



ΑΘΗΝΑ: 02/09/2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ. 210 51.23 524
FAX.: 210 51.23 524
E-mail: dbasup1@otenet.gr

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. : 11504/02-09-2015

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΕΚΠ.: 5481/02-09-2015

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ.: 2582/2015

Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού επαναληπτικού διαγωνισμού προμήθειας: α) ξηρογραφικού χαρτιού Α4 80 gr, Α3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού Α4 160 gr, φωτογραφικού χαρτιού μπεζ Α4 160 gr, β) μελανιών εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης, για την ανάδειξη μειοδότη – προμηθευτή, με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή μονάδος ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της μελέτης της Υπηρεσίας, οι οποίοι ανέρχονται στο συνολικό ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα εννέα ευρώ και εβδομήντα δυο λεπτών #73.549,72#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

ΑΠΟΦΑΣΗ 2582/2015

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ
ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπ' όψιν:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ. 4 και 6 της αριθμ. 11389/93 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Υπουργικής Απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 185/Β/23-3-93), καθώς και της αριθμ. 48/08 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 2 § 12 του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1-2-95).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου, έλεγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/27-11-1995) και τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου, έλεγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/27-11-1995), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 21 του Ν.3871/2012 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α') και ισχύει.

4) Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 1 του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α/8-6-2006).

5) Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2741/99 (Ενιαίος φορέας ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις, Φ.Ε.Κ. 199/Α/28-9-1999).

6) Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό Τύπο και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 68/Α/20-3-2007).

15PROC003003139 2015-09-02
7) Τις διατάξεις του Π.Δ. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α/7-6-2010).

8) Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 163/Α/4-9-2009).

9) Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 3469/06 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 131/Α/28-6-2006).

10) Τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

11) Τις διατάξεις του Π.Δ. 136/11 (Φ.Ε.Κ. 267 Α') «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο»

12) Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194/22-11-2010).

13) Την αριθμ. Π1/3305/3-11-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/Β/12-11-2010).

14) Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδύκτιο (Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ)».

15) Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» και την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-12 (ΦΕΚ 3400/Β'/20-12-12) όπου ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

16) Τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 160/ Α'/08-08-2014).

17) Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 29/Α'/19-03-2015).

18) Την αριθμ. 406563/17-10-2014 (Α.Δ.Α: ΩΤ00Ω26Μ-ΥΡ8) Απόφαση Δημάρχου, που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 19777/20-10-2014.

19) Την αριθμ. πρωτ. 77949/51846/20-01-2015 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2015, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση: α) στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» ποσού εξήντα χιλιάδων ευρώ #60.000,00#€, β) στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» ποσού σαράντα χιλιάδων ευρώ #40.000,00#€, και γ) στον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης» ποσού τριάντα χιλιάδων ευρώ #30.000,00#€.

20) Την αριθμ. 407/2014 (Α.Δ.Α. 66ΕΙΟΡΙΑ-Τ3Ο) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν κατόπιν κληρώσεως τα μέλη τριμελών Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών, Αποτελεσμάτων και Γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης των συμβάσεων, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, για το έτος 2015, για την διενέργεια και αξιολόγηση αποτελεσμάτων δημόσιου Διεθνή ή ανοικτών ή πρόχειρων διαγωνισμών και απευθείας ανάθεσης ή διαπραγμάτευσης προμηθειών καθώς και γνωμοδοτήσεων κατά την διάρκεια εκτέλεσης των συμβάσεων προμηθειών υλικών και ειδών σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και σύμφωνα : α) με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», β) τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 2540/07-11-2011 τεύχος Β') και γ) την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21526/4-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

21) Την αριθμ. 292/2014 (ΑΔΑ: ΩΙΝΗΟΡΙΑ-Κ73) Πράξη Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν κατόπιν κληρώσεως τα μέλη τριμελών Επιτροπών παραλαβής, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, για το έτος 2015, για την παραλαβή προμηθειών υλικών και ειδών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και σύμφωνα : α) με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», β) τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 2540/07-11-2011 τεύχος Β') και γ) την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21526/4-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

22) Την αριθμ. 63/2015 (ΑΔΑ: ΩΞΟΟΟΡΙΑ-Ρ5Φ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα για την προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού Α4 80 gr, Α3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού Α4 160 gr, φωτογραφικού χαρτιού μπεζ Α4 160 gr, β) μελανιών εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

23) Την αριθμ. 150/2015 (ΑΔΑ: 6Γ3ΝΟΡΙΑ-ΩΞΗ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού **είκοσι έξι χιλιάδων τετρακοσίων δέκα πέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτών #26.415,48#€**, σε βάρος του **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

24) Την αριθμ. 151/2015 (ΑΔΑ: 7Δ3ΔΟΡΙΑ-0ΞΙ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού **δέκα χιλιάδων διακοσίων σαράντα ευρώ και τριάντα επτά λεπτών #10.240,37#€**, σε βάρος του **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

25) Την αριθμ. 153/2015 (ΑΔΑ: ΩΩ6ΚΟΡΙΑ-ΔΩΑ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε δαπάνη και διάθεση πίστωσης ποσού **τριάντα έξι χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών #36.893,87#€**, σε βάρος του **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

26) Το αριθμ. πρωτ. 4546/02-04-2015 (Α.Δ.Α.Μ. 15REQ002682376 2015-04-02) Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α.

27) Το αριθμ. πρωτ. 5602/27-04-2015 (Α.Δ.Α.Μ. 15REQ002732618 2015-04-27) Εγκεκριμένο αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α.

28) Το αριθμ. πρωτ. 6966/27-05-2015 Υπηρεσιακό σημείωμα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α.

29) Την αριθμ. 1872/2015 (ΑΔΑ:Ω5ΙΣΟΡΙΑ-ΧΞΠ) Απόφαση Προέδρου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών περί της διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, για την ανάδειξη μειοδότη – προμηθευτή, με σφραγισμένες προσφορές, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή μονάδος ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της μελέτης της Υπηρεσίας, για την εν λόγω προμήθεια.

30) Την αριθμ. 208/2015 (ΑΔΑ:Ω3ΕΤΟΡΙΑ-98Λ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές, καθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης και καθορίστηκαν οι όροι διακήρυξης του εν λόγω πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού,

31) Την αριθμ. 2039/2015 (ΑΔΑΜ: 15PROC002845760 2015-06-15) Διακήρυξη Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

32) Την αριθμ. πρωτ. 7852/4018/2040/15-06-2015 (ΑΔΑ: 7ΝΝΙΟΡΙΑ-Ζ5Ψ) περίληψη διακήρυξης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού η οποία δημοσιεύθηκε στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ 283/Α'19-06-2015).

33) Την από 28/06/2015 Πράξη Νομοθετικού περιεχομένου με τίτλο «Τραπεζική Αργία Βραχείας Διάρκειας» (ΦΕΚ 65/Α΄/28-06-2015).

34) Το αριθμ. πρωτ. 8778/4431/30-06-2015 έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών και Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης του Δ.Β.Α.

35) Το αριθμ. πρωτ. 9457/4536/13-07-2015 έγγραφο της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του εν λόγω πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, προς τους συμμετέχοντες.

36) Το αριθμ. πρωτ. 9848/20-07-2015 Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του εν λόγω πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

37) Την αριθμ. 2351/22-07-2015 (ΑΔΑ: ΩΖΚΤΟΡΙΑ-ΣΦΧ) Απόφαση Προέδρου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών με την οποία αποφασίστηκε:

Α) Η έγκριση του υπ' αριθμ. πρωτ. 9848/20-07-2015 Πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης και

Β) Η ματαίωση του αποτελέσματος και η επανάληψη του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού Α4 80 gr, Α3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού Α4 160 gr, φωτογραφικού χαρτιού μπεζ Α4 160 gr, β) μελανιών εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης, για την ανάδειξη μειοδότη – προμηθευτή, με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή μονάδος ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της μελέτης της Υπηρεσίας, οι οποίοι ανέρχονται στο συνολικό ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα εννέα ευρώ και εβδομήντα δυο λεπτών #73.549,72#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, με τους ίδιους όρους όπως αρχικά εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. 208/2015 (ΑΔΑ:Ω3ΕΤΟΡΙΑ-98Α) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με το άρθρο 22 της αριθμ. 2039/2015 (ΑΔΑΜ: 15PROC002845760 2015-06-15) Διακήρυξης και το άρθρο 21 παράγραφος 1 περίπτωση β' της αριθμ. 11389/93 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Υπουργικής Απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 185/Β΄/23-3-93) διότι: στην Κατηγορία Α' «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» (Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007) συμμετείχε μόνο η εταιρεία «Γ. & Χ. ΠΑΛΟΥΜΠΑΣ Ο.Ε.», στην Κατηγορία Β' «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» (Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006) συμμετείχε μόνο η εταιρεία «Μ. Δ. ΚΑΛΑΠΟΔΗΣ ΑΒΕΕ» και στην Κατηγορία Γ' «Προμήθεια γραφικής ύλης (Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002) δεν υπήρξε καμία συμμετοχή, με αποτέλεσμα να μην προκύπτει σύγκριση τιμών για επίτευξη ανταγωνισμού σε καμία από τις προαναφερόμενες Κατηγορίες.

38) Την αριθμ. 243/2015 (ΑΔΑ: Ω711ΟΡΙΑ-ΨΧ2) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε: α) το υπ' αριθμ. πρωτ. 9848/20-07-2015 Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης και β) η ματαίωση του αποτελέσματος και η επανάληψη του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού Α4 80 gr, Α3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού Α4 160 gr, φωτογραφικού χαρτιού μπεζ Α4 160 gr, β) μελανιών εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης, για την ανάδειξη μειοδότη – προμηθευτή, με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή μονάδος ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της μελέτης της Υπηρεσίας, οι οποίοι ανέρχονται στο συνολικό ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα εννέα ευρώ και εβδομήντα δυο λεπτών #73.549,72#€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, με τους ίδιους όρους όπως αρχικά εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. 208/2015 (ΑΔΑ:Ω3ΕΤΟΡΙΑ-98Α) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με το άρθρο 22 της αριθμ. 2039/2015 (ΑΔΑΜ: 15PROC002845760 2015-06-15) Διακήρυξης και το άρθρο 21 παράγραφος 1 περίπτωση β' της αριθμ. 11389/93 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Υπουργικής Απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής

Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 185/Β'/23-3-93) διότι: στην Κατηγορία Α' «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» (Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007) συμμετείχε μόνο η εταιρεία «Γ. & Χ. ΠΑΛΟΥΜΠΑΣ Ο.Ε.», στην Κατηγορία Β' «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» (Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006) συμμετείχε μόνο η εταιρεία «Μ. Δ. ΚΑΛΑΠΟΔΗΣ ΑΒΕΕ» και στην Κατηγορία Γ' «Προμήθεια γραφικής ύλης (Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002) δεν υπήρξε καμία συμμετοχή, με αποτέλεσμα να μην προκύπτει σύγκριση τιμών για επίτευξη ανταγωνισμού σε καμία από τις προαναφερόμενες Κατηγορίες.

39) Το αριθμ. πρωτ. 10280/4823/28-07-2015 έγγραφο της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του εν λόγω πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, προς τους συμμετέχοντες.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό επαναληπτικό διαγωνισμό, για την ανάδειξη μειοδότη – προμηθευτή, για την προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού Α4 80 gr, Α3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού Α4 160 gr, φωτογραφικού χαρτιού μπεζ Α4 160 gr, β) μελανιών εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, με σφραγισμένες προσφορές, έπειτα από συμπλήρωση Προϋπολογισμού προσφοράς και Τιμολογίου προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή μονάδος ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της μελέτης της Υπηρεσίας.

Οι όροι του πρόχειρου μειοδοτικού επαναληπτικού διαγωνισμού καθορίζονται ως ακολούθως :

ΑΡΘΡΟ 1^ο

(Προϋπολογισθείσα δαπάνη)

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των **εβδομήντα τριών χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα εννέα ευρώ και εβδομήντα δυο λεπτών #73.549,72#€**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει αναλυτικά τους παρακάτω Κ.Α. προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, ως εξής:

Α) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» με το ποσό των **είκοσι έξι χιλιάδων τετρακοσίων δέκα πέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτών #26.415,48#€**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

Β) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» με το ποσό των **τριάντα έξι χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών #36.893,87#€**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

Γ) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης» με το ποσό των **δέκα χιλιάδων διακοσίων σαράντα ευρώ και τριάντα επτά λεπτών #10.240,37#€**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

(Τεχνικές Προδιαγραφές)

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3°**(Τόπος και χρόνος διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού)**

Ο επαναληπτικός διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οδός Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια, 4^{ος} όροφος αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου, την 23^η του μηνός Σεπτεμβρίου, ημέρα Τετάρτη του έτους 2015, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και αξιολόγησης του Δ.Β.Α.

