



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ  
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ  
ΣΕΠΟΛΙΑ Τ.Κ. 104-43  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ  
ΤΗΛ.: 210-51.23.524  
FAX.: 210-51.23.524  
E-mail:dbasup@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ, 01/12/2016

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο  
Βαθμός προτεραιότητας: Επείγον  
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΑΡ. ΠΡΩΤ.:20565-01/12/2016

ΑΡ. ΔΙΕΚΠ.:8155-01/12/2016

ΠΡΟΣ  
ΚΑΘΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΘΕΜΑ:** «Εκτέλεση της προμήθειας φωτοαντιγράφων με παραχώρηση: Α) Δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016-2017».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην εκτέλεση προμήθειας φωτοαντιγράφων με παραχώρηση: Α) Δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016-2017, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής, για το σύνολο των άρθρων του Ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, με την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο και υπό κατηγορία άρθρου να ευρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Ως χρόνος εκτέλεσης της ανωτέρω προμήθειας, ορίζεται το χρονικό διάστημα του ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από την 17-12-2016.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας, ανέρχεται στο ποσό των #24.744,20#€ είκοσι τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ και είκοσι λεπτών (καθαρό ποσό 19.955,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 4.789,20€), και θα βαρύνει τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016-2017, και θα κατανεμηθεί ως εξής:

16PROC005494445-2016-12-01  
α) Το ποσό των #744.220#€ (εβδομήκοσι τέσσερα ευρώ και είκοσι λεπτών) θα καταλογισθεί σε βάρος του Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού» Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016,

β) Το ποσό των #24.000,00#€ (είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ) θα καταλογισθεί σε βάρος του Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.  
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
3. Την Περιγραφή της Προμήθειας.
4. Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 «Λόγοι αποκλεισμού» και 74 «Αποκλεισμός του οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις» του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α' /08-08-2016).

2) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας θα καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 9 της μελέτης της Υπηρεσίας.

3) Οι συμμετέχοντες με την προσφορά τους πρέπει να καταθέσουν:

ISO 9001 Διαχείριση ποιότητας.

ISO 14001 Διαχείριση περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής προστασίας.

ISO 18001 Διαχείριση συστήματος υγείας και ασφάλειας εργαζομένων.

ISO 27001 Διαχείριση ασφάλειας δεδομένων και πληροφοριών.

4) Υπεύθυνη Δήλωση που να αναφέρεται :

α) ότι έχουν απόθεμα ανταλλακτικών και υλικών, ώστε να έχουν την δυνατότητα να ανταποκριθούν στην συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων.

β) Τα προς παραχώρηση στο Δ.Β.Α. εκτυπωτικά συστήματα θα είναι ψηφιακής τεχνολογίας και θα έχουν πιστοποίηση CE.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των ανωτέρω, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του οικονομικού φορέα από την εν λόγω διαδικασία, η δε προσφορά θεωρείται ελλιπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

5) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προς φορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι προσφορές πριν κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, υποχρεωτικά πρωτοκολλούνται στην Υπηρεσία (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1<sup>ος</sup> όροφος).

# 16PROC005494445 2016-12-01

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά τους, στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης, από την **02/12/2016**, ημέρα **Παρασκευή**, μέχρι και την **07/12/2016** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11.00 μ.μ.**, ώρα έναρξης αποσφράγισης προσφορών.

Οι προσφορές πριν κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, υποχρεούνται να πρωτοκολληθούν στην Υπηρεσία (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1<sup>ος</sup> όροφος).

Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας, θα αναρτηθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.ΜΗ.Δ.Σ.) και στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr>

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1<sup>ος</sup> όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Όλγα Αλέρτα, τηλ. & fax 210 51.23.524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): [dbasup@otenet.gr](mailto:dbasup@otenet.gr)

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
- Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
- Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ  
- ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ  
& ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ  
- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ  
ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ



ΑΘΗΝΑ 01/12/2016

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου, Σεπόλια  
Ταχ. Κώδικας: 104 43- Αθήνα  
Πληροφορίες: ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ  
Τηλ. 210 51.23 524  
FAX.: 210 51.23.524  
E-mail:dbasup@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΜΕ  
ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ: Α) ΔΥΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ  
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ  
ΕΚΤΥΠΩΣΗ Β) ΤΡΙΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ  
ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΑΙΟΥ  
ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΑΙ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ  
ΕΚΤΥΠΩΣΗ Γ) ΕΞΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ  
ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΜΕ ΧΡΟΝΟ  
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΟ  
ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ  
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ  
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡΧΟΜΕΝΗΣ ΟΧΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ ΑΠΟ  
17-12-2016, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΕΤΩΝ 2016-2017.

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

Η παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά την προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση: Α) Δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016-2017.

Ως χρόνος εκτέλεσης της ανωτέρω προμήθειας, ορίζεται το χρονικό διάστημα του ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από την 17-12-2016.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας, ανέρχεται στο ποσό των #24.744,20#€ είκοσι τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ και είκοσι λεπτών (καθαρό ποσό 19.955,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 4.789,20€), και θα βαρύνει τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016-2017, και θα κατανεμηθεί ως εξής:

α) Το ποσό των #744,20#€ (επτακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ και είκοσι λεπτών) θα καταλογισθεί σε βάρος του Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού» Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2016,

β) Το ποσό των #24.000,00#€ (είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ) θα καταλογισθεί σε βάρος του Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Η ανωτέρω προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120.

2. Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008), με την οποία προστίθεται η παρ. 9, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ισχύει, «Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος ...».

3. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 /Α'/07-06-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α'/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδύκτιο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις».

6. Το Π.Δ. 136/2011(ΦΕΚ 267/Α'/31-12-2011) «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».

7. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-12 (ΦΕΚ 3400/ Β'/20-12-12) όπου ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

8. Την υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

9. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο», όπως τροποποιήθηκε με τον 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α'/2015) και ισχύει.

10. Την αριθμ. πρωτ. 406563/17-10-2014 (Α.Δ.Α.: ΩΤ00Ω6Μ-ΥΡ8 ) Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.

11. Την αριθμ. πρωτ. 96974/52152/13-01-2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οικονομικού έτους 2016, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού #40.000,00#€ στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

12. Την αριθμ. 343/2016 (Α.Δ.Α.:6ΙΒΠΟΡΙΑ-ΚΙ2) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία ορίζονται όργανα διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, (γνωμοδοτικά όργανα), τριμελείς Επιτροπές Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών - αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης των συμβάσεων

δημόσιων Δαπανών ή ανοικτών ή πράξεων διαγωνισμών ή απευθείας ανάθεσης ή διαπραγμάτευσης προμηθειών υλικών και ειδών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» έτους 2016 και μέχρι την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών που συνεχίζονται στο επόμενο έτος και σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 1, 2, 3, 4, 6 και 11 περ. ε του ιδίου Νόμου, αποτελούμενες από τα κύρια και αναπληρωματικά μέλη των επιτροπών που έχουν συγκροτηθεί και ορισθεί, κατόπιν κληρώσεως, με την αριθμ. 417/2015 (ΑΔΑ:7ΞΔΓΟΡΙΑ-44Ω) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 260/2016 (ΑΔΑ:7ΡΜΧΟΡΙΑ-ΥΛ0) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής και ισχύει.

