



Αθήνα, 07/12/2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου, Σεπόλια

Τ.Κ.: 104 43

Πληροφορίες: Α. Καλύβα

Τηλ. - FAX.: 210 51.23.524

E-mail: dbasup@otenet.gr

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΙΣΑΧΘΕΝΤΩΝ
ΒΡΕΦΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ,
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2018-2019.

ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά την εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης εφαρμογών λογισμικού του ηλεκτρονικού αρχείου εισαχθέντων βρεφών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για τις ανάγκες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019.

Ως χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών, ορίζεται το χρονικό διάστημα (1) ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από την 10/03/2018.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός, ανέρχεται στο ποσό των #4.278,00# €, τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα οκτώ ευρώ, (καθαρό ποσό 3.450,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% 828,00 €) και θα βαρύνει τον Φ10 Δ10 Κ.Α. 6266.002 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού του ηλεκτρονικού αρχείου εισαχθέντων βρεφών του Δ.Β.Α.», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019, αναλυτικά ως εξής:

α) Το ποσό των #2.852,00# €, δύο χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα δύο ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018.

β) Το ποσό των #1.426,00# €, χιλίων τετρακοσίων είκοσι έξι ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2019.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Οι ανωτέρω υπηρεσίες, θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α'/06-12-2016), τον Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/Α'/ 22-12-2016), τον Ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241/ Α'/23-12-2016), τον Ν. 4469/2017 (ΦΕΚ 62/ Α'/03-05-2017) και τον Ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74/ Α'/19-05-2017) και τον Ν. 4497/2017 (Φ.Ε.Κ. 171/Α'/13-11-2017) και ισχύει και την αριθμ. 57654/23-05-2017 (ΦΕΚ 1781/ Β'/23-05-2017) Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25/04-Α'-1993) «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» και ιδιαιτέρως το άρθρο 1 «πνευματική ιδιοκτησία».

3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α78-6-2006), άρθρο 93 παρ. 1 και αντιστοίχως τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α 707-06-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ 87 /Α 707-06-2010) άρθρο 65 παρ. 1 «Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν

το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό μεταβίβασε σε επιτροπή του».

4. Τις διατάξεις του **Ν. 3852/2010** «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ 87 /Α707-06-2010).

5. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 80/2016**, (ΦΕΚ 145/Α 705-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

6. Τις διατάξεις του **Ν. 3861/2010** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις, (ΦΕΚ 112/Α713-07-2010).

7. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 136/2011** «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο», (ΦΕΚ 267/Α 731-12-2011).

8. Τις διατάξεις του **Ν. 4013/2011**, (ΦΕΚ 204/Α715-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την **ΚΥΑ Π1/2380/18-12-12** (ΦΕΚ 3400/ Β 720-12-12), όπου ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

9. Την υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του **Ν. 4152/2013** «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, (Φ.Ε.Κ. 107/Α709-05-2013).

10. Τις διατάξεις του **Ν. 4270/2014**, «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 143/Α 728-06-2014) και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των #2.500,00# €, δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτιση της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο», όπως τροποποιήθηκε με τον **Ν. 4337/2015** (ΦΕΚ 129/Α72015) και ισχύει.

11. Την αριθμ. πρωτ. **406563/17-10-2014 (Α.Δ.Α: ΩΤ00Ω26Μ-ΥΡ8)** Απόφαση Δημάρχου, που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.

12. Την αριθμ. **289/2017 (ΑΔΑ: ΨΡΧ5ΟΡΙΑ-Γ5Η)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., που αφορά την ψήφιση του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οικονομικού έτους 2018, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού **#4.500,00# €**, **τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ**, στον **Φ10 Δ10 Κ.Α. 6266.002 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού του ηλεκτρονικού αρχείου εισαχθέντων βρεφών του Δ.Β.Α.»**, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. **1798/09-11-2017 (ΑΔΑ: 6ΣΨΡΩ26Μ-9ΓΥ)** Πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων.

13. Την αριθμ. **478/2016 (ΑΔΑ:ΨΩ6ΞΟΡΙΑ-ΔΩΤ)** Πράξη Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία ορίστηκαν συλλογικά όργανα της διοίκησης κατόπιν κληρώσεως τριμελείς Επιτροπές Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών - αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων κατά τη διάρκεια εκτέλεσης συμβάσεων υπηρεσιών - εργασιών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του **Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α 708-08-2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», έτους 2017 και μέχρι την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 1, 2, 3, 4, 6 και 11 περ. ε του ιδίου Νόμου, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών και το άρθρο 26 του **Ν. 4024/2011**, Φ.Ε.Κ. 226/Α727-10-2011.