Ωρα ενάρξεως του διαγωνισμού ορίζεται η 10.00 π.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 10.30 π.μ.

ΑΡΘΡΟ 4°**(Τεύχη δημοπράτησης)**

Τεύχη δημοπράτησης της ανωτέρω προμήθειας αποτελούν:

1. Η παρούσα διακήρυξη διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού επαναληπτικού διαγωνισμού.
2. Η Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Οι Ενδεικτικοί Προϋπολογισμοί.
4. Τεχνικές Περιγραφές.
5. Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή.
6. Το Τιμολόγιο Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή.

Τα ανωτέρω στοιχεία με αρίθμηση 1, 2, 4, 5 και 6 αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας, τα οποία περιέχονται στην οικεία μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 5°**(Γλώσσα)**

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα (άρθρο 6 § 1 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 6°**(Προσόντα - Δικαιολογητικά συμμετοχής – Σύνταξη και υποβολή των προσφορών)****ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όλοι οι προμηθευτές – αναγνωρισμένες εταιρείες προμήθειας: α) ξηρογραφικού χαρτιού Α4 80 gr, Α3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού Α4 160 gr, φωτογραφικού χαρτιού μπεζ Α4 160 gr, β) μελανιών εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης, (Ελληνες και αλλοδαποί προμηθευτές, Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί και Ενώσεις προμηθευτών εφ' όσον γι' αυτά συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 7 & 8 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), οι οποίοι και παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης της προμήθειας καθώς και κάθε σχετικό στοιχείο, από το οποίο προκύπτει η αξιοπιστία τους.

Σε ότι αφορά τα αλλοδαπά πρόσωπα, θα προσκομίσουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά που ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη και καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι (άρθρο 7 του ΕΚΠΟΤΑ).

Α. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΟΝ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, για την εκπροσώπηση ισχύουν τα ως κατωτέρω ειδικώς αναφερόμενα.

Προσφορά που κατατίθεται από εκπρόσωπο του προμηθευτή, χωρίς να συνοδεύεται από νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης, θεωρείται απαράδεκτη (Γνωμ. Ν.Σ.Κ. 521/96).

Ειδικότερα, επί ποινή αποκλεισμού οι συμμετέχοντες θα πρέπει:

1. Αν είναι φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις), συμμετέχουν αυτοπροσώπως, προσκομίζοντας την ταυτότητα.

Στην περίπτωση που η ατομική επιχείρηση συμμετέχει στην δημοπρασία με άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), αυτό θα πρέπει να είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον εκπρόσωπο της ατομικής επιχείρησης, προσκομίζοντας ταυτότητα. Στην περίπτωση αυτή η εξουσιοδότηση του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται το πρόσωπο που:

α) Θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία.

β) Το πρόσωπο που εκπροσωπεί την ατομική επιχείρηση και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Αν είναι εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. εκπροσωπείται από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές, προσκομίζοντας αντίγραφα του αρχικού καταστατικού της εταιρείας, των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, άπαντα νομίμως δημοσιευμένα, καθώς και το σχετικό πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) από το οποίο προκύπτουν οι σχετικές ως άνω πράξεις-έγγραφα.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα ανωτέρω.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές οφείλουν επίσης να προσκομίζουν την ταυτότητα τους. Νόμιμη δημοσίευση για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. αποτελεί η καταχώρηση στα βιβλία του Πρωτοδικείου, ενώ για τις Ε.Π.Ε. η δημοσίευση του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων της εταιρείας στο Φ.Ε.Κ., αντίγραφα των οποίων πρέπει να προσκομίζονται.

Οι ανωτέρω εταιρείες μπορούν να εκπροσωπηθούν και να συμμετάσχουν στην δημοπρασία με άλλο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που αναφέρονται για τις περιπτώσεις εταιρειών Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.) νόμιμα εξουσιοδοτημένο από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές της εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι προκύπτει σαφώς από την συστατική πράξη της εταιρείας ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές δεν απαγορεύεται να μεταβιβάζουν παρόμοιο δικαίωμα σε τρίτους.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται:

α) το πρόσωπο που θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία και

β) το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Όταν πρόκειται για νομίμους εκπροσώπους οι διαχειριστές της εταιρείας, οι οποίοι βάσει της συστατικής πράξης (καταστατικού) δεν δύνανται να ενεργούν “μεμονωμένα” αλλά από “κοινού” για λογαριασμό της εταιρείας, στην περίπτωση αυτή η νόμιμη εξουσιοδότηση προς τον εκπρόσωπο θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των λοιπών νομίμων εκπροσώπων ή διαχειριστών από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Στην περίπτωση αυτή και όπου η εταιρεία εκπροσωπείται και συμμετέχει με τρίτο πρόσωπο, η προβλεπόμενη εξουσιοδότηση χορηγείται σε αυτό από “κοινού” (το σύνολο των νομίμων εκπροσώπων και των διαχειριστών).

3. Αν πρόκειται για Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσκομίζοντας την ταυτότητα και

α) αντίγραφα του αρχικού καταστατικού της εταιρείας, των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, άπαντα νομίμως δημοσιευμένα, τα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης αυτών καθώς και το σχετικό πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.) από το οποίο προκύπτουν οι σχετικές ως άνω πράξεις-έγγραφα.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα ανωτέρω.

β) φωτοαντίγραφο του βιβλίου πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, με το οποίο:

- 1) εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας στην δημοπρασία,
- 2) ορίζεται το μέλος Δ.Σ. ή άλλο πρόσωπο που θα εκπροσωπήσει την Α.Ε. και το οποίο θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία και
- 3) το μέλος Δ.Σ. που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και θα νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της ή άλλο πρόσωπο το οποίο βάσει του καταστατικού δεσμεύει την εταιρεία, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

4. Αν πρόκειται για Κοινοπραξία ή Ένωση προμηθευτών, εκπροσωπούνται αυτοπροσώπως από όλους τους κοινοπρακτούντες ή από κοινού εκπροσώπου οριζόμενου δια συμβολαιογραφικού πληρεξούσιου.

Σημειωτέον ότι στον διαγωνισμό δικαιούνται συμμετοχής, Ενώσεις προμηθευτών που πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 8 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Η προσφορά που υποβάλλεται από αυτές, θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα αναφέρονται σχετικά στο παραπάνω άρθρο.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν μέσα σε καλά σφραγισμένο εξωτερικό κυρίως φάκελο και με ποιινή κηρύξεως απαράδεκτης της προσφοράς (αποκλεισμού), τα εξής δικαιολογητικά:

1. Γραμμάτιο κατάθεσης ή εγγυητική επιστολή συμμετοχής στην δημοπρασία, το ποσό της οποίας και ο τρόπος σύνταξής της κατά τον τύπο που ισχύει για το δημόσιο, ορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσης διακήρυξης.

2. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο, που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της οικονομικής προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμών Προσφοράς και Τιμολογίων Προσφοράς της διακήρυξης, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν και τοποθετούνται σε ξεχωριστό εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

3. Αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, νομίμως δημοσιευμένο καθώς και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης αυτών για τις Α.Ε., Α.Β.Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.

4. Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), που θα έχει εκδοθεί (6) έξι το πολύ μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού, με το οποίο θα είναι καταχωρημένες οι εταιρείες και στο οποίο θα αναφέρονται οι τυχόν μεταβολές της εταιρείας. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν στον επαναληπτικό διαγωνισμό τα εις τα οικεία πιστοποιητικά αναφερόμενα έγγραφα μεταβολών.

5. Νόμιμη εξουσιοδότηση εκπροσώπησης στον επαναληπτικό διαγωνισμό, για την περαιτέρω συνεννόηση, σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας και υπογραφής της σχετικής σύμβασης (σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο προηγούμενο Κεφάλαιο Α' του παρόντος άρθρου).

6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή της επαγγελματικής οργάνωσης του προμηθευτή, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού (άρθρο 7 § 2 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υ. Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

7. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

- α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και
- β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,

σε περίπτωση εταιρείων (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, πίνακα απασχολούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, (όπως υποβάλλεται ανά έτος στην οικεία Επιθεώρηση Εργασίας).

Η ακρίβεια των στοιχείων του πίνακα θα βεβαιώνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από αρμόδια διοικητική αρχή.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου εκάστης εταιρείας στην οποία θα αναφέρονται:

α) η/οι κατηγορία/ες και τα άρθρα των ειδών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της υπηρεσίας για τις οποίες θα συμμετέχουν (για το σύνολο ή κάποιες από αυτές με ρητή αναφορά αυτών), σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 1 περ. β' Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.,

β) ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσης διακήρυξης και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως καθώς και ότι αποδέχεται τον τρόπο και το χρόνο παράδοσης των ειδών που θα καθορίζεται από το αρμόδιο Τμήμα της Υπηρεσίας,

γ) ότι δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς προμηθειών του δημόσιου τομέα και ότι δεν έχουν στερηθεί για οποιοδήποτε λόγο του δικαιώματος συμμετοχής στους διαγωνισμούς αυτούς,

δ) ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης,

ε) ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

στ) ότι δεν έχουν φανεί ασυνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων προς Δήμους ή προς τις λοιπές υπηρεσίες του δημόσιου τομέα,

ζ) ότι δεν έχουν υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

η) ότι έλαβε γνώση των όρων άρθρου 7 της παρούσας διακήρυξης και ότι δεν έχει καταδικαστεί για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα των παραγράφων 1 και 2 του επόμενου άρθρου 7 της παρούσας διακήρυξης.

θ) Δεν έχει εκδοθεί απόφαση Δικαστηρίου που να κηρύσσει τα φυσικά πρόσωπα (ημεδαπά – αλλοδαπά) καθώς και τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά – αλλοδαπά), σε κατάσταση πτώχευσης.

ι) Δεν έχει κατατεθεί αίτηση κατά των φυσικών προσώπων (ημεδαπών – αλλοδαπών) καθώς και κατά των νομικών προσώπων (ημεδαπών – αλλοδαπών) για να κηρυχθούν σε κατάσταση πτωχεύσεως.

ια) Δεν έχει κατατεθεί αίτηση για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού στην εταιρεία,

ιβ) Δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση που να διορίζει εκκαθαριστή στην εταιρεία,

ιγ) Δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση που να θέτει την εταιρεία σε αναγκαστική διαχείριση, καθώς και ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση για να τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση.

ιδ) ότι τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων ειδών είναι απόλυτα σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της οικείας μελέτης ή ότι πλεονεκτούν σε συγκεκριμένα στοιχεία. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση θα περιγράφονται τα συγκεκριμένα στοιχεία.

9. Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ISO 14001 σε περίπτωση συμμετοχής για το σύνολο της Κατηγορίας Α' «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» ή σε άρθρα αυτής.

10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου εκάστης εταιρείας σε περίπτωση συμμετοχής για το σύνολο της Κατηγορίας Γ' «Προμήθεια γραφικής ύλης» ή σε άρθρα αυτής, στην οποία θα αναφέρεται ότι:

Τα προσφερόμενα είδη των άρθρων της Κατηγορίας Γ' «Προμήθεια γραφικής ύλης» θα είναι άριστης ποιότητας, έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση και αναγράφεται σε αυτά η ένδειξη CE.

11. Για την δήλωση του Ν. 3599/86 του νομίμου εκπροσώπου εκάστης εταιρείας σε περίπτωση συμμετοχής για το σύνολο της Κατηγορίας Β' «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» ή σε άρθρα αυτής, στην οποία θα αναφέρεται ότι:

Τα προσφερόμενα είδη των άρθρων θα πρέπει να είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους να είναι τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

12. Οι διαγωνιζόμενοι προμηθευτές υποχρεούνται επίσης να προσκομίσουν τα ζητούμενα στοιχεία του άρθρου 8 της διακήρυξης, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της προσφοράς.

