



ΑΘΗΝΑ 09/05/2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΓΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Γαχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου, Σεπόλια
Γαχ. Κώδικας: 104 43- Αθήνα
Πληροφορίες: Α. ΑΛΕΡΤΑ
Τηλ. 210 51.23 524
FAX.: 210 51.23.524
E-mail:dbasup@otenet.gr

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:Α) ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ &
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (20) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ Β)
ΕΛΕΓΧΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2017-2018.

ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 1°

Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά: Α) την εκτέλεση των τμηματικών υπηρεσιών περιοδικού ελέγχου & πιστοποίησης είκοσι (20) ανελκυστήρων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α. και Β) την εκτέλεση των τμηματικών υπηρεσιών ελέγχου ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017-2018.

Όσον αφορά τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των τμηματικών υπηρεσιών περιοδικού ελέγχου & πιστοποίησης δέκα οκτώ (18) ανελκυστήρων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α., ορίζεται το χρονικό διάστημα του ενός (1) έτους από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από την **08-06-2017..**

Όσον αφορά τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των τμηματικών υπηρεσιών περιοδικού ελέγχου & πιστοποίησης δύο (2) ανελκυστήρων του Δ.Β.Α., επί των οδών **Νεοχωρίου 5** και **Θερμοπυλών 36** ορίζεται το χρονικό διάστημα από την **18-12-2017** και **μέχρι την λήξη της σύμβασης.**

Όσον αφορά τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των τμηματικών υπηρεσιών ελέγχου ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α., ορίζεται το χρονικό διάστημα την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και **μέχρι την 31-12-2018.**

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών υπηρεσιών, ανέρχεται στο ποσό των **#15.128,00€#€ δέκα πέντε χιλιάδων εκατόν είκοσι οκτώ ευρώ** (καθαρό ποσό **12.000,00€** πλέον Φ.Π.Α. 24% **2.928,00€**) και θα βαρύνει τον **Φ30 - Δ15 Κ.Α. 7425.001 «Δαπάνες για πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις εγκαταστάσεων»**, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017-2018, και ως εξής:

Α) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις τμηματικές υπηρεσίες περιοδικού ελέγχου & πιστοποίησης (20) ανελκυστήρων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α., ανέρχεται στο ποσό των #2.480,00€#, δύο χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα ευρώ και θα κατανεμηθεί ως εξής:

α) Το ποσό των δύο χιλιάδων διακοσίων τριάντα δύο ευρώ **# 2.232,00€#** θα καταλογισθεί σε βάρος του **Φ30 - Δ15 Κ.Α. 7425.001 «Δαπάνες για πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις εγκαταστάσεων»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 και

β) Το ποσό των διακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ **#248,00€** θα καταλογισθεί σε βάρος του **Φ30 - Δ15 Κ.Α. 7425.001 «Δαπάνες για πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις εγκαταστάσεων»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Β) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις τμηματικές υπηρεσίες ελέγχου ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α. ανέρχεται στο ποσό των #12.648,00€#, δώδεκα χιλιάδων εξακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ και θα κατανεμηθεί ως εξής:

α) Το ποσό των έντεκα χιλιάδων εννιακοσίων τεσσάρων ευρώ #11.904,00€# θα καταλογισθεί σε βάρος του Φ30 - Δ15 Κ.Α. 7425.001 «Δαπάνες για πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις εγκαταστάσεων», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 και

β) Το ποσό των επτακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ #744,00€# θα καταλογισθεί σε βάρος του Φ30 - Δ15 Κ.Α. 7425.001 «Δαπάνες για πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις εγκαταστάσεων», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2°

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α/06-12-2016), τον Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240 Α'/22-12-2016) και τον Ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241 Α'/23-12-2016) και ισχύει.

2. Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008), με την οποία προστίθεται η παρ. 9, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ισχύει, «Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος ...».

3. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 /Α'/07-06-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδύκτιο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.

6. Το Π.Δ. 136/2011(ΦΕΚ 267/Α'/31-12-2011) «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».

7. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-12 (ΦΕΚ 3400/ Β'/20-12-12) όπου ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

8. Την υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

9. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο» όπως τροποποιήθηκε με τον 4337/2015 (ΦΕΚ129/Α'/2015) και ισχύει.

10. Την αριθμ. πρωτ. 406563/17-10-2014 (Α.Δ.Α: ΩΤ00Ω26Μ-ΥΡ8) Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.

11. Την αριθμ. πρωτ. **1778/610/18-01-2017** Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2017, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού **#15.000,00#€**, **δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ** στον **Φ30 - Δ15 Κ.Α. 7425.001 «Δαπάνες για πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις εγκαταστάσεων»**.

12. Την αριθμ. **478/2016 (ΑΔΑ:ΨΩ6ΞΟΡΙΑ-ΔΩΤ)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής με την οποία ορίστηκαν συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως, Τριμελείς Επιτροπές Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών - αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης συμβάσεων υπηρεσιών – εργασιών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του **Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» έτους 2017 και μέχρι την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών, σύμφωνα με το **άρθρο 221 παρ. 1, 2, 3, 4, 6 και 11 περ. ε** του ιδίου Νόμου, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, και το **άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011)**».

13. Την αριθμ. **376/2016 (ΑΔΑ:ΩΓΙ6ΟΡΙΑ-ΨΛ4)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ορίστηκαν συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως Τριμελείς Επιτροπές, για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και σύνταξη του σχετικού πρωτόκολλου που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του **Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», έτους 2017, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών», **άρθρο 221 παρ. 11 περ. δ και ε, άρθρο 219 και 220** και σύμφωνα με το **άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011)**».

14. Το αριθμ. πρωτ. **5131/04-04-2017 (ΑΔΑΜ:17REQ006021038 2017-04-04)** Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Συντήρησης & Αυτεπιστασίας της Δ/σης Παιδικών Σταθμών.

15. Την αριθμ. **213/12-04-2017 (ΑΔΑ:6269ΟΡΙΑ-6ΙΤ)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία εγκρίθηκε: **Α)** δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού **#2.232,00#€** (**δύο χιλιάδων διακοσίων τριάντα δύο ευρώ**) σε βάρος του **Φ30 - Δ15 Κ.Α. 7425.001 «Δαπάνες για πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις εγκαταστάσεων»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017, για την έναρξη διαγωνιστικής διαδικασίας για την εκτέλεση περιοδικού ελέγχου και πιστοποίησης ανελκυστήρων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α., χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης (09-06-2017) για τους (18) ανελκυστήρες και για τους (2) ανελκυστήρες α) οδού Νεοχωρίου 5, β) οδού Θερμοπυλών 36 στις 28-12-2017 και

Β) πρόβλεψη και δέσμευση πίστωσης ποσού **#248,00#€** (**διακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ**) σε βάρος του **Φ30 - Δ15 Κ.Α. 7425.001 «Δαπάνες για πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις εγκαταστάσεων»** στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με **α/α 000257** στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

16. Το αριθμ. πρωτ. **5856/24-04-2016 (ΑΔΑΜ:17REQ006093113 2017-04-24)** Εγκεκριμένο αίτημα του Τμήματος Συντήρησης & Αυτεπιστασίας της Δ/σης Παιδικών Σταθμών.

17. Την αριθμ. πρωτ. **8447/3731/09-06-2016 Πρόσκληση Ανάθεσης** για την εκτέλεση περιοδικού ελέγχου και πιστοποίησης ανελκυστήρων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016-2017.

18. Την αριθμ. πρωτ. **23761/8806/28-12-2016 Πρόσκληση Ανάθεσης** για την εκτέλεση περιοδικού ελέγχου και πιστοποίησης ανελκυστήρα **οδού Νεοχωρίου 5** διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016-2017.

