



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ  
ΣΕΠΟΛΙΑ Τ.Κ. 104-43  
ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΤΣΕΡΙΩΝΗ Μ.  
ΤΗΛ.: 210-51.23.524  
FAX.: 210-51.23.524  
E-mail: dbasup3@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ 19/12/2016

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο  
Βαθμός προτεραιότητας: Επείγον  
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 21993/19-12-2016  
ΑΡ. ΔΙΕΚΠ.: 8593/19-12-2016

ΠΡΟΣ  
ΚΑΘΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΘΕΜΑ:** «Προμήθεια διαφόρων ειδών οικιακής χρήσης για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην προμήθεια διαφόρων ειδών οικιακής χρήσης για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής, ανά άρθρο επί των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Η παράδοση των ειδών, θα γίνει τμηματικά στο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία, εντός (15) δέκα πέντε ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #24.725,60#€ είκοσι τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και εξήντα λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 19.940,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 4.785,60€) και θα βαρύνει τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6634.002 «Προμήθεια διαφόρων ειδών ευπρεπισμού και οικιακής χρήσης», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.  
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».
3. Την περιγραφή της προμήθειας.
4. Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016).

2) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας ο οικονομικός φορέας θα καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 9 της παρούσης.

3) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι: α) σε περίπτωση συμμετοχής στα άρθρα 1, 2 και 3 τα προσφερόμενα είδη θα φέρουν εγχάρακτη σήμανση καταλληλότητας σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή και Ελληνική νομοθεσία (Κώδικας Τροφίμων & Ποτών κ,λ,π), β) σε περίπτωση συμμετοχής στο άρθρο 4 τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι ανοξείδωτος χάλυβας 18/10 (18% χρώμιο και 10% νικέλιο), υψηλής ποιότητας ανθεκτικός στη διάβρωση και στις μεταβολές της θερμοκρασίας, σύμφωνα με τον Κώδικα Τροφίμων, Ποτών & Αντικειμένων Κοινής Χρήσης Κεφάλαιο II, άρθρο 22 Β.

4) Σε περίπτωση συμμετοχής στα άρθρα 1, 2 και 3 πιστοποιητικό στο οποίο θα τεκμηριώνεται η καταλληλότητα τους για να χρησιμοποιηθούν για το σκοπό για τον οποίο προορίζονται σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή και Ελληνική νομοθεσία (Κώδικας Τροφίμων & Ποτών κ,λ,π) το οποίο θα έχει συνταχθεί ή μεταφρασθεί στην Ελληνική γλώσσα

5) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

#### **6) Κατάθεση δειγμάτων**

Ο συμμετέχων επίσης με την προσφορά του θα καταθέσει δείγματα-αντιδείγματα σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας.

Τα δείγματα θα πρέπει να κατατίθενται εις διπλούν (δείγμα - αντίδειγμα), σφραγισμένα σε κλειστή και ασφαλή συσκευασία κατά το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.

Δείγματα που δεν είναι κατά τρόπον εμφανή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα των Τεχνικών Προδιαγραφών, δεν γίνονται δεκτά.

Η παράλειψη προσκόμισης δείγματος- αντιδείγματος, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του οικονομικού φορέα.

Η επιστροφή των δειγμάτων θα γίνει ως εξής:

α) Στους οικονομικούς φορείς στους οποίους δεν κατακυρώθηκε ή δεν ανατέθηκε η προμήθεια, μετά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μετά από σχετικό αίτημά τους.

β) Στους προμηθευτές στους οποίους έγινε η κατακύρωση, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής και εφόσον έχει συντελεσθεί η οριστική παραλαβή των ειδών και μετά από σχετικό αίτημά τους.

Εάν τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα κατατεθειμένα δείγματα/αντιδείγματα δεν πληρούν τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών της Υπηρεσίας στα προσφερόμενα είδη των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού, ο οικονομικός φορέας αποκλείεται μόνο για τα συγκεκριμένα άρθρα.

Στην περίπτωση αυτή ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αποσφραγισθεί, και θα αξιολογηθεί μόνο για τα άρθρα τα οποία έγιναν δεκτά κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των κατατεθειμένων δειγμάτων/αντιδειγμάτων.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά τους, στο Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης, από την 19/12/ 2016, ημέρα Δευτέρα, μέχρι και την 22/12/2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.30 π.μ., ώρα έναρξης αποσφράγισης προσφορών.

Οι προσφορές πριν κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης υποχρεωτικά πρωτοκολλούνται στην Υπηρεσία (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1<sup>ος</sup> όροφος).

Η ανωτέρω διαδικασία θα πραγματοποιηθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. και σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτης της Υπηρεσίας θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών (<http://www.dbda.gr>).

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1<sup>ος</sup> όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Τσεριώνη Μ., τηλ. & fax 210 51.23.524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dbasup3@otenet.gr

ΑΠΟΛΕΚΤΕΣ: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
-Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ  
-ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ  
-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ  
ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