



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
ΣΕΠΟΛΙΑ - Τ.Κ. 104-43
ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΚΑΛΥΒΑ
ΤΗΛ.: 210-51.23.524
FAX.: 210-51.23.524
E-mail: dbasup@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ, 01/12/2016

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθητο
Βαθμός προτεραιότητας: Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 20531/01-12-2016
ΑΡ. ΔΙΕΚΠ.: 8148/01-12-2016

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
«Ε-ARION-ΤΑΓΚΑΛΑΚΗΣ Ι.Ε.Π.Υ.Α. ΑΒΕΕ»
Λεωφ. Κηφισίας 56^Α – Μαρούσι
Τ.Κ. 151 25

ΤΗΛ.: 210 6753323 – FAX: 210 6712251

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: «Εκτέλεση των υπηρεσιών της ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης του συστήματος ωρομέτρησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017, με χρόνο εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών, το χρονικό διάστημα του (1) ενός έτους, από την ημερομηνία πρόσκλησης ανάθεσης των υπηρεσιών, αρχομένης όχι νωρίτερα από την 16/12/2016, προϋπολογισμού οικ. έτους 2017.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, σύμφωνα με την αριθμ. 323/2016 (ΑΔΑ: 76ΗΨΟΡΙΑ-Ε6Β) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου, ανακοινώνει ότι θα προβεί στην εκτέλεση των υπηρεσιών της ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης του συστήματος ωρομέτρησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017, διάρκειας (1) ενός έτους, από την ημερομηνία πρόσκλησης ανάθεσης των υπηρεσιών, αρχομένης όχι νωρίτερα από την 16/12/2016, με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (Φ.Ε.Κ. 147/Α'08-08-2016), και ειδικότερα το άρθρο 32 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση», περ. γγ' «Προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας», με σφραγισμένη προσφορά, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς, υπό την προϋπόθεση η προσφερόμενη τιμή να ευρίσκεται εντός της τιμής του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#1.500,40#€**, χιλίων πεντακοσίων ευρώ και σαράντα λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό **#1.210,00# €** πλέον Φ.Π.Α. 24% **#290,40# €**) και θα βαρύνει τον **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6264.016 «Συντήρηση κι επισκευή ωρολογίου παρουσιών προσωπικού»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

16PROC003494000-2016-12-01
Η εκτέλεση των υπηρεσιών της ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης του συστήματος ωρομέτρησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνική Περιγραφή της μελέτης της Υπηρεσίας και στα στοιχεία της προσφοράς του οικονομικού φορέα.

Ως χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών, ορίζεται το χρονικό διάστημα του (1) ενός έτους, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από την 16/12/2016.

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει τμηματικά, ανά εξάμηνο, στο 100% της αξίας του εκάστοτε παραστατικού,

Δικαιολογητικά συμμετοχής – κατακύρωσης

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να καταθέσει στην προσφορά του:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

α. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
β. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία, ήτοι «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».

γ. Την περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών.

δ. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της Γενικής – Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της Γενικής – Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, τελευταίου τριμήνου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμερος:

α) Ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις και

β) Ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), τα οποία βρίσκονται σε ισχύ.

5) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

6) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου Επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, τελευταίου εξαμήνου.

7) Βεβαίωση περί αποκλειστικότητας των πνευματικών δικαιωμάτων του λογισμικού του συστήματος ωρομέτρησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

8) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Ο Οικονομικός φορέας θα καταθέσει την προσφορά στο Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης, μέχρι και την Παρασκευή, 09/12/2016.

Η προσφορά πριν κατατεθεί, θα πρωτοκολληθεί στην Υπηρεσία (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος).

Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης - Παραστατικό εκπροσώπησης

Εφ' όσον η Εταιρεία σας είναι Α.Β.Ε.Ε., εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο, το οποίο θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

γ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών.

δ) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), όπου να εμφανίζονται οι μεταβολές έως την ημέρα κατάθεσής του.

ε) Φ.Ε.Κ. εκπροσώπησης της εταιρείας (εξουσιοδότηση με γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την κατάθεση δικαιολογητικών κατακύρωσης, την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης).