13. Την αριθμ. 253/2016 (Α.Δ.Α.:6Μ7ΡΟΡΙΑ-Γ3Σ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ορίζονται όργανα διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, τριμελείς Επιτροπές παραλαβής προμηθειών υλικών και ειδών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» άρθρο 221 παρ. 11 περ. β και ε, άρθρο 208 και άρθρο 209, έτους 2016 ιδίου Νόμου, αποτελούμενες από τα κύρια και αναπληρωματικά μέλη των επιτροπών που έχουν συγκροτηθεί και ορισθεί, κατόπιν κληρώσεως, με την αριθμ. 326/2015 (ΑΔΑ:7ΞΛΡΟΡΙΑ-37Ξ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 149/2016 (ΑΔΑ:7ΑΗ0ΟΡΙΑ-ΑΞΠ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. και ισχύει.

14. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 17894/19-10-2016 (υπ' αριθμ. 27) Πρακτικό της Επιτροπής Προεξέτασης Δαπανών του Δ.Β.Α. με το οποίο ομόφωνα αποφάσισε η Επιτροπή ότι η εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας είναι σύμφωνη με τις υπ' αριθ. πρωτ. 106873/31-5-2011 και 118497/14-6-2011 Εγκυκλίου του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

15. Την αριθμ. πρωτ. 23924/8029/18-12-2015 (ΑΔΑΜ:15SYMV003533573 2015-12-18) (ΑΔΑΜ:15SYMV003145830 2015-10-09) Σύμβαση ανάθεσης τμηματικών υπηρεσιών εκτύπωσης φωτοαντιγράφων με παραχώρηση μηχανημάτων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2015-2016, με ημερομηνία έναρξης την 18-12-2015 και λήξεως την 17-12-2016.

16. Το αριθμ. πρωτ. 19901/22-11-2016 (ΑΔΑΜ:16REQ005431705 2016-11-22) Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Προσωπικού του Δ.Β.Α.

17. Την αριθμ. 387/2016 (ΑΔΑ:7ΔΞ7ΟΡΙΑ-2Υ6) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία εγκρίθηκε: **Α)** δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού #744,20#€, (επτακοσίων σαράντα τέσσερα ευρώ και είκοσι λεπτών), σε βάρος του **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού»** προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016, για την προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση μηχανημάτων: α) δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση β) τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση γ) έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, και **Β)** την πρόβλεψη και δέσμευση πίστωσης ποσού #24.000,00#€, (είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ) στον **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού»** στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017.

18. Το αριθμ. πρωτ. 19902/22-11-2016 (ΑΔΑΜ:16REQ005432295 2016-11-22) Εγκεκριμένο αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Προσωπικού του Δ.Β.Α.

**ΑΡΘΡΟ 3°**

Τα τεύχη δημοπρατήσεως κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- 2) Η Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές.
- 3) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- 4) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- 5) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).
- 6) Το Τιμολόγιο προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

Τα ανωτέρω στοιχεία με αρίθμηση 1, 2, 4, 5 & 6 αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της εν λόγω προμήθειας.

**ΑΡΘΡΟ 4°**

Η ανάδειξη μειοδότη-προμηθευτή για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, για το σύνολο των άρθρων του Ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, με την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο και υπό κατηγορία άρθρου να ευρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

**ΑΡΘΡΟ 5°**

Η ανωτέρω διαδικασία θα πραγματοποιηθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. και σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ), στο πεδίο «Διακηρύξεις» και στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr>

**ΑΡΘΡΟ 6°**

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.  
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
3. Την Περιγραφή της Προμήθειας.
4. Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της εν λόγω διαδικασίας.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 «Λόγοι αποκλεισμού» και 74 «Αποκλεισμός του οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις» του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016).

2) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας θα καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσης.

3) Οι συμμετέχοντες με την προσφορά τους πρέπει να καταθέσουν:

ISO 9001 Διαχείριση ποιότητας.

ISO 14001 Διαχείριση περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής προστασίας.

ISO 18001 Διαχείριση συστήματος υγείας και ασφάλειας εργαζομένων.

ISO 27001 Διαχείριση ασφάλειας δεδομένων και πληροφοριών.

**4) Υπεύθυνη Δήλωση που να αναφέρεται :**

α) ότι έχουν απόθεμα ανταλλακτικών και υλικών, ώστε να έχουν την δυνατότητα να ανταποκριθούν στην συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων.

β) Τα προς παραχώρηση στο Δ.Β.Α. εκτυπωτικά συστήματα θα είναι ψηφιακής τεχνολογίας και θα έχουν πιστοποίηση CE.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των ανωτέρω, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του οικονομικού φορέα από την εν λόγω διαδικασία, η δε προσφορά θεωρείται ελλιπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

5) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προς φορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι προσφορές πριν κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, υποχρεωτικά πρωτοκολλούνται στην Υπηρεσία (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1<sup>ος</sup> όροφος).

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

### **Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφορών**

Η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν, ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως εξωτερικός φάκελος Προσφοράς,

β) Μονογράφονται ανά φύλλο τα δικαιολογητικά συμμετοχής,

Στη συνέχεια η επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου στο πρακτικό.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται.

Στη συνέχεια η επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση-αξιολόγηση των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών των συμμετεχόντων που παρέμειναν τελικώς στην εν λόγω διαδικασία, και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου και τις προσφερόμενες τιμές στο πρακτικό.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

**Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, ειδοποιεί εγγράφως, με πρόσκληση, τον συμμετέχοντα, του οποίου οι προσφερόμενες τιμές βρέθηκαν **συμφέρουσες από οικονομικής άποψης αποκλειστικά μόνο βάση τιμής**, για το σύνολο των άρθρων του Ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές ανά άρθρο και υπό κατηγορία άρθρου να ευρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας και τα δικαιολογητικά συμμετοχής ήταν πλήρη και σύμφωνα με τα ζητούμενα της παρούσης, να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης του Δ.Β.Α.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>****Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

**Ο ανωτέρω συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει σε σφραγισμένο φάκελο:**

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσης.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσης.

3) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού ισοδύναμου εγγράφου, τελευταίου τριμήνου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: **α)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και **β)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4) **Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:**

**α)** ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

**β)** ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), τα οποία βρίσκονται σε ισχύ.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

5) **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας εγκατάστασής του**, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

6) **Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους**, τελευταίου εξαμήνου.

**Οι προσφορές πριν κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, υποχρεωτικά πρωτοκολλούνται στην Υπηρεσία (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1<sup>ος</sup> όροφος).**

ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την κατάθεση δικαιολογητικών κατακύρωσης, την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

δ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών (μόνο Ε.Π.Ε.).

ε) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές μέχρι την ημέρα κατάθεσής του.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

Οι διαχειριστές της εταιρείας, οι οποίοι βάσει του καταστατικού δεν δύνανται να ενεργούν "μεμονωμένα" αλλά από "κοινού" για λογαριασμό της εταιρείας, στην περίπτωση αυτή η σύμβαση θα υπογραφεί από "κοινού".

3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

γ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών.

δ) ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας (εξουσιοδότηση με γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την κατάθεση δικαιολογητικών κατακύρωσης, την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης).

ε) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές μέχρι την ημέρα κατάθεσής του.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>****Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης**

Αμέσως μετά την κατάθεση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του συμμετέχοντα, η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης του, στην αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου στο πρακτικό.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, διαπιστωθεί ότι αυτά δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος του οποίου τα δικαιολογητικά κατακύρωσης δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν καταθέσει δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με τα ζητούμενα, η διαδικασία ανάθεσης επαναλαμβάνεται ή ματαιώνεται.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω διαδικασίας, είτε για την κατακύρωση της προμήθειας, είτε για την επανάληψη, είτε για την ματαίωση, επικυρώνονται με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

**ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>****Λόγοι αποκλεισμού οικονομικού φορέα**

1. Σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 το Δ.Β.Α μπορεί να **αποκλείει** έναν οικονομικό φορέα από τη **συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης** όταν αποδειχθεί, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 81 του ίδιου Νόμου ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του **τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση** για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, [...] β) δωροδοκία [...] γ) απάτη [...], δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες [...] ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας [...], στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων [...].

