



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ

ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
ΣΕΠΟΛΙΑ Τ.Κ. 104-43
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
ΤΗΛ.: 210-51.23.524
FAX.: 210-51.23.524
E-mail: dbasup@otenet.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ
ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 22/11/2016

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός προτεραιότητας: Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 19809/22-11-2016

ΑΡ. ΔΙΕΚΠ.: 7834/22-11-2016

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «Προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού, β) Μελανίων – Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλωσίμων, γ) Γραφικής Ύλης και δ) Μηχανών Γραφείου, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικ. έτους 2016».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού, β) Μελανίων – Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλωσίμων, γ) Γραφικής Ύλης και δ) Μηχανών Γραφείου, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικ. έτους 2016, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά και μόνο βάση τιμής, ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των ενδεικτικών προϋπολογισμών της Υπηρεσίας με την προϋπόθεση ότι οι προσφερόμενες τιμές θα βρίσκονται εντός των τιμών των άρθρων και υπό άρθρων των ενδεικτικών προϋπολογισμών της Υπηρεσίας.

Ως συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών της εν λόγω προμήθειας, ορίζεται το χρονικό διάστημα των (10) δέκα εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την ανωτέρω προμήθεια, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #19.126,75# €, δεκαεννέα χιλιάδων εκατόν είκοσι έξι ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτών, (καθαρό ποσό 15.424,80€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 3.701,95€) και θα βαρύνει αναλυτικά τους παρακάτω Κ.Α. προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016, ως εξής:

Α) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» με το ποσό των τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων έξι ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών #4.906,68#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Β) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» με το ποσό των έξι χιλιάδων τριακοσίων σαράντα ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών #6.340,74#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Γ) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης» με το ποσό των επτά χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα δύο ευρώ και εξήντα εννέα λεπτών #7.462,69#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Δ) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου» με το ποσό των τετρακοσίων δέκα έξι ευρώ και εξήντα τεσσάρων λεπτών #416,64 #€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους, όπως περιγράφεται:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια, ήτοι:
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
3. Την περιγραφή της προμήθειας.
4. Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της διαδικασίας.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (του συμμετέχοντα).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 «Λόγοι αποκλεισμού» και 74 «Αποκλεισμός του οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις» του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016).

2) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας, θα καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, του άρθρου 9 της Γενικής – Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

3) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρονται η/οι Κατηγορία/ες και τα άρθρα των ειδών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της υπηρεσίας για τις οποίες θα συμμετέχουν (για το σύνολο ή κάποιες από αυτές με ρητή αναφορά αυτών).

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των ανωτέρω, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του οικονομικού φορέα από την εν λόγω διαδικασία, η δε προσφορά θεωρείται ελλιπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν και οι φάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται.

4) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει:

α) Σε περίπτωση συμμετοχής στα άρθρα της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α΄ (Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού):

i) Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ISO 14001,

ii) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα προσφερόμενα είδη θα είναι άριστης ποιότητας και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

β) Σε περίπτωση συμμετοχής στα άρθρα της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄ (Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων):

δ) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα προσφερόμενα είδη θα είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους θα είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

γ) Σε περίπτωση συμμετοχής στα άρθρα της **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ' (Προμήθεια γραφικής ύλης):**

ι) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα προσφερόμενα είδη θα είναι άριστης ποιότητας με CE και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ο οικονομικός φορέας που δεν καταθέσει τα ανά περίπτωση στις **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Α', Β' και Γ'** δικαιολογητικά (**Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ISO 14001 - Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86**), συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του από την συγκεκριμένη **Κατηγορία**.

5) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά τους, στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης, από την 23^η Νοεμβρίου 2016, ημέρα Τετάρτη, μέχρι και την 28^η Νοεμβρίου 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. ώρα έναρξης αποσφράγισης προσφορών.

Οι προσφορές πριν κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, υποχρεωτικά πρωτοκολλούνται στην Υπηρεσία (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος).

Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτη της Υπηρεσίας, θα αναρτηθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.ΜΗ.Δ.Σ.) στο πεδίο «Διακηρύξεις» και στην ιστοσελίδα του Δ.Β.Α. στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://www.dbda.gr>

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Πλατανιά Μαρκέλλα, τηλ. & fax 210 51.23.524, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): dbasup1@otenet.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

- ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 22/11/2016

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ



1PROC005426469 2016-11-22

ΑΘΗΝΑ, 22/11/2016

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου, Σεπόλια
Ταχ. Κώδικας: 104 43- Αθήνα
Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ. 210 51.23 524
FAX.: 210 51.23.524
E-mail:dbasup1@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, Β)
ΜΕΛΑΝΙΩΝ – ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΩΝ - ΛΟΙΠΩΝ
ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ, Γ) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ Δ)
ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, ΜΕ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ
ΧΡΟΝΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ, ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΤΩΝ ΔΕΚΑ (10) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ
2016.

ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, αφορά την προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού, β) Μελανιών – Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλωσίμων, γ) Γραφικής Ύλης και δ) Μηχανών Γραφείου, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικ. έτους 2016.

Ως συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών της εν λόγω προμήθειας, ορίζεται το χρονικό διάστημα των (10) δέκα εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την ανωτέρω προμήθεια, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των #19.126,75# €, δεκαεννέα χιλιάδων εκατόν είκοσι έξι ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτών, (καθαρό ποσό 15.424,80€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 3.701,95€) και θα βαρύνει αναλυτικά τους παρακάτω Κ.Α. προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016, ως εξής:

Α) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» με το ποσό των τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων έξι ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών #4.906,68#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Β) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» με το ποσό των έξι χιλιάδων τριακοσίων σαράντα ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών #6.340,74#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Γ) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης» με το ποσό των επτά χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα δύο ευρώ και εξήντα εννέα λεπτών #7.462,69#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Δ) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου» με το ποσό των τετρακοσίων δέκα έξι ευρώ και εξήντα τεσσάρων λεπτών #416,64 #€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

ΑΡΘΡΟ 2°

Η ανωτέρω προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120.

2. Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008), με την οποία προστίθεται η παρ. 9, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ισχύει, «Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου.

Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος ...».

3. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 /Α'/07-06-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α'/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.

6. Το Π.Δ. 136/2011(ΦΕΚ 267/Α'/31-12-2011) «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».

7. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-12 (ΦΕΚ 3400/ Β'/20-12-12) όπου ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

8. Την υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

9. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο», όπως τροποποιήθηκε με τον 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α'/2015) και ισχύει.

10. Την αριθμ. πρωτ. 406563/17-10-2014 (Α.Δ.Α: ΩΤ00Ω26Μ-ΥΡ8) Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.

11. Την αριθμ. πρωτ. 96974/52152/13-01-2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οικονομικού έτους 2016, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση:

Α) στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» ποσού τριάντα εννέα χιλιάδων ευρώ #39.000,00#€,

Β) στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» ποσού τριάντα χιλιάδων ευρώ #30.000,00#€,

Γ) στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης» ποσού δεκαέξι χιλιάδων ευρώ #16.000,00#€ και

Δ) στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου» ποσού τριών χιλιάδων ευρώ #3.000,00#€.

12. Την αριθμ. 343/2016 (ΑΔΑ:6ΙΒΠΟΡΙΑ-ΚΙ2) Πράξη Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν όργανα διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, (γνωμοδοτικά όργανα), τριμελείς Επιτροπές Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών - αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης των συμβάσεων δημόσιων Διεθνών ή ανοικτών ή πρόχειρων διαγωνισμών ή απευθείας ανάθεσης ή διαπραγμάτευσης προμηθειών υλικών και ειδών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» έτους 2016 και μέχρι την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών που συνεχίζονται στο επόμενο έτος και σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 1, 2, 3, 4, 6 και 11 περ. ε του ιδίου Νόμου, αποτελούμενες από τα κύρια και αναπληρωματικά μέλη των επιτροπών που έχουν συγκροτηθεί και ορισθεί, κατόπιν κληρώσεως, με την αριθμ. 417/2015 (ΑΔΑ:7ΞΔΓΟΡΙΑ-44Ω) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 260/2016 (ΑΔΑ:7ΡΜΧΟΡΙΑ-ΥΛ0) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής και ισχύει.

13. Την αριθμ. 253/2016 (ΑΔΑ:6Μ7ΡΟΡΙΑ-Γ3Σ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν όργανα διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, τριμελείς Επιτροπές παραλαβής προμηθειών υλικών και ειδών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147/Α'08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» άρθρο 221 παρ. 11 περ. β και ε, άρθρο 208 και άρθρο 209, έτους 2016 ιδίου Νόμου, αποτελούμενες από τα κύρια και αναπληρωματικά μέλη των επιτροπών που έχουν συγκροτηθεί και ορισθεί, κατόπιν κληρώσεως, με την αριθμ. 326/2015 (ΑΔΑ:7ΞΛΡΟΡΙΑ-37Ξ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 149/2016 (ΑΔΑ:7ΑΗΘΟΡΙΑ-ΑΞΠ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. και ισχύει.

14. Το υπ' αριθμ πρωτ. 18209/25-10-2016 (υπ' αριθμ. 28^ο) Πρακτικό της Επιτροπής Προεξέτασης Δαπανών του Δ.Β.Α., με το οποίο ομόφωνα αποφάσισε η Επιτροπή ότι η εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας, είναι σύμφωνη με τις αριθμ. πρωτ. 106873/31-5-2011 και 118497/14-6-2011 Εγκυκλίου του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων.

15. Το αριθμ. πρωτ. 18218/25-10-2016 (ΑΔΑΜ:16REQ005294080 2016-10-25) Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α.

16. Την αριθμ. 390/2016 (ΑΔΑ:ΩΚ98ΟΡΙΑ-ΦΔΔ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία εγκρίθηκε δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων έξι ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών #4.906,68#€ στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

17. Την αριθμ. 391/2016 (ΑΔΑ:65Υ5ΟΡΙΑ-ΓΡΤ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία εγκρίθηκε δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού έξι χιλιάδων τριακοσίων σαράντα ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών #6.340,74#€ στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

18. Την αριθμ. 389/2016 (ΑΔΑ:ΨΒΕΦΟΡΙΑ-ΓΘ4) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία εγκρίθηκε δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού επτά χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα δύο ευρώ και εξήντα εννέα λεπτών #7.462,69#€ στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

19. Την αριθμ. 392/2016 (ΑΔΑ:7ΞΣΒΟΡΙΑ-ΝΤΟ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία εγκρίθηκε δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού τετρακοσίων δέκα έξι ευρώ και εξήντα τεσσάρων λεπτών #416,64 #€ στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

20. Το αριθμ. πρωτ. 18415/31-10-2016 (ΑΔΑΜ:16REQ005314280 2016-10-31) Εγκεκριμένο αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 3°

Τα τεύχη δημοπρατήσεως κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η παρούσα Γενική-Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- 2) Οι Τεχνικές Προδιαγραφές.
- 3) Οι Ενδεικτικοί Προϋπολογισμοί.
- 4) Ο Προϋπολογισμός προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).
- 5) Το Τιμολόγιο προσφοράς, (για συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα).

