



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου, Σεπόλια
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Αθήνα
Πληροφορίες: Α. ΚΑΛΥΒΑ
Τηλ. - FAX.: 210 51.23.524
E-mail: dbasup@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ, 21/09/2017

ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟ
ΕΛΕΓΚΤΗ -ΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΟΥ, ΜΕ
ΣΚΟΠΟ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017, ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ
ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2017-2018.

ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα Γενική- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά την **παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών από Ορκωτό Ελεγκτή - Λογιστή και τον αναπληρωτή του**, με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης του Έτους 2017, σε εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων, για τις ανάγκες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017-2018.

Ως χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών, ορίζεται το διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και καταχώρησής της στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), έως την 30^η Σεπτεμβρίου 2018.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις ανωτέρω λογιστικές υπηρεσίες, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #6.448,00# €, έξι χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ, (καθαρό ποσό 5.200 € πλέον Φ.Π.Α. 24% 1.248,00 €) και θα βαρύνει τον Φ0 Δ10 Κ.Α. 6142.001 «Αμοιβές Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017- 2018.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Οι ανωτέρω λογιστικές υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α'/06-12-2016), τον Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/Α'/22-12-2016), τον Ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241/ Α'/23-12-2016), τον Ν. 4469/2017 (ΦΕΚ 62/ Α'/03-05-2017) και τον Ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74/ Α'/19-05-2017) και ισχύει και την αριθμ. 57654/23-05-2017 (ΦΕΚ 1781/ Β'/23-05-2017) Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 παρ. 3 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α' /08.06.2006).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'723-12-2008), στην οποία προστίθεται η παρ. 9, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (ΦΕΚ 147/Α 708-08-2016) και ισχύει:

«Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος ...».

4. Τις διατάξεις του **Ν. 3852/2010** «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 /Α΄/07-06-2010).

5. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/Α΄/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

6. Τις διατάξεις του **Ν. 3861/2010** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις, (ΦΕΚ Π2/Α΄/13-07-2010).

7. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 136/2011** «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο», (ΦΕΚ 267/Α΄/31-12-2011).

8. Την υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του **Ν. 4152/2013** «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, (Φ.Ε.Κ. 107/Α΄/09-05-2013).

9. Τις διατάξεις του **Ν. 4270/2014**, «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 143/Α΄/28-06-2014) και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των #2.500,00# €, δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο», όπως τροποποιήθηκε με τον 4337/201:5 (ΦΕΚ 129/Α΄/ 17-10-2015) και ισχύει.

10. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 226/92** (ΦΕΚ 120/Α΄/14-7-1992), του άρθρου 18 του **Ν. 2231/94**, του **Π.Δ. 341/97**, του άρθρου 38 του Ν. 2733/99, του αριθμόν 623/7-5-97 κανονισμού επαγγελματικής δεοντολογίας των μελών Σ.Ο.Ε.Λ. (ΦΕΚ 139/Α΄/31-8-1994), καθώς και τις διατάξεις του **Ν. 3919/2011** «Αρχή της επαγγελματικής ελευθερίας, κατάργηση αδικαιολόγητων περιορισμών στην πρόσβαση και άσκηση επαγγελματών», (ΦΕΚ 32/Α΄/2-3-2011).

11. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 315/99** (Φ.Ε.Κ. 302/Α΄/30-12-1999), περί «εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος στους Ο.Τ.Α.».

12. Τις διατάξεις του **Ν. 3861/2010** (ΦΕΚ 112/Α΄/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.

13. Τις διατάξεις του **Ν. 4013/2011** (ΦΕΚ 204/Α΄/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την ΚΥΑ Π1/23 80/18-12-12 (ΦΕΚ 3400/ Β 720-12-12) όπου ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

14. Την αριθμ. πρωτ. **406563/17-10-2014 (Α.Δ.Α: ΩΤ00Ω26Μ-ΥΡ8)** Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.

15. Την αριθμ. πρωτ. **1778/610/18-01-2017** Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2017, με την οποία εγκρίθηκε πίστωση ποσού **#11.000,00# €**, έντεκα χιλιάδων ευρώ, στον **Φ0 Δ10 Κ.Α. 6142.001 «Αμοιβές Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών»**, προϋπολογισμού οικ. έτους 2017.

16. Την αριθμ. **368/2017 (ΑΔΑ: 7ΑΚΝΟΡΙΑ-ΗΟΗ)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., που αφορά την κατάρτιση και έγκριση του σχεδίου προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οικονομικού έτους 2018, στο οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού **#11.000,00# €**, έντεκα χιλιάδων ευρώ, στον **Φ0 Δ10 Κ.Α. 6142.001 «Αμοιβές Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών»**.