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν το Δ.Β.Α.: α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης [...].

**ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. (Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 άρθρο 72 παρ. 1 περ. β'), εκδοθείσα από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Σ.Δ.Σ. και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό, του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, θα έχει διάρκεια τουλάχιστον (14) δέκα τέσσερις μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, επιστρέφεται στον προμηθευτή, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, την σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### **ΑΡΘΡΟ 14°**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει (Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α΄08-08-2016 άρθρο 72 παρ. 1 περ. β΄).

#### **ΑΡΘΡΟ 15°**

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατηθούν από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που θα οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του προμηθευτή.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του προμηθευτή με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

#### **ΑΡΘΡΟ 16°**

Με την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής θα εγγυηθεί: 1) για τη σωστή εκτέλεση της προμήθειας φωτοαντιγράφων με παραχώρηση: Α) Δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και 2) ότι τα φωτοαντίγραφα θα άριστης ποιότητας εκτύπωσης.

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τον τρόπο εκτελέσεως της εν λόγω προμήθειας, και τις υποχρεώσεις του προμηθευτή, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Διευκρινίζεται ότι για όσα δεν καθορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές, ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά τόσο με την ποιότητα των υλικών όσο και για την χρήση για την οποία προορίζονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 17°**

Όλα τα έξοδα που απαιτούνται για την μεταφορά, εγκατάσταση, θέση σε δικτυακή λειτουργία και σύνδεση στους Η/Υ, συντήρηση των μηχανημάτων, ασφάλισής των κατά παντός κινδύνου, καθώς και την δαπάνη των αναλωσίμων πλην χαρτιών, διαφανειών, μαγνητικών μέσων αποθήκευσης πληροφοριών (δισκετών, ταινιών), USB sticks, όπως και κάθε νόμιμη κράτηση ή κάθε άλλο έξοδο που θα απαιτηθεί προκειμένου τα προσφερόμενα μηχανήματα να είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας και κατάλληλα για τον σκοπό και την χρήση που προορίζονται.

Στην τιμή εκτύπωσης φωτοαντιγράφων στα δύο φωτοτυπικά μηχανήματα για ασπρόμαυρη εκτύπωση συμπεριλαμβάνονται και τα συρραπτικά που απαιτούνται.

Ο προμηθευτής θα αναλάβει την παραχώρηση μηχανημάτων για την προμήθεια φωτοαντιγράφων και αναλυτικά ως εξής:

Α) Δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Γ) έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

## 16PROC005494445 2016-12-01

Ο προμηθευτής υποχρεούται εντός **δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης, με δικά του έξοδα και δαπάνες, να μεταφέρει και να εγκαταστήσει σε χώρο που θα του υποδειχθεί από την Υπηρεσία, τα εν λόγω μηχανήματα και να προβεί σε κάθε νόμιμη ενέργεια ώστε αυτά να είναι σε χρήση και πλήρη δικτυακή λειτουργία για την οποία προορίζονται, χωρίς επιπλέον χρέωση της Υπηρεσίας.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται στις κλήσεις της Υπηρεσίας αυθημερόν ή τουλάχιστον την επόμενη ημέρα και να προσφέρει δωρεάν:

- α) τεχνική εξυπηρέτηση,
- β) τη συντήρηση των μηχανημάτων, που θα πραγματοποιεί σύμφωνα με το φυλλάδιο συντήρησης του κατασκευαστή και στην οποία περιλαμβάνονται βλάβες φυσικής φθοράς από λειτουργία και χρήση,
- γ) γνήσια και των καταλλήλων τύπων αναλώσιμα και ανταλλακτικά για τα οποία πρέπει να διαθέτει επαρκείς ποσότητες.

Κάθε φθορά που θα προκληθεί κατά την συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων, θα αποκαθίσταται με δαπάνη του προμηθευτή.

Όταν ένα μηχάνημα για οποιαδήποτε λόγο παρουσίαση βλάβη και ή αποκατάσταση της καθίστανται δύσκολη ή αδύνατη στο χώρο που έχει εγκατασταθεί θα αντικαθίστανται άμεσα στο ίδιο χώρο εντός δυο (2) τουλάχιστον εργάσιμων ημερών με νέο μηχάνημα ίδιου τύπου.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, διατηρεί το δικαίωμα της αντικατάστασης ή και της επιστροφής των μηχανημάτων στον προμηθευτή:

- α) όταν αυτά παρουσιάζουν συχνές επαναλαμβανόμενες βλάβες που καθιστούν αυτά ακατάλληλα και μη ικανά να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της Υπηρεσίας,
- β) όταν το παραγόμενο αποτέλεσμα είναι μικρής ή अपараδέκτης ποιότητας,
- γ) σε περίπτωση που υπερκαλυφθεί ο αριθμός των φωτοαντιγράφων για τα οποία προδιαγράφονται τα μηχανήματα από την κατασκευάστρια εταιρεία,
- δ) για οποιονδήποτε λόγο που κατά την κρίση της Υπηρεσίας τα συγκεκριμένα μηχανήματα, καθίστανται ασύμφορα και ακατάλληλα για τους λόγους παραχώρησης τους, χωρίς να προκύπτει ουδεμία ωφέλεια ή αποζημίωση από τις πάρα πάνω ενέργειες του Δ.Β.Α., για τον προμηθευτή.

Σε περίπτωση που συμφωνηθεί η αντικατάσταση των μηχανημάτων:

- α) Τα καινούργια μηχανήματα που για οποιουδήποτε λόγους, θα αντικαταστήσουν τα παλιά ή ακατάλληλα, θα είναι ιδίων ή και ανώτερων προδιαγραφών των παλαιών και θα πληρούν όλους τους όρους της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικές Προδιαγραφές της οικείας μελέτης της Υπηρεσίας, της προσφοράς του προμηθευτή καθώς και των όρων της σύμβασης, άλλως η σύμβαση θα λύεται μονομερώς και αζημίως για το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών και ως εκ τούτου ουδεμίας αποζημίωσης ή άλλη απαίτηση θα μπορεί να έχει ο προμηθευτής,

- β) τα έξοδα μεταφοράς και αντικατάστασης των μηχανημάτων καθώς και εγκατάστασης των νέων σε πλήρη και καλή λειτουργία, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Η ασφάλιση των μηχανημάτων κατά παντός κινδύνου (κλοπή, πυρκαγιά, τρομοκρατική ενέργεια, κ.τ.λ.π.) βαρύνει τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να εκπαιδεύσει δύο υπαλλήλους-χειριστές της Υπηρεσίας, προς αποφυγήν βλαβών, ένεκα κακών χειρισμών.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας, ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς, σχετικά τόσο με την ποιότητα των υλικών, όσο και για τη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα μηχανήματα για τον σκοπό της παραχώρησης και σύμφωνα με τις παρεχόμενες οδηγίες χρήσης.

Υποχρεούται, σε περίπτωση εμφάνισης οποιουδήποτε προβλήματος σχετικού με την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους, να ειδοποιεί το service του προμηθευτή για την επίλυσή του.

Δεν επιτρέπεται η μεταφορά των μηχανημάτων εκτός του χώρου εγκατάστασης.

