



ΑΘΗΝΑ 04/05/2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΓΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Γαχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου, Σεπόλια

Γαχ. Κώδικας: 104 43- Αθήνα

Πληροφορίες: ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ

Τηλ. 210 51.23 524

FAX.: 210 51.23.524

E-mail:dbasup@otenet.gr

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2017-2018.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση των τμηματικών υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ανελκυστήρων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α. προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017-2018.

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των τμηματικών υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ανελκυστήρων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α. ορίζεται το χρονικό διάστημα του ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφή της σχετικής σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από την **21-06-2017** και ειδικά για τους **ανελκυστήρες των οδών Νεοχωρίου 5 και Θερμοπυλών 36**, ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των τμηματικών υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ορίζεται το χρονικό διάστημα από την **28-12-2017 και μέχρι την λήξη της σύμβασης**.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για την εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών υπηρεσιών, ανέρχεται στο ποσό των **#23.560,00€#€ είκοσι τριών χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ευρώ** (καθαρό ποσό **19.000,00€** πλέον Φ.Π.Α. 24% **4.560,00€**) και θα βαρύνει τον **Φ30 - Δ15 Κ.Α. 6262.005 «Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων κτιρίων»**, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017-2018 και θα κατανεμηθεί ως εξής:

α) Το ποσό των **έντεκα χιλιάδων τριάντα έξι ευρώ # 11.036,00€#** θα καταλογισθεί σε βάρος του **Φ30-Δ15 Κ.Α. 6262.005 «Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων κτιρίων»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 και

β) Το ποσό των **δώδεκα χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ #12.524,00€** θα καταλογισθεί σε βάρος του **Φ30-Δ15 Κ.Α. 6262.005 «Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων κτιρίων»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του **Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»** (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε με τον **Ν.4441/2016** (ΦΕΚ 227/Α/06-12-2016), τον **Ν. 4446/2016** (ΦΕΚ 240 Α'/22-12-2016) και τον **Ν. 4447/2016** (ΦΕΚ 241 Α'/23-12-2016) και ισχύει.

2. Το άρθρο **209 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»** (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. **13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008**

«Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008), με την οποία προστίθεται η παρ. 9, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ισχύει, «Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος ...».

3. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 /Α'/07-06-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδύκτιο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.

6. Το Π.Δ. 136/2011(ΦΕΚ 267/Α'/31-12-2011) «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».

7. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-12 (ΦΕΚ 3400/ Β'/20-12-12) όπου ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

8. Την υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

9. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο» όπως τροποποιήθηκε με τον 4337/2015 (ΦΕΚ129/Α'/2015) και ισχύει.

10. Την αριθμ. πρωτ. 406563/17-10-2014 (Α.Δ.Α: ΩΤ00Ω26Μ-ΥΡ8) Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.

11. Την αριθμ. πρωτ. 1778/610/18-01-2017 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2017, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού #25.000,00#€, είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ στον Φ30-Δ15 Κ.Α. 6262.005 «Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων κτιρίων».

12. Την αριθμ. 478/2016 (ΑΔΑ:ΨΩ6ΞΟΡΙΑ-ΔΩΤ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής με την οποία ορίστηκαν συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως, Τριμελών Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών - αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης συμβάσεων υπηρεσιών – εργασιών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» έτους 2017 και μέχρι την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών, σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 1, 2, 3, 4, 6 και 11 περ. ε του ίδιου Νόμου, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, και το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011)».

13. Την αριθμ. 376/2016 (ΑΔΑ:ΩΓΙ6ΟΡΙΑ-ΨΛ4) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ορίστηκαν συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως Τριμελών Επιτροπών, για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και σύνταξη του σχετικού πρωτόκολλου που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», έτους 2017, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών», **άρθρο 221 παρ. 11 περ. δ και ε, άρθρο 219 και 220 και σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011)».**

14. Την αριθμ. πρωτ. 8903/3991/21-06-2016 (ΑΔΑΜ: 16SYMV004625881 2016-06-21) σύμβαση οικονομικών ετών 2016-2017.

15. Το αριθμ. πρωτ. 4846/29-03-2017 (ΑΔΑΜ:17REQ005995941 2017-03-30) **Πρωτογενές αίτημα** του Τμήματος Συντήρησης & Αυτεπιστασίας της Δ/σης Παιδικών Σταθμών.