13. Σε ότι αφορά τις Ενώσεις και Κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

14. Σε ότι αφορά στα αλλοδαπά νομικά ή φυσικά πρόσωπα, οφείλουν να προσκομίσουν ισοδύναμα έγγραφα αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, σε περίπτωση δε που δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Γ. Εάν σε κάποια χώρα (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας) δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή αν αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορεί να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση (βεβαίωση) του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται και το έγγραφο της δικαστικής ή διοικητικής αρχής που βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του αντίστοιχου πιστοποιητικού ή εγγράφου.

Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

Δ. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν ήδη κατατεθεί στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Στην προσφορά πρέπει να γίνεται ρητή μνεία της προγενέστερης κατάθεσης των δικαιολογητικών.

Ε. Οι υπεύθυνες δηλώσεις που προβλέπονται στη διακήρυξη πρέπει να φέρουν ημερομηνία υπογραφής του δηλούντος και να περιέχουν γενικά τα στοιχεία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Εφόσον υποβάλλεται από εταιρεία, η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της ή από πρόσωπο που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί για το σκοπό αυτό.

ΣΤ. Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το επαναληπτικό διαγωνισμό, η δε προσφορά θεωρείται ελλιπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν, επιστρεφόμενου στην περίπτωση αυτή χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την κυρίως «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Επισημαίνεται ότι το Δ.Β.Α. και η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την κρίση της και κατά την αξιολόγηση του επαναληπτικού διαγωνισμού οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνει απαραίτητο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

(Προσωπική κατάσταση των ενδιαφερομένων)

1) Αποκλείεται του διαγωνισμού αυτός που καταδικάστηκε αμετάκλητα για ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα αδικήματα:

α. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 2 της Κοινής Δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της Κοινής Δράσης 98/742/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

γ. Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες κατά την έννοια του άρθρου 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

2) Δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό, όποιος καταδικάστηκε με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του συμπεριφορά.

3) Αποκλείεται επίσης του διαγωνισμού όποιος:

α. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση (εκούσια ή αναγκαστική), αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του.

β. Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του.

γ. Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,

δ. Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται κατά την εφαρμογή των διατάξεων για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές,

ε. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της ελληνικής νομοθεσίας όσο και της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

στ. Δεν έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

(Προέλευση του προσφερομένων ειδών)

1) Όσοι συμμετάσχουν στο διαγωνισμό υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους τη χώρα προέλευσης και παραγωγής του είδους που προσφέρουν, εκτός αν πρόκειται για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης.

Επίσης, για όσα είδη ακολουθούν διάφορα στάδια επεξεργασίας μέχρι την τελική τους μορφή, ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο το οποίο θα παρασκευάσει τα προσφερόμενα είδη (εφ' όσον φυσικά δεν παράγει ο ίδιος τα είδη), καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Εφόσον για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης, πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασής του.

Προσφορά στην οποία δεν υπάρχει η παραπάνω δήλωση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφορά θεωρείται απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή (μερικά ή ολικά) των ειδών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του δημοσίου και των ΟΤΑ, η οποία ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2) Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάζουν τα προσφερόμενα είδη, μερικά ή ολικά, σε δικό τους εργοστάσιο, και **τα προϊόντα τα κατασκευάζει μεν τρίτος είναι όμως σε αφθονία διαθέσιμα στην ελεύθερη αγορά από όπου είναι ευχερής η προμήθειά τους, εκτός των ανωτέρω στοιχείων που πρέπει να δηλώνονται στην υπεύθυνη δήλωση, υποχρεούνται να δηλώσουν επίσης ότι:** α) αποδέχονται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στην εταιρεία τους και β) ότι τα ζητούμενα από την διακήρυξη προϊόντα τα κατασκευάζει μεν τρίτος, είναι όμως σε αφθονία διαθέσιμα στην ελεύθερη αγορά από όπου είναι ευχερής η προμήθειά τους.

15PROC003009139 2015-09-02

3) Η υπεύθυνη δήλωση της ανωτέρω παραγράφου 2 μπορεί να προέρχεται και από τον εμπορικό αντιπρόσωπο του οίκου που παράγει τα είδη, εφόσον όμως η εξουσία του αντιπροσώπου να δεσμεύει με δήλωση του τον οίκο προκύπτει από στοιχεία υποβαλλόμενα με την προσφορά επί ποινή αποκλεισμού αυτής.

ΑΡΘΡΟ 9^ο (Αντίγραφα)

1) Όλες οι αναφερόμενες Εγγυητικές Επιστολές και όλες οι Υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπο.

2) Τα λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται από την διακήρυξη και τα οποία έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς (της περίπτωσης α, παράγ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014), και όπως αναλυτικά αναφέρονται κατωτέρω, υποβάλλονται είτε σε πρωτότυπο είτε σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες και οι φορείς της περίπτωσης α, παράγ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 είναι το δημόσιο, οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, οι δημόσιες επιχειρήσεις και οι οργανισμοί που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3429/2005, καθώς και τα νομικά πρόσωπα και οι επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.

Ειδικά, τα ιδιωτικά έγγραφα, υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α, παράγ. 2, του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

Επίσης, έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές

και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου).

3) Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα Δικηγόρων, πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

4) Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας των ελληνικών αρχών υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε εκτύπωση από την σχετική ιστοσελίδα του taxis net. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (Απ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134 Β, όπως ισχύει). Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα.

5) Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.

ΑΡΘΡΟ 10^ο (Γλώσσα - Μετάφραση ξενόγλωσσων εγγράφων)

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα (άρθρο 6 παρ. 1 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, γίνονται δεκτά εφόσον:

- έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, ή

- έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, ή

- έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από ορκωτούς μεταφραστές του Ν 3712/2008.

ΑΡΘΡΟ 11°**(Εγγυήσεις)**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικό Ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στα Κράτη – Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα Κράτη – Μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997 (Φ.Ε.Κ. 139/Α' /27-06-1997) και έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Επίσης μπορεί να εκδοθεί από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρασχεθεί με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Επίσημη θεωρείται η μετάφραση που πληρεί τους όρους της διακήρυξης.

Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του ελληνικού δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στον επαναληπτικό διαγωνισμό.

Ως εγγύηση μπορεί να κατατεθεί και γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εφόσον το περιεχόμενο της παρακαταθήκης έχει διαμορφωθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 της Υ.Α. ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών (άρθρο 7 της υπ' αριθμ. 11389/93 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

1) Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον επαναληπτικό διαγωνισμό ορίζεται σε δύο τοις εκατό (2%) επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι ανέρχεται σε περίπτωση συμμετοχής σε όλες τις κατηγορίες και σε όλα τα άρθρα των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών στο ποσό των χιλίων εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και ενενήντα τριών λεπτών **#1.195,93#€**, (Ν. 4281/2014 άρθρο 157 παρ. β' Φ.Ε.Κ. 160/Α' /08-08-2014).

Στην περίπτωση που ο προμηθευτής συμμετέχει για ορισμένες μόνο κατηγορίες και άρθρα των ειδών, η εγγύηση συμμετοχής γίνεται δεκτή, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία του προσφερόμενου αριθμού των ειδών για την οποία συμμετέχει ο προμηθευτής με την προσφορά του, υπό την προϋπόθεση ότι οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωσή τους τα είδη εις τα οποία θα συμμετέχουν (αρθρ. 26 § 1 περ. β' της 11389/93 Υ. Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

2) Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει :

- ❖ Την ημερομηνία έκδοσης.
- ❖ Τον εκδότη.
- ❖ Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- ❖ Τον αριθμό της εγγύησης.
- ❖ Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- ❖ Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του διαγωνιζόμενου, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ❖ Τους όρους ότι :

α) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως,

β) Το ποσό της εγγυήσεως τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση από την Υπηρεσία, χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης,

γ) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

δ) Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία του επαναληπτικού διαγωνισμού και τα προς προμήθεια είδη, ήτοι για την προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού A4 80 gr, A3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού A4 160 gr, φωτογραφικού χαρτιού μπεζ A4 160 gr, β) μελανιών εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

3) Η χρονική διάρκεια ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ορίζεται σε ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού επαναληπτικού διαγωνισμού.

4) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της Προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης (άρθρο 157 § 1α του Ν 4281/2014).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)

(ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: αναγράφεται ο αριθμός διακήρυξης Προέδρου Δ.Β.Α.)

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία Έκδοσης:

ΕΥΡΩ: αναγράφεται το ποσό εγγυητικής

Προς

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ

ΑΘΗΝΩΝ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ:ΕΥΡΩ:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των€ υπέρ της Εταιρείας, Δ/ση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (ημερομηνία διαγωνισμού) για την προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού A4 80 gr, A3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού A4 160 gr, φωτογραφικού χαρτιού μπεζ A4 160 gr, β) μελανιών εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, σύμφωνα με την αριθ. Διακήρυξη της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον παγίο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Β) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

1) Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης-προμηθευτής θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (Ν. 4281/2014 άρθρο 157 παρ. β' Φ.Ε.Κ. 160/Α'/08-08-2014), εκδοθείσα από πιστωτικό Ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στα Κράτη – Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα Κράτη – Μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997 (Φ.Ε.Κ. 139//Α'/27-06-1997) και έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Επίσης μπορεί να εκδοθεί από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρασχεθεί με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

2) Η χρονική διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα πρέπει, για τα άρθρα (για το σύνολο ή μέρους αυτών) της **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α'** και της **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ'** της εν λόγω προμήθειας θα είναι πλέον των πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και για τα άρθρα (για το σύνολο ή μέρους αυτών) της **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β'** «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» να είναι πλέον των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

3) Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως καλής εκτέλεσης της προμήθειας.

Στην περίπτωση που υφίστανται παρατηρήσεις επί του πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται μέχρι να αντιμετωπισθούν, κατά τα προβλεπόμενα, οι παρατηρήσεις και το εκπρόθεσμο.

ΑΡΘΡΟ 12°

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει (Ν. 4281/2014 άρθρο 157 παρ. β Φ.Ε.Κ. 160/Α'/08-08-2014).

ΑΡΘΡΟ 13°

(Εναλλακτικές προσφορές - Αντιπροσφορές)

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία μόνο προσφορά.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση που υποβληθούν αντιπροσφορές και δεν αναφέρεται ρητά σε αυτές ποια είναι η κύρια και ποια η αντιπροσφορά, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Δεν μπορεί να συμμετέχει επίσης ξεχωριστά και για δικό του λογαριασμό, αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος διοικητικού Συμβουλίου τέτοιας εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι «πολλαπλές» κατά την ανωτέρω έννοια - προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες πλην μίας. Επίσης δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος εταιρείας, η οποία λαμβάνει μέρος στην δημοπρασία, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιονδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

ΑΡΘΡΟ 14°

(Τρόπος σύνταξης των προσφορών)

Οι συμμετέχοντες στην δημοπρασία πρέπει να συμπληρώνουν τις προσφορές τους ως εξής:

Σε καλά σφραγισμένο εξωτερικό κυρίως φάκελο, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά της διακήρυξης, η εγγύηση συμμετοχής, ο εσωτερικός σφραγισμένος φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (άρθρο 12 της υπ' αριθμ. 11389/93 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Ο σφραγισμένος Εξωτερικός κυρίως φάκελος θα φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Η ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».

3. Ο αριθμός της Διακήρυξης.

4. Η ημερομηνία διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού.

5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στον κυρίως εξωτερικό φάκελο, τοποθετείται ο εσωτερικός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιέχει τα συμπληρωμένα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της οικονομικής προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της διακήρυξης, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν υπογεγραμμένα με σφραγίδα και υπογραφή του προμηθευτή.

Ο φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Η ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».

3. Ο αριθμός της Διακήρυξης.

4. Η ημερομηνία διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού.

5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Επισημαίνεται ότι:

1) Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, διαγραφές, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να μονογράφεται από τον προσφέροντα.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού μπορεί απορρίψει προσφορά με διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της.

Οι προσφορές υπογράφονται από τον προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.

ΑΡΘΡΟ 15°

(Εμπιστευτικά στοιχεία της προσφοράς)

Σε περίπτωση που η προσφορά περιέχει στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα».

Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή σε στοιχεία προστατευόμενα από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

ΑΡΘΡΟ 16°

(Αποκλίσεις – Διευκρινίσεις)

1) Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα, τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν.

2) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

15PROC003009139 2015-09-02
Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή του διαγωνισμού είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 17° **(Τιμή προσφοράς)**

Η οικονομική προσφορά θα εκφράζεται ως εξής:

Για την προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού A4 80 gr, A3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού A4 160 gr, φωτογραφικού χαρτιού μπεζ A4 160 gr, β) μελανιών εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, μειοδότης αναδεικνύεται αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή μονάδος ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας.

1) Στην τελική τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

2) Ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με όλες γενικά τις δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικού και επαναληπτικού) και γενικά κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των προμηθειών.

3) Προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

4) Σε περίπτωση υποβολής ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς, ο προμηθευτής οφείλει να παράσχει γραπτώς στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν από αυτή, για να εκτιμηθεί η σοβαρότητα και η αξιοπιστία της προσφοράς. Οι διευκρινίσεις αυτές μπορεί ενδεικτικά να αναφέρονται:

α) στον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παραγωγής του προϊόντος, β) στις τεχνικές λύσεις που επελέγησαν ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια του προϊόντος, γ) στην πρωτοτυπία των υλικών που προτείνει ο προσφέρων και στην ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Εάν δεν δοθούν οι διευκρινίσεις αυτές ή αν αυτές που δόθηκαν κριθούν αιτιολογημένα ανεπαρκείς ή ανακριβείς, η προσφορά απορρίπτεται.

Εφόσον διαπιστωθεί ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτόν το λόγο με αιτιολογημένη απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, εφόσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός προθεσμίας (10) δέκα ημερών από τη σχετική πρόσκληση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια.

ΑΡΘΡΟ 18° **(Υποβολή προσφορών)**

1) Επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση των προσφορών (στην Διεύθυνση: **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών, 1^{ος} όροφος, οδός Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια, Τ.Κ. 104-43**) και να παραλαμβάνονται από το Τμήμα Προμηθειών - Δημοπρασιών με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού.

Ο εξωτερικός φάκελος της προσφοράς σ' αυτή την περίπτωση θα είναι καλά σφραγισμένος μέσα στον οποίο θα τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζει η παρούσα διακήρυξη.

15PROC003009139 2015-09-02
2) Οι προσφορές που θα περιέλθουν στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο την ημέρα διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού, δεν θα παραλαμβάνονται από το Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών, αλλά θα παραδίδονται απευθείας στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, που θα παραλαμβάνει τις προσφορές έως και προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατίθενται την ημέρα του διαγωνισμού.

3) Προσφορά η οποία υποβάλλεται στην υπηρεσία εκπρόθεσμα ή κατατίθεται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.

4) Οι προσφορές κατατίθενται στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού ως εξής:

α) Αν ο προμηθευτής είναι φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), η προσφορά κατατίθεται είτε από τον ίδιο είτε από πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν.

β) Αν ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο, την προσφορά καταθέτει αυτός που εκπροσωπεί την εταιρεία σύμφωνα με το καταστατικό ή το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί για το σκοπό αυτό.

γ) Αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση προμηθευτών, κατατίθεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

5) Λόγω του μεγάλου αριθμού των δικαιολογητικών και των λοιπών εγγράφων που περιέχονται στην προσφορά και επειδή επί πλέον αυτά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα, δεν είναι δυνατή η υποβολή των προσφορών με τηλεομοιοτυπία.

ΑΡΘΡΟ 19°

(Χρόνος ισχύος προσφορών)

1) Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του επαναληπτικού διαγωνισμού.

2) Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη (άρθρο 13 παρ. 2 της υπ' αριθμ. 11389/93 της Υ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

3) Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη (άρθρο 13 παρ. 3 της υπ' αριθμ. 11389/93 της Υ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 20°

(Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών)

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί στην σχετική διακήρυξη, κατά την ακόλουθη διαδικασία:

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης του κυρίως εξωτερικού φακέλου της «ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην Επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς. Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας.

Όταν παρέλθει η οριζόμενη ώρα, ο Πρόεδρος της Επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

Με ποινή ακύρωσης του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου παράδοσης των προσφορών να γίνει για οποιαδήποτε λόγο δεκτή προσφορά, εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα της λήξεως της αποδοχής των προσφορών, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Προσφορές που υποβάλλονται στην παραπάνω Επιτροπή μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μετά την λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η Επιτροπή μονογράφει όλα τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και καταγράφει με την παρουσία των διαγωνιζομένων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, κατά σειρά επίδοσης των προσφορών.

Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στο πρακτικό, περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι σύμφωνα ή όχι προς τους όρους της διακήρυξης, ενώ ο φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την παραπάνω επιτροπή στην κατοχή της οποίας παραμένουν μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής στην δημοπρασία προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και ώρα που ορίσει η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών.

Μετά την παραλαβή και την καταγραφή των σχετικών δικαιολογητικών που υπέβαλαν οι διαγωνιζόμενοι με τις προσφορές τους, ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, τα αποτελέσματα της οποίας μπορούν να ανακοινωθούν σε μεταγενέστερη ημερομηνία που θα καθορίσει η Επιτροπή.

Ο φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα παραμένει σφραγισμένος στην κατοχή της Επιτροπής.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών όσων έγιναν τελικά δεκτοί κατά τα παραπάνω στην δημοπρασία, γίνεται δημόσια και ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές από την Επιτροπή δημοσίως. Οι οικονομικές προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

Οι συμμετέχοντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έγιναν δεκτές δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και να λάβουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Για την περίπτωση που η αποσφράγιση δεν γίνει αυθημερόν, αλλά γίνει άλλη ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Επιτροπή Διενέργειας - Αξιολόγησης, υποχρεωτικά αυτό γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες, με ρητή αναφορά, για όσους συμμετέχοντες έχουν αποκλειστεί του σταδίου του ανοίγματος των Οικονομικών Προσφορών, των λόγων αποκλεισμού τους και των δικαιωμάτων υποβολής ένστασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της υπ' αριθμ. 11389/93 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 21^ο

(Αξιολόγηση του αποτελέσματος του επαναληπτικού διαγωνισμού)

1) Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

α. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης.

β. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

γ. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με την τιμή που προσφέρθηκε σε προηγούμενους διαγωνισμούς και η τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοιο είδος.

2) Η κατακύρωση θα γίνει στον προμηθευτή που προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή μονάδος ανά Κατηγορία και ανά άρθρο Κατηγορίας επί των τιμών των άρθρων των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της Υπηρεσίας, εφ' όσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

3) Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

4) Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

5) Επίσης προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

(Κρίση αποτελεσμάτων του επαναληπτικού διαγωνισμού)

Το αποτέλεσμα του πρόχειρου διαγωνισμού θα εγκριθεί από την Εκτελεστική Επιτροπή του Δ.Β.Α., (άρθρο 21 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., τις διατάξεις του άρθρου 233 παρ.1 συνδυασμό με το άρθρο 103 παρ.2 εδάφιο δ του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/10 άρθρο 72 παρ. 1 εδάφιο ε και την αριθμ. πρωτ. 7951/2010 εγκύκλιο 22 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης), ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, καθώς και με απόφαση της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών (άρθρο 23 παράγραφος 6 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών, η οποία ορίστηκε με την υπ'αριθμ. **407/2014 (Α.Δ.Α.: 66ΕΙΟΡΙΑ-Τ3Ο)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, σύμφωνα με το άρθρο 46 της αριθμ. Υ.Α. **11389/93** (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο μπορεί να προτείνει (άρθρο 21 της υπ' αριθμ. 11389/93 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.):

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής που προσφέρει ο προμηθευτής.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ. Χορήγηση εξουσιοδότησης στην αρμόδια Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας, όταν έχει γίνει κατακύρωση της προμήθειας, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου αυτής.

δ. Την κατανομή της προς προμήθειας ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσότερων προμηθευτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, ή την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό, ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών γνωμοδοτήσει για:

α. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας των ειδών για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.

β. Συνέχιση του διαγωνισμού για την υποβολή νέων έγγραφων προσφορών, χωρίς τροποποίηση των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.

γ. Τελική ματαίωση της προμήθειας, τότε η σχετική απόφαση λαμβάνεται από την Εκτελεστική Επιτροπή του Δ.Β.Α., (άρθρο 21 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., τις διατάξεις του άρθρου 233 παρ.1 συνδυασμό με το άρθρο 103 παρ.2 εδάφιο δ του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/10 άρθρο 72 παρ. 1 εδάφιο ε και την αριθμ. πρωτ. 7951/2010 εγκύκλιο 22 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης), καθώς και με απόφαση της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών (άρθρο 23 παράγραφος 6 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 23°(Ένστασεις προ της υπογραφής της σύμβασης)

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης, μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής, συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών.

Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από τη Εκτελεστική Επιτροπή (άρθρο 15 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 233 § 1 σε συνδυασμό με το άρθρο 103 § 2 εδάφιο δ του Ν. 3463/2006) και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 § 3 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στη Εκτελεστική Επιτροπή (άρθρο 15 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 233 § 1 σε συνδυασμό με το άρθρο 103 § 2 εδάφιο γ του Ν. 3463/2006), του Ν. 3852/10 άρθρο 72 παρ. 1 εδάφιο ε και την αριθμ. πρωτ. 7951/2010 εγκύκλιο 22 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης), που αποφαινεται τελικά.

2. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής, καθώς και οι Αποφάσεις που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού, ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, κατά τις διατάξεις των άρθρων 149 και 150 του Ν. 3463/2006.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 24°

(Ανακοίνωση κατακύρωσης)

1. Στον προμηθευτή, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, θα σταλεί σχετική ανακοίνωση, στην οποία θα αναφέρονται όσα ορίζονται στο άρθρο 24 § 1 της υπ' αριθμ. 11389/93 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. :

- α) τα είδη,
- β) οι ποσότητες,
- γ) οι τιμές,
- δ) ο φορέας για τον οποίο προορίζονται τα είδη,
- ε) η συμφωνία της κατακύρωσης, με τους όρους της διακήρυξης,
- στ) τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης (ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη) και
- ζ) η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση κατακύρωσης, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής, στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εκτός από την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής και ότι άλλα δικαιολογητικά ζητήσει η Υπηρεσία (άρθρο 24 § 3 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α και άρθρο 157 παρ. β' του Ν. 4281/2014 Φ.Ε.Κ. 160/Α'08-08-2014).

4. Εάν ο προμηθευτής, στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 25°

(Σύμβαση)

1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Υπηρεσία θα καταρτίσει τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

2. Η σύμβαση θα συνταχθεί με βάση τους όρους της διακήρυξης, όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο και θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας.

3. Η σύμβαση για τη διενέργεια της προμήθειας καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο προμηθευτής, στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση θα υπογραφεί από την Πρόεδρο του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

4. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο,

β) Παρελήφθη οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε,

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Και πάντως για κάθε θέμα που θα προκύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, υπεύθυνη να γνωμοδοτεί είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού (άρθρο 46 § 2 Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 26°

(Συμβατικός Χρόνος - Τρόπος παράδοσης των ειδών)

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται ως εξής:

Τα είδη της Κατηγορίας Α' «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» και της Κατηγορίας Γ', «Προμήθεια γραφικής ύλης» θα έχουν συμβατικό χρόνο παράδοσης το διάστημα των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Τα είδη της Κατηγορίας Β' «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» θα έχουν συμβατικό χρόνο παράδοσης το διάστημα των τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Η παράδοση των ανωτέρω ειδών θα γίνεται τμηματικά στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για τη σωστή μεταφορά-παράδοση των ειδών εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Εκτός από τις παραπάνω υποχρεώσεις του, ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος στην αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που θα προέλθει από ελαττωματικά ή κατεστραμμένα τμήματα.

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών από την με Fax αποστολή των εντολών.

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, τον τρόπο εκτέλεσής της προμήθειας και τις υποχρεώσεις του αναδόχου προμηθευτή, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, τις Τεχνικές Περιγραφές και τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της οικείας μελέτης, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 27°

(Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης)

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για τον όγκο της προς εκτέλεση προμήθειας και διατηρεί το δικαίωμα για λόγους απρόβλεπτους ή εκτάκτων αναγκών να παραγγείλει τα είδη και τις ποσότητες που θεωρεί αναγκαίες προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Αποδεχόμενος τούτο ρητά ο προμηθευτής παραιτείται ρητά του δικαιώματος διάρρηξης του ως άνω συμβατικού όρου, από όποιο λόγω και αν προέρχεται.