19. Την αριθμ. πρωτ. **23764/8808/28-12-2016 Πρόσκληση Ανάθεσης** για την εκτέλεση περιοδικού ελέγχου και πιστοποίησης ανελκυστήρα **οδού Θερμοπυλών 36** διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016-2017.

20. Το αριθμ. πρωτ. **4388/20-03-2017 (ΑΔΑΜ:17REQ005942022 2017-03-20)** Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Συντήρησης & Αυτεπιστασίας της Δ/σης Παιδικών Σταθμών.

21. Την αριθμ. 212/12-04-2017 (ΑΔΑ:ΨΞ3ΥΟΡΙΑ-99Χ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία εγκρίθηκε: Α) δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού #11.904,00#€ (έντεκα χιλιάδων εννιακοσίων τεσσάρων ευρώ) σε βάρος του Φ30 - Δ15 Κ.Α. 7425.001 «Δαπάνες για πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις εγκαταστάσεων», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017, για την έναρξη διαγωνιστικής διαδικασίας προκειμένου να υπογραφεί σύμβαση για τον έλεγχο των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων είκοσι πέντε (25) κτιρίων του Δ.Β.Α. για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης έως 31-12-2018 και Β) πρόβλεψη και δέσμευση πίστωσης ποσού #744,00#€ (επτακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ) σε βάρος του Φ30 - Δ15 Κ.Α. 7425.001 «Δαπάνες για πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις εγκαταστάσεων» στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με α/α 000256 στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

22. Το αριθμ. πρωτ. 5854/24-04-2017 (ΑΔΑΜ:17REQ006093251 2017-04-24) Εγκεκριμένο αίτημα του Τμήματος Συντήρησης & Αυτεπιστασίας της Δ/σης Παιδικών Σταθμών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3°

Τα τεύχη δημοπρατήσεως κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- β) Οι Τεχνικές Εκθέσεις.
- γ) Οι Ενδεικτικοί Προϋπολογισμοί.
- δ) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).
- ε) Το Τιμολόγιο προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

Τα ανωτέρω στοιχεία α, β, δ, και ε αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των ανωτέρω υπηρεσιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4°

Η ανάδειξη μειοδότη - αναδόχου για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής, ανά κατηγορία επί των τιμών των ενδεικτικών προϋπολογισμών υπό την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο κατηγορίας να ευρίσκονται εντός των τιμών των ενδεικτικών προϋπολογισμών της Υπηρεσίας.**

Α Ρ Θ Ρ Ο 5°

Η ανωτέρω διαδικασία, θα πραγματοποιηθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτης της Υπηρεσίας, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, <http://www.dbda.gr> και στο πεδίο Διακηρύξεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6°

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν την προσφορά τους, όπως περιγράφεται: Εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την διαδικασία.
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».
3. Την Περιγραφή της Υπηρεσίας.
4. Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας ήτοι:
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).

Και θα περιέχει:

1) Εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Α. Σε περίπτωση συμμετοχής για την εκτέλεση των τμηματικών υπηρεσιών περιοδικού ελέγχου & πιστοποίησης (20) ανελκυστήρων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α., ο συμμετέγων θα πρέπει να προσκομίσει Πιστοποιητικό φορέα ελέγχου ανελκυστήρων από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.).

Β. Σε περίπτωση συμμετοχής για την εκτέλεση τμηματικών υπηρεσιών ελέγχου ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α., ο συμμετέγων θα πρέπει να προσκομίσει:

1) Τα φυσικά πρόσωπα

4^{ης} ι. Αντίγραφο Πτυχίου και Αντίγραφο Άδειας ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη Α' ειδικότητας ομάδας

ii. Διπλωματούχοι ηλεκτρολόγοι ή μηχανολόγοι μηχανικοί: Αντίγραφο Βεβαίωσης αναγγελίας ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη ή Γενικής Άδειας εκτέλεσης ηλεκτρικών εγκαταστάσεων

2) Τα νομικά πρόσωπα ή οι κοινοπραξίες

i. Αντίγραφο της άδειας και του πτυχίου του υπεύθυνου ο οποίος θα διενεργήσει τον ηλεκτρολογικό έλεγχο.

ii. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνονται τα στοιχεία του υπεύθυνου ο οποίος θα διενεργήσει τον ηλεκτρολογικό έλεγχο.

iii. Υπεύθυνη δήλωση του υπεύθυνου που αναλαμβάνει τη διενέργεια του ελέγχου σύμφωνα με όσα ορίζονται στην τεχνική έκθεση.

3) Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καταθέσουν σύστημα διαχείρισης ποιότητας πιστοποιημένο σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 συναφές με το αντικείμενο των ηλεκτρολογικών ελέγχων.

Η παράλειψη προσκόμισης του ανωτέρω ή η προσκόμιση που δεν πληρεί τις απαιτήσεις των εν λόγω υπηρεσιών, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από την εν λόγω διαδικασία και ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» δεν αποσφραγίζεται.

2) Εσωτερικό σφραγισμένο Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος θα περιέχει συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα (σχετ. άρθρο 5^ο της παρούσης) στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7^ο

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Για τους οικονομικού φορείς οι οποίοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στην εν λόγω διαδικασία επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, στο οποίο θα πρωτοκολλείται.

Η προσφορά θα γίνεται δεκτή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα διενέργειας της διαδικασίας. Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών παραδίδει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προσφορές που τυχόν έχει παραλάβει από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης επικοινωνεί με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8°

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί με Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν, ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως εξωτερικός φάκελος, ο φάκελος Τεχνικής Προσφοράς και η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου στο πρακτικό.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση-αξιολόγηση των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών των συμμετεχόντων και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου και τις προσφερόμενες τιμές στο πρακτικό.

Η αποσφράγιση των φακέλων των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9°

Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, ειδοποιεί εγγράφως, με Πρόσκληση, τον συμμετέχοντα, του οποίου οι προσφερόμενες τιμές, βρέθηκαν **συμφέρουσες από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής, ανά κατηγορία επί των τιμών των ενδεικτικών προϋπολογισμών υπό την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο κατηγορίας να ευρίσκονται εντός των τιμών των ενδεικτικών προϋπολογισμών της Υπηρεσίας**, να υποβάλει εντός προθεσμίας, είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10°

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο ανωτέρω συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει σε σφραγισμένο φάκελο:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσης.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσης.

3) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού ισοδύναμου εγγράφου, τελευταίου τριμήνου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ 1 & 2 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4) **Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:**

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), τα οποία βρίσκονται σε ισχύ.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

Ο φάκελος με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11^ο

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

δ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών (μόνο Ε.Π.Ε.).

ε) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές μέχρι την ημέρα κατάθεσής του.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

Οι διαχειριστές της εταιρείας, οι οποίοι βάσει του καταστατικού δεν δύνανται να ενεργούν “μεμονωμένα” αλλά από “κοινού” για λογαριασμό της εταιρείας, στην περίπτωση αυτή η σύμβαση θα υπογραφεί από “κοινού”.

3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

γ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών.

δ) Παραστατικό της εταιρείας (εξουσιοδότηση με γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης).

ε) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές μέχρι την ημέρα κατάθεσής του.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12°

Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης

Αμέσως μετά την κατάθεση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του συμμετέχοντα, η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης του, στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα στο πρακτικό.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, διαπιστωθεί ότι αυτά δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος του οποίου τα δικαιολογητικά κατακύρωσης δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν καταθέσει δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με τα ζητούμενα, η διαδικασία ανάθεσης επαναλαμβάνεται ή ματαιώνεται.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω διαδικασίας, είτε για την ανάθεση των εν λόγω υπηρεσιών, είτε για την επανάληψη, είτε για την ματαίωση, επικυρώνονται με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13°

Συμπλήρωση – Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών (άρθρο 102 του Ν.4412/16)

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/16.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14°

