAXIO	
25.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP DESKJET INK ADVANTAGE 5575: • BLACK	TEMAXIO	
	• TRI-COLOR		
26.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 K	TEMAXIO	
27.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ EPSON AL-M200	TEMAXIO	
28.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E360(E260X22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	TEMAXIO	

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
29.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX-FP181 BLACK (FILM)	ΤΕΜΑΧΙΟ	
30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ CANON PC-D320 BLACK	ΤΕΜΑΧΙΟ	
31.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX-FP 205	ΤΕΜΑΧΙΟ	
32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ CANON PIXMA IP 2850: • BACK	ΤΕΜΑΧΙΟ	
	• COLOR		
33.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP OFFICE JET 3830 • BACK	ΤΕΜΑΧΙΟ	
	• COLOR		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄

«Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών-Λοιπών Αναλωσίμων» (Φ10 –Δ10 Κ.Α. 6612.007)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	ΤΕΜΑΧΙΟ	
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	ΤΕΜΑΧΙΟ	
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΑΠΛΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	
11.	ΡΕΥΣΤΗ ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	ΤΕΜΑΧΙΟ	
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	ΣΕΤ	
13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	ΤΕΜΑΧΙΟ	
14.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	ΤΕΜΑΧΙΟ	
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No 7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	
17.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (1000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	ΚΟΥΤΙ	
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ(2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	ΚΟΥΤΙ	
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ	
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ	
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 70/67.7mm (συσκ.1200 τεμ.)	ΚΟΥΤΙ	
22.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 x 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 4o x 20 χιλ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	
23.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
24.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	
26.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	
27.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	
28.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	
29.	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΙΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	
30.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	ΤΕΜΑΧΙΟ	
32.	ΣΕΤ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (10 ΘΕΣΕΩΝ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	
33.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ N 2 (ΜΕΓΑΛΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	
34.	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ N 3 (ΜΕΣΑΙΟ) ΣΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΘΗΚΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	
35.	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ N.13/5 85 MM ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	ΚΙΛΟ	
36.	ΚΥΒΟΣ ΣΥΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΣ 500 ΦΥΛΛΩΝ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	
37.	ΖΕΛΟΤΕΙΠ Νο700 ΔΙΑΦΑΝΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	
38.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30 ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	
39.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 64	ΤΕΜΑΧΙΟ	
40.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 126	ΤΕΜΑΧΙΟ	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ΄

«Προμήθεια μηχανών γραφείου» (Φ10 –Δ10 Κ.Α. 7131.019)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.	Αριθμομηχανή γραφείου/λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων και μετατροπή νομίσματος με ταινία	ΤΕΜΑΧΙΟ	

ΑΘΗΝΑ ____/____/2017

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &
ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 άρθρο 377 περ. 68 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρου 18 του Ν. 4469/2017, την παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 3548/2007, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν. 4208/2013, σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα με έδρα εντός του νομού Αττικής.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
 Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
 Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
 Τηλ. 210 51.23 524
 FAX.: 210 51.23 524
 E-mail: dbasup1@otenet.gr

Συνοπτικός διαγωνισμός για την προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού, β) Μελανιών - Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλώσιμων, γ) Γραφικής Ύλης και δ) Μηχανών Γραφείου, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για την ανάδειξη μειοδότη - προμηθευτή, με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας, οι οποίοι ανέρχονται στο συνολικό ποσό των πενήντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων πενήντα ενός ευρώ και ογδόντα ενός λεπτών #54.251,81#, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Σημείωση: Η παρούσα διατίθεται σε μορφή word, από το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης του Δ.Β.Α., για επεξεργασία μετά από αίτηση του οικονομικού φορέα.

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέαΑ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[.....]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ⁴ ;	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι:	
α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):	α) [.....]
β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	β) [.....]
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	Α' Κατηγορία και άρθρο/α [.....] Β' Κατηγορία και άρθρο/α [.....] Γ' Κατηγορία και άρθρο/α [.....] Δ' Κατηγορία [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμούΑ: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁶.
2. δωροδοκία^{7,8}.
3. απάτη⁹.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹⁰.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹¹.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹².