16. Την αριθμ. 214/12-04-2017 (ΑΔΑ:70ΧΝΟΡΙΑ-ΗΜ1) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία εγκρίθηκε: **Α)** δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού **#11.036,00#€ (έντεκα χιλιάδων τριάντα έξι ευρώ)** σε βάρος του **Φ30-Δ15 Κ.Α. 6262.005 «Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων κτιρίων»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017, για την έναρξη διαγωνιστικής διαδικασίας τμηματικών υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ανελκυστήρων διαφόρων κτηρίων του Δ.Β.Α., από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης (από 21-06-2017) για τους (19) ανελκυστήρες και για τους (2) ανελκυστήρες (από 28-12-2017) προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017-2018 **και Β)** πρόβλεψη και δέσμευση πίστωσης ποσού **#12.524,00#€ (δώδεκα χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ)** σε βάρος του **Φ30-Δ15 Κ.Α. 6262.005 «Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων κτιρίων»** στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018.

Η ανωτέρω δαπάνη καταχωρήθηκε με **α/α 000258** στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

17. Το αριθμ. πρωτ. 5850/24-04-2017 (ΑΔΑΜ: 17REQ006093009 2017-04-24) **Εγκεκριμένο αίτημα** του Τμήματος Συντήρησης & Αυτεπιστασίας της Δ/σης Παιδικών Σταθμών.

ΑΡΘΡΟ 3°

Τα τεύχη δημοπρατήσεως κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- β) Η Τεχνική Έκθεση.
- γ) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- δ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- ε) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).
- στ) Το Τιμολόγιο προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

Τα ανωτέρω στοιχεία α, β, δ, ε και στ αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των ανωτέρω υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 4°

Η ανάδειξη μειοδότη - αναδόχου για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής**, η οποία θα προκύψει μετά από την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) σε ακέραιες μονάδες, επί της τιμής του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς ΦΠΑ).

Α Ρ Θ Ρ Ο 5^ο

Η ανωτέρω διαδικασία, θα πραγματοποιηθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτης της Υπηρεσίας, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, <http://www.dbda.gr> και στο πεδίο «Διακηρύξεις».

Α Ρ Θ Ρ Ο 6^ο

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν την προσφορά τους, όπως περιγράφεται:

Σφραγισμένο εξωτερικό φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την διαδικασία ήτοι: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».
3. Την Περιγραφή της Υπηρεσίας.
4. Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).

Και θα περιέχει:

- 1) Αντίγραφο της άδειας συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων σε ισχύ.
- 2) Υπεύθυνη Δήλωση με την κατάσταση των συντηρούμενων ανελκυστήρων.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των εν λόγω υπηρεσιών, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από την εν λόγω διαδικασία, και η οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται.

3) Εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο μη την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα περιέχει συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα (σχετ. άρθρο 5^ο της παρούσης) στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7^ο

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Για τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στην εν λόγω διαδικασία επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, στο οποίο θα πρωτοκολλείται.

Η προσφορά θα γίνεται δεκτή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα διενέργειας της διαδικασίας. Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών παραδίδει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προσφορές που τυχόν έχει παραλάβει από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης επικοινωνεί με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8°

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν, ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως εξωτερικός φάκελος προσφοράς.

β) Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου στο πρακτικό.

γ) Η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση-αξιολόγηση των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών των συμμετεχόντων και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου και τις προσφερόμενες τιμές στο πρακτικό.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, και των Οικονομικών Προσφορών, μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9°

Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, ειδοποιεί εγγράφως, με Πρόσκληση, τον συμμετέχοντα, του οποίου οι προσφερόμενες τιμές, βρέθηκαν **συμφέρουσες από οικονομικής άποψης αποκλειστικά και μόνο βάση τιμής, η οποία θα προκύψει μετά από την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) σε ακέραιες μονάδες, επί της τιμής του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς ΦΠΑ), να υποβάλει εντός προθεσμίας, ούτε μικρότερη των δέκα (10) ημερών ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.**

Α Ρ Θ Ρ Ο 10°

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο ανωτέρω συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει σε σφραγισμένο φάκελο:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσης.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσης.

3) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού ισοδύναμου εγγράφου, τελευταίου τριμήνου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω

οικονομικός φορέας, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ 1 & 2 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: **α)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και **β)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), τα οποία βρίσκονται σε ισχύ.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

Ο φάκελος με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

δ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών (μόνο Ε.Π.Ε.).

ε) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές μέχρι την ημέρα κατάθεσής του.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

Οι διαχειριστές της εταιρείας, οι οποίοι βάσει του καταστατικού δεν δύνανται να ενεργούν “μεμονωμένα” αλλά από “κοινού” για λογαριασμό της εταιρείας, στην περίπτωση αυτή η σύμβαση θα υπογραφεί από “κοινού”.

3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

γ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών.

δ) Παραστατικό της εταιρείας (εξουσιοδότηση με γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης).

ε) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές μέχρι την ημέρα κατάθεσής του.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12°

Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης

Αμέσως μετά την κατάθεση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του συμμετέχοντα, η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης του, στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα στο πρακτικό.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, διαπιστωθεί ότι αυτά δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος του οποίου τα δικαιολογητικά κατακύρωσης δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν καταθέσει δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με τα ζητούμενα, η διαδικασία ανάθεσης επαναλαμβάνεται ή ματαιώνεται.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω διαδικασίας, είτε για την ανάθεση των εν λόγω υπηρεσιών, είτε για την επανάληψη, είτε για την ματαίωση, επικυρώνονται με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13°

Συμπλήρωση – Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών (άρθρο 102 του Ν.4412/16)

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/16.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14°

Η εκτέλεση των τμηματικών υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ανελκυστήρων διαφόρων κτιρίων του Δ.Β.Α. θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, στην Τεχνική Έκθεση και στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της μελέτης της Υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στην παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, στην Τεχνική Έκθεση και στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά με την έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 15°

Η εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής θα γίνει σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425, ΦΕΚ2604/Β/22-12-2008 σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων και γενικά με τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί ανελκυστήρων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 16

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στη διαδικασία καταχώρησης των ανελκυστήρων και την αλλαγή συντηρητή σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί ανελκυστήρων. Κατά τη διάρκεια ελέγχου των ανελκυστήρων από Αναγνωρισμένο Φορέα Ελέγχου & Πιστοποίησης Ανελκυστήρων, ο συντηρητής υποχρεούται να παρίσταται και να συνδράμει το έργο του Φορέα, καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της σύμβασης που θα υπογράψει. Στο τέλος δε των ελέγχων, ο συντηρητής υποχρεούται, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του Δ.Β.Α., στην αποκατάσταση των παρατηρήσεων του Φορέα.

Η αποκατάσταση των παρατηρήσεων του Φορέα που δεν απαιτούν αντικατάσταση υλικού ή ρυθμίσεις πέρα από τα όρια του συντηρητή, περιλαμβάνονται στην τιμή προσφοράς της τακτικής συντήρησης και θα γίνονται χωρίς επιπλέον χρέωση του Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 17

Σε περίπτωση που το Δ.Β.Α. εγκαταλείψει ένα ή περισσότερα των αναφερομένων στην τεχνική έκθεση κτηρίων, λόγω λήξεως της μισθώσεως ή άλλου λόγου, το Δ.Β.Α. δεν υποχρεώνεται σε καταβολή αμοιβής συντηρήσεως για τους εν λόγω ανελκυστήρες. Το ίδιο ισχύει και για οποιοδήποτε λόγο ακινητοποιηθεί κάποιος ανελκυστήρας ακόμα και μετά από έγγραφη εντολή ακινητοποίησης από το Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 18

Ο συντηρητής έχει την υποχρέωση να ασφαλίσει το προσωπικό που εργάζεται στη συντήρηση των ανελκυστήρων στα προβλεπόμενα από το νόμο ταμεία.

Επιπλέον θα πρέπει να ασφαλίσει και τους ανελκυστήρες σε ασφαλιστική εταιρεία που θα καλύπτει αστική ευθύνη για μεμονωμένο ατύχημα ή και για ομαδικό.

Η ασφάλιση θα ισχύει για κάθε ένα ανελκυστήρα ξεχωριστά.

Τα ασφαλιστήρια βαρύνουν τον συντηρητή.