Δεν επιτρέπεται επανοικτίωση, η χρήση των μηχανημάτων από τρίτους παρά μόνο από τους εντολοδόχους χειριστές του.

Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση, τροποποίηση, αλλαγή, χρήση οποιουδήποτε μέρους ή και όλων των μηχανημάτων.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, ευθύνεται για ολική ή μερική ζημιά των μηχανημάτων που ήθελε προκληθεί από κακό χειρισμό, και περιορίζεται στην αποκατάσταση και μόνο των ζημιών και την επαναφορά των μηχανημάτων στην προτεραιότητα της ζημίας κατάσταση.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για την ποσότητα φωτοαντιγράφων που αναγράφονται ανά περίπτωση στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

### **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup>**

Ως χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας φωτοαντιγράφων με παραχώρηση: Α) Δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, ορίζεται το χρονικό διάστημα του ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από την 17-12-2016.

**Η εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας θα γίνεται τμηματικά.**

### **ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup>**

#### **Παραλαβή υλικών**

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την Επιτροπή παραλαβής της προμήθειας φωτοαντιγράφων με παραχώρηση: Α) Δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, η οποία εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, στους προβλεπόμενους από το παρόν άρθρο μακροσκοπικούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με μακροσκοπική εξέταση.

3. Μετά την μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4. Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση Υπηρεσία του Δ.Β.Α. που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση Υπηρεσία του Δ.Β.Α. που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

5. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την επιτροπή παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές (περ. 6 άρθρο 208 του Ν. 4412/2016).

#### **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup>**

Ο προμηθευτής με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

#### **ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup>**

Ο προμηθευτής δεν τελεί σε σχέση προστίσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (προμηθευτής) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση της προμήθειας.

#### **ΑΡΘΡΟ 22<sup>ο</sup>**

##### **Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Παρελήφθη οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά το αντικείμενο της σύμβασης.
- β) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- γ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 23<sup>ο</sup>**

##### **Τρόπος πληρωμής**

Η έκδοση τιμολογίου θα γίνεται μετά από ειδοποίηση της Υπηρεσίας και εντός τριμήνου.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από κάθε παραλαβή των υλικών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υλικών, αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου...»

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο καταστατικού όπου απαιτείται.
2. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016 ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016.
3. Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.
4. Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

5. Εξοφλητική υποδείξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

#### 6. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

#### ΑΡΘΡΟ 24<sup>ο</sup>

##### Κρατήσεις

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: α) Φόρου Εισοδήματος 4% β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο προμηθευτής), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

#### ΑΡΘΡΟ 25<sup>ο</sup>

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατηθούν από το ποσό που θα οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του προμηθευτή.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του προμηθευτή με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

#### ΑΡΘΡΟ 26<sup>ο</sup>

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016, του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006), του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010), οι συναφές διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΝΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ  
& ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Ο. ΑΛΕΡΤΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,  
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ  
ΠΛΗΡ.:ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ  
ΤΗΛ.:210.51.21.236 ΕΣΩΤ.:108 – 109  
e-mail:dbaprot2@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ  
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ:

Α)ΔΥΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ  
ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Β) ΤΡΙΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΑΙΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ  
ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Γ) ΕΞΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ,  
ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ(1)ΕΝΟΣ  
ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΑΡΧΟΜΕΝΗΣ ΟΧΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ ΑΠΟ 17-12-2016,  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2016-2017.

#### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών ενδεικτικός προϋπολογισμός αφορά την προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση μηχανημάτων στο Δ.Β.Α. και αναλυτικά ως εξής:

Α) Δυο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Ως χρόνος εκτέλεσης τις προμήθειας φωτοαντιγράφων με παραχώρηση μηχανημάτων ορίζεται το χρονικό διάστημα του (1) ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης αργομένης όχι νωρίτερα από την 17/12/2016, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016 -2017.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εν λόγω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των # 24.744,20 €# είκοσι τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ και είκοσι λεπτών συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Φ.10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016– 2017.

Επισημαίνεται ότι το ποσό που θα βαρύνει τον ανωτέρω Κ.Α. για το οικονομικό έτος 2016, ανέρχεται στα #744,20€# επτακόσια σαράντα τέσσερα ευρώ και είκοσι λεπτά το δε υπόλοιπο ανεκτέλεστο ποσό των #24.000,00 €# είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά από κάθε παραλαβή των υλικών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

**16PROC005494445 2016-12-01**

| A/A | ΕΙΔΟΣ                                                                                                                                                                                                                     |                            | ΠΟΣΟΤΗΤΑ<br>ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ<br>ΑΝΑ ΣΕΛΙΔΑ | ΤΙΜΗ<br>ΜΟΝΑΔΟΣ<br>ΑΝΑ ΣΕΛΙΔΑ<br>ΣΕ ΕΥΡΩ<br>ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α | ΣΥΝΟΛΟ<br>ΣΕ ΕΥΡΩ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση δυο φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δ.Β.Α. για ασπρόμαυρη εκτύπωση (σύμφωνα με την τεχνική έκθεση – τεχνικές προδιαγραφές)                     |                            | 1.790.000                                | 0,0065 €                                                | 11.635,00€        |
| 2.  | Προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου με δυνατότητα (2.1) έγχρωμης και (2.2.) ασπρόμαυρης εκτύπωσης (σύμφωνα με την τεχνική έκθεση-τεχνικές προδιαγραφές)            | 2.1<br>Έγχρωμη εκτύπωση    | 130.000                                  | 0,027 €                                                 | 3.510,00 €        |
|     |                                                                                                                                                                                                                           | 2.2<br>Ασπρόμαυρη εκτύπωση | 300.000                                  | 0,0065€                                                 | 1.950,00 €        |
| 3.  | Προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δ.Β.Α. για ασπρόμαυρη εκτύπωση (σύμφωνα με την τεχνική έκθεση-τεχνικές προδιαγραφές) |                            | 440.000                                  | 0,0065 €                                                | 2.860,00 €        |
|     |                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                          | ΣΥΝΟΛΟ :                                                | 19.955,00 €       |
|     |                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                          | Φ.Π.Α. 24% :                                            | 4.789,20 €        |
|     |                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                          | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :                                         | 24.744,20 €       |

ΑΘΗΝΑ ...../...../2016

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ  
& ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΑΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,  
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ  
ΠΛΗΡ.:ΑΝ. ΒΑΛΛΙΑΔΗΣ  
ΤΗΛ.:210.51.21.236 ΕΣΩΤ.:108 – 109  
e-mail:dbaprot2@otenet.gr

ΑΔΑΦΥ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ  
ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Β) ΤΡΙΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΑΙ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ  
ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Γ) ΕΞΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ,  
ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ(1)ΕΝΟΣ  
ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΑΡΧΟΜΕΝΗΣ ΟΧΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ ΑΠΟ 17-12-2016,  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2016-2017.

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση μηχανημάτων στο Δ.Β.Α. και αναλυτικά ως εξής:

Α) Δυο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Ως χρόνος εκτέλεσης τις προμήθειας φωτοαντιγράφων με παραχώρηση μηχανημάτων ορίζεται το χρονικό διάστημα του (1) ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης αργομένης όχι νωρίτερα από την 17/12/2016, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016 -2017.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εν λόγω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των # 24.744,20 €# είκοσι τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ και είκοσι λεπτών συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Φ.10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016– 2017.