Α) Η εκτέλεση των τμηματικών υπηρεσιών περιοδικού ελέγχου & πιστοποίησης (20) ανελκυστήρων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α. και Β) Ο έλεγχος ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α. προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017-2018, θα γίνουν σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Γενική-Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και τις Τεχνικές Εκθέσεις της μελέτης της Υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στην παρούσα Γενική-Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στις Τεχνικές Εκθέσεις ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά με την έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 15°

Όσον αφορά τον περιοδικό έλεγχο & πιστοποίηση των (20) ανελκυστήρων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α., και την έκδοση πιστοποιητικού θα γίνει από αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου ανελκυστήρων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί ανελκυστήρων και σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση (Υ.Α.) Φ.9.2/28425/ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008 σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία και ασφάλεια των ανελκυστήρων.

Ο ανάδοχος για τον έλεγχο των ανελκυστήρων είναι υποχρεωμένος να διαθέσει το κατάλληλο εξειδικευμένο προσωπικό ή και ειδικούς συνεργάτες. Οι ειδικοί συνεργάτες θα πρέπει να είναι και αυτοί διαπιστευμένοι και θα ενεργούν υπό την επίβλεψη επιθεωρητή - μηχανικού του αναδόχου.

Κατά τον χρόνο διεξαγωγής των ελέγχων, κάθε έλεγχος θα γίνεται με την απαραίτητη παρουσία του συντηρητή των ανελκυστήρων.

Ο περιοδικός έλεγχος θα περιλαμβάνει τον έλεγχο και δοκιμές για κάθε ανελκυστήρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την υποβολή στο Δ.Β.Α., εκθέσεων ελέγχου της κατάστασης αυτών και τελικώς την έκδοση του πιστοποιητικού περιοδικού ελέγχου.

Στην περίπτωση που από τον έλεγχο διαπιστωθούν παρατηρήσεις ο φορέας θα υποβάλει τις σχετικές Εκθέσεις Ελέγχου επισημαίνοντας τις εργασίες που τυχόν απαιτούνται για την αποκατάσταση αυτών. Το Δ.Β.Α. θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση αυτών, σύμφωνα με τις εκθέσεις και υποδείξεις του πιστοποιημένου φορέα, και εν συνεχεία θα γίνεται επανέλεγχος (αν απαιτηθεί) των ανελκυστήρων και η έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού ελέγχου.

Η διεξαγωγή των ελέγχων όσο αφορά τον χρόνο και τη σειρά ελέγχου των ανελκυστήρων θα ορίζεται από το Τμήμα Συντήρησης & Αυτεπιστασίας του Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 16°

Όσον αφορά τον έλεγχο ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α., θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπ' αριθμ. Φ.7.5/1816/88 (ΦΕΚ 470/5-3-2004) υπουργικής απόφασης, πρέπει να διενεργείται αρχικός έλεγχος και επανέλεγχος των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων με σκοπό την εξασφάλιση και διατήρηση της αξιοπιστίας και ασφάλειας αυτών.

Ο έλεγχος γίνεται με βάση τη μεθοδολογία του προτύπου ΕΛΟΤ HD 384. Στα παραρτήματα της υπ' αριθμ. Φ.50/503/168 (ΦΕΚ 844/16-5-2011) υπουργικής απόφασης αναφέρονται τα υποδείγματα της έκθεσης παράδοσης και του Πρωτοκόλλου Ελέγχου της ηλεκτρικής εγκατάστασης.

Περιγραφή εργασιών: οι εργασίες ελέγχου οι οποίες απαιτούνται να γίνουν είναι:

1. Οπτικός έλεγχος των ηλεκτρολογικών σημείων (πίνακες, ρευματοδότες, φωτιστικά σώματα, διακόπτες, όδευση γραμμών) σύμφωνα με τα πρότυπα και τους κανονισμούς που ίσχυαν κατά το στάδιο της κατασκευής του κτηρίου.