Τα ασφαλιστήρια των 19 ανελκυστήρων θα πρέπει να κατατεθούν με την υπογραφή της Σύμβασης στο Τμήμα Προμηθειών του Δ.Β.Α και θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης. Τα ασφαλιστήρια των 2 ανελκυστήρων επί της οδού Νεοχωρίου 5 και της οδού Θερμοπυλών 36, θα κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών του Δ.Β.Α., κατά το χρόνο ανάληψης της συντήρησης και επισκευής αυτών από το συντηρητή.

Επίσης ο συντηρητής θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της λειτουργίας των ανελκυστήρων σε περίπτωση ατυχήματος, ευθύνεται δε, προσωπικώς αυτός μονάχα, αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α., για τα κατά τη διάρκεια της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε άτομα που χρησιμοποιούν τους ανελκυστήρες ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλλει κάθε είδους ζημιά που τυχόν προκύψει.

Α Ρ Θ Ρ Ο 19

Η μηνιαία συντήρηση των ανελκυστήρων διαφόρων κτηρίων του Δ.Β.Α. θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των Ελληνικών Κανονισμών και με όλους τους κανόνες της τέχνης.

Οι υπηρεσίες της μηνιαίας συντήρησης και των τυχόν επισκευών **θα σημειώνονται στο σχετικό βιβλιário συντήρησης** κάθε ανελκυστήρα. Στο βιβλιário συντήρησης θα αναγράφονται οι τυχόν παρατηρήσεις και θα υπογράφονται οι εκτελεσθείσες υπηρεσίες, τόσο από τον υπεύθυνο του κτηρίου όσο και από τον υπεύθυνο τεχνίτη του συνεργείου συντηρητή. Το σχετικό βιβλιário συντήρησης, εκτός του ότι θα πρέπει ενημερώνεται από τον συντηρητή μετά από κάθε περιοδική συντήρηση, θα πρέπει να ενημερώνεται και μετά από κάθε έκτακτο περιστατικό καλείται και επιλαμβάνεται ο συντηρητής.

Α Ρ Θ Ρ Ο 20

Η μηνιαία τακτική συντήρηση θα περιλαμβάνει τον κατά τακτά χρονικά διαστήματα έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφαλείας, καθώς και των υπόλοιπων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, για εξακρίβωση και εκτίμηση ανασφαλούς λειτουργίας, στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση του ανελκυστήρα εξαιτίας μιας φθοράς, βλάβης ή και απορρύθμισης των μηχανικών ή και ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας και των λοιπών εξαρτημάτων αυτού.

Η συντήρηση των ανελκυστήρων θα εξασφαλίζει την προστασία των προσώπων που τα χρησιμοποιούν και θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας με εξάλειψη των βλαβών και των απορρυθμίσεων, καθώς επίσης τον καθαρισμό και λίπανση όπου χρειάζεται όλων των εξαρτημάτων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφαλείας και γενικά θα είναι σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Φ.9.2/28425/ΦΕΚ2604/Β/22-12-2008 σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία και ασφάλεια των ανελκυστήρων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 21

Ο αριθμός των προβλεπόμενων τακτικών συντηρήσεων για την χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι δύο (2) συντηρήσεις ανά ανελκυστήρα τον μήνα (δημόσια κτήρια) και έκτακτα όπως παρίσταται ανάγκη λόγω βλάβης, απορρύθμισης ή άλλης αιτίας.

Στην τεχνική έκθεση της παρούσης μελέτης περιγράφονται στον πίνακα Α΄, αναλυτική κατάσταση των ανελκυστήρων διαφόρων κτηρίων του Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 22

Ο ανάδοχος συντηρητής θα έχει την υποχρέωση κατά τη συντήρηση να χορηγεί τα λιπαντικά τα υλικά καθαρισμού καθώς και τυχόν απαιτούμενα μικροϋλικά (συμπεριλαμβάνονται λαμπτήρες, ντουί, ενδεικτικές λυχνίες, φυσίγγια ασφαλειών ηλεκτρικού πίνακα κ.λ.π.).

Η εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης και μικροεπισκευής, τα τυχόν απαιτούμενα μικροϋλικά, καθώς και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών, ή απορρυθμίσεων θα περιλαμβάνονται στην τιμή προσφοράς και θα γίνονται χωρίς επιπλέον χρέωση του ΔΒΑ.