Επισημαίνεται ότι το ποσό που θα βαρύνει τον ανωτέρω Κ.Α. για το οικονομικό έτος 2016, ανέρχεται στα #744,20€# επτακόσια σαράντα τέσσερα ευρώ και είκοσι λεπτά το δε υπόλοιπο ανεκτέλεστο ποσό των #24.000,00 €# είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017.

16PROC005494715-2018-12-01  
 Α) Τα Αποεπιδαπέδια φωτοτυπικά μηχανήματα για ασπρόμαυρη εκτύπωση θα πρέπει να διαθέτουν το κάθε ένα τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Δυνατότητα παραγωγής - ταχύτητας τουλάχιστον 86 (Ογδόντα έξι) φωτοαντιγράφων Α4 το λεπτό και άνω.
- Σύγχρονο οικολογικό σύστημα εκτύπωσης με Toner Laser System χωρίς απώλεια ή αναθυμιάσεις γραφίτη.
- Σύστημα ασφαλείας φωτισμού με Led λυχνία αλογόνου.
- Ειδικό σύστημα απορρόφησης αποβλήτων χαρτιού (χνούδι).
- Δυνατότητα παραγωγής φωτοαντιγράφων διπλής όψεως μεγέθους Α3 και Α4.
- Ανάλυση αντιγραφής τουλάχιστον 1200X600dpi.
- Ανάλυση εκτύπωσης τουλάχιστον 1200X600dpi.
- Ανάλυση scanner (σαρωτή) περίπου 600X600 dpi.
- Μνήμη φωτοαντιγραφής/εκτύπωσης: RAM 1 GB ή μεγαλύτερη.
- Σκληρός δίσκος τουλάχιστον 40 GB ή μεγαλύτερο.
- Ηλεκτρονική σελιδοποίηση.
- Μία σάρωση πολλαπλές εκτυπώσεις.
- Σκανάρισμα και αποθήκευση εγγράφων στο σκληρό δίσκο για επανεκτύπωση.
- Προγραμματισμό επόμενων εργασιών αντιγραφής.
- Zoom περίπου 25-400% σε βήματα του 1%.
- Βοηθητικό δίσκο (By-pass) πενήντα (50) φύλλων ή μεγαλύτερο.
- Εξαψήφιο ψηφιακό μετρητή.
- Οθόνη επιλογής κινήσεων, ενδείξεων, βλαβών με πλήρη ανάλυση βλάβης.
- Δύο αποθήκες χαρτιού Α4, τουλάχιστον χιλίων πεντακοσίων (1500) φύλλων έκαστη.
- Ένα (1) συρτάρι τροφοδοσίας χαρτιού Α3, τουλάχιστον πεντακοσίων (500) φύλλων έκαστο.
- Ένα (1) συρτάρι τροφοδοσίας χαρτιού Α4, τουλάχιστον πεντακοσίων (500) φύλλων έκαστο.
- Αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων (RADF) περίπου εκατό (100) φύλλων.
- Σελιδοποίηση (FINISHER) τουλάχιστον τριών χιλιάδων (3.000) φύλλων, με δυνατότητα συρραφής περίπου εκατό (100) φύλλων.
- Duplex αυτόματη απεριόριστη (unlimited tray) Α4 ή Α3.

**Β) Τα τρία ψηφιακά επιδαπέδια εκτυπωτικά συστήματα για ασπρόμαυρη και έγχρωμη εκτύπωση θα πρέπει να διαθέτουν το κάθε ένα τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά:**

- Σύγχρονο οικολογικό σύστημα εκτύπωσης με Toner Laser χωρίς απώλεια ή αναθυμιάσεις γραφίτη.
- Οικολογικό ειδικό σύστημα φωτισμού .
- Μέγιστο μέγεθος πρωτοτύπου Α3
- Μεγέθη αντιγραφών: Συρτάρι Α5R-Α3 305X457 ΧΙΛ..  
 Βοηθητικός δίσκος Α5R - SRA3 320 X450 ΧΙΛ.  
 Φάκελοι 100 χ 148 ΧΙΛ. έως 320 X 457 ΧΙΛ.
- Ανάλυση:
 

|            |                    |
|------------|--------------------|
| Ανάγνωση   | 600 DPI X600 DPI   |
| Αντιγραφής | 600 DPI X600 DPI   |
| Εκτύπωσης  | 1200 DPI X1200 DPI |
| Τόνοι      | 256 GRADIATION     |
- Ταχύτητα :
 

|                                   |                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Αντιγραφής/ Εκτύπωσης             | Α4 ασπρόμαυρο 40 σελ/λεπτό, χρώμα 36 σελ/λεπτό                 |
| Χρόνος 1 <sup>ου</sup> αντίγραφου | Ασπρόμαυρο 6,7 δευτερόλεπτα ,<br>Πλήρες χρώμα 9,6 δευτερόλεπτα |
| Χρόνος προθέρμανσης               | 5 λεπτά                                                        |
| Πολλαπλά αντίγραφα /              |                                                                |

|                         |                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
| Εκτύπωσης               | 1 έως 9.999                                       |
| • Διπλή όψη             | STANDARD                                          |
| • Τροφοδοσία χαρτιού    | 550 φύλλα x 2 συρτάρια, βοηθ. Δίσκος 100 φύλλα    |
| • Μνήμη                 | 1 GB ή μεγαλύτερη                                 |
| • Σκληρός δίσκος        | 80 GB ή μεγαλύτερο                                |
| • Θύρα επικοινωνίας     | ETHERNET (100 BASE – TX / 10 BASE – T) USB 2.0    |
| • Λειτουργία εκτύπωσης  | STANDARD                                          |
| • Γλώσσες               | (PDL) PCL5c προσομοίωση POST SCRIPT 3             |
| • Ανάλυση:              | 1200 dpi x 1200 dpi                               |
| • Λειτουργικά συστήματα | WINDOWS 98/ME /2000/XP/SERVER 2003 MAC OS X/7/8.1 |
| • FAX                   | Κάρτα FAX                                         |
| • Θύρες επικοινωνίας    | ETHERNET (100 BASE TX / 10 BASE T) USB 2.0        |
| • SEND Προδιαγραφές     | STANDARD                                          |
| • Ταχύτητα              | SCANNER 70 IPM ONE PASS DUPLEX SCAN               |
| • Ανάλυση               | SCAN 300 X 300 DPI, 400 DPI, 600 DPI              |
| • E MAIL / INTERNET     |                                                   |
| • Προορισμοί            | FAX (SMTP), PC (SMB,FTP,NCP)WDM. WEB DAV          |
| • ADDRESS BOOK          | LDAP LOCAL (MAX,1800)                             |
| • SCAN TO FILE          | TIF, SPEG, PDF                                    |
| • SCAN TO SEND          | PDF                                               |
| • Τροφοδότης            | STANDARD                                          |
| • Μέγεθος χαρτιού       | A3,A4, A4R, A5 A5R                                |
| • Βάρος χαρτιού         | 42-128g/m2                                        |
| • Αριθμός πρωτότυπων    | MAX 100 φύλλα 80 g/m2                             |
| • Ταχύτητα Scan         | A4 51 ipm 600 dpi                                 |
|                         | A4 70 ipm 300 dpi                                 |