17. Την αριθμ. **478/2016 (ΑΔΑ:ΨΩ6ΞΟΡΙΑ-ΔΩΤ)** Πράξη Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία ορίστηκαν συλλογικά όργανα της διοίκησης κατόπιν κληρώσεως τριμελείς Επιτροπές Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών - αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων κατά τη διάρκεια εκτέλεσης συμβάσεων υπηρεσιών - εργασιών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. **4412/2016** (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», έτους 2017 και μέχρι την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 1, 2, 3, 4, 6 και 11 περ. ε του ιδίου Νόμου, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών και το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011, Φ.Ε.Κ. 226/Α'/27-10-2011.

18. Την αριθμ. **376/2016 (ΑΔΑ: ΩΠ60ΡΙΑ-ΨΛ4)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία ορίστηκαν συλλογικά όργανα της διοίκησης κατόπιν κληρώσεως, τριμελείς Επιτροπές παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου που θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. **4412/2016** (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» έτους 2017, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών άρθρο 221 παρ. 11 περ. δ και ε, άρθρο 219 και άρθρο 220 και σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011, Φ.Ε.Κ. 226/Α'/27-10-2011.

19. Το αριθμ πρωτ. **11299/20-07-2017 (υπ' αριθμ. 16) Πρακτικό της Επιτροπής Προεξέτασης Δαπανών** του Δ.Β.Α., με το οποίο ομόφωνα αποφάσισε ότι η εκτέλεση των ανωτέρω λογιστικών υπηρεσιών, είναι σύμφωνη με τις αριθμ. πρωτ. 106873/31-5-2011 και 118497/14-6-2011 Εγκυκλίου του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

20. Το αριθμ. πρωτ. **11315/20-07-2017 (ΑΔΑΜ: 17REQ001727897 2017-07-20) Πρωτογενές αίτημα** του Τμήματος Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικών & Περιουσίας του Δ.Β.Α.

21. Την αριθμ. **354/26-07-2017 (ΑΔΑ:ΩΣΜ30ΡΙΑ-ΤΟΔ)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία εγκρίθηκε δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού **#6.448,00# €**, **έξι χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ**, σε βάρος του **Φ0 Δ10 Κ.Α. 6142.001 «Αμοιβές Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

22. Την αριθμ. **Π00231/28-07-2017 (ΑΔΑ: Ψ0ΨΤΟΡΙΑ-ΕΚ2)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης ύψους **#6.448,00# €**, **έξι χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ**, για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικ. έτος 2017, στον **Φ0 Δ10 Κ.Α. 6142.001 «Αμοιβές Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών»**, για την ανάγκη ορισμού Ελεγκτή - Λογιστή και τον αναπληρωτή αυτού, με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων χρήσης οικονομικής διαχείρισης έτους 2017.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με **α/α 000356**, στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

23. Το αριθμ. πρωτ. **12082/31-07-2017 (ΑΔΑΜ: 17REQ001780004 2017-07-31) Εγκεκριμένο αίτημα** του Τμήματος Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικών & Περιουσίας του Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Τα τεύχη δημοπρατήσεως κατά σειρά ισχύος είναι:

α) Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

β) Η Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Περιγραφές.

γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.

δ) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

ε) Το Τιμολόγιο προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

Τα ανωτέρω στοιχεία α, β, δ και ε, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των λογιστικών υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 4°

Σύμφωνα με το άρθρο 163 του Ν. 3463/2006, η παροχή των Λογιστικών Υπηρεσιών έχει σκοπό τον έλεγχο, σε δειγματοληπτική βάση, των μηχανογραφημένων βιβλίων, των δικαιολογητικών παραστατικών, την εγκυρότητα καταχώρισης των εγγραφών και πράξεων, για να διαπιστωθεί εάν οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν με ορθό και ακριβή τρόπο τα οικονομικά δεδομένα, την ανακάλυψη τυχόν λογιστικών σφαλμάτων και διόρθωσής τους, ώστε κατά την ημερομηνία σύνταξης του Ισολογισμού - Αποτελεσμάτων Χρήσης 2017 να προσδιορίζονται επακριβώς όλα τα στοιχεία και οι μεταβολές για την εξαγωγή ορθών συμπερασμάτων.