Τα ανωτέρω στοιχεία με αρίθμηση 1, 2, 4 & 5 αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της εν λόγω προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 4°

Η ανάδειξη μειοδότη-προμηθευτή για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας, θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά και μόνο βάση τιμής, ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των ενδεικτικών προϋπολογισμών της Υπηρεσίας με την προϋπόθεση ότι οι προσφερόμενες τιμές θα βρίσκονται εντός των τιμών των άρθρων και υπό άρθρων των ενδεικτικών προϋπολογισμών της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 5°

Η ανωτέρω διαδικασία, θα πραγματοποιηθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί με Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η σχετική «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» και τα τεύχη της μελέτης της Υπηρεσίας, θα αναρτηθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στο πεδίο «Διακηρύξεις και στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, <http://www.dbda.gr>

ΑΡΘΡΟ 6°

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους, όπως περιγράφεται:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια, ήτοι:
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
3. Την περιγραφή της προμήθειας.
4. Την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας της διαδικασίας.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (του συμμετέχοντα).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 «Λόγοι αποκλεισμού» και 74 «Αποκλεισμός του οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις» του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016).

2) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας, θα καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, του άρθρου 9 της παρούσης.

3) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρονται η/οι **Κατηγορία/ες** και τα άρθρα των ειδών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της υπηρεσίας για τις οποίες θα συμμετέχουν (για το σύνολο ή κάποιες από αυτές με ρητή αναφορά αυτών).

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των ανωτέρω, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του οικονομικού φορέα από την εν λόγω διαδικασία, η δε προσφορά θεωρείται ελλιπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν και οι φάκελοι **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται.**

4) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει:

α) Σε περίπτωση συμμετοχής στα άρθρα της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α΄ (Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού):

i) Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ISO 14001,

ii) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα προσφερόμενα είδη θα είναι άριστης ποιότητας και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

β) Σε περίπτωση συμμετοχής στα άρθρα της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄ (Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων):

i) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα προσφερόμενα είδη θα είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους θα είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

γ) Σε περίπτωση συμμετοχής στα άρθρα της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄ (Προμήθεια γραφικής ύλης):

i) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα προσφερόμενα είδη θα είναι άριστης ποιότητας με CE και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ο οικονομικός φορέας που δεν καταθέσει τα ανά περίπτωση στις ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Α΄, Β΄ και Γ΄ δικαιολογητικά (Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ISO 14001 - Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86), συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του από την συγκεκριμένη Κατηγορία.

5) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

16PROC005426469 2016-11-22

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Οι προσφορές πριν κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, υποχρεωτικά πρωτοκολλούνται στην Υπηρεσία (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος).

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν, ως εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως εξωτερικός φάκελος προσφοράς.
- β) Μονογράφονται ανά φύλλο τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
- γ) Καταγράφονται τα δικαιολογητικά στο πρακτικό.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου στο πρακτικό.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση-αξιολόγηση των φακέλων των Τεχνικών Προσφορών των συμμετεχόντων, που παρέμειναν τελικώς στην εν λόγω διαδικασία, και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου αυτών στο πρακτικό.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση-αξιολόγηση των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών των συμμετεχόντων, που παρέμειναν τελικώς στην εν λόγω διαδικασία, και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου και τις προσφερόμενες τιμές στο πρακτικό.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, ειδοποιεί εγγράφως, με Πρόσκληση, τον συμμετέχοντα, του οποίου οι προσφερόμενες τιμές, βρέθηκαν συμφέρουσες από οικονομικής άποψης αποκλειστικά και μόνο βάση τιμής, ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των ενδεικτικών προϋπολογισμών της Υπηρεσίας με την προϋπόθεση ότι οι προσφερόμενες τιμές θα βρίσκονται εντός των τιμών των άρθρων και υπό άρθρων των ενδεικτικών προϋπολογισμών της Υπηρεσίας και τα δικαιολογητικά συμμετοχής ήταν πλήρη και σύμφωνα με τα ζητούμενα της παρούσης, να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Τα δικαιολογητικά κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης του Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο ανωτέρω συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει σε σφραγισμένο φάκελο:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσης.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσης.

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, εκδοθέν τελευταίου τριμήνου, από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, ως απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: **α)** Τους διαχειριστές στις περιπτώσεις των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), και **β)** Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.).

4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) Ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) Ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), τα οποία βρίσκονται σε ισχύ.

5) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

6) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου Επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, τελευταίου εξαμήνου.

Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, πριν κατατεθεί στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, υποχρεωτικά πρωτοκολλείται στην Υπηρεσία (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-προσωπικού του Δ.Β.Α., 1^{ος} όροφος).

Α Ρ Θ Ρ Ο 10^ο

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την κατάθεση δικαιολογητικών κατακύρωσης, την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης.

γ) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

δ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών (μόνο Ε.Π.Ε.).

ε) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), όπου να εμφανίζονται οι μεταβολές έως την ημέρα κατάθεσής του.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

Οι διαχειριστές της εταιρείας, οι οποίοι βάσει του καταστατικού δεν δύνανται να ενεργούν “μεμονωμένα” αλλά από “κοινού” για λογαριασμό της εταιρείας, στην περίπτωση αυτή η σύμβαση θα υπογραφεί από “κοινού”.

3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Αντίγραφο του αρχικού καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

γ) ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών.

δ) ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας (εξουσιοδότηση με γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την κατάθεση δικαιολογητικών κατακύρωσης, την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης).

ε) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), όπου να εμφανίζονται οι μεταβολές έως την ημέρα κατάθεσής του.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης

Αμέσως μετά την κατάθεση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του συμμετέχοντα, η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης του, στην αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου στο πρακτικό.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης, διαπιστωθεί ότι αυτά δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος του οποίου τα δικαιολογητικά κατακύρωσης δεν ήταν σύμφωνα με τα ζητούμενα. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν καταθέσει δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με τα ζητούμενα, η διαδικασία ανάθεσης επαναλαμβάνεται ή ματαιώνεται.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω διαδικασίας, είτε για την κατακύρωση της προμήθειας, είτε για την επανάληψη, είτε για την ματαίωση, επικυρώνονται με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

ΑΡΘΡΟ 12°**Λόγοι αποκλεισμού οικονομικού φορέα**

1. Σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, το Δ.Β.Α μπορεί να **αποκλείει** έναν οικονομικό φορέα από τη **συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης**, όταν αποδειχθεί, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 81 του ιδίου Νόμου ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του **τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση** για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, [...] β) δωροδοκία [...] γ) απάτη [...], δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες [...] ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας [...], στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων [...].