14. Την Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία θα ορισθούν συλλογικά όργανα της διοίκησης, κατόπιν κληρώσεως, τριμελείς Επιτροπές παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του **Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α 708-08-2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) έτους 2018, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών άρθρο 221 παρ. 11 περ. δ και ε, άρθρο 219 και άρθρο 220 και σύμφωνα με το άρθρο 26 του **Ν. 4024/2011**, Φ.Ε.Κ. 226/Α727-10-2011.

15. Το αριθμ. πρωτ. **18000/16-11-2017 (υπ' αριθμ. 27°)** Πρακτικό της Επιτροπής Προεξέτασης της Αναγκαιότητας Πάσης Φύσεως Μη Υποχρεωτικών Δαπανών του Δ.Β.Α., με το οποίο εγκρίθηκε η δαπάνη για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, καθώς και ότι είναι σύμφωνη με τις αριθμ. πρωτ. 106873/31-

5-2011και 118497/14-6-2011 Εγκυκλίους του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

16. Την αριθμ. πρωτ. **4670/28-06-2004 Σύμβαση**, με την οποία ανατέθηκε η προμήθεια προγράμματος για την καταχώριση αρχείου παρακολούθησης βρεφών, για τις ανάγκες της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, στην Εταιρεία «Orbit Εφαρμογές Πληροφορικής Α.Ε.». Έκτοτε και μέχρι σήμερα, η Εταιρεία αναλαμβάνει τις υπηρεσίες της ετήσιας συντήρησης του λογισμικού του αρχείου εισαχθέντων βρεφών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, συνάπτοντας κάθε χρόνο Σύμβαση με την ίδια Εταιρεία, δεδομένου ότι διαθέτει αποκλειστικά, τα πνευματικά δικαιώματα στον πηγαίο κώδικα του εν λόγω προγράμματος και μεριμνά για τη συντήρησή του, όπως αναφέρεται στο αριθμ. πρωτ. **18189/21-11-2017 (ΑΔΑΜ: 17REQ002273777 2017-11-21)** Πρωτογενές αίτημα του Γραφείου Ιστορικού Αρχείου του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης.

17. Την αριθμ. πρωτ. **3928/1891/10-03-2017 (ΑΔΑΜ:17SYMV005903586 2017-03-10) Σύμβαση**, με την οποία η Εταιρεία «ΣΠΑΝΟΣ Σ. & Π. Ο.Ε.», με διακριτικό τίτλο «Orbit Εφαρμογές Πληροφορικής», ανέλαβε την υποχρέωση εκτέλεσης των υπηρεσιών της ετήσιας συντήρησης εφαρμογών του λογισμικού του αρχείου εισαχθέντων βρεφών του Δ.Β.Α., προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017-2018.

18. Το αριθμ. πρωτ. **18189/21-11-2017 (ΑΔΑΜ:17REQ002273777 2017-11-21) Πρωτογενές αίτημα** του Γραφείου Ιστορικού Αρχείου του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης του Δ.Β.Α.

19. Την αριθμ. **468/28-11-2017 (ΑΔΑ: Ω44ΝΟΡΙΑ-ΟΞΨ)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία εγκρίθηκε Ανάλυση Πολυετούς Υποχρέωσης στον Φ10 Δ10 Κ.Α. 6266.002 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού του ηλεκτρονικού αρχείου εισαχθέντων βρεφών του Δ.Β.Α.», συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, συνολικού ποσού #4.278,00# €, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019 και αναλυτικά ως εξής:

α) Έγκριση Ανάλυσης Υποχρέωσης ποσού **#2.852,00# €**, δύο χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα δύο ευρώ, στον **Φ10 Δ10 Κ.Α. 6266.002 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού του ηλεκτρονικού αρχείου εισαχθέντων βρεφών του Δ.Β.Α.»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, β) Έγκριση Ανάλυσης Υποχρέωσης ποσού **#1.426,00# €**, χιλίων τετρακοσίων είκοσι έξι ευρώ, στον **Φ10 Δ10 Κ.Α. 6266.002 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού του ηλεκτρονικού αρχείου εισαχθέντων βρεφών του Δ.Β.Α.»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019.