Ο έλεγχος περιλαμβάνει επίσης, αφενός την εκτίμηση των λογιστικών μεθόδων που εφαρμόστηκαν και αφετέρου, την αξιολόγηση της γενικότερης παρουσίας των στοιχείων και πληροφοριών που παρουσιάζονται στις οικονομικές καταστάσεις.

Ο ελεγκτής θα χορηγήσει πιστοποιητικό ελέγχου επί των ανωτέρω οικονομικών καταστάσεων και θα συντάξει έκθεση ελέγχου την οποία θα υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 5°

Η ανάδειξη μειοδότη - αναδόχου για την παροχή των Λογιστικών Υπηρεσιών από Ορκωτό Ελεγκτή - Λογιστή και τον αναπληρωτή του με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης του Έτους 2017, σε εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων, θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά μόνο βάση τιμής, επί της τιμής του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.**

ΑΡΘΡΟ 6°

Η ανωτέρω διαδικασία, θα πραγματοποιηθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτης της Υπηρεσίας θα αναρτηθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr> και θα αποσταλεί στο ΣΩΜΑ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ (Σ.Ο.Ε.Λ.).

ΑΡΘΡΟ 7°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Α. Εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- ♦ Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
- ♦ Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία, ήτοι:
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
- ♦ Την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ♦ Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
- ♦ Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

1) Βεβαίωση εγγραφής στο Δημόσιο Μητρώο των ελεγκτικών γραφείων και νομίμων ελεγκτών.

2) Αποδεδειγμένη ελεγκτική εμπειρία σε (5) πέντε τουλάχιστον ελεγκτικά έργα του Δημοσίου, όπως Υπουργεία, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και λοιπούς φορείς, που εφαρμόζουν το διπλογραφικό σύστημα, η οποία θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από τους αντίστοιχους φορείς ή αντίγραφο των πιστοποιητικών ελέγχου.

3) Βεβαίωση της εταιρείας με την οποία θα ορίζεται ο υπεύθυνος Ορκωτός Ελεγκτής - Λογιστής και ο αναπληρωτής του.

4) Βιογραφικό σημείωμα του Ορκωτού Ελεγκτή - Λογιστή και του αναπληρωτή του, από το οποίο θα προκύπτει ότι διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε Δημόσιους φορείς.

5) Πλήρη περιγραφή των παρεχομένων λογιστικών υπηρεσιών.

Η παράλειψη προσκόμισης, έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής, ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των ανωτέρω, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του οικονομικού φορέα από την εν λόγω διαδικασία, η δε προσφορά θεωρείται ελλιπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

Β. Εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.-

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α., 1^{ος} όροφος.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν, ως εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως εξωτερικός φάκελος προσφοράς.
- β) Μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
- γ) Καταγράφονται τα δικαιολογητικά στο πρακτικό.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου στο πρακτικό.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση-αξιολόγηση των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών των συμμετεχόντων που παρέμειναν τελικώς στην εν λόγω διαδικασία και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου και τις προσφερόμενες τιμές στο πρακτικό.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών, απορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, ειδοποιεί εγγράφως, με πρόσκληση τον συμμετέχοντα, του οποίου οι προσφερόμενες τιμές βρέθηκαν **συμφέρουσες από οικονομική άποψη αποκλειστικά μόνο βάση τιμής, επί της τιμής του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας** και τα δικαιολογητικά συμμετοχής ήταν πλήρη και σύμφωνα με τα ζητούμενα της παρούσης να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης του Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 10°

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο ανωτέρω συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει σε σφραγισμένο φάκελο:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσης.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσης.

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, τελευταίου τριμήνου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) Ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) Ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), τα οποία να βρίσκονται σε ισχύ.

Ο φάκελος με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, κατατίθεται εμπρόθεσμα, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α., 1^{ος} όροφος.

ΑΡΘΡΟ 11°

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε., ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές μέχρι την ημέρα κατάθεσης του.

δ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας.

3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε., εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές μέχρι την ημέρα κατάθεσης του.

γ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της Εταιρείας.