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν το Δ.Β.Α.:

α) Γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) Μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης [...].

ΑΡΘΡΟ 13°

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι τα προς παράδοση είδη θα ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών της Υπηρεσίας και στα στοιχεία της προσφοράς που υπέβαλε και θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, απαλλαγμένα από κάθε νομικό ή πραγματικό (κρυφό ή φανερό) ελάττωμα, θα πρέπει δε να είναι έτοιμα και κατάλληλα για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται και σε καμία περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτά, είδη δεύτερης ποιότητας.

Διευκρινίζεται ότι τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ζητούμενων υλικών είναι τα ελάχιστα απαιτούμενα, γι' αυτό μπορεί κάθε οικονομικός φορέας να προσφέρει ανώτερη ποιότητα, αρκεί να λάβει υπ' όψιν του τα εξής απαραίτητα αμετάβλητα στοιχεία (Τεχνικές Προδιαγραφές της Μελέτης της Υπηρεσίας).

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τον τρόπο εκτελέσεως της εν λόγω προμήθειας και τις υποχρεώσεις του προμηθευτή, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, και στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Διευκρινίζεται, ότι για όσα δεν καθορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές, ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά τόσο με την ποιότητα των υλικών όσο και για την χρήση για την οποία προορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 14°

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για τη σωστή μεταφορά-παράδοση των ειδών, εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Εκτός από τις παραπάνω υποχρεώσεις του, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος στην αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που θα προέλθει από ελαττωματικά ή κατεστραμμένα τμήματα.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που θα οφείλεται σε κακή ποιότητα ή κατασκευή των, θα πρέπει να αποκατασταθεί από τον προμηθευτή εντός (3) τριών ημερών το αργότερο, αφότου ειδοποιηθεί από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και με δαπάνη του ιδίου.

ΑΡΘΡΟ 15°

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄ (Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού)

Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας θα είναι άριστης ποιότητας με ISO 9001 ή ISO 14001 και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

2) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄ (Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων)

Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας θα είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους θα είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

3) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄ (Προμήθεια γραφικής ύλης)

Τα προσφερόμενα είδη της εν λόγω κατηγορίας θα είναι άριστης ποιότητας με CE και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΑΡΘΡΟ 16°

Παράδοση υλικών

Α Τόπος παράδοσης των ειδών

Η παράδοση των εν λόγω ειδών θα γίνει στον χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία, εντός (10) δέκα εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Β Παράταση του χρόνου παράδοσης των υλικών

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παραταθεί υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) Τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016,

β) Έχει εκδοθεί αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης είτε με πρωτοβουλία της Υπηρεσίας και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

γ) Το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

2. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

3. Η Απόφαση παράτασης, εκδίδεται πριν την λήξη αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης.

4. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαίτερος σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο **άρθρο 207 του Ν. 4412/2016.**

5. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 17°**Παραλαβή υλικών**

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την Επιτροπή παραλαβής της προμήθειας, η οποία εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, στους προβλεπόμενους από το παρόν άρθρο μακροσκοπικούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών, διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με μακροσκοπική εξέταση.

3. Μετά την μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την Επιτροπή παραλαβής, πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) Να παραλάβει το υλικό.

β) Να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, λόγω αποκλίσεων από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) Να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4. Αν η Επιτροπή παραλαβής, παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα, αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση Υπηρεσία του Δ.Β.Α. που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση Υπηρεσία του Δ.Β.Α. που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

5. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την επιτροπή παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές (περ. 6 άρθρο 208 του Ν. 4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 18°**Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση ειδών της προμήθειας**

1. Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το **άρθρο 16** της παρούσης επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Το παραπάνω πρόστιμο, υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α.

Εάν το υλικό που παραδόθηκε εκπρόθεσμα επηρεάζει τη χρησιμοποίηση του υλικού που παραδόθηκε εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση του υλικού, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

4. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 19°

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης - παραλαβής των ειδών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε λόγους ανωτέρας βίας, η προθεσμία παράδοσης θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή η από ανωτέρω βία εμπόδιο με Απόφαση του Δ.Β.Α.

Ο προμηθευτής γι' αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α., άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

ΑΡΘΡΟ 20°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για τον όγκο της προς εκτέλεση προμήθειας και διατηρεί το δικαίωμα για λόγους απρόβλεπτους ή εκτάκτων αναγκών να παραγγείλει τα είδη και τις ποσότητες που θεωρεί αναγκαίες προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του.

Αποδεχόμενος τούτο ρητά ο προμηθευτής παραιτείται ρητά του δικαιώματος διάρρηξης του ως άνω συμβατικού όρου, από όποιο λόγο και αν προέρχεται.

ΑΡΘΡΟ 21°

Ο προμηθευτής με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 22°

Ο προμηθευτής δεν τελεί σε σχέση προστίσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (προμηθευτής) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 23°**Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά.
- β) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- γ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 24°**Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά από κάθε παραλαβή του υλικού, αφού υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής και αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου...»

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του καταστατικού όπου χρειάζεται.

2. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016 ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016.

3. Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.

4. Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

5. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

6. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

ΑΡΘΡΟ 25°

Κρατήσεις

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, καθώς και οι κρατήσεις: α) Φόρου Εισοδήματος 4% β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν το προμηθευτή.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο προμηθευτής), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 26°

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν, θα παρακρατηθούν από το ποσό που θα οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του προμηθευτή.

Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή, το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του προμηθευτή με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 27^ο

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016, του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α΄/08.06.2006), του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07.06.2010), οι συναφές διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προσήμιο της παρούσης, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΝΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
	ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ	ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ**Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ****ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
 ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
 ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109
 e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80 gr.	Πακέτο	900
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80 gr.	Πακέτο	50
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ Α4 160 gr	Πακέτο	50
4.	ΧΑΡΤΙ ΑΟ	Κούτες των 2 δυο ρολών	5
5.	ΧΑΡΤΙ Α1	Κούτες των 2 δυο ρολών	8

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια: α)ξηρογραφικού χαρτιού: Α4 80gr, Α3 80gr, λευκό Α4 160 gr, χαρτιού ΑΟ, χαρτιού Α 1, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον Φ10 –Δ10 Κ.Α.6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας με ISO 9001ή ISO 14001 και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα απαιτούμενα για τις προμήθειες μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός τριών (3) ημερών από την με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

16PROC005426469 2016-11-22
Κάθε ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και θα οφείλεται σε κακή ποιότητα ή κατασκευή αυτών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή εντός τριών (3) ημερών το ανώτερο, αφότου ειδοποιηθεί από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Ως χρόνος παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 25/10/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α/α

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
 ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
 ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109
 e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80 gr.	Πακέτο	900	2,92 €	2.628,00 €
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80 gr.	Πακέτο	50	6,10 €	305,00 €
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ Α4 160 gr	Πακέτο	50	5,10 €	255,00 €
4.	ΧΑΡΤΙ ΑΟ	Κούτες των 2 δυο ρολών	5	53,00 €	265,00 €
5.	ΧΑΡΤΙ Α1	Κούτες των 2 δυο ρολών	8	63,00 €	504,00 €
					Σύνολο: 3.957,00 €
					Φ.Π.Α.24%: 949,68 €
					Γενικό Σύνολο: 4.906,68 €

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **#4.906,68 €# Τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων έξι ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών** και αφορά την προμήθεια: α)ξηρογραφικού χαρτιού: Α4 80gr, Α3 80gr, λευκό Α4 160 gr, χαρτού ΑΟ, χαρτιού Α 1, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον Φ10 –Δ10 Κ.Α.6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

16PROC005426469 2016-11-22

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας με ISO 9001 ή ISO 14001 και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα απαιτούμενα για τις προμήθειες μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός τριών (3) ημερών από την με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Κάθε ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και θα οφείλεται σε κακή ποιότητα ή κατασκευή αυτών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή εντός τριών (3) ημερών το ανώτερο, αφότου ειδοποιηθεί από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Ως χρόνος παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 25/10/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α/α

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Ν. ΞΕΝΟΥ

16PROC003426469 2016-11-22

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109

e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260:	Τεμάχιο	10
	• BLACK 25 ML (HP 350 XL)		10
	• TRI-COLOR 14 ML (HP 351 XL)		
2.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E260/E360dn/460 RET PR 3.5 K	Τεμάχιο	10
3.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E E260/E360dn 3.5 K	Τεμάχιο	10
4.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352	Τεμάχιο	10
5.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	Τεμάχιο	10
6.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP PHOTOSMART C 4280:	Τεμάχιο	10
	• BLACK 350 XL		10
	• TRI-COLOR 351 XL		
7.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 K	Τεμάχιο	5
8.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352 (E250 X 22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10
9.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 360(E260 X 22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια μελανιών εκτυπωτών, φαξ για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον Φ10 Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών –Μελανοταινιών-Λοιπών Αναλωσίμων», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

16PROC005426469 2016-11-22

Τα απαιτούμενα για τις προμήθειες μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός τριών (3) ημερών από την με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Τα παραπάνω είδη να είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους να είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

Ως χρόνος παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Κάθε ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και θα οφείλεται σε κακή ποιότητα ή κατασκευή αυτών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή εντός τριών (3) ημερών το ανώτερο, αφότου ειδοποιηθεί από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 25/10/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
α/α

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Ν. ΞΕΝΟΥ

16PROC003426469 2016-11-22

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109

e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Μερικό Σύνολο	Σύνολο
1.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260:	Τεμάχιο	10	37,50 €	375,00 €	770,00€
	• BLACK 25 ML (HP 350 XL)		10	39,50 €	395,00 €	
	• TRI-COLOR 14 ML (HP 351 XL)					
2.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E260/E360dn/460 RET PR 3.5 K	Τεμάχιο	10	106,40	1.064,00€	1.064,00€
3.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E E260/E360dn 3.5 K	Τεμάχιο	10	43,80 €	438,00€	438,00€
4.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352	Τεμάχιο	10	48,00 €	480,00€	480,00€
5.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	Τεμάχιο	10	19,00 €	190,00€	190,00€
6.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP PHOTOSMART C 4280:	Τεμάχιο	10		368,00€	768,00€
	• BLACK 350 XL			36,80 €		
	• TRI-COLOR 351 XL		10	40,00 €	400,00€	
7.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 K	Τεμάχιο	5	92,70 €	463,50€	463,50€
8.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352 (E250 X 22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10		460,00€	460,00€
				46,00 €		
9.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 360(E260 X 22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10	48,00 €	480,00€	480,00€
					ΣΥΝΟΛΟ:	5.113,50€
					ΦΠΑ 24%:	1.227,24 €
					ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ:	6.340,74 €

16PRC0005426489-2016-11-22
Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των #6.340,74€# Έξι χιλιάδων τριακοσίων σαράντα ευρώ και εβδομήντα τέσσερων λεπτών συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον Φ10 Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών –Μελανοταινιών-Λοιπών Αναλωσίμων», προϋπολογισμού

οικονομικού έτους 2016 και αφορά την προμήθεια μελανιών εκτυπωτών, φαξ για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός τριών (3) ημερών από την με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Τα παραπάνω είδη να είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους να είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