(Παραλαβή των ειδών– Ποιοτικοί έλεγχοι)

Ο έλεγχος των ειδών θα γίνεται ποσοτικά και ποιοτικά από την αρμόδια Επιτροπή του Δ.Β.Α.

Η καλή εκτέλεση γενικώς της προμήθειας των ειδών, θα βεβαιωθεί στο σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, σε συνδυασμό με τη μακροσκοπική εξέταση που θα διενεργηθεί, κατά την κρίση της.

Εφόσον όλα τα μακροσκοπικά στοιχεία κριθούν ικανοποιητικά και έχουν τηρηθεί οι Τεχνικές Προδιαγραφές, ακολουθεί η οριστική παραλαβή.

Σε περίπτωση αμφισβήτησεως περί της καλής ποιότητας ή μη εφαρμογής ή και ακαταλληλότητας των ειδών, αποφαινεται η Επιτροπή Παραλαβής, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική και για τον προμηθευτή.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής καθυστερήσει να αποκαταστήσει το ελαττωματικό είδος μέσα στο χρονικό αυτό όριο, επιβάλλονται στον προμηθευτή οι προβλεπόμενες από το άρθρο 33 της υπ' αριθμ. 11389/93 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., κυρώσεις.

Σε περίπτωση ένστασης του προμηθευτή, διαφωνίας μέλους της Επιτροπής Παραλαβής ή σε περίπτωση που το είδος παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της μελέτης και της σύμβασης αλλά ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί, δε συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο, αλλά το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή απόρριψης.

Στο πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή απόρριψης εκτίθενται οι λόγοι απόρριψης, οι τυχόν ενστάσεις ή επιφυλάξεις και οι γνωματεύσεις της επιτροπής, και εν συνεχεία τίθενται υπ' όψιν του Δ.Σ. για την λήψη σχετικής απόφασης. Μετά την Απόφαση του Δ.Σ. (άρθρο 28 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Για την επίλυση των διαφορών που τυχόν θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της συμβάσεως, έχει εφαρμογή το άρθρο 40 της υπ' αριθμ. 11389/93 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 29°**(Κυρώσεις προμηθευτή για εκπρόθεσμη παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών)**

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται από τα ειδικά άρθρα της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση που τα είδη παραδοθούν μετά τη λήξη του οριζόμενου συμβατικού χρόνου, επιβάλλεται στον προμηθευτή εκτός από τις προβλεπόμενες κυρώσεις (άρθρο 27 της αριθμ. 11389/93 Υ. Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α) και πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 της ίδιας Υπουργικής απόφασης και συγκεκριμένα:

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου, από το άρθρο 27 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α χρόνου παράτασης, 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών, χωρίς το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα είδη μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας εις βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εάν ο έκπρωτος παραδώσει τα είδη, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματά του ματαιώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από την οριστική παραλαβή των ειδών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης - παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 30°

(Καθυστέρηση Παράδοσης – Υπερβάση προθεσμιών παράδοσης)

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης - παραλαβής των ειδών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε λόγους ανωτέρας βίας (τηρουμένης της διαδικασίας του άρθρου 39 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο, όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο με Απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. Ο προμηθευτής γι' αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α., άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Παράταση προθεσμίας παράδοσης του είδους παρέχεται με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως του προμηθευτή, ύστερα από πρόταση και έγκριση της Υπηρεσίας (σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 2 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Σε περίπτωση υπερβάσεως των παραπάνω προθεσμιών παράδοσης (ή της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε) από υπαιτιότητα του προμηθευτή, επιβάλλονται σ' αυτόν πέραν των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρο 27 της υπ' αριθμ. 11389/93 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 της ίδιας Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

ΑΡΘΡΟ 31°

(Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου)

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 27 της 11389/93 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την σύμβαση, όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 35 της 11389/93 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 32°

(Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις)

Α) ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά για το 100% της αξίας του εκάστοτε παραστατικού, αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Την αξία του παραστατικού, της προμήθειας, σύμφωνα με την συμφωνημένες συμβατικές τιμές, αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας του Δ.Β.Α. το σχετικό Πρωτόκολλο Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής, και αφαιρεθούν οι οριζόμενες νόμιμες κρατήσεις,

β) Τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου...»

γ) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του παραστατικού στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

δ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.

3. Παραστατικά πληρωμής.

4. Πρωτόκολλο ποσοτικής & ποιοτικής παραλαβής των ειδών.

Β) ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με τις δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, μέχρι και την ολοκλήρωση της προμήθειας, τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικού και επαναληπτικού διαγωνισμού) και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.

Επίσης ο προμηθευτής υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα, οι κρατήσεις: α) Φόρου Εισοδήματος 4%, β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011), (σημειώνεται ότι η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο βαρύνουν τον προμηθευτή.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον προμηθευτή τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. καταβάλλεται από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται (ο προμηθευτής) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

ΑΡΘΡΟ 33°

(Πληροφόρηση ενδιαφερομένων)

Πληροφορίες για τον πρόχειρο μειοδοτικό επαναληπτικό διαγωνισμό και περί της διακηρύξεως, μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τηλ./fax 210 – 51.23.524, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

Επίσης περίληψη της διακήρυξης καθώς και τα τεύχη δημοπράτησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> και στην κατηγορία/Επιλογή «Διακηρύξεις».

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παρατηρημάτων που τη συνοδεύουν χορηγείται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά και με έξοδα του ενδιαφερομένου, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην ανωτέρω υπηρεσία μέχρι και πέντε ημερών πριν από τη διεξαγωγή του επαναληπτικού διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 34°

(Δημοσίευση)

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 παράγραφος 5 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., και του Ν. 3548/2007 σε μία (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα και σε μία (1) εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα με έδρα εντός του νομού Αττικής.

15PROC003009139 2015-09-02

Παράλληλα, σύμφωνα με τον Ν. 2741/99 περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

Επίσης, περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί και θα τοιχοκολληθεί στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και θα συνταχθεί αποδεικτικό τοιχοκόλλησης (άρθρο 284 παράγραφος 2 του Ν. 3463/2006).

Ανάρτηση της περίληψης θα γίνει στο διαδίκτυο στα πλαίσια του προγράμματος «Διαύγεια» (Ν.3861/2010).

Η παρούσα διακήρυξη θα σταλεί στα διάφορα επιμελητήρια, συνδέσμους και στον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.

Παράλληλα δε η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών: <http://www.dbda.gr> και στην κατηγορία/Επιλογή «Διακηρύξεις».

Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής θα βαρύνουν τον μειοδότη – προμηθευτή, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/09 (ΦΕΚ163/Α/04.09.2009), την εγκύκλιο 11/27754/28.06.2010 του ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ. και την Γνωμ. ΝΣΚ 204/2010.

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευτεί στις εφημερίδες:

1. «ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΜΑΡΥΣΙΑ»
2. «ΧΤΥΠΟΣ»

ΑΡΘΡΟ 35^ο

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Διακήρυξη και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Φ.Ε.Κ.185/Β'/23-3-93) και οι συναφείς διατάξεις του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ.114/Α'/8-6-2006), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/7-6-2010) και των συναφών διατάξεων εν γένει καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης.

ΑΘΗΝΑ: 02/09//2015



Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ



Αθήνα: 28/05/2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ. 210 51.23 524
FAX.: 210 51.23 524
E-mail: dbasup1@otenet.gr

ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α)
ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 80 gr, Α3
80 gr, ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ
ΛΕΥΚΟΥ Α4 160 gr, ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΠΕΖ Α4 160 gr, Β)
ΜΕΛΑΝΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΑΞ,
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΑΙ Γ) ΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ Δ.Β.Α.,
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΕΤΟΥΣ 2015.

ΓΕΝΙΚΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την τμηματική προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού Α4 80 gr, Α3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού Α4 160 gr, φωτογραφικού χαρτιού μπεζ Α4 160 gr, β) μελανιών εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω τμηματική προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των **εβδομήντα τριών χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα εννέα ευρώ και εβδομήντα δυο λεπτών #73.549,72#€**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει αναλυτικά τους παρακάτω Κ.Α. προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, ως εξής:

Α) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» με το ποσό των **είκοσι έξι χιλιάδων τετρακοσίων δέκα πέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτών #26.415,48#€**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

Β) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» με το ποσό των **τριάντα έξι χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών #36.893,87#€**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

Γ) Τον Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης» με το ποσό των **δέκα χιλιάδων διακοσίων σαράντα ευρώ και τριάντα επτά λεπτών #10.240,37#€**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Η παραπάνω τμηματική προμήθεια θα εκτελεσθεί σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις της αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» **Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Φ.Ε.Κ. 185/Β/23-3-93)**,

β) Τις διατάξεις του άρθρου 2 § 12 του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1-2-95),

15PROC003009139 2015-09-02
7) τις διατάξεις του άρθρου 109 παρ. 1 του Ν. 3462/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/Α'8-6-2006) και των συναφών διατάξεων των Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων εν γένει.

δ) Το Ν. 3852/10 άρθρο 72 παρ. 1 εδάφιο ε και την αριθμ. πρωτ. 7951/2010 εγκύκλιο 22 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Τεύχη δημοπράτησης της ανωτέρω τμηματικής προμήθειας αποτελούν:

1. Η διακήρυξη διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.
2. Η παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Οι Ενδεικτικοί Προϋπολογισμοί
4. Οι Τεχνικές Περιγραφές
5. Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή.
6. Το Τιμολόγιο Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον υποψήφιο προμηθευτή.

Τα ανωτέρω στοιχεία 1, 2, 4, 5 και 6 αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της τμηματικής προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Με την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι τα προς παράδοση είδη θα ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Περιγραφών και στα στοιχεία της προσφοράς που υπέβαλε και θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, απαλλαγμένα από κάθε νομικό ή πραγματικό (κρυφό ή φανερό) ελάττωμα, θα πρέπει δε να είναι έτοιμα και κατάλληλα για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται και σε καμία περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτά, είδη δεύτερης ποιότητας.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται ως εξής:

Τα είδη της Κατηγορίας Α' «**Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού**» και της Κατηγορίας Γ' «**Προμήθεια γραφικής ύλης**» θα έχουν συμβατικό χρόνο παράδοσης το διάστημα των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Τα είδη της Κατηγορίας Β' «**Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων**» θα έχουν συμβατικό χρόνο παράδοσης το διάστημα των τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παράδοση των ανωτέρω ειδών θα γίνεται τμηματικά στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για τη σωστή μεταφορά- παράδοση των ειδών εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Εκτός από τις παραπάνω υποχρεώσεις του, ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος στην αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που θα προέλθει από ελαττωματικά ή κατεστραμμένα τμήματα.

Τα απαιτούμενα για τις τμηματικές προμήθειες μεταφορικά μέσα, ο έλεγχός τους σ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά εντός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή και με δαπάνη του προμηθευτή, σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές της Υπηρεσίας και εντός πέντε (5) ημερών από την με Fax αποστολή των εντολών.

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, τον τρόπο εκτελέσεως της τμηματικής προμήθειας και τις υποχρεώσεις του αναδόχου προμηθευτή, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην Γενική - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, τις Τεχνικές Περιγραφές και τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της οικείας μελέτης, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Ο έλεγχος των ειδών θα γίνεται ποσοτικά και ποιοτικά από την αρμόδια Επιτροπή του Δ.Β.Α.

Η καλή εκτέλεση γενικώς της προμήθειας των ειδών, θα βεβαιωθεί στο σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, σε συνδυασμό με τη μακροσκοπική εξέταση που θα διενεργηθεί, κατά την κρίση της.

Εφόσον όλα τα μακροσκοπικά στοιχεία κριθούν ικανοποιητικά και έχουν τηρηθεί οι Τεχνικές Προδιαγραφές, ακολουθεί η οριστική παραλαβή.

Σε περίπτωση αμφισβήτησεως περί της καλής ποιότητας ή μη εφαρμογής ή και ακαταλληλότητας των ειδών, αποφαινεται η Επιτροπή Παραλαβής, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική και για τον προμηθευτή.