δ) Εξουσιοδότηση με γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12°

Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του συμμετέχοντα, την ημερομηνία και ώρα που θα αναφέρεται στην πρόσκληση για την κατάθεση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή, προβαίνει στην αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου στο πρακτικό.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, διαπιστωθεί ότι αυτά δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη, πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, χωρίς να ληφθεί υπόψη η προσφορά του προσφέροντος, του οποίου τα δικαιολογητικά κατακύρωσης δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν καταθέσει δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με τα ζητούμενα η διαδικασία ανάθεσης επαναλαμβάνεται ή ματαιώνεται.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω διαδικασίας, είτε για την ανάθεση των υπηρεσιών, είτε για την επανάληψη είτε για την ματαίωση, επικυρώνονται με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 13°

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης-ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% **επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. (Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'08-08-2016 άρθρο 72 παρ. 1 περ. β'),** εκδοθείσα από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Σ.Δ.Σ. και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό, του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, **θα έχει διάρκεια τουλάχιστον (12) δώδεκα μήνες,** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, επιστρέφεται στον ανάδοχο, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, την σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 14°

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει (Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α'08-08-2016, άρθρο 72 παρ. 1 περ. β').

ΑΡΘΡΟ 15°

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατηθούν από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης, ή από το ποσό που θα οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του Αναδόχου.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του Αναδόχου με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 16°

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής, η οποία δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση ή διαπραγμάτευση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, έστω και εάν προκύψει πολυπλοκότητα στο ελεγκτικό έργο.

ΑΡΘΡΟ 17°

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1) Ο Ορκωτός Ελεγκτής - Λογιστής που θα οριστεί για τον τακτικό έλεγχο, έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του άρθρου 16 του Π.Δ. 226/92 και θα υπογράψει το σχετικό πιστοποιητικό ή την έκθεση ελέγχου επ' ονόματι του και για λογαριασμό της εταιρείας ή της κοινοπραξίας που θα του αναθέσει τον έλεγχο.

2) Αν ο τακτικός έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων του Δ.Β.Α., ανατεθεί σε δύο ή περισσότερους Ελεγκτές από την επιλεγείσα εταιρεία ή κοινοπραξία, οι ελεγκτές διενεργούν από κοινού τον έλεγχο και ευθύνονται εξ' ολοκλήρου για κάθε βλάβη που προκύπτει από τη χρήση του πιστοποιητικού ελέγχου. Οι Ελεγκτές, εκδίδουν ενιαίο πιστοποιητικό ελέγχου, στο οποίο διαχωρίζουν τη γνώμη τους, σε περίπτωση διαφωνίας.

3) Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής, ευθύνεται για κάθε ζημιά εκ θετικής ενέργειας ή παραλείψεως του κατά τον έλεγχο και την έκδοση του πιστοποιητικού ελέγχου, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια του ασκήσαντος τον έλεγχο και αποδεδειγμένα προκλήθηκε από τη χρήση του πιστοποιητικού ελέγχου, συνυπεύθυνης και της εταιρείας ή κοινοπραξίας, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 19 του Π.Δ. 226/92.

4) Ο ορισθείς Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής δε μπορεί να αρνηθεί, μετά την υπογραφή της σύμβασης, τη διενέργεια ελέγχου ή διακοπής αυτού. Σε περίπτωση διακοπής του ελέγχου για οποιονδήποτε λόγο, το Δ.Β.Α., δεν υποχρεούται σε αποζημίωση, παρά μόνο των δεδουλευμένων. Η δε γνωστοποίηση αδικαιολόγητης διακοπής ελέγχου, δεν τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του προς το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, για αποζημίωση.

5) Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής, θα χορηγήσει πιστοποιητικό ελέγχου επί των οικονομικών καταστάσεων και θα συντάξει έκθεση ελέγχου την οποία θα υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6) Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής ή ο αναπληρωτής, που θα συντάξει το πιστοποιητικό ελέγχου, υποχρεούται να παρίσταται στη συνεδρίαση του Δ.Σ., στην οποία θα αποφασίσει για την έγκριση του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης του οικονομικού έτους 2017, ύστερα από σχετική πρόσκληση. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του στην ανωτέρω συνεδρίαση, η Πρόεδρος του Δ.Σ., κοινοποιεί με έγγραφο την απουσία του Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή, το δε συμβούλιο έχει το δικαίωμα να αποκλείσει τον Ορκωτό Ελεγκτή-Λογιστή που δεν προσήλθε, από επόμενο έλεγχο του Δ.Β.Α. (άρθρο 163 παρ.4 του Ν. 3463/06).

7) Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμού, λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως, πίνακα διαθέσεως Αποτελεσμάτων και Προσαρτήματος) του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και συμφωνούν με τις βασικές αρχές των Διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων.

Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, αναφέρει εάν το Δ.Β.Α. εφάρμοσε ορθά το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων, οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των ΟΤΑ.

Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του Ισολογισμού ή των Αποτελεσμάτων Χρήσεως.

Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής, υποχρεούται να καταρτίσει και Έκθεση Ελέγχου στην οποία θα συμπεριλαμβάνει τα όσα ενδεχομένως προκύψουν από τον έλεγχο του, παραθέτοντας επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα.

Η Έκθεση Ελέγχου θα υποβληθεί από τον Ορκωτό Ελεγκτή-Λογιστή στο Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Β.Α. και στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής (άρθρο 163, παρ.3 Ν. 3463/06).

Α Ρ Θ Ρ Ο 18°

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να θεωρήσει οποιαδήποτε στιγμή λυμένη και άκυρη την σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή ότι η ποιότητα ή μη έγκαιρη υπηρεσία και γενικά η συνεργασία, δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Δ.Β.Α., αφού ενημερώσει γραπτώς και αιτιολογημένα τον ανάδοχο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 19°

Διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσίας

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, διατηρεί το δικαίωμα χρονικής παράτασης της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 217, παρ. 2 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) και ειδικότερα «με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί την σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από την λήξη της διάρκειας της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως το αίτημα, ή αν λήξει η παραταθείσα κατά τα ανωτέρω διάρκεια, χωρίς να παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος».

Α Ρ Θ Ρ Ο 20°

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής, διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία που χειρίζεται την σχετική πίστωση.

Η ανωτέρω Υπηρεσία εισηγείται προς τη Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 21°

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων λογιστικών υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή παραλαβής.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής, διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης της Υπηρεσίας
3. Αν η Επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες λογιστικές υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών της μελέτης της Υπηρεσίας, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων λογιστικών υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.
- Μετά την έκδοση της ως άνω Απόφασης, η Επιτροπή παραλαβής, υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων λογιστικών υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Απόφαση.
5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. με Απόφαση του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.
- Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

ΑΡΘΡΟ 22°

Απορριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών, θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 23°

Ο ανάδοχος δεν τελεί-σε σχέση προστίσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος) αποκλειόμενης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την παροχή των λογιστικών υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 24°

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Όταν οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους.
- β) Παραλήφθηκαν οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 25°

Το Δ.Β.Α., διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

- α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.
- β) Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ιδίου Νόμου και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης.
- γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 26°

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τον τρόπο εκτελέσεως των εν λόγω λογιστικών υπηρεσιών και τις υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Περιγραφές.

ΑΡΘΡΟ 27°

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον ανάδοχο στο 100% της αξίας του παραστατικού των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με την συμφωνημένη συμβατική τιμή μετά την οριστική παραλαβή της αφού υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας το πρωτόκολλο παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. **Z5** της παρ. **Z** του **N. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ»** (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου ...»).

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

- 1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.**
- 2. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου.**
- 3. Τιμολόγιο του αναδόχου.**
- 4. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».**
- 5. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.**

ΑΡΘΡΟ 28°

Κρατήσεις

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις:

α) Φόρος εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών, β) Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (N. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α708-08-2016 και Κ.Υ.Α 1191/14-03-2017- Φ.Ε.Κ 969/Β 722-03-2017), γ) Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (**άρθρο 375, «άρθρο 26 παρ. 7, Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α 708-08-2016**), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν το Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεση της υπηρεσίας.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με τον Νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη τιμή στην οποία θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 29°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ό,τι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α708-08-2016 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α 708.06.2006), του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α 707.06.2010), οι συναφείς διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσης υπηρεσίας έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΝΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

Α. ΚΑΛΥΒΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
Ταχ. Δ/ση : Ρόδου 181, Σεπόλια.
Ταχ. Κώδικας : 104 43
Πληροφορίες : Α. Καρυοτινού
Τηλέφωνο : 210 - 5127942 (Εσωτ.:117)
Ηλ. Ταχ/μείο: dba_log@otenet.gr

ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟ -
ΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΟΥ ΜΕ ΣΚΟΠΟ
ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017, ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ
ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ, ΠΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2017- 2018

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Περιγραφές αφορά την Παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών από Ορκωτό - Ελεγκτή Λογιστή και τον αναπληρωτή του με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης Έτους 2017, σε εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων, για τις ανάγκες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017- 2018.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης για την Παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών από Ορκωτό - Ελεγκτή Λογιστή και τον αναπληρωτή του με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης Έτους 2017, ανέρχεται στο ποσό των #5.200,00# ευρώ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α 24% ποσού #1.248,00# ευρώ, ήτοι συνολικό ποσό #6.448,00# ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%).