Γ)Τα έξι ψηφιακά εκτυπωτικά συστήματα επιδαπέδια για **ασπρόμαυρη εκτύπωση** πρέπει να διαθέτουν το κάθε ένα τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Δυνατότητα παραγωγής - ταχύτητας **τουλάχιστον από** 25 σελίδες A4 και 14 σελίδες A3 το λεπτό **και άνω**.
- Σύγχρονο οικολογικό σύστημα εκτύπωσης με Toner Laser χωρίς απώλεια ή αναθυμιάσεις γραφίτη.
- Οικολογικό ειδικό σύστημα φωτισμού .
- Σύστημα Αντιγραφής Laser με σύστημα ξηρής ηλεκ/στατικής αντιγραφής.
- Χρόνος Προθέρμανσης 30΄ δευτ. MAX/ 10δευτ. από Stand BY .
- Χρόνος Πρώτου Αντιγράφου 4,9΄΄δευτερόλεπτα περίπου.
- Παραγωγή Αντιγράφων Με μία σάρωση από 1 έως 999.
- Πρωτότυπα Από φύλλα, βιβλία, διαφάνειες, τρισδιάστατα αντικείμενα έως 2 κιλά, μέγιστο A3.
- Αντίγραφα Από A5 έως A3, χαρτί, διαφάνειες, φωτοδιαφάνειες.
- Σμικρύνσεις/Μεγεθύνσεις Προκαθορισμένες στις διεθνής διαστάσεις χαρτιού και με ZOOM από 25% έως 400% / 1% Σμικ. Standard 5, Μεγενθ. Standard 4.
- Τροφοδοσία Χαρτιού Δυο κασέτες των 550 φύλλων και χειροκίνητη τροφοδοσία (Bypass) 50 φύλλων. Σύνολο χωρητικότητας 1.100 φύλλα.
- Βάρος Χαρτιού Από κασέτες 64-90g/m<sup>2</sup>, από Bypass 64- 128 g/m<sup>2</sup>.
- SCANNER Ασπρόμαυρο και έγχρωμο.
- Ανάλυση scanner 600x600 dpi.
- Ταχύτητα scanner 51 cpm 300 dpi (B/W – Colour 2) από DADF.
- Ανάλυση αντιγραφής 600 x 600 dpi. 256 τόνοι του γκρι .
- Ανάλυση printer 1200x1200 dpi. 256 τόνοι του γκρι.
- RADF: Αυτόματος τροφοδότης 100 πρωτοτύπων A4/80gr διπλής όψης (από A5 έως A3).

16PROC005494445-2016-12-01

- Duplex Unit DADF Μονάδα αυτόματης διπλής όψης συνεχούς αντιγραφής.
- Σελιδοποίηση Ηλεκτρονική με συρραφή FINISHER 1000 φύλλων.
- Βάση μηχανήματος Με χώρο αποθήκευσης.
- Μνήμη 1GB RAM ή μεγαλύτερη 60GB σκληρός δίσκος ή μεγαλύτερος για σκαναρίσματα και αποθήκευση εγγράφων στο σκληρό δίσκο για επανεκτύπωση.
- Κωδικοί χρηστών 300 για περιορισμό και έλεγχο φωτοαντιγράφων με ηλεκ. ταξινόμηση.
- Να διαθέτουν μετρητές ψηφιακούς service μη μηδενιζόμενους, ψηφιακούς μετρητές παραγωγής όλων των διαστάσεων μη μηδενιζόμενους, να έχουν αυτόματη εξοικονόμηση ενεργείας, αυτόματη απαλοιφή περιθωρίων και περιμέτρου, αυτόματη εκκίνηση και κλείσιμο και αυτόματη επιλογή κασετών, ηλεκτρονικό σύστημα ανίχνευσης βλαβών, ηλεκτρονικό σύστημα ανίχνευσης Service, προγραμματισμό επόμενων εργασιών αντιγραφής με ηλεκτρονική διαχείριση εντολών, τα εγχειρίδια χειρισμού να είναι στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Αθόρυβο στη λειτουργία του.
- Εκτυπωτής Κάρτα Δικτυακού εκτυπωτή.
- INTERFACE Ethernet 1000 base –T /100 base – TX 10 base – T.
- PDL PCL – PCL 5 & PCL 6
- Ανάλυση 1200 dpi x 1200 dpi.
- Μνήμη 1GB ή μεγαλύτερη.
- HARD DISK 60 GB ή μεγαλύτερο.
- CPU 800 MHZ.
- Θύρα USB.
- Supported PCL windows 2000 /xp/ server 2003/ server 2008/ vista/ 8.1 / 7
- Protocol TCP/IP.
- PS Printer kit AA1 PDL: POST SCRIPT 3.
- SCANNER SCAN SPEED : A4 51 ipm 300 dpi. SCAN TO PDF.
- FILE FORMAT Single: TIFF JPEG, PDF, XPS, Multy: TIFF, PDF,XPS.
- Οθόνη έγχρωμη 12 ιντσών.
- Menu προγράμματος Αγγλικά - Ελληνικά.
- Μηνιαία παραγωγή Άνω των 30.000 αντιγράφων μηνιαίως.

Διευκρινίζεται ότι για όσα δεν καθορίζονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά τόσο με την ποιότητα των υλικών όσο και για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται.

ΑΘΗΝΑ ...../...../2016

|            |                                                                                                |                                                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ | ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ<br>Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ<br>ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ<br>ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ<br>& ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ | ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ<br>Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ<br>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΑΛΛΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ  
ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Β) ΤΡΙΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΑΙΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ  
ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Γ) ΕΞΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ,  
ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ(Ι)ΕΝΟΣ  
ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΑΡΧΟΜΕΝΗΣ ΟΧΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ ΑΠΟ 17-12-2016,  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2016-2017.

### ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> (Περιγραφή, προϋπολογισμός, καλύψεις)

Η παρών Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση μηχανημάτων στο Δ.Β.Α. και αναλυτικά ως εξής:

Α) Δυο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Γ) έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Ως χρόνος εκτέλεσης τις προμήθειας φωτοαντιγράφων με παραχώρηση μηχανημάτων ορίζεται το χρονικό διάστημα του (1) ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης αργότερα όχι νωρίτερα από την 17/12/2016, προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2016 -2017.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εν λόγω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των # 24.744,20 €# είκοσι τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ και είκοσι λεπτών συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Φ.10-Δ10 Κ.Α. 6233.001 «Μισθώματα μηχανικού κ.λ.π. εξοπλισμού», προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016–2017.

Επισημαίνεται ότι το ποσό που θα βαρύνει τον ανωτέρω Κ.Α. για το οικονομικό έτος 2016, ανέρχεται στα #744,20€# επτακόσια σαράντα τέσσερα ευρώ και είκοσι λεπτά το δε υπόλοιπο ανεκτέλεστο ποσό των #24.000,00 €# είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017.

Επισημαίνεται ότι περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα που απαιτούνται για την μεταφορά, εγκατάσταση, θέση σε δικτυακή λειτουργία και σύνδεση στους Η/Υ, συντήρηση των μηχανημάτων, καθώς και την δαπάνη των αναλωσίμων πλην χαρτιών, διαφανειών, μαγνητικών μέσων αποθήκευσης πληροφοριών (δίσκων, ταινιών) USB sticks.

Διευκρινίζεται ότι στην τιμή εκτύπωσης φωτοαντιγράφων στα Διοφωτοτυπικά μηχανήματα για ασπρόμαυρη εκτύπωση συμπεριλαμβάνονται και τα συρραπτικά που απαιτούνται.