Κάθε βλάβη ή ελάττωμα που θα παρατηρηθεί κατά τον έλεγχο των ειδών και που οφείλεται στην κακή ποιότητα των ειδών, θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον προμηθευτή μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από το Δ.Β.Α.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής καθυστερήσει να αποκαταστήσει το ελαττωματικό είδος μέσα στο χρονικό αυτό όριο, επιβάλλονται στον προμηθευτή οι προβλεπόμενες από το άρθρο 33 της υπ' αριθμ. 11389/93 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., κυρώσεις.

Σε περίπτωση ένστασης του προμηθευτή, διαφωνίας μελών της Επιτροπής Παραλαβής ή σε περίπτωση που το είδος παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της μελέτης και της σύμβασης αλλά ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί, δε συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο, αλλά το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή απόρριψης.

Στο πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή απόρριψης εκτίθενται οι λόγοι απόρριψης, οι τυχόν ενστάσεις ή επιφυλάξεις και οι γνωματεύσεις της επιτροπής, και εν συνεχεία τίθενται υπ' όψιν του Δ.Σ. για την λήψη σχετικής απόφασης. Μετά την Απόφαση του Δ.Σ. (άρθρο 28 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Για την επίλυση των διαφορών που τυχόν θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της συμβάσεως, έχει εφαρμογή το άρθρο 40 της υπ' αριθμ. 11389/93 της Υ.Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

APQPO 7^o

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης - παραλαβής των ειδών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε λόγους ανωτέρας βίας (τηρουμένης της διαδικασίας του άρθρου 39 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο, όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο με Απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. Ο προμηθευτής γι' αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α., άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

Παράταση προθεσμίας παράδοσης των ειδών παρέχεται με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως του προμηθευτή, ύστερα από πρόταση και έγκριση της Υπηρεσίας (σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 2 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Σε περίπτωση υπερβάσεως των παραπάνω προθεσμιών παράδοσης (ή της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε) από υπαιτιότητα του προμηθευτή, επιβάλλονται σ' αυτόν έπεισαν των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρο 27 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης) και πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης.

Για την επίλυση των διαφορών που τυχόν θα προκύψουν: α) κατά την εκτέλεση της συμβάσεως, β) σε περίπτωση μη ορθής εκτέλεσης της προμήθειας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, τα αναπόσπαστα τμήματα αυτής και την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και γ) την επιβολή οποιασδήποτε ποινικής ρήτρας ή προστίμου που μπορεί να συμβεί κατά τη διάρκεια της συμβάσεως κατόπιν Απόφασης του Δ.Σ. και με εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής, εφαρμόζονται κατά περίπτωση τα οριζόμενα στα υπ' αριθμ. 29 (Χρόνος παραλαβής υλικών), 33 (Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση-παράδοση), 34 (Απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση), 35 (Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου) και 40 (επίλυση των διαφορών μετά την υπογραφή της σύμβασης) άρθρα της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Τα πρόστιμα που τυχόν επιβληθούν θα παρακρατούνται από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης ή από το ποσό που οφείλεται από το υπό εξόφληση τιμολόγιο του προμηθευτή. Εάν τα ποσά είναι ανεπαρκή το υπόλοιπο θα βεβαιώνεται εις βάρος του προμηθευτή με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου και θα εισπράττονται κατά τις διατάξεις που ισχύουν για την είσπραξη δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Α) ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά για το 100% της αξίας του εκάστοτε παραστατικού, αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Την αξία του παραστατικού, της προμήθειας, σύμφωνα με την συμφωνημένες συμβατικές τιμές, αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας του Δ.Β.Α. το σχετικό Πρωτόκολλο Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής, και αφαιρεθούν οι οριζόμενες νόμιμες κρατήσεις,

β) Τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές και ειδικότερα: «Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η πληρωμή δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου... ..»

γ) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του παραστατικού στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

δ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.
3. Παραστατικά πληρωμής.
4. Πρωτόκολλο ποσοτικής & ποιοτικής παραλαβής των ειδών.

Β) ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με τις δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, μέχρι και την ολοκλήρωση της προμήθειας, τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού) και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της τμηματικής προμήθειας.

Επίσης ο προμηθευτής υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες φόροι, τέλη, κηρώματα, δικαιώματα, χαρτόσημα, οι κρατήσεις: α) Φόρου Εισοδήματος 4%, β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/ Α'/15-09-2011), (σημειώνεται ότι η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο βαρύνουν τον προμηθευτή.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον προμηθευτή τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. καταβάλλεται από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται (ο προμηθευτής) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

ΑΡΘΡΟ 11°

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης-προμηθευτής θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (Ν. 4281/2014 άρθρο 157 παρ. β' Φ.Ε.Κ. 160/Α'/08-08-2014), εκδοθείσα από πιστωτικό Ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στα Κράτη – Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα Κράτη – Μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997 (Φ.Ε.Κ. 139/Α'/27-06-1997) και έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Επίσης μπορεί να εκδοθεί από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρασχεθεί με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η χρονική διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα πρέπει, για τα άρθρα (για το σύνολο ή μέρους αυτών) της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α' και της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ' της εν λόγω προμήθειας να είναι πλέον των πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και για τα άρθρα (για το σύνολο ή μέρους αυτών) της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β' «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» να είναι πλέον των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12°

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, θα επιστραφεί στον μειοδότη-προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών, τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους και τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως καλής εκτέλεσης της προμήθειας.

Στην περίπτωση που υφίστανται παρατηρήσεις επί του πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται μέχρι να αντιμετωπισθούν, κατά τα προβλεπόμενα, οι παρατηρήσεις και το εκπρόθεσμο.

ΑΡΘΡΟ 13°

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικότερα αυτή ορίζει (Ν. 4281/2014 άρθρο 157 παρ. β' Φ.Ε.Κ. 160/Α'/08-08-2014).

1511000003009139 2015-09-02

Ο προμηθευτής εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της προσφερόμενης τιμής σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξάρτητα αν το χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας, υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή μονάδος της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξιώσεως περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από το αρ. 388 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

Ο προμηθευτής δεν τελεί σε σχέση προσθήσεως προς το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα, αποκλειόμενης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση των τμηματικών προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 16^ο

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δε δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για τον όγκο των προς εκτέλεση της τμηματικής προμήθειας και διατηρεί το δικαίωμα για λόγους απρόβλεπτους ή εκτάκτων αναγκών να παραγγείλει τα είδη και τις ποσότητες που θεωρεί αναγκαίες προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α.

Αποδεχόμενος τούτο ρητά ο προμηθευτής παραιτείται ρητά του δικαιώματος διάρρηξης του ως άνω συμβατικού όρου, από όποιο λόγο και αν προέρχεται.

ΑΡΘΡΟ 17^ο

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Φ.Ε.Κ.185/Β'/23-3-93) και οι συναφείς διατάξεις του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ.114/Α'/8-6-2006), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/7-6-2010) και των συναφών διατάξεων εν γένει.

ΑΘΗΝΑ: 28 / 05 / 2015

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ



Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &
ΕΣΤΙΑΣΗΣ



ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ

15PROC003009139 2015-09-02

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΑΘΗΝΩΝΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ: Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ
ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109
e- mail:dbaprot2@otenet.grΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ.
ΕΤΟΥΣ 2015ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80 gr.	Πακέτο	7.200
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80 gr.	Πακέτο	55
3.	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤ/ΚΟ ΜΠΕΖ Α4 160 gr.	Πακέτο	30
4.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ Α4 160 gr	Πακέτο	20

Ως χρόνος παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **Είκοσι έξι χιλιάδων τετρακοσίων δέκα πέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτών #26.415,48 €#** και αφορά την τμηματική προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού: Α4 80gr, Α3 80gr, ξηρογραφικό χαρτί λευκό Α4 160 gr, φωτοαντιγραφικό χαρτί μπεζ Α4 160 gr, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ10 –Δ10 Κ.Α.6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας με CE ή ISO και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 02/04/2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



Α. ΒΑΛΛΙΑΔΗΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL BLACK (HP OFFICE JET PRO 8500 A)	ΤΕΜΑΧΙΟ	15
2.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88XL BLACK (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	ΤΕΜΑΧΙΟ	15
3.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88CYAN (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	ΤΕΜΑΧΙΟ	14
4.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88 MACENTA (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	ΤΕΜΑΧΙΟ	14
5.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88 YELLOW (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	ΤΕΜΑΧΙΟ	15
6.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL CYAN (HP OFFICE JET PRO 8500)	ΤΕΜΑΧΙΟ	15
7.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL MACENTA (HP OFFICE JET PRO 8500)	ΤΕΜΑΧΙΟ	15
8.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL YELLOW (HP OFFICE JET PRO 8500)	ΤΕΜΑΧΙΟ	15
9.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL BLACK (HP OFFICE JET 6000)	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
10.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL MACENTA (HP OFFICE JET 6000)	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
11.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL YELLOW (HP OFFICE JET 6000)	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
12.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL CYAN (HP OFFICE JET 6000)	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
13.	ΜΕΛΑΝΙ HP D 4260 BLACK 25 ML (HP 350 XL)	ΤΕΜΑΧΙΟ	110
14.	ΜΕΛΑΝΙ HP D 4260 ΕΓΧΡΩΜΟ 14 ML (HP 351 XL)	ΤΕΜΑΧΙΟ	110

15PROC003009139 2015-09-02

15REQ002882376 2015-04-02

15.	TONER LEXMARK E260/E352/E360dn/460 RET. PR 3.5	TEMAXIO	45
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP 5550 BLACK 19 ML (HP 56)	TEMAXIO	32
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP 5550 COLOUR 17 ML (HP 57)	TEMAXIO	23
18.	DRUM LEXMARK E260	TEMAXIO	2
19.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	TEMAXIO	30
20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX INKJET SF-360	TEMAXIO	5
21.	TONER XEROX 8560 BLACK	TEMAXIO	5
22.	TONER XEROX 8560 CYAN	TEMAXIO	5
23.	TONER XEROX 8560 MACENTA	TEMAXIO	5
24.	TONER XEROX 8560 YELLOW	TEMAXIO	5
25.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – FL 511 BLACK	TEMAXIO	5
26.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG SF – 360 (INK – M40 (MONO))	TEMAXIO	2
27.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3) 339 BLACK	TEMAXIO	20
28.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3) 344 TRICOLOR	TEMAXIO	20
29.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 10 BLACK	TEMAXIO	3
30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 82MAGENTA	TEMAXIO	3
31.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 82YELLOW	TEMAXIO	3
32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 82 CYAN	TEMAXIO	2

15PROC003009139 2015-09-02
15REQ002032370 2015-04-02

33.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTER HP Designjet 510 10 BLACK	TEMAXIO	2
34.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTER HP Designjet 510 82 MAGENTA	TEMAXIO	2
35.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTER HP Designjet 510 82 YELLOW	TEMAXIO	2
36.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTER HP Designjet 510 82 CYAN	TEMAXIO	2
37.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280 BLACK 350 XL	TEMAXIO	103
38.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280 ΕΓΧΡΩΜΟ 351 XL	TEMAXIO	83
39.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SHARP UX-70 BLACK	TEMAXIO	3
40.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Triumph- Adler DC 2025 TONER BLACK	TEMAXIO	10
41.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP J 5780 BLACK 350	TEMAXIO	5
42.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP J 5780 ΕΓΧΡΩΜΟ 351	TEMAXIO	2
43.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Gestetner DSm 618 BLACK	TEMAXIO	1
44.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ RICOH FT 4415 BLACK	TEMAXIO	3
45.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP VIVERA HP INKS (HP PHOTOSMART C 3180) Tri-colour 342 C9361E1	TEMAXIO	4
46.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP VIVERA HP INKS (HP PHOTOSMART C 3180) Black 336 C9362 E	TEMAXIO	4
47.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – FL 500 BLACK	TEMAXIO	4
48.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – FL 2510 BLACK	TEMAXIO	4
49.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Gestetner 1802 AFICIO TONER BLACK	TEMAXIO	15
50.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ CANON PC – D 320(ΓΡΑΦΙΤΗΣ Cartridge T/FX-8/S35,PC – D300 Series	TEMAXIO	3
51.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ TOSHIBA 1550 BLACK	TEMAXIO	2

15PROC003009139 2015-09-02
15REQ002682376 2015-04-02

52.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – FP 181 BLACK	TEMAXIO	3
53.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – FP 215	TEMAXIO	1
54.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΓΙΑ OKI MICROLINE 4410	TEMAXIO	4
55.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – F130 BLACK	TEMAXIO	2
56.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SHARP UX- 108 BLACK	TEMAXIO	1
57.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MP 140 Pixma PG 37 BLACK	TEMAXIO	2
58.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MP 140 Pixma CL 38 COLOUR	TEMAXIO	2
59.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΗΚΟ Rex- Rotaty 8715	TEMAXIO	5
60.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX Panafax UF- V40	TEMAXIO	1

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **Τριάντα έξι χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών #36.893,87 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 23% και θα βαρύνει τον Φ10 Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών –Μελανοταινιών-Λοιπών Αναλωσίμων» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 και αφορά την τμηματική προμήθεια μελανιών εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α.