2. Διενέργεια μετρήσεων σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 61557. Οι μετρήσεις αφορούν κατ' ελάχιστον: α) την γείωση του κτηρίου, β) τα ρεύματα βρόγχου σφάλματος γ) την αντίσταση μόνωσης των καλωδίων δ) τη συνέχεια του αγωγού γείωσης και των αγωγών προστασίας ε) την ανταπόκριση των ΔΔΡ.

3. Θερμογραφικός έλεγχος όλων των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων

Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, θα πρέπει να συμπληρωθεί το πρωτόκολλο ελέγχου σύμφωνα με τις διατάξεις την υπ' αριθμ. Υ.Α. Φ.50/503/168 (ΦΕΚ 844/16-5-2011) για την υφιστάμενη κατάσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο του παραρτήματος στο οποίο θα αναγράφονται αναλυτικά και με σαφήνεια τόσο οι μη συμμορφώσεις με αναφορά στα σχετικά εδάφια του ΚΕΗΕ ή του ΕΛΟΤ HD384 όσο και οι απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες.

Μετά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών και εργασιών αποκατάστασης από το ΔΒΑ, ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

1. Αποτύπωση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και πινάκων σε μονογραμμικά σχέδια

2. Να επαναλάβει τις απαραίτητες μετρήσεις προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ορθή εκτέλεσή των διορθωτικών ενεργειών.

3. Να εκδώσει την Υπεύθυνη Δήλωση Αδειούχου Εγκαταστάτη (Υ.Δ.Ε.) σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.50/503/168 (ΦΕΚ 844/16-5-2011) η οποία θα συνοδεύεται από μονογραμμικά σχέδια της εγκατάστασης και των πινάκων, πρωτόκολλο ελέγχου κατά ΚΕΗΕ ή ΕΛΟΤ HD384 και την έκθεση παράδοσης της ηλεκτρικής εγκατάστασης. Επισημαίνεται ότι η διενέργεια του ηλεκτρολογικού ελέγχου θα γίνεται από το ίδιο άτομο το οποίο θα υπογράψει το έντυπο της Υ.Δ.Ε.

Παρατηρήσεις:

α) Οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν από πιστοποιημένο πολύοργανο κατάλληλο για έλεγχο ηλεκτρικών εγκαταστάσεων σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 61557. Αντίγραφο του πιστοποιητικού του οργάνου θα πρέπει να προσκομισθεί στην Υπηρεσία και να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου. Όπου δεν είναι εφικτή η διακοπή της γείωσης του κτηρίου και η μέτρηση της γείωσης με βοηθητικά ηλεκτρόδια η μέτρηση θα γίνεται με σφινγκήρες ρεύματος (αμπεροτσιμπίδες) σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 60364-6.

β) Τα ηλεκτρολογικά σχέδια της εγκατάστασης και των πινάκων θα παραδοθούν στην Υπηρεσία σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή. Η σχεδίαση θα γίνει με ειδικό λογισμικό (π.χ. autocad).

γ) Σε περιπτώσεις που κάποια δοκιμή ή μέτρηση δίνει μη ικανοποιητικό αποτέλεσμα, ο ανάδοχος οφείλει να εντοπίσει επακριβώς την αιτία και να την καταγράψει στο έντυπο του παραρτήματος II και στο πρωτόκολλο ελέγχου.

δ) Μετά το πέρας του ελέγχου για κάθε κτήριο, ο ανάδοχος θα πρέπει επιτόπου στο χώρο κάθε κτηρίου να επεξηγήσει και να επιδείξει στην υπηρεσία τις μη συμμορφώσεις και τα ευρήματα του ελέγχου.

ε) Ο ανάδοχος οφείλει πριν τη διενέργεια του ελέγχου, να προβεί στην αναζήτηση σχεδίων από το Δ.Β.Α ή από την αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης.

στ) Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να μην προβεί, για οποιοδήποτε λόγο, είτε στον αρχικό έλεγχο είτε στον επανέλεγχο, για όσα κτήρια κρίνει αυτό, ανεξαρτήτως αν αυτά προβλέπονται στην παρούσα μελέτη. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος παραιτείται του δικαιώματός καταβολής από το Δ.Β.Α. της αντίστοιχης αμοιβής.

