



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
ΣΕΠΟΛΙΑ Τ.Κ. 104-43
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ
ΤΗΛ.: 210-51.23.524
FAX.: 210-51.23.524
E-mail: dbasup@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ, 12-12-2016

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός προτεραιότητας: Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΑΡ. ΠΡΩΤ.:21147-12/12/2016

ΑΡ. ΔΙΕΚΠ.:8429-12/12/2016

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΠΑΠΠΑΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΑΕ
ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 18^Α
ΚΑΜΑΤΕΡΟ Τ.Κ.134 51
ΤΗΛ.:210.2320086
FAX:210 2320267

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: «Εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ενός (1) ανελκυστήρα στο νέο κτίριο του Π.Σ. του Δ.Β.Α. 3ΔΚ ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ επί των οδών Θερμοπυλών 36 και Λεωνίδου - Αθήνα, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016 – 2017».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ενός (1) ανελκυστήρα στο νέο κτίριο του Π.Σ. του Δ.Β.Α. 3ΔΚ ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ επί των οδών Θερμοπυλών 36 και Λεωνίδου - Αθήνα, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016 – 2017, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής, για το σύνολο των υπηρεσιών του ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, με την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο να ευρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Ως χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα του ενός (1) έτους από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης ανάθεσης των υπηρεσιών.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #1.140,80#€, χιλίων εκατόν σαράντα ευρώ και ογδόντα λεπτών (καθαρό ποσό 920,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 220,80€), και θα βαρύνει τον Φ.30-Δ.15 Κ.Α. 6262.005 «Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων κτιρίων», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016-2017.

Δικαιολογητικά συμμετοχής-κατακύρωσης

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να καταθέσει στην προσφορά του:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- ❖ Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
- ❖ Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία.
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
- ❖ Την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ❖ Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
- ❖ Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της μελέτης της Υπηρεσίας.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της μελέτης της Υπηρεσίας.

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, τριμήνου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), τα οποία βρίσκονται σε ισχύ.

5) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, τελευταίου εξαμήνου.

6) Άδεια συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων σε ισχύ.

7) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης - Παραστατικό εκπροσώπησης

Η Εταιρεία Α.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

γ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών.

δ) ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας.

ε) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), όπου να εμφανίζονται οι μεταβολές έως την ημέρα κατάθεσής του.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

Ο οικονομικός φορέας καλείται να καταθέσει σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά τους, στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης, από την 13/12/2016, ημέρα Τρίτη, μέχρι και την 16/12/2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12μ.μ., ώρα έναρξης αποσφράγισης προσφοράς.

Η προσφορά πριν κατατεθεί στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, υποχρεωτικά πρωτοκολλείται στην Υπηρεσία (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος).

Σχετική «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς» και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr>

Περισσότερες πληροφορίες μπορεί να λάβει ο ενδιαφερόμενος από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Όλγα Αλέρτα, τηλ. & fax 210 51.23.524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dbasup@otenet.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
-Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
-Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
-ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ
-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