Ως χρόνος παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Κάθε ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και θα οφείλεται σε κακή ποιότητα ή κατασκευή αυτών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή εντός τριών (3) ημερών το ανώτερο, αφότου ειδοποιηθεί από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 25/10/2016

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α/α

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
 ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
 ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109
 e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α/Α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	100
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	600
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΙΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	Τεμάχιο	100
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	40
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	40
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	40
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΑΠΛΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50
11.	ΡΕΥΣΤΗ ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Τεμάχιο	30
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Σετ	80

13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	70
14.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	50
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No 7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300
17.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (1000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	300
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ(2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	100
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	60
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	50
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 70/67.7mm (συσκ.1200 τεμ.)	Κουτί	5
22.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	Τεμάχιο	120
23.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.500
24.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	10.000
26.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	600
27.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000
28.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	300
29.	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΙΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	200
30.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ	Τεμάχιο	1.000
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	Τεμάχιο	400

32.	ΣΕΤ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (10 ΘΕΣΕΩΝ)	Τεμάχιο	80
33.	ΚΟΥΤΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ – ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ Fiber No 8 ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	100
34.	ΛΑΣΤΙΚΑ ΚΑΛΥΨΤΗΣ ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 60mm ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	15
35.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΣΤΑΣ. 25 mm X100 m ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	25
36.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΡΑΨΙΜΑΤΟΣ 50 gr	Κουτί	20
37.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	50
38.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 64	Τεμάχιο	50
39.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 126	Τεμάχιο	40

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον Φ10-Δ10 Κ.Α.6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας με CE και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός τριών (3) ημερών από την με Fax ή με e-mail αποστολή των εντολών.

Ως χρόνος παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Κάθε ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και θα οφείλεται σε κακή ποιότητα ή κατασκευή αυτών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή εντός τριών (3) ημερών το αργότερο, αφότου ειδοποιηθεί από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 25/10/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
α/α

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΑΔΗΣ

Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109
e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ.
ΕΤΟΥΣ 2016

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	100	0,15 €	15,00 €
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	600	0,15 €	90,00 €
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40	0,27 €	10,80€
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40	0,27 €	10,80 €
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40	0,27 €	10,80 €
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΙΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	Τεμάχιο	100	0,12 €	12,00 €
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	40	0,37 €	14,80 €
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	40	0,37 €	14,80 €
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	40	0,37 €	14,80 €
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΑΠΛΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50	0,27 €	13,50 €
11.	ΡΕΥΣΤΗ ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Τεμάχιο	30	1,00 €	30,00 €
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Σετ	80	1,00 €	80,00 €

16PROC005426459 2016-11-22

13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	70	2,30 €	161,00€
14.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	50	1,47 €	73,50€
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No 7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300	0,86 €	258,00 €
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300	0,42 €	126,00 €
17.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (1000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	300	0,34 €	102,00 €
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ(2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	100	0,40 €	40,00 €
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	60	1,25 €	75,00 €
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	50	1,25 €	62,50 €
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 70/67,7mm (συσκ.1200 τεμ.)	Κουτί	5	6,20 €	31,00 €
22.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	Τεμάχιο	120	3,00 €	360,00 €
23.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.500	0,10 €	150,00 €
24.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000	0,10 €	100,00 €
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	10.000	0,018 €	180,00 €
26.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	600	2,30 €	1.380,00 €
27.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000	0,50 €	500,00 €
28.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	300	1,45 €	435,00 €
29.	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΙΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	200	0,60 €	120,00 €
30.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ	Τεμάχιο	1.000	0,018 €	18,00 €
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	Τεμάχιο	400	0,040 €	16,00 €

32.	ΣΕΤ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (10 ΘΕΣΕΩΝ)	Τεμάχιο	80	0,70 €	56,00 €
33.	ΚΟΥΤΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ – ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ Fiber No 8 ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	100	1,70 €	170,00 €
34.	ΔΙΑΣΤΑΚΤΑ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 60mm ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	15	5,20 €	78,00 €
35.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΣΤΑΣ. 25 mm X100 m ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	25	1,00 €	25,00 €
36.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΡΑΨΙΜΑΤΟΣ 50 gr	Κουτί	20	0,45 €	9,00 €
37.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	50	0,30 €	15,00 €
38.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 64	Τεμάχιο	50	11,20 €	560,00 €
39.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 126	Τεμάχιο	40	15,00 €	600,00 €
				Σύνολο:	6.018,30 €
				Φ.Π.Α. 24%:	1.444,39 €
				Γενικό Σύνολο:	7.462,69 €

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **#7.462,69 €# Επτά χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα δυο ευρώ και εξήντα εννέα λεπτών** και αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ10-Δ10 Κ.Α.6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας με CE και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός τριών (3) ημερών από την με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Ως χρόνος παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Κάθε ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και θα οφείλεται σε κακή ποιότητα ή κατασκευή αυτών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή εντός τριών (3) ημερών το ανώτερο, αφότου ειδοποιηθεί από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται στο 100% της αξίας του εκάστοτε παραστατικού, αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 25/10/2016

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
α/α

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Ν. ΞΕΝΟΥ

16PROC005426469 2016-11-22

ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ: ΑΝ. ΒΑΛΛΙΔΗΣ
ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109
e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	Αριθμομηχανή γραφείου/λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων και μετατροπή νομίσματος με ταινία	ΤΕΜΑΧΙΑ	4

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια (4) τεσσάρων αριθμομηχανών γραφείου/λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων με μετατροπή νομίσματος, με ταινία, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ10 –Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

Τα απαιτούμενα για τις προμήθειες μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός τριών (3) ημερών από την με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Κάθε ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και θα οφείλεται σε κακή ποιότητα ή κατασκευή αυτών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή εντός τριών (3) ημερών το ανώτερο, αφότου ειδοποιηθεί από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Ως χρόνος παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΑΘΗΝΑ 25/10/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α/α

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1.	Αριθμομηχανή γραφείου/λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων και μετατροπή νομίσματος με ταινία	ΤΕΜΑΧΙΑ	4	84,00 €	336,00 €
				ΣΥΝΟΛΟ:	336,00 €
				Φ.Π.Α.24%:	80,64 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	416,64 €

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **#416,64 €# Τετρακοσίων δεκαέξι ευρώ και εξήντα τεσσάρων λεπτών** και αφορά την προμήθεια (4) τεσσάρων αριθμομηχανών γραφείου/λογιστηρίου με οθόνη 12 ψηφίων με μετατροπή νομίσματος, με ταινία, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ10 –Δ10 Κ.Α. 7131.019 «Προμήθεια μηχανών γραφείου»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

Τα απαιτούμενα για τις προμήθειες μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός τριών (3) ημερών από την με Fax ή με e- mail αποστολή των εντολών.