Η δαπάνη θα βαρύνει εξολοκλήρου τον ΦΟ ΔΙΟ Κ.Α. 6142.001 «Αμοιβές Ορκωτών Ελεγκτών-Λογιστών», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017- 2018.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 163 του Ν. 3463/06, η παροχή των Λογιστικών Υπηρεσιών έχει σκοπό τον έλεγχο, σε δειγματοληπτική βάση, των μηχανογραφημένων βιβλίων, των δικαιολογητικών παραστατικών, την εγκυρότητα καταχώρισης των εγγραφών και πράξεων για να διαπιστωθεί εάν οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν με ορθό και ακριβή τρόπο τα οικονομικά δεδομένα, την ανακάλυψη τυχόν λογιστικών σφαλμάτων και διόρθωσής τους, ώστε κατά την ημερομηνία σύνταξης του Ισολογισμού - Αποτελεσμάτων Χρήσης 2017, να προσδιορίζονται επακριβώς όλα τα στοιχεία και οι μεταβολές για την εξαγωγή ορθών συμπερασμάτων.

Ο έλεγχος περυλαμβάνει επίσης, αφενός την εκτίμηση των λογιστικών μεθόδων που εφαρμόστηκαν και αφετέρου την αξιολόγηση της γενικότερης παρουσίας των στοιχείων και πληροφοριών που παρουσιάζονται στις οικονομικές καταστάσεις.

Ο ελεγκτής θα χορηγήσει πιστοποιητικό ελέγχου επί των ανωτέρω οικονομικών καταστάσεων και θα συντάξει έκθεση ελέγχου την οποία θα υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Ως χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών ορίζεται το διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την 30 Σεπτεμβρίου 2018.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών διατηρεί το δικαίωμα χρονικής παράτασης της σύμβασης, σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), άρθρο 217, παρ. 2 και, ειδικότερα, «με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί την σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από την λήξη της διάρκειας της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως το αίτημα, ή αν λήξει η παραταθείσα κατά τα ανωτέρω διάρκεια, χωρίς να παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος».

Δικαιολογητικά:

Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα ζητηθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α. και **επιπλέον τα κάτωθι δικαιολογητικά:**

1. Βεβαίωση εγγραφής στο Δημόσιο Μητρώο των ελεγκτικών γραφείων και νομίμων ελεγκτών.
2. Αποδεδειγμένη ελεγκτική εμπειρία σε πέντε (5) τουλάχιστον ελεγκτικά έργα του Δημοσίου όπως Υπουργεία, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και λοιπούς φορείς που εφαρμόζουν το διπλογραφικό σύστημα. Η απόδειξη αυτή θα προκύπτει από την υποβολή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από τους αντίστοιχους φορείς ή αντίγραφο των πιστοποιητικών ελέγχου.
3. Βεβαίωση της εταιρείας με την οποία να ορίζεται ο υπεύθυνος Ορκωτός Ελεγκτής και ο αναπληρωτής του.
4. Βιογραφικό σημείωμα του Ορκωτού Ελεγκτή και του αναπληρωτή του από το οποίο θα προκύπτει ότι διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε Δημοσίους φορείς.
5. Όσοι θα συμμετέχουν την διαδικασία, μαζί με την προσφορά τους **θα υποβάλλουν πλήρη περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών.**

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής που θα ορισθεί για τον τακτικό έλεγχο, έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του άρθρου 16 του Π.Δ. 226/92 και θα υπογράψει το σχετικό πιστοποιητικό ή την έκθεση ελέγχου επ' ονόματι του και για λογαριασμό της εταιρείας ή της κοινοπραξίας που θα του αναθέσει τον έλεγχο.
- 2) Αν ο τακτικός έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων του Δ.Β.Α., ανατεθεί σε δύο ή περισσότερους Ελεγκτές από την επιλεγείσα εταιρεία ή κοινοπραξία, οι ελεγκτές διενεργούν από κοινού τον έλεγχο και ευθύνονται εξ' ολοκλήρου για κάθε βλάβη που προκύπτει από τη χρήση του πιστοποιητικού ελέγχου. Οι Ελεγκτές, εκδίδουν ενιαίο πιστοποιητικό ελέγχου, στο οποίο διαχωρίζουν τη γνώμη τους, σε περίπτωση διαφωνίας.
- 3) Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής, ευθύνεται για κάθε ζημιά εκ θετικής ενέργειας ή παραλείψεως του κατά τον έλεγχο και την έκδοση του πιστοποιητικού ελέγχου, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια του ασκήσαντος τον έλεγχο και αποδεδειγμένα προκλήθηκε από τη χρήση του πιστοποιητικού ελέγχου, συνυπεύθυνης και της εταιρείας ή κοινοπραξίας, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 19 του Π.Δ. 226/92.
- 4) Ο ορισθείς Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής δε μπορεί να αρνηθεί, μετά την υπογραφή της σύμβασης, τη διενέργεια ελέγχου ή διακοπής αυτού. Σε περίπτωση διακοπής του ελέγχου για οποιονδήποτε λόγο, το Δ.Β.Α. δεν υποχρεούται σε αποζημίωση, παρά μόνο των δεδουλευμένων. Η δε γνωστοποίηση αδικαιολόγητης διακοπής ελέγχου, δεν τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του προς το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, για αποζημίωση.

5) Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής ή ο αναπληρωτής, ο οποίος θα συντάξει το πιστοποιητικό ελέγχου, υποχρεούται να παρίσταται στη συνεδρίαση του Δ.Σ., στην οποία θα αποφασίσει για την έγκριση του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης του οικονομικού έτους 2017, ύστερα από σχετική πρόσκληση. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του στην ανωτέρω συνεδρίαση, η Πρόεδρος του Δ.Σ., κοινοποιεί με έγγραφο την απουσία του Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή, το δε συμβούλιο έχει το δικαίωμα να αποκλείσει τον Ορκωτό Ελεγκτή-Λογιστή που δεν προσήλθε, από επόμενο έλεγχο του Δ.Β.Α. (άρθρο 163 παρ.4 Ν. 3463/06).

6) Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμού, λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως, πίνακα διαθέσεως Αποτελεσμάτων και Προσαρτήματος) του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και συμφωνούν με τις βασικές αρχές των Διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων.

Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, αναφέρει εάν το Δ.Β.Α. εφάρμοσε ορθά το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων, οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των ΟΤΑ. Περιλαμβάνει επίσης, όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του Ισολογισμού ή των Αποτελεσμάτων Χρήσεως.

Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής, υποχρεούται να καταρτίσει και Έκθεση Ελέγχου στην οποία θα συμπεριλαμβάνει τα όσα ενδεχομένως προκύψουν από τον έλεγχο του, παραθέτοντας επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η Έκθεση Ελέγχου θα υποβληθεί από τον Ορκωτό Ελεγκτή-Λογιστή στο Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Β.Α. και στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής (άρθρο 163, παρ.3 Ν. 3463/06).

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει στο 100% της αξίας του παραστατικού των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με την συμφωνημένη συμβατική τιμή, μετά την οριστική παραλαβή τους, αφού υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας το πρωτόκολλο παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

ΑΘΗΝΑ 18/07/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
&
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Α. ΚΑΡΥΣΤΙΝΟΥ

Α. ΚΑΡΥΣΤΙΝΟΥ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΓΠΚΗΣ ΔΗΜΟΣ
ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ

ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Ρόδου 181, Σεπόλια.

Ταχ. Κώδικας : 104 43

Πληροφορίες : Α. Καρυστινού

Τηλέφωνο : 210 - 5127942 (Εσωτ.:117)

Ηλ. Ταχ/μείο: dba_log@otenet.gr

ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟ -ΕΛΕΓΚΤΗ
ΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΟΥ ΜΕ ΣΚΟΠΟ
ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΈΤΟΥΣ 2017, ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2017- 2018.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών Ενδεικτικός Προϋπολογισμός αφορά την **Παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών από Ορκωτό -Ελεγκτή Λογιστή και τον αναπληρωτή του με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης Έτους 2017**, σε εφαρμογή του Π.Δ.315/1999 «Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων», για τις ανάγκες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017- 2018.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της εν λόγω δαπάνης, ανέρχεται στο ποσό των **#6.448,00#** ευρώ (έξι χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα οχτώ ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος **Φ.Π.Α. 24%** και θα βαρύνει τον **Φ0 ΔΙΟ Κ.Α. 6142.001 «Αμοιβές Ορκωτών Ελεγκτών-Λογιστών** προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017- 2018, σύμφωνα με την αριθμ. 128/2014 Πράξη του VII Τμήματος του Κλιμακίου Προληπτικού Ελέγχου Δαπανών του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις της παρ. 6 άρθρου 18 του Ν.2231/1994 περί «καθορισμού της αμοιβής του ορκωτού-ελεγκτή λογιστή για τον έλεγχο Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης», **όπως** αυτές αντικαταστάθηκαν **από** τις διατάξεις του Ν.3919/2011 (Φ.Ε.Κ. 32/Α'/2-3-2011), ο ενδεικτικός προϋπολογισμός διαμορφώνεται ως εξής