ΑΡΘΡΟ 2° (Όροι παραχώρησης μηχανημάτων για την προμήθεια φωτοαντιγράφων για τον προμηθευτή)

Ο προμηθευτής θα αναλάβει την παραχώρηση μηχανημάτων για την προμήθεια φωτοαντιγράφων και αναλυτικά ως εξής:

Α) Διοφωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Γ) έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Ο προμηθευτής υποχρεούται εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, με δικά του έξοδα και δαπάνες, να μεταφέρει και να εγκαταστήσει σε χώρο που θα του υποδειχθεί από την Υπηρεσία, τα εν λόγω μηχανήματα και να προβεί σε κάθε νόμιμη ενέργεια ώστε αυτά να είναι σε χρήση και πλήρη δικτυακή λειτουργία για την οποία προορίζονται, χωρίς επιπλέον χρέωση της Υπηρεσίας.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται στις κλήσεις της Υπηρεσίας αυθημερόν ή τουλάχιστον την επόμενη ημέρα και να προσφέρει δωρεάν:

α) τεχνική εξυπηρέτηση,

β) τη συντήρηση των μηχανημάτων, που θα πραγματοποιεί σύμφωνα με το φυλλάδιο συντήρησης του κατασκευαστή και στην οποία περιλαμβάνονται βλάβες φυσικής φθοράς από λειτουργία και χρήση,

γ) γνήσια και των καταλλήλων τύπων αναλώσιμα και ανταλλακτικά για τα οποία πρέπει να διαθέτει επαρκείς ποσότητες.

Κάθε φθορά που θα προκληθεί κατά την συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων, θα αποκαθίσταται με δαπάνη του προμηθευτή.

Όταν ένα μηχανήμα για οποιαδήποτε λόγο παρουσίαση βλάβη και ή αποκατάσταση της καθίστανται δύσκολη ή αδύνατη στο χώρο που έχει εγκατασταθεί θα αντικαθίστανται άμεσα στο ίδιο χώρο εντός δυο (2) τουλάχιστον εργάσιμων ημερών με νέο μηχανήμα ιδίου τύπου.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, διατηρεί το δικαίωμα της αντικατάστασης ή και της επιστροφής των μηχανημάτων στον προμηθευτή:

α) όταν αυτά παρουσιάζουν σφαλές επαναλαμβανόμενες βλάβες που καθιστούν αυτά ακατάλληλα και μη ικανά να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της Υπηρεσίας,

β) όταν το παραγόμενο αποτέλεσμα είναι μικρής ή απαράδεκτης ποιότητας,

γ) σε περίπτωση που υπερκαλυφθεί ο αριθμός των φωτοαντιγράφων για τα οποία προδιαγράφονται τα μηχανήματα από την κατασκευάστρια εταιρεία,

δ) για οποιονδήποτε λόγο που κατά την κρίση της Υπηρεσίας τα συγκεκριμένα μηχανήματα, καθίστανται ασύμφορα και ακατάλληλα για τους λόγους παραχώρησης τους, χωρίς να προκύπτει ουδεμία ωφέλεια ή αποζημίωση από τις πάρα πάνω ενέργειες του Δ.Β.Α., για τον προμηθευτή.

Σε περίπτωση που συμφωνηθεί η αντικατάσταση των μηχανημάτων:

α) Τα καινούργια μηχανήματα που για οποιουδήποτε λόγους, θα αντικαταστήσουν τα παλιά ή ακατάλληλα, θα είναι ιδίων ή και ανώτερων προδιαγραφών των παλαιών και θα πληρούν όλους τους όρους της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικές Προδιαγραφές της οικίας μελέτης της Υπηρεσίας, της προσφοράς του προμηθευτή καθώς και των όρων της σύμβασης, άλλως η σύμβαση θα λύεται μονομερώς και αζημίως για το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών και ως εκ τούτου ουδεμίαν αποζημίωση ή άλλη απαίτηση θα μπορεί να έχει ο προμηθευτής,

β) τα έξοδα μεταφοράς και αντικατάστασης των μηχανημάτων καθώς και εγκατάστασης των νέων σε πλήρη και καλή λειτουργία, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να εκπαιδεύσει δύο υπαλλήλους-χειριστές της Υπηρεσίας, προς αποφυγήν βλαβών, ένεκα κακών χειρισμών.

Επισημαίνεται ότι με την κατάθεση της προσφοράς ανά σελίδα εκτύπωσης-αντίγραφο ο προμηθευτής έχει λάβει υπόψη του και δεσμεύεται ότι στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα που απαιτούνται για την μεταφορά, εγκατάσταση, θέση σε δικτυακή λειτουργία, συντήρηση των μηχανημάτων, καθώς και την δαπάνη αναλωσίμων πλην χαρτιών, διαφανειών, μαγνητικών μέσων αποθήκευσης πληροφοριών (δισκετών, ταινιών), USB sticks.

Διευκρινίζεται ότι στην τιμή εκτύπωσης φωτοαντιγράφων στα Δυο φωτοτυπικά μηχανήματα για ασπρόμαυρη εκτύπωση συμπεριλαμβάνονται και τα συρραπτικά.

Οι συμμετέχοντες με την προσφορά τους πρέπει να καταθέσουν τα κάτωθι:

- 1) ISO 9001 Διαχείριση ποιότητας,
- ISO 14001 Διαχείριση περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής προστασίας
- ISO 18001 Διαχείριση συστήματος υγείας και ασφάλειας εργαζομένων
- ISO 27001 Διαχείριση ασφάλειας δεδομένων και πληροφοριών.

α) ότι έχουν απόθεμα ανταλλακτικών και υλικών, ώστε να έχουν την δυνατότητα να ανταποκριθούν στην συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων.

β) Τα προς παραχώρηση στο Δ.Β.Α. εκτυπωτικά συστήματα θα είναι ψηφιακής τεχνολογίας και θα έχουν πιστοποίηση CE.

**Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας, ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς, σχετικά τόσο με την ποιότητα των υλικών, όσο και για τη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται.**

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> (Υποχρεώσεις Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών)**

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα μηχανήματα για τον σκοπό της παραχώρησης και σύμφωνα με τις παρεχόμενες οδηγίες χρήσης.

Υποχρεούται, σε περίπτωση εμφάνισης οποιουδήποτε προβλήματος σχετικού με την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους, να ειδοποιεί το service του προμηθευτή για την επίλυσή του.

Δεν επιτρέπεται η μεταφορά των μηχανημάτων εκτός του χώρου εγκατάστασης.

Δεν επιτρέπεται επινικίαση, ή χρήση των μηχανημάτων από τρίτους παρά μόνο από τους εντολοδόχους χειριστές του.

Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση, τροποποίηση, αλλαγή, χρήση οποιουδήποτε μέρους ή και όλων των μηχανημάτων.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, ευθύνεται για ολική ή μερική ζημιά των μηχανημάτων που ήθελε προκληθεί από κακό χειρισμό, και περιορίζεται στην αποκατάσταση και μόνο των ζημιών και την επαναφορά των μηχανημάτων στην προτεραιότητα της ζημίας κατάσταση.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για την ποσότητα φωτοαντιγράφων που αναγράφονται ανά περίπτωση στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

**Η έκδοση τιμολογίου θα γίνεται μετά από ειδοποίηση της Υπηρεσίας.**

ΑΘΗΝΑ: ...../ ..... /2016

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ  
& ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ**

**Μ. ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**Ν. ΞΕΝΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ  
 ΕΣΤΙΑΣΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ  
 Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια  
 Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα  
 Πληροφορίες: ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ  
 Τηλ. 210 51.23 524  
 FAX.: 210 51.23 524  
 E-mail: dbasup@otenet.gr

Αθήνα: 01/12/2016

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΜΕ  
 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ: Α) ΔΥΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ  
 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ  
 ΕΚΤΥΠΩΣΗ Β) ΤΡΙΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ  
 ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΑΙΟΥ  
 ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΑΙ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ  
 ΕΚΤΥΠΩΣΗ Γ) ΕΞΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ  
 ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΑΙΟΥ  
 ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ,  
 ΜΕ ΧΡΟΝΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΩ  
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ  
 ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ  
 ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡΧΟΜΕΝΗΣ ΟΧΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ  
 ΑΠΟ 17-12-2016, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ  
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2016-2017.