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹³ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[.....] Ναι [.....] Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]¹⁴
Εάν ναι, αναφέρετε ¹⁵ :	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]¹⁶
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ¹⁷ ;	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ¹⁸ :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ¹⁹ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[.....] Ναι [.....] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²⁰	ΦΟΡΟΙ α)[.....] β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] γ.2)[.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....] β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] γ.2)[.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²¹ [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ²² ;	[.....] Ναι [.....] Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²³: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις²⁴ Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] Ναι [.....] Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ²⁵ ;	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων 26, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης²⁷; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια²⁸ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα	[.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Ναι [.....] Όχι [.....] Ναι [.....] Όχι

δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	[.....] Ναι [.....] Όχι
---	--------------------------------

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	[....] Ναι [.....] Όχι

Α: Επαγγελματική καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής ²⁹ του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

B: Καταλληλότητα προσφερόμενων ειδών

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

<i>Τεχνική ικανότητα</i>	<i>Απάντηση:</i>
<u>1) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α' (Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού)</u> Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας θα είναι άριστης ποιότητας με ISO 9001 ή ISO 14001 και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.	[.....] Ναι
<u>2) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β' (Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων)</u> Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας θα είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους θα είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.	[.....] Ναι
<u>3) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ' (Προμήθεια γραφικής ύλης)</u> Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας θα είναι άριστης ποιότητας με CE και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.	[.....] Ναι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³⁰, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³¹.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ένότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας υπηρεσίας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [... ..]

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

4 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

5 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

6 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

7 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

8 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

9 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

10 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

- 11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".
- 12 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".
- 13 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- 14 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 15 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 16 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 17 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- 18 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- 19 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- 20 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- 21 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 22 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- 23 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

24 Άρθρο 73 παρ. 5.

25 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί αναλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010.

26 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

27 Πρβλ άρθρο 48.

28 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

29 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

30 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

31 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.



INFORMATICS
DEVELOPMENT
AGENCY

Digitally signed by
INFORMATICS
DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2017.07.05 12:28:18
EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
Τ.Κ.: 104 43 Αθήνα
Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ. - FAX.: 210 51.23524
(E-mail:dbasup1@otenet.gr)

«ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ & ΚΗΜΑΔΗΣ»

ΑΘΗΝΑ 05/07/2017

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο

Βαθμός Προτεραιότητας: Κοινό

Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 9981/05-07-2017

ΑΡ. ΔΙΕΚΠ.: 5080/05-07-2017

ΑΡ. ΑΠΟΦ.: 2161-2017

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό, για την ανάδειξη μειοδότη - προμηθευτή, για την προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού, β) Μελανιών - Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλωσίμων, γ) Γραφικής Ύλης και δ) Μηχανών Γραφείου, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017, με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των πενήντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων πενήντα ενός ευρώ και ογδόντα ενός λεπτών #54.251,81#, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 43.751,46€ πλέον Φ.Π.Α 10.500,35€) και θα βαρύνει αναλυτικά τους παρακάτω Κ.Α. προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017, ως εξής: Α) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» με το ποσό των είκοσι επτά χιλιάδων διακοσίων είκοσι ενός ευρώ και εξήντα λεπτών #27.221,60#, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, Β) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών - Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλωσίμων» με το ποσό των είκοσι ενός χιλιάδων εβδομήντα εννέα ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών #21.079,45#, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, Γ) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης» με το ποσό των τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων εβδομήντα εννέα ευρώ και σαράντα λεπτών #4.879,40#, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και Δ) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου» με το ποσό των χιλίων εβδομήντα ενός ευρώ και τριάντα έξι λεπτών #1.071,36#, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οδός Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια, 4^{ος} όροφος αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου, την 19^η του μηνός Ιουλίου, ημέρα Τετάρτη του έτους 2017, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και αξιολόγησης του Δ.Β.Α.

Ωρα ενάρξεως του διαγωνισμού ορίζεται η **10.00 π.μ.** και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η **10.30 π.μ.**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τουλάχιστον **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.**

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στη σχετική διακήρυξη και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης, (αρχικής και τυχόν επαναληπτικής) θα βαρύνουν τον **μειοδότη - προμηθευτή.**

Η προκήρυξη θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «**Διαύγεια**», και θα τοιχοκολληθεί στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Η προκήρυξη και η διακήρυξη θα αναρτηθούν στο **Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.),** και στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> επιλογή «**Διακηρύξεις**».

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν χορηγείται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά και με έξοδα του ενδιαφερομένου, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στο Δ.Β.Α. πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

Πληροφορίες για τον συνοπτικό διαγωνισμό και περί της διακηρύξεως, μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην **Δ/νση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τηλ./fax 210 – 51.23.524,** τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΟΥ Δ.Β.Α**

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