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ (€)
Παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών από Ορκωτό -Ελεγκτή Λογιστή και τον αναπληρωτή του με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης Έτους 2017, σε εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων.	1	5.200,00€
Φ.Π.Α. 24%:		1.248,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:		6.448,00€

ΑΘΗΝΑ 18/07/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
& ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Α. ΚΑΡΥΣΤΙΝΟΥ

Α. ΚΑΡΥΣΤΙΝΟΥ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ



ΑΘΗΝΑ, 21/09/2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ, ΣΕΠΟΛΙΑ

Τ.Κ. 104 43

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΚΑΛΥΒΑ

Τηλ. & FAX.: 210 51.23 524

E-mail: dbasup@otenet.gr

ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟ
ΕΛΕΓΚΤΗ - ΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΟΥ,
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017, ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ
ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2017-2018.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον οικονομικό φορέα]

Ο υπογράφων _____

κάτοικος _____

Α.Φ.Μ. _____ Δ.Ο.Υ. _____

Αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικών Περιγραφών και του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της μελέτης της Υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την **παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών από Ορκωτό Ελεγκτή - Λογιστή και τον αναπληρωτή του, με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης Έτους 2017**, σε εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων, για τις ανάγκες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017-2018, την παρακάτω τιμή για τις εν λόγω υπηρεσίες.

Στην προσφερόμενη τιμή, θα περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες και οι κρατήσεις: α) Φόρος εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών, β) Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α708-08-2016 και Κ.Υ.Α 1191/14-03-2017- Φ.Ε.Κ 969/Β722-03-2017), γ) Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (**άρθρο 375, «άρθρο 26 παρ. 7, Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α΄ / 08-08-2016**), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο και βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεση της Υπηρεσίας.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο, με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με τον Νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη τιμή στην οποία θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	Παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών από Ορκωτό -Λογιστή και τον αναπληρωτή του με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης Έτους 2017, σε εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων.	1	
		Φ.Π.Α. 24%	
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: _____

ΑΘΗΝΑ, ____/____/ 2017

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Α. ΚΑΛΥΒΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ



ΑΘΗΝΑ, 21/09/2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ ΣΕΠΟΛΙΑ
Τ.Κ. 104-43

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΚΑΛΥΒΑ

Τηλ. & FAX.: 210 51.23 524

E-mail: dbasup@otenet.gr

ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟ
ΕΛΕΓΚΤΗ - ΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΟΥ,
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017, ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ
ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2017-2018.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον οικονομικό φορέα]

Ο υπογράφων _____

Κάτοικος _____

Α.Φ.Μ. _____ Δ.Ο.Υ. _____

Αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικών Περιγραφών και του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την **παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών από Ορκωτό Ελεγκτή - Λογιστή και τον αναπληρωτή του, με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης Έτους 2017**, σε εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων, για τις ανάγκες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017-2018, την παρακάτω τιμή μονάδος για τις εν λόγω υπηρεσίες, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η τιμή αυτού του τιμολογίου που θα αναφέρεται **ολογράφως και αριθμητικώς**, αφορά την **τιμή μονάδας, σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α.**, για τις εν λόγω υπηρεσίες.

2. Στην τιμή θα περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών και οι κρατήσεις: α) Φόρος εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών, β) Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α708-08-2016 και Κ.Υ.Α 1191/14-03-2017- Φ.Ε.Κ 969/Β722-03-2017), γ) Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (**άρθρο 375, «άρθρο 26 παρ. 7, Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α 708-08-2016**), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο και βαρύνει τον Ανάδοχο.

3. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν

επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έλ'τεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεση της υπηρεσίας.

4. Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη τιμή στην οποία θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Β) ΑΡΘΡΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

1. Παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών από Ορκωτό Ελεγκτή - Λογιστή και τον αναπληρωτή του, με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης Έτους 2017, σε εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΕΕΥΡΩ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ & ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ (ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.)
1.	Παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών από Ορκωτό —Λογιστή και τον αναπληρωτή του με σκοπό τον έλεγχο του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης Έτους 2017, σε εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων.	

ΑΘΗΝΑ, ____ / ____ /2017

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

(ΣΗΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Η
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

A. ΚΑΛΥΒΑ

M. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

K. ΛΑΦΑΡΑ