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

Η παρούσα «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς», και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας για τις εν λόγω υπηρεσίες, θα αναρτηθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στο Πεδίο «Διακηρύξεις», καθώς και στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, στη δ/ση: <http://www.dbda.gr>

Περισσότερες πληροφορίες μπορεί να δοθούν από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Αναστασία Καλύβα, τηλ. & fax 210 51.23.524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): kalyvad@otenet.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

- Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 01/12/2016

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ



ΑΘΗΝΑ, 17/11/ 2016

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου, Σεπόλια

Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Αθήνα

Πληροφορίες: Α.ΚΑΛΥΒΑ

Τηλ. - FAX.: 210 51.23 524

E-mail:dbasup@otenet.gr

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ, ΜΕ ΧΡΟΝΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ
ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥ (1) ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΑΡΧΟΜΕΝΗΣ ΟΧΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ
16/12/2016, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2017.

ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά την εκτέλεση υπηρεσιών της ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης του συστήματος ωρομέτρησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Ως χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών, ορίζεται το χρονικό διάστημα του (1) ενός έτους, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από την 16/12/2016.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #1.500,40#€, χιλίων πεντακοσίων ευρώ και σαράντα λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 1.210,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 290,40€) και θα βαρύνει τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6264.016 «Συντήρηση κι επισκευή ωρολογίου παρουσιών προσωπικού», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Οι ανωτέρω υπηρεσίες, θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 άρθρο 32 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση», περ. γγ' «Προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας» και άρθρο 120 παρ.3.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25/04-Α -1993) «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» και ιδιαιτέρως το άρθρο 1 «πνευματική ιδιοκτησία».

3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α'8-6-2006), άρθρο 93 παρ. 1 και αντιστοίχως τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'07-06-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ 87 /Α'07-06-2010) άρθρο 65 παρ. 1 «**Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό μεταβίβασε σε επιτροπή του**».

4. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α'22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.

6. Το Π.Δ. 136/2011(ΦΕΚ 267/Α'31-12-2011) «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».

7. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-12 (ΦΕΚ 3400/ Β'20-12-12) όπου ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

8. Την υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

9. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'28-06-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α'2015 και ισχύει.

10. Την αριθμ. πρωτ. 406563/17-10-2014 (Α.Δ.Α: ΩΤ00Ω6Μ-ΥΡ8) Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.

11. Την αριθμ. πρωτ. 96974/52152/13-01-2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2016, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού #2.000,00# €, δύο χιλιάδων ευρώ, στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6264.016 «Συντήρηση κι επισκευή ωρολογίου παρουσιών προσωπικού», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

12. Την αριθμ. 327/2016 (ΑΔΑ: 6ΤΓΥΟΡΙΑ-Ψ2Α) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. περί κατάρτισης και έγκρισης του σχεδίου προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017, στο οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού #2.000,00# €, δύο χιλιάδες ευρώ, στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6264.016 «Συντήρηση κι επισκευή ωρολογίου παρουσιών προσωπικού»..».

13. Το αριθμ. πρωτ. 18937/08-11-2016 (αριθμ. 30) Πρακτικό της Επιτροπής Προεξέτασης Δαπανών του Δ.Β.Α., με το οποίο ομόφωνα αποφάσισε η Επιτροπή, ότι η εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, είναι σύμφωνη με τις αριθμ. πρωτ. 106873/31-5-2011 και 118497/14-6-2011 Εγκυκλίους του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

14. Την αριθμ. 266/2016 (ΑΔΑ: 6ΨΦΔΟΡΙΑ-ΙΥ7) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ορίσθηκαν κατόπιν κληρώσεως, τριμελείς Επιτροπές παραλαβής, για την παραλαβή του αντικειμένου τμηματικού ή συνολικού σύμβασης παροχής υπηρεσιών, που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ» άρθρο 221 παρ.

11 περ. δ και ε, άρθρο 219 και άρθρο 220, έτους 2016, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών».

15. Την αριθμ. πρωτ. 20430/05-12-2007 Σύμβαση, με την οποία ανατέθηκε η προμήθεια του λογισμικού του συστήματος ωρομέτρησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, στην εταιρεία «Ε-ARION-ΤΑΓΚΑΛΑΚΗΣ Ι.Ε.Π.Υ.Α.».