Ως χρόνος παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Τα παραπάνω είδη να είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους να είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

ΑΘΗΝΑ 02/04/2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΕΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΑΔΗΣ

Ν. ΓΑΔΑΕΡΗΣ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 15PROC003009139 2015-09-02

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
 ΑΘΗΝΩΝ
 15REQ002682376 2015-04-02

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΠΛΗΡ: Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ

ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109

e- mail:dbaprot2@otenet.gr

ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
 ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ.
 ΕΤΟΥΣ 2015

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

Α/Α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	300
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	1000
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	100
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	60
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΙΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	Τεμάχιο	300
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	40
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	40
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	40
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΑΠΛΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50
11.	ΡΕΥΣΤΗ ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Τεμάχιο	30
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 207ml	Σετ	100

15PROC003009189-2015-09-02

15REQ002682376-2015-04-03

13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥ ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	150
	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥ ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	100
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 3) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300
17.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ για φωτοτυπικά μηχανήματα IR 7095 CANON ΣΕΤ 5 ΤΕΜ.	Σετ	5
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Κουτί	300
19.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Κουτί	100
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	60
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	50
22.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 67/70mm (συσκ.1000τεμ.)	Κουτί	5
23.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	Τεμάχιο	180
24.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	3.000
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000
26.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11 X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	10.000
27.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	1000
28.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	2.000

15PROC003009139-2015-04-02
15REQ002682376-2015-04-02

29.	ΚΛΑΣΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΧΡΗΟΣΤΗΓΑΧΗ-ΤΥΠΟΥ 2/32	Τεμάχιο	600
30.	ΜΠΑΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΙΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	200
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ	Τεμάχιο	1.000
32.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	Τεμάχιο	400
33.	ΣΕΤ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (10 ΘΕΣΕΩΝ)	Τεμάχιο	80
34.	ΚΟΥΤΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ – ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ Fiber No 8 ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	400
35.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ ΑΑ	Συσκευασία 4 τεμαχίων	30
36.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ ΑΑΑ	Συσκευασία 4 τεμαχίων	30
37.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ 9 VOLT ΠΛΑΚΕ	Τεμάχιο	50
38.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 60 mm ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	15
39.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΣΤΑΣ. 25 mm X100 m ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	50
40.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΡΑΨΙΜΑΤΟΣ 50 gr	Κουτί	20
41.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	100

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των Δέκα χιλιάδων διακοσίων σαράντα ευρώ και τριάντα επτά λεπτών #10.240,37 €# και αφορά την τμηματική προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον Φ10-Δ10 Κ.Α.6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας με CE ή ISO και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ως χρόνος παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΑΘΗΝΑ 02/04/2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ

Ν. ΞΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΝΕΛΙΟΥ ΜΠΕΖ
 ΑΘΗΝΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
 ΠΛΗΡ: Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ
 ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 -- 109
 e- mail: dbaprot2@otenet.gr

ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ.
 ΕΤΟΥΣ 2015

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80gr.	Πακέτο	7.200	2,90 €	20.880,00 €
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80gr.	Πακέτο	55	6,20€	341,00€
3.	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤ/ΚΟ ΜΠΕΖ Α4 160 gr.	Πακέτο	30	5,10€	153,00€
4.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ Α4 160 gr	Πακέτο	20	5,10€	102,00€
Σύνολο:					21.476,00€
Φ.Π.Α. 23%:					4.939,48 €
Γενικό Σύνολο:					26.415,48 €

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό τον **Είκοσι έξι χιλιάδων τετρακοσίων δέκα πέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτών #26.415,48 €#** και αφορά την τμηματική προμήθεια: αλξηρογραφικού χαρτιού: Α4 80gr, Α3 80gr, ξηρογραφικό χαρτί λευκό Α4 160 gr, φωτοαντιγραφικό χαρτί μπεζ Α4 160 gr, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον **Φ10 –Δ10 Κ.Α.6612.007 «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

15PROC003009139-2015-09-02

La παραπάνω είδη θα είναι έρριστη ποιότητας με CE ή ISO και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

15REQ002682376-2015-04-02
Ως χρόνος παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η παράδοση θα γίνει στους χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία.

ΑΘΗΝΑ 02/04/2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

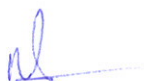
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ



Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ



Ν. ΞΕΝΟΥ

15PROC003009139 2015-09-02

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ: Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ
ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109
e- mail:dbaprot2@otenet.gr

15PROC002682376 2015-04-02
ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ- ΦΑΞ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2015

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Γενικό Σύνολο
1.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL BLACK (HP OFFICE JET PRO 8500 A)	TEMAXIO	15	22,63 €	339,45 €
2.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88XL BLACK (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	TEMAXIO	15	30,55 €	458,25 €
3.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88CYAN (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	TEMAXIO	14	14,47 €	202,58 €
4.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88 MACENTA (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	TEMAXIO	14	14,26 €	199,64 €
5.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88 YELLOW (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	TEMAXIO	15	18,62 €	279,30 €
6.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL CYAN (HP OFFICE JET PRO 8500)	TEMAXIO	15	16,71 €	250,65 €
7.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL MACENTA (HP OFFICE JET PRO 8500)	TEMAXIO	15	16,71 €	250,65 €
8.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL YELLOW (HP OFFICE JET PRO 8500)	TEMAXIO	15	16,71 €	250,65 €
9.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL BLACK (HP OFFICE JET 6000)	TEMAXIO	30	22,72 €	681,60 €
10.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL MACENTA (HP OFFICE JET 6000)	TEMAXIO	40	9,88 €	395,20 €
11.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL YELLOW (HP OFFICE JET 6000)	TEMAXIO	40	9,88 €	395,20 €
12.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL CYAN (HP OFFICE JET 6000)	TEMAXIO	40	9,88 €	395,20 €
13.	ΜΕΛΑΝΙ HP D 4260 BLACK 25 ML (HP 350 XL)	TEMAXIO	110	27,50	3.025,00 €

14.	ΜΕΛΑΝΙ HP D 4260 ΕΓΧΡΩΜΟ 14 ML (HP 351 XL)	TEMAXIO	110	29,17 €	3.208,70 €
15.	TONER LEXMARK E260/E352/E360dn/460 RET PR 3.5 K	TEMAXIO	45	104,43 €	4.699,35 €
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP 5550 BLACK 19 ML (HP 56)	TEMAXIO	32	27,86 €	891,52 €
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP 5550 COLOUR 17 ML (HP 57)	TEMAXIO	23	35,36 €	813,28 €
18.	DRUM LEXMARK E260	TEMAXIO	2	41,86 €	83,72 €
19.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	TEMAXIO	30	16,71 €	501,30 €
20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX INKJET SF-360	TEMAXIO	5	44,90 €	224,50 €
21.	TONER XEROX 8560 BLACK	TEMAXIO	5	69,92 €	349,60 €
22.	TONER XEROX 8560 CYAN	TEMAXIO	5	81,51 €	407,55 €
23.	TONER XEROX 8560 MACENTA	TEMAXIO	5	81,51 €	407,55 €
24.	TONER XEROX 8560 YELLOW	TEMAXIO	5	82,80 €	414,00 €
25.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – FL 511 BLACK	TEMAXIO	5	32,05 €	160,25 €
26.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG SF – 360 (INK – M40 (MONO))	TEMAXIO	2	32,96 €	65,92 €
27.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3) 339 BLACK	TEMAXIO	20	30,10	602,00 €
28.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3) 344 TRICOLOR	TEMAXIO	20	33,66 €	673,20 €
29.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 10 BLACK	TEMAXIO	3	38,05 €	114,15 €
30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 82MAGENTA	TEMAXIO	3	42,28 €	126,84 €
31.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 82YELLOW	TEMAXIO	3	36,88 €	110,64 €

32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 82 CYAN	TEMAXIO	2	36,88 €	73,76 €
33.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 510 82 MAGENTA	TEMAXIO	2	38,05 €	76,10 €
34.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 510 82 YELLOW	TEMAXIO	2	42,28 €	84,56 €
35.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 510 82 CYAN	TEMAXIO	2	36,88 €	73,76 €
37.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280 BLACK 350 XL	TEMAXIO	103	27,50 €	2.832,50 €
38.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280 ΕΓΧΡΩΜΟ 351 XL	TEMAXIO	83	29,17 €	2.421,11€
39.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SHARP UX-70 BLACK	TEMAXIO	3	37,00 €	111,00 €
40.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Triumph- Adler DC 2025 TONER BLACK	TEMAXIO	10	120,00 €	1.200,00 €
41.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP J 5780 BLACK 350	TEMAXIO	5	16,97 €	84,85 €
42.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP J 5780 ΕΓΧΡΩΜΟ 351	TEMAXIO	2	21,05 €	42,10 €
43.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Gestetner DSm 618 BLACK	TEMAXIO	1	24,00 €	24,00 €
44.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ RICOH FT 4415 BLACK	TEMAXIO	3	63,00 €	189,00 €
45.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP VIVERA HP INKS (HP PHOTOSMART C 3180) Tri-colour 342 C9361E1	TEMAXIO	4	16,81 €	67,24 €
46.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP VIVERA HP INKS (HP PHOTOSMART C 3180) Black 336 C9362 E	TEMAXIO	4	14,13 €	56,52€
47.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – F 500 BLACK	TEMAXIO	4	37,00 €	148,00 €
48.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – F 2510 BLACK	TEMAXIO	4	42,38€	169,52 €
49.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Gestetner 1802 AFICIO TONER BLACK	TEMAXIO	15	27,00 €	405,00 €
50.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ CANON PC – D 320(ΓΡΑΦΙΤΗΣ Cartrldge T/FX-8/S35,PC – D300 Series	TEMAXIO	3	95,43 €	286,29

51.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ TOSHIBA 1550 BLACK	TEMAXIO	2	14,61 €	29,22 €
52.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – F130 BLACK	TEMAXIO	3	26,00 €	78,00 €
53.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – FP 205	TEMAXIO	1	21,35 €	21,35 €
54.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΓΙΑ OKI MICROLINE 4410	TEMAXIO	4	44,86 €	179,44 €
55.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – F130 BLACK	TEMAXIO	2	33,93 €	67,86 €
56.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SHARP UX-108 BLACK	TEMAXIO	1	9,83 €	9,83 €
57.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MP 140 Pixma PG 37 BLACK	TEMAXIO	2	13,07 €	26,14 €
58.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MP 140 Pixma CL 38 COLOUR	TEMAXIO	2	17,02 €	34,04 €
59.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Rex- Rotaty 8715	TEMAXIO	5	20,09 €	100,45 €
60.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX Panafax UF-V40	TEMAXIO	1	41,38 €	41,38 €
				Σύνολο:	29.995,02 €
				Φ.Π.Α. 23%:	6.898,85 €
				Γενικό Σύνολο:	36.893,87 €

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **Τριάντα έξι χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών #36.893,87 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 23% και θα βαρύνει τον Φ10 Δ10 Κ.Α. 6612.006 «Προμήθεια Μελανιών –Μελανοταινιών-Λοιπών Αναλωσίμων» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 και αφορά την τμηματική προμήθεια μελανιών εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α.