20. Το αριθμ. πρωτ. **19275/29-11-2017 (ΑΔΑΜ: 17REQ002322649 2017-11-29)**, Εγκεκριμένο αίτημα του Γραφείου Ιστορικού Αρχείου του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης του Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Τα τεύχη δημοπρατήσεως κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η παρούσα Γενική-Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- β) Η Τεχνική Έκθεση.
- γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- δ) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).
- ε) Το Τιμολόγιο προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

Τα ανωτέρω στοιχεία α, β, δ και ε, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Η ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης εφαρμογών λογισμικού του ηλεκτρονικού αρχείου εισαχθέντων βρεφών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για τις ανάγκες του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2018-2019, θα γίνει με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 και ειδικότερα το άρθρο 32«Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση», περ. γγ' «Προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας», με σφραγισμένη προσφορά, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς, υπό την προϋπόθεση η προσφερόμενη τιμή να ευρίσκεται εντός της τιμής του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Σχετική «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς» και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας για τις εν λόγω υπηρεσίες, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, στη δ/ση: <http://www.dbda.gr>, στο Πεδίο «ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ».

ΑΡΘΡΟ 6ο

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Η προσφορά θα κατατεθεί εμπρόθεσμα, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης, της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. (1^{ος} όροφος), μετά από σχετική Πρόσκληση του Τμήματος Προμηθειών & Δημοπρασιών της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών & Εστίασης.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής - κατακύρωσης

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να καταθέσει στην προσφορά του: **Εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:**

- α. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα,**
- β. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία, ήτοι «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»**
- γ. Την περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών,**
- δ. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).**

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσης.

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, τελευταίου τριμήνου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ. 1 και 2 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στις περιπτώσεις των Ομόρρυθμων Εταιρειών (Ο.Ε.), τους διαχειριστές .

4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, ότι είναι ενήμερος:

α) Ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις και

β) Ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), τα οποία να βρίσκονται σε ισχύ.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης, θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

5) Βεβαίωση αποκλειστικότητας των πνευματικών δικαιωμάτων του λογισμικού του αρχείου εισαχθέντων βρεφών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

6) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

ΑΡΘΡΟ 8º

Εταιρεία Ο.Ε., εκπροσωπείται από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον διαχειριστή ή τους διαχειριστές, προσκομίζοντας Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας, το σχετικό πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές της Εταιρείας, μέχρι την ημέρα κατάθεσης του, καθώς και το Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας.

Η ανωτέρω Εταιρεία μπορεί να εκπροσωπηθεί και να συμμετάσχει στην δημοπρασία με άλλο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που αναφέρονται για τις περιπτώσεις εταιρειών Ο.Ε., νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές της εταιρείας, με εξουσιοδότηση θεωρημένη από αρμόδια αρχή και υπό την προϋπόθεση ότι προκύπτει σαφώς από το καταστατικό της Εταιρείας, ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές, δεν απαγορεύεται να μεταβιβάσουν παρόμοιο δικαίωμα, σε τρίτους.

ΑΡΘΡΟ 9º

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφοράς

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης της προσφοράς, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στην Πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, εφόσον το επιθυμεί, ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως εξωτερικός φάκελος προσφοράς.

β) Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών συμμετοχής - κατακύρωσης και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου στο πρακτικό.

γ) Η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση-αξιολόγηση του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς του συμμετέχοντα και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου και την προσφερόμενη τιμή στο πρακτικό.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω διαδικασίας, επικυρώνονται με Απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής-κατακύρωσης και της οικονομικής προσφοράς, μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 10º

Συμπλήρωση -Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών (άρθρο 102 του Ν.4412/16)

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της προσφοράς, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει εγγράφως τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, να διευκρινίσει ή να συμπληρώσει τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχει υποβάλλει, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 11º

Οι υπηρεσίες συντήρησης εφαρμογών λογισμικού του ηλεκτρονικού αρχείου εισαχθέντων βρεφών του Δ.Β.Α., θα γίνουν σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, στην Τεχνική Έκθεση της μελέτης της Υπηρεσίας και στα στοιχεία της προσφοράς του οικονομικού φορέα.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, σύναψε για πρώτη φορά Σύμβαση με την Εταιρεία «**ORBIT ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε.**», το έτος 2004, για την προμήθεια προγράμματος, για την καταχώρηση αρχείου βρεφών.

Έκτοτε, το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, συνάπτει κάθε χρόνο Σύμβαση με την ανωτέρω Εταιρεία, για την συντήρηση του λογισμικού του συγκεκριμένου προγράμματος, δεδομένου ότι η εν λόγω Εταιρεία, διαθέτει αποκλειστικά τα πνευματικά δικαιώματα αυτού, στον πηγαίο κώδικα του εν λόγω προγράμματος και μεριμνά για την συντήρησή του, από την δημιουργία του, έως σήμερα.

