



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
ΣΕΠΟΛΙΑ Τ.Κ. 104-43
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ
ΤΗΛ.: 210-51.23.524
FAX.: 210-51.23.524
E-mail: dbasup@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ 29/11/2017

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός προτεραιότητας: Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΑΡ. ΠΡΩΤ.:19358-29/11/2017

ΑΡ. ΔΙΕΚΠ.:10172-29/11/2017

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «Εκτέλεση υπηρεσιών καθαρισμού (επιτόπιος και εξωτερικός με φύλαξη) των μοκετών - ταπήτων για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην εκτέλεση υπηρεσιών καθαρισμού (επιτόπιος και εξωτερικός με φύλαξη) των μοκετών - ταπήτων για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής, για το σύνολο των υπηρεσιών, επί της τιμής του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, υπό την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο να ευρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού (επιτόπιος και εξωτερικός με φύλαξη) των μοκετών - ταπήτων ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφή της σχετικής σύμβασης όχι νωρίτερα από 01-01-2018 και έως 31-12-2018.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των ανωτέρω υπηρεσιών θα ανέλθει στο ποσό των είκοσι ενός χιλιάδων ενενήντα ευρώ και ενενήντα λεπτών #21.090,90#€, (καθαρό ποσό 17.008,79€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 4.082,11€) σε βάρος του Φ-10 Δ-10 Κ.Α. 6279.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών - ταπήτων», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν την προσφορά τους, όπως περιγράφεται:
Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία, ήτοι:
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
3. Την περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών.
4. Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (του συμμετέχοντα).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

1) Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης με την οποία θα πιστοποιείται η επαγγελματική ικανότητα του Αναδόχου όσον αφορά και τα δύο σκέλη των τμηματικών υπηρεσιών, ήτοι τον επιτόπιο καθαρισμό των μοκετών – ταπήτων, καθώς και τον εξωτερικό καθαρισμό με φύλαξη στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου.

2) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι η εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο και ασφαλισμένο προσωπικό.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των ανωτέρω, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του οικονομικού φορέα από την εν λόγω διαδικασία, η δε προσφορά θεωρείται ελλιπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν ο φάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, και ο φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**.

3) **Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, που θα περιέχει, συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται:

1. Τα προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό θα είναι ουδέτερα, θα αφαιρούν τους ρύπους κάθε μορφής, θα καθαρίζουν σε βάθος και θα περιποιούνται τις ίνες.

2. Θα διαλύονται πλήρως στο νερό.

3. Δεν θα περιέχουν φωσφορικά άλατα, τα οργανικά τους συστατικά θα είναι βιοδιασπώμενα κατά 90% τουλάχιστον θα είναι φιλικά προς το περιβάλλον και μη τοξικά για τα παιδιά.

4. Θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους (με αριθμό καταχώρησης).

5. Ο ανάδοχος θα διαθέτει εγχειρίδια στην ελληνική γλώσσα για τα φυσικά και χημικά συστατικά των καθαριστικών που χρησιμοποιούν.

6. Με το πέρας της κάθε υπηρεσίας καθαρισμού (εξωτερικού ή επιτόπιου), θα παραδίδεται βεβαίωση από τον ανάδοχο στην οποία θα αναφέρεται ο τύπος και ο αριθμός καταχώρησης των χημικών καθαριστικών που χρησιμοποιήθηκαν.

Η παράλειψη προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών ή η προσκόμιση που δεν πληροί τις απαιτήσεις των ανωτέρω, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του οικονομικού φορέα από την εν λόγω διαδικασία, η δε προσφορά θεωρείται ελλιπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν ο φάκελος της **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** ο οποίος και δεν αποσφραγίζεται.

4) **Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, από την την 30-11-2017 ημέρα Πέμπτη, μέχρι και την 05-12-2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:30:00 π.μ., ώρα έναρξης αποσφράγισης προσφορών.

Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α., στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr>

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Όλγα Αλέρτα, τηλ. & fax 210 51.23.524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dbasup@otenet.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
- ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