Κάθε ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και θα οφείλεται σε κακή ποιότητα ή κατασκευή αυτών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή εντός τριών (3) ημερών το ανώτερο, αφού του ειδοποιηθεί από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

16PROC005426469 2016-11-22
Ως χρόνος παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του παραστατικού, μετά από την παραλαβή των ειδών αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

ΑΘΗΝΑ 25/10/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α/α

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Π. ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΥ

Ν. ΞΕΝΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ. 210 51.23 524
FAX.: 210 51.23 524
E-mail: dbasup1@otenet.gr

Αθήνα, 22/11/2016

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, Β) ΜΕΛΑΝΙΩΝ – ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΩΝ - ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ, Γ) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ Δ) ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, ΜΕ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ, ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΩΝ ΔΕΚΑ (10) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2016.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον οικονομικό φορέα]

Ο υπογράφων _____

κάτοικος _____

Α.Φ.Μ. _____ Δ.Ο.Υ. _____

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικές Προδιαγραφές, των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού, β) Μελανιών – Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλωσίμων, γ) Γραφικής Ύλης και δ) Μηχανών Γραφείου, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικ. έτους 2016, τις παρακάτω τιμές.

Στις τιμές περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες για τη μεταφορά, παράδοση των ειδών και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, οι κρατήσεις: α) Φόρος Εισοδήματος 4% β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν το προμηθευτή και θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, ο προμηθευτής, να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

16PROC005426469 2016-11-22

**1) Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού»
(Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007)**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80 gr.	Πακέτο	900		
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80 gr.	Πακέτο	50		
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ Α4 160 gr	Πακέτο	50		
4.	ΧΑΡΤΙ Α0	Κούτες των 2 δυο ρολών	5		
5.	ΧΑΡΤΙ Α1	Κούτες των 2 δυο ρολών	8		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				Φ.Π.Α. 24%:	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ): #.....#€.....
.....

**2) Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων»
(Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006)**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	1.1 ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260: BLACK 25 ML (HP 350 XL)	Τεμάχιο	10			(ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΙ ΤΟ ΛΟΦΟΙΣΜΑ ΤΟΥ ΜΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ 1.1 & 1.2)
	1.2 ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260: TRI-COLOR 14 ML (HP 351 XL)		10			
2.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E260/E360dn/460 RET PR 3.5 K	Τεμάχιο	10			
3.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E E260/E360dn 3.5 K	Τεμάχιο	10			
4.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352	Τεμάχιο	10			
5.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	Τεμάχιο	10			
6.	6.1 ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP PHOTOSMART C 4280: BLACK 350 XL	Τεμάχιο	10			(ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΙ ΤΟ ΛΟΦΟΙΣΜΑ ΤΟΥ ΜΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ 6.1 & 6.2)
	6.2 ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP PHOTOSMART C 4280: TRI-COLOR 351 XL		10			

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
7.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 Κ	Τεμάχιο	5			
8.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352 (E250 X 22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10			
9.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 360(E260 X 22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10			
					ΣΥΝΟΛΟ:	
					Φ.Π.Α. 24%:	
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ): #.....#€.....

3) Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: «Προμήθεια γραφικής ύλης»
(Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	100		
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	600		
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΙΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40		
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΙΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40		
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΙΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40		
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΙΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	Τεμάχιο	100		
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	40		
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	40		
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	40		

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΑΠΛΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50		
11.	ΡΕΥΣΤΗ ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Τεμάχιο	30		
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Σετ	80		
13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	70		
14.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	50		
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No 7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300		
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300		
17.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (1000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	300		
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ(2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	100		
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	60		
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	50		
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 70/67.7mm (συσκ.1200 τεμ.)	Κουτί	5		
22.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	Τεμάχιο	120		
23.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.500		
24.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000		
25.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	10.000		
26.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	600		

16PROC005426469 2016-11-22

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
27.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000		
28.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	300		
29.	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΙΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	200		
30.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΔΩ ΠΛΕΥΡΑ	Τεμάχιο	1.000		
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	Τεμάχιο	400		
32.	ΣΕΤ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (10 ΘΕΣΕΩΝ)	Τεμάχιο	80		
33.	ΚΟΥΤΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ – ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ Fiber No 8 ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	100		
34.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 60mm ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	15		
35.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΣΤΑΣ. 25 mm X100 m ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	25		
36.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΡΑΨΙΜΑΤΟΣ 50 gr	Κουτί	20		
37.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30TEM. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	50		
38.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ No 64	Τεμάχιο	50		
39.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ No 126	Τεμάχιο	40		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				Φ.Π.Α. 24%:	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ): #.....#€.....

.....

16PROC005426469 2016-11-22

4) Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: «Προμήθεια μηχανών γραφείου»
(Φ10-Δ10 Κ.Α. 7131.019)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΜΕ ΟΘΟΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	4		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				Φ.Π.Α. 24%:	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ): #.....#€.....
.....