ΑΡΘΡΟ 12°

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις υπηρεσίες συντήρησης, μετά από τηλεφωνική ή έγγραφη ειδοποίηση του Δ. Β. Α., όπως ακολούθως αναφέρονται:

- 1) Πρόσβαση στις νέες εκδόσεις του λογισμικού, που εξελίσσεται διαρκώς.
- 2) Τηλεφωνική ή εξ αποστάσεως (On Line), συμβουλευτική υποστήριξη.
- 3) Άμεση διαθεσιμότητα ειδικευμένου προσωπικού On Line ή με φυσική παρουσία.
- 4) Μέγιστη αξιοποίηση των συστημάτων και προβλημάτιστη λειτουργία

ΑΡΘΡΟ 13°

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών, γίνεται από την Επιτροπή παραλαβής.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής, διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης της Υπηρεσίας, μπορεί δε να κληθεί να παραστεί και ο ανάδοχος.
3. Αν η Επιτροπή παραλαβής, κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα, δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών της μελέτης της Υπηρεσίας, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της μελέτης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις, επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες, να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.

Μετά την έκδοση της ως άνω Απόφασης, η Επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών, ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Απόφαση.

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Β.Α., με Απόφαση του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

ΑΡΘΡΟ 14°

Απόρριψη παραδοτέου-Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της μελέτης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνει μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας των εν λόγω υπηρεσιών, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας του χρόνου εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο δε πάροχος των υπηρεσιών, θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν, μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 15°

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης των υπηρεσιών και η διοίκηση αυτής, διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία, που χειρίζεται την πίστωση.

Η ανωτέρω Υπηρεσία, εισηγείται προς την Επιτροπή Παραλαβής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στην λήψη των επιβεβλημένων μέτρων, λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για τα ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της Σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 16°

Μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών, θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή έλεγχος, για την σωστή εκτέλεση της, η οποία θα προβεί στην έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής, βάσει του οποίου θα εκδοθεί το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α., ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παραταθεί για τόσο χρόνο όσο θα διαρκέσει το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή ανωτέρα βία εμπόδιο.

Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεως του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης των εν λόγω υπηρεσιών, που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, για λόγους ανωτέρας βίας, αυτός υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (**άρθρο 204 του Ν. 4412/2016**).

ΑΡΘΡΟ 17°

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους», του άρθρου 201 «Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίησης σύμβασης» και του άρθρου 217 «Διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσίας» του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α7 08-08-2016).

ΑΡΘΡΟ 18°

Ο ανάδοχος με την ανάθεση των υπηρεσιών, θα εγγυηθεί το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής, ανεξάρτητα αν κατά το χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος παροχής των υπηρεσιών, υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία, ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 19°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προστίσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος) αποκλειόμενης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως των υπηρεσιών ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 20°

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης-ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. (Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α708-08-2016 άρθρο 72 παρ. 1 περ. β'), εκδοθείσα από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Σ.Δ.Σ. και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό, του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, θα έχει διάρκεια τουλάχιστον του ενός (1) μήνα μετά την ολοκλήρωση εκτέλεσης των εν λόγω υπηρεσιών.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, επιστρέφεται στον ανάδοχο, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, την σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 21°

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει (Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α708-08-2016 άρθρο 72 παρ. 1 περ. β').

ΑΡΘΡΟ 22°

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατηθούν από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που θα οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του Αναδόχου.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του Αναδόχου με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 23°

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει τμηματικά, σε (3) τρεις ισόποσες δόσεις, στο 100% της αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά την εκάστοτε παραλαβή υπηρεσίας συντήρησης, αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή, το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του μέρους που αφορά η πληρωμή και αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου...»).

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

- 1. Αντίγραφο του καταστατικού**
- 2. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή**
- 3. Τιμολόγιο του αναδόχου**
- 4. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»**
- 5. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας**

ΑΡΘΡΟ 24°

Κρατήσεις

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις:

α) Φόρος εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών, **β)** Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/2016 περ. 3 άρθρο 350 - Φ.Ε.Κ. 147/Α708-08-2016 και Κ.Υ.Α 1191/14-03-2017- Φ.Ε.Κ 969/Β722-03-2017), **γ)** Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 παρ. 7, Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α 708-08-2016), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν το Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να

καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο, με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη τιμή, στην οποία θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο, που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει, ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν, για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 25°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του **N. 4412/2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016, του **N. 3463/2006** «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006), του **N. 3852/2010** «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010), οι συναφείς διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσης υπηρεσίας έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &
ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

Α. ΚΑΛΥΒΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