Σε περίπτωση έκτακτης διακοπής της λειτουργίας των ανελκυστήρων ή εμφάνισης προβλημάτων στη λειτουργία τους, ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος με έξοδά του να αποστείλει ειδικό τεχνίτη άμεσα για αποκατάσταση των βλαβών.

Η κλήση για την αποκατάσταση εκτάκτων περιστατικών και βλαβών θα γίνεται τηλεφωνικά, με Fax ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) και ο συντηρητής υποχρεούται να προσέλθει στον τόπο της βλάβης άμεσα (**εντός δυο ωρών**). Επίσης στην συντήρηση θα περιλαμβάνεται, εκτός των αναγκαίων εργασιών συντήρησης και η εργασία αντικατάστασης και τοποθέτησης υλικών και ανταλλακτικών που τυχόν απαιτηθούν λόγω βλάβης, φθοράς ή παλαιότητας, χωρίς επιπλέον χρέωση της υπηρεσίας. Το κόστος των υλικών και ανταλλακτικών σε αυτή την περίπτωση ορίζεται στο άρθρο 23 της παρούσης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 23

Α) Σε περίπτωση που κατόπιν εισήγησης του συντηρητή ή της υπηρεσίας ή του φορέα ελέγχου & πιστοποίησης ανελκυστήρων απαιτηθεί εκτάκτως επισκευή, πέρα από τα όρια της τακτικής συντήρησης (**εντός των προβλεπόμενων υλικών και εργασιών συντήρησης του πίνακα Β΄ της Τεχνικής Έκθεσης της παρούσης μελέτης**), τούτο θα γίνει σύμφωνα με τις τιμές της προσφοράς

του συντηρητή και της σύμβασης, αφού προηγουμένως ο συντηρητής αποστέλλει άμεσα έγγραφη αναφορά για τα ανταλλακτικά και υλικά ή τις υπηρεσίες που απαιτούνται για την έκτακτη επισκευή και αφού δοθεί η σχετική έγγραφη έγκριση από την Υπηρεσία.

Β) Στην περίπτωση που είναι αναγκαίο να γίνουν έκτακτες ή αναγκαίες επισκευές των ανελκυστήρων εκτός των προβλεπόμενων στον πίνακα υλικών συντήρησης και εργασιών - υπηρεσιών (πίνακας Β' της Τεχνικής Έκθεσης της μελέτης), αυτές θα εκτελούνται κατόπιν έγγραφης προκοστολόγησης αυτών (των προβλεπόμενων επισκευών) και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Στην τεχνική έκθεση και στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσης μελέτης αναφέρεται στον πίνακα Β', αναλυτική κατάσταση υλικών συντήρησης και εργασιών - υπηρεσιών πιθανών έκτακτων επισκευών των ανελκυστήρων που μπορεί να απαιτηθούν κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι στις προσφερόμενες τιμές των υλικών συντήρησης ανελκυστήρων σύμφωνα με τον πίνακα Β1 περιλαμβάνεται, εκτός του νέου υλικού, η αποξήλωση του παλαιού υλικού, η τοποθέτηση του νέου και η παράδοση του ανελκυστήρα σε πλήρη και κανονική λειτουργία με όλες τις ρυθμίσεις που πιθανόν απαιτούνται. Επίσης στις εργασίες - υπηρεσίες έκτακτων επισκευών που αναφέρονται στον πίνακα Β2 περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες εργασίες (αποσυναρμολόγηση, μεταφορά, επισκευή και επανατοποθέτηση κ.λ.π) και η παράδοση του ανελκυστήρα σε πλήρη και κανονική λειτουργία με όλες τις ρυθμίσεις που πιθανόν απαιτούνται. Τέλος περιλαμβάνεται πιθανή απομάκρυνση άχρηστων υλικών μετά από έγκριση της υπηρεσίας.

Όλα τα υλικά και οι συσκευές που θα τοποθετούνται θα συνοδεύονται από τα πιστοποιητικά τους, θα είναι σε πλήρη συμμόρφωση με το EN 81.1, EN 81.2 και με την οδηγία 95/16/EK και η παράδοση των ανελκυστήρων θα γίνεται σε πλήρη και κανονική λειτουργία.