Η ίδια εταιρεία συντηρεί και υποστηρίζει το εν λόγω λογισμικό μέχρι σήμερα καθώς διαθέτει αποκλειστικά τα πνευματικά δικαιώματα, σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. 18950/08-11-2016 (ΑΔΑΜ:16REQ005356888 2016-11-08) Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Πληροφορικής της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων του Δ.Β.Α.

16. Την αριθμ. πρωτ. 23699/16-12-2015 Πρόσκληση ανάθεσης, με την οποία η εταιρεία «Ε-ARION-ΤΑΓΚΑΛΑΚΗΣ Ι.Ε.Π.Υ.Α.», ανέλαβε την υποχρέωση εκτέλεσης των τμηματικών υπηρεσιών της ετήσιας συντήρησης του λογισμικού του συστήματος ωρομέτρησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

17. Το αριθμ. πρωτ. 18950/08-11-2016 (ΑΔΑΜ:16REQ005356888 2016-11-08) Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Πληροφορικής της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων του Δ.Β.Α.

18. Την αριθμ. 396/2016 (ΑΔΑ:6ΟΜΝΟΡΙΑ-4ΚΒ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., με την οποία εγκρίθηκε η πρόβλεψη και δέσμευση πίστωσης ποσού #1.500,40# €, χιλίων πεντακοσίων ευρώ και σαράντα λεπτών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6264.016 «Συντήρηση κι επισκευή ωρολογίου παρουσιών προσωπικού», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

19. Το αριθμ. πρωτ. 19362/14-11-2016 (ΑΔΑΜ:16REQ005388062 2016-11-14) Εγκεκριμένο αίτημα του Τμήματος Πληροφορικής της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων του Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3°

Τα τεύχη δημοπρατήσεως κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- β) Η Τεχνική Έκθεση – Τεχνική Περιγραφή.
- γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- δ) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).
- ε) Το Τιμολόγιο προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

Τα ανωτέρω στοιχεία με αρίθμηση α, β, δ & ε αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των εν λόγω υπηρεσιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4°

Η ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση των υπηρεσιών της ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης του συστήματος ωρομέτρησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, **θα γίνει με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση**, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (Φ.Ε.Κ. 147/Α'08-08-2016), και ειδικότερα το άρθρο 32 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση», περ. γγ' «Προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας», με σφραγισμένη προσφορά, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς, υπό την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές να ευρίσκονται εντός των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Σχετική «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς», και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας για τις εν λόγω υπηρεσίες, θα αναρτηθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στο Πεδίο «Διακηρύξεις», καθώς και στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, στη δ/ση: <http://www.dbda.gr>

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Ως χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών, ορίζεται το χρονικό διάστημα του (1) ενός έτους, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από την 16/12/2016.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής - κατακύρωσης

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να καταθέσει στην προσφορά του:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

α. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
β. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία, ήτοι «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».

γ. Την περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών.

δ. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσης.

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, τελευταίου τριμήνου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμερος:

α) Ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις και

β) Ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), τα οποία βρίσκονται σε ισχύ.

5) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

6) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου Επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, τελευταίου εξαμήνου.

7) Βεβαίωση περί αποκλειστικότητας των πνευματικών δικαιωμάτων του λογισμικού του συστήματος ωρομέτρησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

8) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

16PROC005494000 2016-12-01
Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Ο Οικονομικός φορέας θα καταθέσει την προσφορά στο Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών, την ημερομηνία που θα οριστεί στην «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς», αφού πρωτοκολληθεί στην Υπηρεσία (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος).

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε., εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσκομίζοντας:

- α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας
- β) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.
- γ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών.
- δ) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), όπου να εμφανίζονται οι μεταβολές έως την ημέρα κατάθεσής του.
- ε) Φ.Ε.Κ. εκπροσώπησης της εταιρείας (εξουσιοδότηση με γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την κατάθεση δικαιολογητικών κατακύρωσης, την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης).