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον οικονομικό φορέα]

Ο υπογράφων \_\_\_\_\_

κάτοικος \_\_\_\_\_

Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_

Δ.Ο.Υ. \_\_\_\_\_

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, της Τεχνικής Έκθεσης – Τεχνικές Προδιαγραφές, του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού, της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση: Α) Δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016-2017, τις παρακάτω τιμές.

Σε κάθε τιμή περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες για την εκτέλεση της προμήθειας, κατά τη διάρκεια μέχρι και την ολοκλήρωσή της και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.

Επίσης ο προμηθευτής βαρύνεται με παρακράτηση φόρου α) Φόρου Εισοδήματος 4% και β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'08-08-2016), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο προμηθευτής), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ                                                                                                                                                                                                            | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ<br>ΑΝΑ ΣΕΛΙΔΑ | ΤΙΜΗ ΑΝΑ<br>ΣΕΛΙΔΑ<br>ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ<br>Φ.Π.Α. | ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br>ΔΑΠΑΝΗ<br>ΣΕ ΕΥΡΩ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.  | Προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση δυο φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δ.Β.Α. για ασπρόμαυρη εκτύπωση (σύμφωνα με την τεχνική έκθεση – τεχνικές προδιαγραφές).                     |                                         |                                               |                               |
| 2.  | Προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου με δυνατότητα (2.1) έγχρωμης και (2.2.) ασπρόμαυρης εκτύπωσης (σύμφωνα με την τεχνική έκθεση- τεχνικές προδιαγραφές)            | 2.1<br>Έγχρωμη εκτύπωση                 |                                               |                               |
|     |                                                                                                                                                                                                                            | 2.2<br>Ασπρόμαυρη εκτύπωση              |                                               |                               |
| 3.  | Προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δ.Β.Α. για ασπρόμαυρη εκτύπωση (σύμφωνα με την τεχνική έκθεση- τεχνικές προδιαγραφές) |                                         |                                               |                               |
|     |                                                                                                                                                                                                                            |                                         | <b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>                               |                               |
|     |                                                                                                                                                                                                                            |                                         | <b>Φ.Π.Α. 24% :</b>                           |                               |
|     |                                                                                                                                                                                                                            |                                         | <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :</b>                        |                               |

ΑΘΗΝΑ, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΟΔ. ΑΛΕΡΤΑ

Μ. ΠΑΠΑΝΙΑ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια  
Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα  
Πληροφορίες: ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ  
Τηλ. 210 51.23 524  
FAX.: 210 51.23 524  
E-mail: dbasup@otenet.gr

Αθήνα: 01/12/2016

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΜΕ  
ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ: Α) ΔΥΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ  
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ  
ΕΚΤΥΠΩΣΗ Β) ΤΡΙΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ  
ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΑΙΟΥ  
ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΑΙ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ  
ΕΚΤΥΠΩΣΗ Γ) ΕΞΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ  
ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΑΙΟΥ  
ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ,  
ΜΕ ΧΡΟΝΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΩ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ  
ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ  
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡΧΟΜΕΝΗΣ ΟΧΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ  
ΑΠΟ 17-12-2016, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2016-2017.

### ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον οικονομικό φορέα]

Ο υπογράφων \_\_\_\_\_

κάτοικος \_\_\_\_\_

Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_ Δ.Ο.Υ. \_\_\_\_\_

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, της Τεχνικής Έκθεσης – Τεχνικές Προδιαγραφές, του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού, της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση: Α) Δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση Β) Τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για έγχρωμη και ασπρόμαυρη εκτύπωση Γ) Έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για ασπρόμαυρη εκτύπωση για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2016-2017, τις παρακάτω τιμές μονάδος.

#### Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι τιμές μονάδος αυτού του τιμολογίου, που θα αναφέρονται **ολογράφως και αριθμητικώς** αφορούν τη τιμή των ειδών ανά μονάδα μέτρησης σε Ευρώ, **μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%**, για την εν λόγω προμήθεια.

2. Σε κάθε τιμή περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες για την εκτέλεση της προμήθειας, κατά τη διάρκεια μέχρι και την ολοκλήρωσή της και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.

Επίσης ο προμηθευτής βαρύνεται με παρακράτηση φόρου α) Φόρου Εισοδήματος 4% και β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο προμηθευτής), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

### **Β) ΑΡΘΡΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ**

| <b>A/A</b> | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ<br/>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ<br/>ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ<br/>ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΦΠΑ</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  | Προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση δυο φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δ.Β.Α. για ασπρόμαυρη εκτύπωση (σύμφωνα με την τεχνική έκθεση – τεχνικές προδιαγραφές).                     |                                                                                                               |
| <b>2.</b>  | Προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση τριών ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου με δυνατότητα (2.1) έγχρωμης και (2.2.) ασπρόμαυρης εκτύπωσης (σύμφωνα με την τεχνική έκθεση- τεχνικές προδιαγραφές)            | <b>2.1<br/>Έγχρωμη<br/>εκτύπωση</b>                                                                           |
|            |                                                                                                                                                                                                                            | <b>2.2<br/>Ασπρόμαυρη<br/>εκτύπωση</b>                                                                        |
| <b>3.</b>  | Προμήθεια φωτοαντιγράφων με παραχώρηση έξι ψηφιακών εκτυπωτικών συστημάτων μεσαίου τύπου για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δ.Β.Α. για ασπρόμαυρη εκτύπωση (σύμφωνα με την τεχνική έκθεση- τεχνικές προδιαγραφές) |                                                                                                               |

ΑΘΗΝΑ, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016

**Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ**

**(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ)**

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &  
ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

**ΟΔ. ΑΛΕΡΤΑ**

**Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

**ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                      |                             |  |       |                                    |  |       |     |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                | ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ |  |       |                                    |  |       |     |
| Ο – Η Όνομα:                         |                             |  |       | Επώνυμο:                           |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:            |                             |  |       |                                    |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:           |                             |  |       |                                    |  |       |     |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> : |                             |  |       |                                    |  |       |     |
| Τόπος Γέννησης:                      |                             |  |       |                                    |  |       |     |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:          |                             |  |       | Τηλ:                               |  |       |     |
| Τόπος Κατοικίας:                     |                             |  | Οδός: |                                    |  | Αριθ: | TK: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):            |                             |  |       | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): |  |       |     |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α) δεν υπάρχει εις βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία, και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Β) δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική) και αυτό να έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική Απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Γ) έλαβα πλήρη γνώση των όρων και συμφωνιών αυτής της μελέτης και αποδέχομαι αυτούς ανεπιφύλακτα.

Δ) η προσφορά μου δεν έχει καμία απόκλιση από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης της Υπηρεσίας.

Ε) δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μου από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ΣΤ) η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για τρεις (3) μήνες, προσμετρούμενοι από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

16PROC005494445 2016-12-01  
Ζ) δεν έχω αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,

Η) δεν τελώ υπό πτώχευση ή έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές μου δραστηριότητες ή δεν βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Θ) δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

Ι) η συμμετοχή μου δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ήτοι δεν έχει, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία του στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

ΙΑ) δεν έχω εμπλακεί με οποιοδήποτε τρόπο στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016,

ΙΒ) δεν έχω επιδειξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ΙΓ) δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016,

ΙΔ) δεν θα επιχειρήσω να επηρεάσω με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να μου αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

ΙΕ) δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου.

Ημερομηνία: .....2016

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.