ΑΘΗΝΑ ____/____/2016

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &
ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ. 210 51.23 524
FAX.: 210 51.23 524
E-mail: dbasup1@otenet.gr

Αθήνα, 22/11/2016

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ,
Β) ΜΕΛΑΝΙΩΝ – ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΩΝ -
ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ, Γ) ΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΥΛΗΣ ΚΑΙ Δ) ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΙΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ,
ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ, ΜΕ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ
ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ, ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΩΝ
ΔΕΚΑ (10) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ
ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ,
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2016.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον οικονομικό φορέα]

Ο υπογράφων _____

κάτοικος _____

Α.Φ.Μ. _____ Δ.Ο.Υ. _____

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων της Τεχνικής Έκθεσης - Τεχνικές Προδιαγραφές, των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την για την προμήθεια: α) Φωτοτυπικού Υλικού, β) Μελανιών – Μελανοταινιών - Λοιπών Αναλωσίμων, γ) Γραφικής Ύλης και δ) Μηχανών Γραφείου, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικ. έτους 2016, προϋπολογισμού οικ. έτους 2016, τις παρακάτω τιμές μονάδος.

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι τιμές μονάδος αυτού του τιμολογίου που θα αναφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς, αφορούν την ανά τεμάχιο, ανά πακέτο, ανά κούτα, ανά κουτί, ανά κιλό και ανά σετ τιμή, ανά είδος σε ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, για την εν λόγω προμήθεια.

2. Στις τιμές περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες για τη μεταφορά, παράδοση των ειδών και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, δικαιώματα, χαρτόσημα, οι κρατήσεις: α) Φόρος Εισοδήματος 4% β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α' /08-08-2016), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν το προμηθευτή και θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, ο προμηθευτής, να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες τιμές στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

**1) Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού»
(Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007)**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80 gr.	Πακέτο	900	
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80 gr.	Πακέτο	50	
3.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ Α4 160 gr	Πακέτο	50	
4.	ΧΑΡΤΙ Α0	Κούτες των 2 δυο ρολών	5	
5.	ΧΑΡΤΙ Α1	Κούτες των 2 δυο ρολών	8	

**2) Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων»
(Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006)**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.	1.1 ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260: BLACK 25 ML (HP 350 XL)	Τεμάχιο	10	
	1.2 ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP DESKJET D 4260: TRI-COLOR 14 ML (HP 351 XL)		10	
2.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E260/E360dn/460 RET PR 3.5 K	Τεμάχιο	10	
3.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E E260/E360dn 3.5 K	Τεμάχιο	10	
4.	DRUM ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352	Τεμάχιο	10	
5.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	Τεμάχιο	10	
6.	6.1 ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP PHOTOSMART C 4280: BLACK 350 XL	Τεμάχιο	10	
	6.2 ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP PHOTOSMART C 4280: TRI-COLOR 351 XL		10	
7.	TONER ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E352 3.5 K	Τεμάχιο	5	
8.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 352 (E250 X 22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10	
9.	PHOTOCODUCTOR ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LEXMARK E 360(E260 X 22G) ΓΙΑ 30.000 ΣΕΛΙΔΕΣ	Τεμάχιο	10	

3) Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: «Προμήθεια γραφικής ύλης»
(Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	100	
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	600	
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΙΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40	
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΙΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40	
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΙΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40	
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΙΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	Τεμάχιο	100	
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	40	
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	40	
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	40	
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΑΠΛΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50	
11.	ΡΕΥΣΤΗ ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Τεμάχιο	30	
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Σετ	80	
13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	70	
14.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	50	
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No 7) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300	
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300	

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
17.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (1000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	300	
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ(2000 ΣΥΡΜΑΤΑ ΤΟ ΚΟΥΤΙ)	Κουτί	100	
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	60	
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	50	
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 70/67.7mm (συσκ. 1200 τεμ.)	Κουτί	5	
22.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	Τεμάχιο	120	
23.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.500	
24.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000	
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	10.000	
26.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	600	
27.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000	
28.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	300	
29.	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΗΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	200	
30.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΔΕΞΗ	Τεμάχιο	1.000	
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	Τεμάχιο	400	
32.	ΣΕΤ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (10 ΘΕΣΕΩΝ)	Τεμάχιο	80	
33.	ΚΟΥΤΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ – ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ Fiber Νο 8 ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	100	
34.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 60mm ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	15	

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
35.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΣΤΑΣ. 25 mm X100 m ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	25	
36.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΡΑΨΙΜΑΤΟΣ 50 gr	Κουτί	20	
37.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	50	
38.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 64	Τεμάχιο	50	
39.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ Νο 126	Τεμάχιο	40	

4) Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: «Προμήθεια μηχανών γραφείου»
(Φ10-Δ10 Κ.Α. 7131.019)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.
1.	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΜΕ ΟΘΟΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	4	

ΑΘΗΝΑ, ____/____/2016

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
 Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
 ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
 ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
 Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &
 ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α) Δεν υπάρχει εις βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, 2) δωροδοκία, 3) απάτη, 4) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, 5) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, 6) παιδική εργασία, και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Β) Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική) και αυτό να έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική Απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Γ) Έλαβα πλήρη γνώση των όρων και συμφωνιών αυτής της μελέτης και αποδέχομαι αυτούς ανεπιφύλακτα.

Δ) Η προσφορά μου δεν έχει καμία απόκλιση από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης της Υπηρεσίας.

Ε) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μου από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ΣΤ) Η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για τρεις (3) μήνες, προσμετρούμενοι από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Ζ) Δεν έχω αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016,

Η) Δεν τελώ υπό πτώχευση ή έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές μου δραστηριότητες ή δεν βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Θ) Δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

Ι) Η συμμετοχή μου δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ήτοι δεν έχει, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία του στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

ΙΑ) Δεν έχω εμπλακεί με οποιοδήποτε τρόπο στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016,

ΙΒ) Δεν έχω επιδειξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ΙΓ) Δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016,

ΙΔ) Δεν θα επιχειρήσω να επηρεάσω με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να μου αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

ΙΕ) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου.

Ημερομηνία:2016

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.