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Η εκτέλεση των υπηρεσιών της ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης του συστήματος ωρομέτρησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, στην Τεχνική Έκθεση-Τεχνική Περιγραφή της μελέτης της Υπηρεσίας και στα στοιχεία της προσφοράς του οικονομικού φορέα.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στην παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση – Τεχνική Περιγραφή, ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς, σχετικά με την έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση, υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης του εν λόγω λογισμικού, το αργότερο την επόμενη ημέρα, μετά την προφορική ή έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας του Δ.Β.Α. και αναλυτικά ως εξής:

1) Ετήσια συντήρηση που περιλαμβάνει:

- Μία προληπτική επίσκεψη καθ' έτος.
- Δύο έκτακτες επισκέψεις .
- Τηλεφωνική υποστήριξη, εργατικά, τροποποιήσεις λογισμικού κατά τη φάση της προληπτικής συντήρησης.

2) Κόστος συντήρησης κατ' αποκοπή:

Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη επιπλέον έκτακτης συντήρησης – υποστήριξης λογισμικού εκτός των παραπάνω, το κόστος κατ' αποκοπή για την ολόημερη επίσκεψη εκπαιδευμένου τεχνικού της εταιρείας ανέρχεται στο ποσό των #115,00# € (εκατόν δεκαπέντε ευρώ) χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

3) Στις περιλαμβανόμενες δαπάνες προβλέπεται και πιθανό κόστος αντικατάστασης μικροϋλικών και αναλώσιμων ανταλλακτικών που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης ή μπορεί να

16PROC005494000 2016-12-01
απαιτηθούν σε πιθανή βλάβη του συστήματος ωρομέτρησης των παρουσιών προσωπικού του Δ.Β.Α. (μικροοπτική μηχανή, κλπ.), μετά από σχετική έγκριση της υπηρεσίας.

Επίσης από τον ανάδοχο θα παρέχεται δωρεάν τεχνική εκπαίδευση του /των διαχειριστή/διαχειριστών του συστήματος στους χώρους της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 11°

Ο ανάδοχος με την ανάθεση, θα εγγυηθεί το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής, ανεξάρτητα αν κατά το χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος παροχής της υπηρεσίας, υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 12°

Παραλαβή του αντικειμένου των υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών, γίνεται από την Επιτροπή παραλαβής.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής, διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης της Υπηρεσίας, μπορεί δε να κληθεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

3. Αν η Επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα, δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών της μελέτης της Υπηρεσίας, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της μελέτης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.

Μετά την έκδοση της ως άνω Απόφασης, η Επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών, ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Απόφαση.

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Β.Α. με Απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

ΑΡΘΡΟ 13°

Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της μελέτης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας των εν λόγω υπηρεσιών, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας του χρόνου εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14°

Παρακολούθηση των παρεχομένων υπηρεσιών

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών και η διοίκηση αυτής, διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία που χειρίζεται την πίστωση.

Η ανωτέρω Υπηρεσία εισηγείται προς τη Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της μελέτης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 15°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προστίσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος), αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους, από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούνται να καταβάλλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την παροχή της υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 16°

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει τμηματικά, ανά εξάμηνο, σε δύο δόσεις, στο 100% της αξίας του εκάστοτε παραστατικού, αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή, το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του μέρους που αφορά η πληρωμή και αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. **Z5** της παρ. **Z** του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα:

«Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου...»

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του καταστατικού.
2. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή.
3. Τιμολόγιο του αναδόχου.
4. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»
5. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Α Ρ Θ Ρ Ο 17°

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όλες οι δαπάνες, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, ο Φόρος εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νομιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεση των υπηρεσιών.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα, θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 18^ο

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ό,τι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α'08-08-2016 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'08.06.2006), του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'07.06.2010), οι συναφές διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

ΑΘΗΝΑ, 17/11/2016

ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &
ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Α. ΚΑΛΥΒΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση-Τεχνική Περιγραφή αφορά την εκτέλεση εργασιών της ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης του Συστήματος Ωρομέτρησης του Δ.Β.Α.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση των εν λόγω εργασιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#1.500,40# € (χιλίων πεντακοσίων ευρώ και σαράντα λεπτών)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% στον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6264.016 «Συντήρηση κι επισκευή ωρολογίου παρουσιών προσωπικού»** Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2017, αναλυτικά ως εξής:

1) Ετήσια συντήρηση που περιλαμβάνει:

- Μία προληπτική επίσκεψη καθ' έτος.
- Δύο έκτακτες επισκέψεις.
- Τηλεφωνική υποστήριξη, εργατικά, τροποποιήσεις λογισμικού κατά τη φάση της προληπτικής συντήρησης.