ζ) Η διεξαγωγή των ελέγχων όσο αφορά τον ακριβή χρόνο και τη σειρά ελέγχου των κτηρίων θα πραγματοποιείται μόνο κατόπιν επικοινωνίας με το τμήμα συντήρησης του ΔΒΑ. Κατόπιν, θα αποστέλλεται εγγράφως το πρόγραμμα ελέγχων από τον ανάδοχο τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία έναρξής τους, στο Τμήμα Συντήρησης & Αυτεπιστασίας του Δ.Β.Α. από το οποίο και θα εγκρίνεται.

η) Εάν ολοκληρωθεί, από τον ανάδοχο, το αντικείμενο της σύμβασης πριν την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασης (προ 31-12-2018), η σύμβαση μπορεί να λήξει τότε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

θ) Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λάβει γνώση των προς έλεγχο κτηρίων μετά από συνεννόηση με το Δ.Β.Α. Με την κατάθεση της προσφοράς του συμφωνεί και αποδέχεται ότι έχει λάβει γνώση της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης και γενικότερα των προς έλεγχο κτηρίων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 17°

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 18°

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 19°

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης-ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. (Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 άρθρο 72 παρ. 1 περ. β'), εκδοθείσα από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Σ.Δ.Σ. και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό, του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ο η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, θα έχει διάρκεια τουλάχιστον ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου εκτέλεσης των εν λόγω υπηρεσιών.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, επιστρέφεται στον ανάδοχο, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, την σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 20°

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει (Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016 άρθρο 72 παρ. 1 περ. β΄).

Α Ρ Θ Ρ Ο 21°

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατηθούν από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που θα οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του Αναδόχου.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του Αναδόχου με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 22°

Μετά την εκάστοτε εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή της, η οποία θα προβαίνει στην έκδοση πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, βάσει του οποίου θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης της υπηρεσίας που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να θεωρήσει οποιαδήποτε στιγμή λυμένη και άκυρη την σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια επιτροπή ότι η ποιότητα ή μη έγκαιρη υπηρεσία και γενικά η συνεργασία δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Δ.Β.Α. αφού ενημερώσει γραπτώς και αιτιολογημένα τον ανάδοχο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 23°

Σε περίπτωση καθυστέρησης των εν λόγω υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, για λόγους ανωτέρας βίας, αυτός υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (**άρθρο 204 του Ν. 4412/2016**).

Α Ρ Θ Ρ Ο 24°

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία που χειρίζεται την σχετική πίστωση. Η ανωτέρω Υπηρεσία εισηγείται προς τη Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 25°

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης της Υπηρεσίας μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών της μελέτης της Υπηρεσίας, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα

των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω Απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Απόφαση.

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Β.Α. με Απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Α Ρ Θ Ρ Ο 26°

Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016), λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 27°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προστίσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 28°

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους» του άρθρου 201 «Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίησης σύμβασης» και του άρθρου 217 «Διάρκεια σύμβασης παροχή υπηρεσίας», του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016).

Α Ρ Θ Ρ Ο 29°

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016).

β) Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ίδιου Νόμου και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης.

γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 30^ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά την εκάστοτε παραλαβή της υπηρεσίας αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή (ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου), και αφού αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. **Z5** της παρ. **Z** του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....»)

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του καταστατικού όπου απαιτείται.
2. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου.
3. Τιμολόγιο του αναδόχου.
4. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
5. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

ΑΡΘΡΟ 31^ο

Κρατήσεις

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: α) Φόρου Εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών, β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 και Κ.Υ.Α 1191/14-03-2017- Φ.Ε.Κ 969/Β'/22-03-2017), γ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν το Ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον Ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο Ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον ανάδοχο τιμές στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον Ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 32^ο

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του **Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016, του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α΄/08.06.2006), του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07.06.2010), οι συναφές διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΝΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
& ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