Α Ρ Θ Ρ Ο 24

Σε περίπτωση που, κατά την απόλυτη κρίση της Υπηρεσίας, για έναν ή περισσότερους ανελκυστήρες, ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνονται επαρκώς σε οτιδήποτε αφορά τη συντήρηση ή την επισκευή ή με τον οριζόμενο χρόνο απόκρισης και αποκατάστασης των βλαβών και εν γένει με τις υποδείξεις της υπηρεσίας, το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να λήξει τη σύμβαση μονομερώς, χωρίς το οποιοδήποτε δικαίωμα ή αποζημίωση στον ανάδοχο και να προχωρήσει στην αναζήτηση νέου συντηρητή, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Ρητώς σημειώνεται ότι ο ανάδοχος τότε υποχρεωτικά θα παραμένει υπεύθυνος συντηρητής των ανελκυστήρων για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί για την εξεύρεση και ανάθεση της συντήρησης σε άλλο συντηρητή.

Α Ρ Θ Ρ Ο 25°

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 26°

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 27°

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης-ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. (Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 άρθρο 72 παρ. 1 περ. β'), εκδοθείσα από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Σ.Δ.Σ. και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό, του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, θα έχει διάρκεια τουλάχιστον (13) δέκα τριών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, επιστρέφεται στον ανάδοχο, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, την σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 28°

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει (Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 άρθρο 72 παρ. 1 περ. β').

ΑΡΘΡΟ 29°

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατηθούν από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που θα οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του Αναδόχου.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του Αναδόχου με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 30°

Μετά την εκάστοτε εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή της, η οποία θα προβαίνει στην έκδοση πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, βάσει του οποίου θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης της υπηρεσίας που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να θεωρήσει οποιαδήποτε στιγμή λυμένη και άκυρη την σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια επιτροπή ότι η ποιότητα ή μη έγκαιρη υπηρεσία και γενικά η συνεργασία δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Δ.Β.Α. αφού ενημερώσει γραπτώς και αιτιολογημένα τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 31°

Σε περίπτωση καθυστέρησης των εν λόγω υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, για λόγους ανωτέρας βίας, αυτός υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του Ν. 4412/2016).

Α Ρ Θ Ρ Ο 32°

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία που χειρίζεται την σχετική πίστωση. Η ανωτέρω Υπηρεσία εισηγείται προς τη Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 33°

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις: α) οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην μελέτη της Υπηρεσίας. β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν. γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Α Ρ Θ Ρ Ο 34°

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης της Υπηρεσίας μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών της μελέτης της Υπηρεσίας, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω Απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Απόφαση.
5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. με Απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Α Ρ Θ Ρ Ο 35°

Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος των

υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο **218** του **Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016)**, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 36°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προστίσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 37°

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου **132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους»** του άρθρου **201 «Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίησης σύμβασης»** και του άρθρου **217 «Διάρκεια σύμβασης παροχή υπηρεσίας»**, του **Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016)**.

Α Ρ Θ Ρ Ο 38°

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου **132** του **Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016)**.

β) Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο **1** του άρθρου **73** του ιδίου Νόμου και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης.

γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου **258** της ΣΛΕΕ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 39°

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά την εκάστοτε παραλαβή της υπηρεσίας αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή (ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου), και αφού αφαιρεθούν νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. **Ζ5** της παρ. **Ζ** του **Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ»** (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.....»)

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. **Αντίγραφο του καταστατικού όπου απαιτείται.**

2. **Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου.**

3. **Τιμολόγιο του αναδόχου.**

4. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

5. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 40^ο

Κρατήσεις

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: α) Φόρου Εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών(παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% σε περίπτωση που περιλαμβάνεται πώληση αγαθών), β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016), γ) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων του Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016 και Κ.Υ.Α 1191/14-03-2017- Φ.Ε.Κ 969/Β΄/22-03-2017, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν το Ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον Ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο Ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη τιμή η οποία θα προκύψει μετά από την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) σε ακέραιες μονάδες, επί της τιμής του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς ΦΠΑ), στην οποία θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον Ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 41^ο

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016, του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α΄/08.06.2006), του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07.06.2010), οι συναφές διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Ο. ΑΛΕΡΤΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