2) Κόστος συντήρησης κατ' αποκοπή:

Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη επιπλέον έκτακτης συντήρησης – υποστήριξης λογισμικού εκτός των παραπάνω, το κόστος κατ' αποκοπή για την ολόημερη επίσκεψη εκπαιδευμένου τεχνικού της εταιρείας ανέρχεται στο ποσό των **#115,00# € (εκατόν δεκαπέντε ευρώ)** χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

3) Στις περιλαμβανόμενες δαπάνες προβλέπεται και πιθανό κόστος αντικατάστασης μικροϋλικών και αναλώσιμων ανταλλακτικών που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης ή μπορεί να απαιτηθούν σε πιθανή βλάβη του συστήματος ωρομέτρησης των παρουσιών προσωπικού του Δ.Β.Α. (μικροτσίπ, μπαταρία, κ.λ.π.), μετά από σχετική έγκριση της υπηρεσίας.

Ο μειοδότης συντηρητής υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης το αργότερο την επομένη μετά την προφορική ή έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας του Δ.Β.Α.

Οι παραπάνω υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης θα παρέχονται από τον ανάδοχο από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και για δώδεκα (12) μήνες **η έναρξη της οποίας θα είναι μετά την 16^η/12/2016**. Επίσης θα παρέχεται δωρεάν τεχνική εκπαίδευση του/των διαχειριστών του συστήματος στους χώρους της υπηρεσίας.

Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά ανά εξάμηνο σε δύο δόσεις.

ΑΘΗΝΑ:04/11/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Π. ΣΑΜΑΡΑ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Ε. ΓΡΑΜΜΕΝΗ

16ΠΡΟ0005494000-2016-12-01

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών Ενδεικτικός Προϋπολογισμός αφορά την εκτέλεση εργασιών της ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης του Συστήματος Ωρομέτρησης του Δ.Β.Α. και ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#1.500,40#** € (χιλίων πεντακοσίων ευρώ και σαράντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., και θα καταλογισθεί στον **Φ.10 Δ.10 Κ.Α. 6264.016 «Συντήρηση κι επισκευή ωρολογίου παρουσιών προσωπικού»** Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2017, αναλυτικά ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση - Τεχνική Περιγραφή)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ €
1.	Ετήσια Συντήρηση	Υπηρεσία	1	550,00	550,00
2.	Κατ' αποκοπή Συντήρηση	Υπηρεσία	4	115,00	460,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :					1.010,00
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ ΑΝΑΛ. ΥΛΙΚΑ :					200,00
ΣΥΝΟΛΟ :					1.210,00
Φ.Π.Α. 24% :					290,40
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :					1.500,40

Απρόβλεπτα θεωρείται το πιθανό κόστος αντικατάστασης μικροϋλικών και αναλώσιμων ανταλλακτικών που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης ή μπορεί να απαιτηθούν σε πιθανή βλάβη του συστήματος ωρομέτρησης των παρουσιών προσωπικού του Δ.Β.Α. (μικροτσίπ, μπαταρία, κ.λ.π.).

ΑΘΗΝΑ:04/11/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
Ο ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Π. ΣΑΜΑΡΑ

Δ. ΚΟΥΡΛΑΣ

Ε. ΓΡΑΜΜΕΝΗ



ΑΘΗΝΑ, 17/11/ 2016

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου, Σεπόλια
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Αθήνα
Πληροφορίες: Α. ΚΑΛΥΒΑ
Τηλ. FAX.: 210 51.23524
E-mail:dbasup@otenet.gr

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ, ΜΕ ΧΡΟΝΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ
ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥ (1) ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΑΡΧΟΜΕΝΗΣ ΟΧΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ
16/12/2016, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2017.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον οικονομικό φορέα]

Ο υπογράφων _____

κάτοικος _____

Α.Φ.Μ. _____ Δ.Ο.Υ. _____

Αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, της Τεχνικής Έκθεσης – Τεχνικής Περιγραφής και του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της μελέτης της Υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω την παρακάτω τιμή για **την εκτέλεση υπηρεσιών της ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης του συστήματος ωρομέτρησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κράτηση, φόρους ή τέλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεση της υπηρεσίας .

Στις προσφερόμενες τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, ο Φόρος εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο και βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο, με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το Νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη από τον ανάδοχο τιμή, στην οποία θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΛΑΒΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	Ετήσια συντήρηση	Υπηρεσία	1		
2.	Κατ' αποκοπή συντήρηση	Υπηρεσία	4		
				ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	
				ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ	200,00
				ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ + ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ)	
				Φ.Π.Α. 24%:	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

Απρόβλεπτα θεωρείται το πιθανό κόστος αντικατάστασης μικροϋλικών και αναλώσιμων ανταλλακτικών που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης ή μπορεί να απαιτηθούν σε πιθανή βλάβη του συστήματος ωρομέτρησης των παρουσιών προσωπικού του Δ.Β.Α. (μικροτσίπ, μπαταρία, κ.λ.π.).

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : # _____ # €.

ΑΘΗΝΑ, ____/____/2016

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Α. ΚΑΛΥΒΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ



ΑΘΗΝΑ, 17/11/2016

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
ΣΕΠΟΛΙΑ Τ.Κ. 104-43
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΚΑΛΥΒΑ
Τηλ. & FAX.: 210 51.23 524
E-mail:dbasup@otenet.gr

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΤΙΚΟΥΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ,
ΜΕ ΧΡΟΝΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ
ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥ (1) ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ
ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ
ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΑΡΧΟΜΕΝΗΣ
ΟΧΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ 16/12/2016,
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2017.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον οικονομικό φορέα]

Ο υπογράφων _____

κάτοικος _____

Α.Φ.Μ. _____ Δ.Ο.Υ. _____

Αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικής Περιγραφής και του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την εκτέλεση υπηρεσιών της ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης του συστήματος ωρομέτρησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017, παρακάτω τιμή μονάδος για τις εν λόγω υπηρεσίες, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η τιμή αυτού του τιμολογίου που θα αναφέρεται ολογράφως και αριθμητικώς, αφορά την χαμηλότερη τιμή ανά υπηρεσία επί της τιμής του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, σε ευρώ, για τις εν λόγω υπηρεσίες.

2. Στις προσφερόμενες τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, ο Φόρος εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο και βαρύνουν τον Ανάδοχο.

16PROC00549400020161201
3. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και γενικά για κάθε απαιτητή κρατική, φορολογική ή άλλη μη ρητώς αναφερόμενα πλην όμως αναγκαία, που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων, για την πλήρη και έντεχνη και συμφώνως προς τους παραπάνω όρους εκτέλεση της υπηρεσίας.

4. Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη τιμή στην οποία θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Β) ΑΡΘΡΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ & ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ (ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.)
1.	Ετήσια Συντήρηση	
2.	Κατ' αποκοπή Συντήρηση	

ΑΘΗΝΑ, ____/____/2016

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

A. ΚΑΛΥΒΑ

M. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ

16PROC005494000 2016-12-01



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α) δεν υπάρχει εις βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία, και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Β) δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική) και αυτό να έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική Απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Γ) έλαβα πλήρη γνώση των όρων και συμφωνιών αυτής της μελέτης και αποδέχομαι αυτούς ανεπιφύλακτα.

Δ) η προσφορά μου δεν έχει καμία απόκλιση από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης της Υπηρεσίας.

Ε) δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μου από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ΣΤ) η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για τρεις (3) μήνες, προσμετρούμενοι από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

16PRC005494000 2016-12-01
Ζ) δεν έχω αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,

Η) δεν τελώ υπό πτώχευση ή έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές μου δραστηριότητες ή δεν βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Θ) δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

Ι) η συμμετοχή μου δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ήτοι δεν έχει, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία του στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

ΙΑ) δεν έχω εμπλακεί με οποιοδήποτε τρόπο στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016,

ΙΒ) δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ΙΓ) δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016,

ΙΔ) δεν θα επιχειρήσω να επηρεάσω με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να μου αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

ΙΕ) δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου.

Ημερομηνία:2016

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.