Ως χρόνος παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Τα παραπάνω είδη να είναι γνήσια και η ημερομηνία λήξης τους να είναι τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

ΑΘΗΝΑ 02/04/2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ

Ν. ΞΕΝΟΥ

15PROC0003009139 2015-09-02

ΕΥΛΑΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΒΙΟ
ΑΘΗΝΩΝΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΛΗΡ: Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ
ΤΗΛ.: 210.5121236 ΕΣΩΤ: 108 – 109
e- mail: dbaprot2@otenet.grΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚ.
ΕΤΟΥΣ 2015

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	300	0,10 €	30,00 €
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	1000	0,10 €	100,00 €
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	100	0,60 €	60,00 €
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40	0,60 €	24,00 €
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	60	0,60 €	36,00 €
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΑΗΡΙΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	Τεμάχιο	300	0,11 €	33,00 €
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	40	0,35 €	14,00 €
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	40	0,35 €	14,00 €
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	40	0,35 €	14,00 €
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΑΠΛΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50	0,38 €	19,00 €
11.	ΡΕΥΣΤΗ ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Τεμάχιο	30	0,90 €	27,00 €
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	1Ώστ	100	0,90 €	90,00 €

13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	150	1,90 €	285,00 €
14.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	100	1,40 €	140,00 €
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300	0,50 €	150,00 €
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 3) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300	0,40 €	120,00 €
17.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ για φωτοτυπικά μηχανήματα IR 7095 CANON ΣΕΤ 5 ΤΕΜ.	Σετ	5	121,00 €	605,00 €
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Κουτί	300	0,30 €	90,00 €
19.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Κουτί	100	0,35 €	35,00 €
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	60	1,60 €	96,00 €
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	50	1,60 €	80,00 €
22.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 67/70mm (συσκ.1000 τεμ.)	Κουτί	5	7,00€	35,00
23.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 γ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	Τεμάχιο	180	2,45 €	441,00
24.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	3.000	0,07 €	210,00
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000	0,08 €	80,00 €
26.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	10.000	0,03 €	300,00 €
27.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	1000	2,30 €	2.300,00 €
28.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	2.000	0,41 €	820,00 €
29.	ΚΛΑΣΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	600	1,30 €	780,00 €

30.	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΙΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	200	0,60	120,00 €
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΠΛΑΚΑ	Τεμάχιο	1.000	0,03€	30,00 €
32.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	Τεμάχιο	400	0,06€	24,00 €
33.	ΣΕΤ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (10 ΘΕΣΕΩΝ)	Τεμάχιο	80	0,85€	68,00 €
34.	ΚΟΥΤΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ – ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ Fiber No 8 ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	400	1,60 €	640,00 €
35.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ ΑΑ	Συσκευασία 4 τεμαχίων	30	1,50 €	45,00 €
36.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ ΑΑΑ	Συσκευασία 4 τεμαχίων	30	1,50 €	45,00€
37.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ 9 VOLT ΠΛΑΚΕ	Τεμάχιο	50	2,00 €	100,00 €
38.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 60mm ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	15	5,20 €	78,00 €
39.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΣΤΑΣ. 25 mm X100 m ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	50	1,15€	57,50 €
40.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΡΑΨΙΜΑΤΟΣ 50 gr	Κουτί	20	0,50 €	10,00 €
41.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	100	0,80 €	80,00 €
				Σύνολο:	8.325,50 €
				Φ.Π.Α. 23%:	1.914,87€
				Γενικό Σύνολο:	10.240,37€

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των Δέκα χιλιάδων διακοσίων σαράντα ευρώ και τριάντα επτά λεπτών #10.240,37 €# και αφορά την τμηματική προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., και θα βαρύνει τον Φ10-Δ10 Κ.Α.6612.002 «Προμήθεια γραφικής ύλης», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

Τα παραπάνω είδη θα είναι άριστης ποιότητας με CE ή ISO και θα έχουν κατασκευαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ως χρόνος παράδοσης ορίζεται το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΑΘΗΝΑ 02/04/2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ &
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. ΒΑΛΛΙΔΗΣ

Ν. ΓΑΡΔΕΡΗΣ

Ν. ΞΕΝΟΥ



Αθήνα: 28 / 05 /2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
 ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
 Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
 Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
 Τηλ. 210 51.23 524
 FAX.: 210 51.23 524
 E-mail: dbasup1@otenet.gr

ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α)
 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 80 gr, Α3
 80 gr, ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ
 ΛΕΥΚΟΥ Α4 160 gr, ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
 ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΠΕΖ Α4 160 gr, Β)
 ΜΕΛΑΝΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΑΞ,
 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΑΙ Γ) ΓΡΑΦΙΚΗΣ
 ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
 ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ Δ.Β.Α.,
 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΕΤΟΥΣ 2015.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον υποψήφιο προμηθευτή]

Ο υπογράφων _____

κάτοικος _____

Α.Φ.Μ. _____ Δ.Ο.Υ. _____

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων των Τεχνικών Περιγραφών & των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την τμηματική προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού Α4 80 gr, Α3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού Α4 160 gr, φωτογραφικού χαρτιού μπεζ Α4 160 gr, β) μελανιών εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, τις παρακάτω τιμές.

Σε κάθε τιμή περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού) και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της τμηματικής προμήθειας.

Επίσης ο προμηθευτής υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα, οι κρατήσεις: α) Φόρου Εισοδήματος 4%, β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011), (σημειώνεται ότι η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. καταβάλλεται από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται (ο προμηθευτής) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον προμηθευτή τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

1) Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» (Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ A4 80gr.	Πακέτο	7.200		
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ A3 80gr.	Πακέτο	55		
3.	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤ/ΚΟ ΜΠΕΖ A4 160 gr.	Πακέτο	30		
4.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ A4 160 gr	Πακέτο	20		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				ΦΠΑ 23%:	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

Ως συμβατικός χρόνος παράδοσης των ανωτέρω ειδών ορίζεται το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΥΝΟΛΟ : #.....# €.....

.....

.....

2) Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» (Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006).

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL BLACK (HP OFFICE JET PRO 8500 A)	ΤΕΜΑΧΙΟ	15		
2.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88XL BLACK (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	ΤΕΜΑΧΙΟ	15		
3.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88CYAN (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	ΤΕΜΑΧΙΟ	14		
4.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88 MACENTA (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	ΤΕΜΑΧΙΟ	14		

15PROC003009139 2015-09-02

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
5.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88 YELLOW (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	TEMAXIO	15		
6.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL CYAN (HP OFFICE JET PRO 8500)	TEMAXIO	15		
7.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL MACENTA (HP OFFICE JET PRO 8500)	TEMAXIO	15		
8.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL YELLOW (HP OFFICE JET PRO 8500)	TEMAXIO	15		
9.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL BLACK (HP OFFICE JET 6000)	TEMAXIO	30		
10.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL MACENTA (HP OFFICE JET 6000)	TEMAXIO	40		
11.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL YELLOW (HP OFFICE JET 6000)	TEMAXIO	40		
12.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL CYAN (HP OFFICE JET 6000)	TEMAXIO	40		
13.	ΜΕΛΑΝΙ HP D 4260 BLACK 25 ML (HP 350 XL)	TEMAXIO	110		
14.	ΜΕΛΑΝΙ HP D 4260 ΕΓΧΡΩΜΟ 14 ML (HP 351 XL)	TEMAXIO	110		
15.	TONER LEXMARK E260/E352/E360dn/460 RET PR 3.5 K	TEMAXIO	45		
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP 5550 BLACK 19 ML (HP 56)	TEMAXIO	32		
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP 5550 COLOUR 17 ML (HP 57)	TEMAXIO	23		
18.	DRUM LEXMARK E260	TEMAXIO	2		
19.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	TEMAXIO	30		
20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX INKJET SF-360	TEMAXIO	5		
21.	TONER XEROX 8560 BLACK	TEMAXIO	5		
22.	TONER XEROX 8560 CYAN	TEMAXIO	5		

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
23.	TONER XEROX 8560 MACENTA	TEMAXIO	5		
24.	TONER XEROX 8560 YELLOW	TEMAXIO	5		
25.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – FL 511 BLACK	TEMAXIO	5		
26.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG SF – 360 (INK – M40 (MONO))	TEMAXIO	2		
27.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3) 339 BLACK	TEMAXIO	20		
28.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3) 344 TRICOLOR	TEMAXIO	20		
29.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 10 BLACK	TEMAXIO	3		
30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 82MAGENTA	TEMAXIO	3		
31.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 82YELLOW	TEMAXIO	3		
32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 82 CYAN	TEMAXIO	2		
33.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 510 10 BLACK	TEMAXIO	2		
34.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 510 82MAGENTA	TEMAXIO	2		
35.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 510 82YELLOW	TEMAXIO	2		
36.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 510 82 CYAN	TEMAXIO	2		
37.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280 BLACK 350 XL	TEMAXIO	103		
38.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280 ΕΓΧΡΩΜΟ 351 XL	TEMAXIO	83		

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
39.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SHARP UX-70 BLACK	TEMAXIO	3		
40.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Triumph- Adler DC 2025 TONER BLACK	TEMAXIO	10		
41.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP J 5780 BLACK 350	TEMAXIO	5		
42.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP J 5780 ΕΓΧΡΩΜΟ 351	TEMAXIO	2		
43.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Gestetner DSm 618 BLACK	TEMAXIO	1		
44.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ RICOH FT 4415 BLACK	TEMAXIO	3		
45.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP VIVERA HP INKS (HP PHOTOSMART C 3180) Tri-colour 342 C9361E1	TEMAXIO	4		
46.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP VIVERA HP INKS (HP PHOTOSMART C 3180) Black 336 C9362 E	TEMAXIO	4		
47.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – F 500 BLACK	TEMAXIO	4		
48.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – F 2510 BLACK	TEMAXIO	4		
49.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Gestetner 1802 AFICIO TONER BLACK	TEMAXIO	15		
50.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ CANON PC – D 320(ΓΡΑΦΙΤΗΣ Cartrldge T/FX-8/S35,PC – D300 Series	TEMAXIO	3		
51.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ TOSHIBA 1550 BLACK	TEMAXIO	2		
52.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – FP 181 BLACK	TEMAXIO	3		

15PROC003009139 2015-09-02

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ
53.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – FP 205	TEMAXIO	1		
54.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΓΙΑ OKI MICROLINE 4410	TEMAXIO	4		
55.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – F130 BLACK	TEMAXIO	2		
56.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SHARP UX-108 BLACK	TEMAXIO	1		
57.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MP 140 Pixma PG 37 BLACK	TEMAXIO	2		
58.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MP 140 Pixma CL 38 COLOUR	TEMAXIO	2		
59.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΗΚΟ Rex-Rotaty 8715	TEMAXIO	5		
60.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX Panafax UF-V40	TEMAXIO	1		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				ΦΠΑ 23%:	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

Ως συμβατικός χρόνος παράδοσης των ανωτέρω ειδών ορίζεται το χρονικό διάστημα των τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΥΝΟΛΟ : #.....# €.....

.....

.....

3) Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: «Προμήθεια γραφικής ύλης» (Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002).

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	300	0,10 €	30,00 €
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	1000	0,10 €	100,00 €

15PROC003009139 2015-09-02

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	100		
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	40		
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	60		
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΙΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή ΗΒ	Τεμάχιο	300		
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	40		
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	40		
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	40		
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΑΠΛΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	50		

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
11.	ΡΕΥΣΤΗ ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Τεμάχιο	30		
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Σετ	100		
13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	150		
14.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	100		
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300		
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 3) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	300		
17.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ για φωτοτυπικά μηχανήματα IR 7095 CANON ΣΕΤ 5 ΤΕΜ.	Σετ	5		
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Κουτί	300		
19.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Κουτί	100		
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	60		

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	50		
22.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 67/70mm (συσκ.1000 τεμ.)	Κουτί	5		
23.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	Τεμάχιο	180		
24.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	3.000		
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	1.000		
26.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	10.000		
27.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	1000		
28.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	2.000		
29.	ΚΛΑΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	600		

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
30.	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΙΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	200		
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ	Τεμάχιο	1.000		
32.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	Τεμάχιο	400		
33.	ΣΕΤ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (10 ΘΕΣΕΩΝ)	Τεμάχιο	80		
34.	ΚΟΥΤΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ – ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ Fiber No 8 ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	400		
35.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ ΑΑ	Συσκευασία 4 τεμαχίων	30		
36.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ ΑΑΑ	Συσκευασία 4 τεμαχίων	30		
37.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ 9 VOLT ΠΛΑΚΕ	Τεμάχιο	50		
38.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 60mm ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	15		
39.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΣΤΑΣ. 25 mm X100 m ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	50		
40.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΡΑΨΙΜΑΤΟΣ 50 gr	Κουτί	20		
41.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	100		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				ΦΠΑ 23%:	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

15PROC003009139 2015-09-02

Ως συμβατικός χρόνος παράδοσης των ανωτέρω ειδών ορίζεται το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΥΝΟΛΟ : #.....# €.....

.....

.....

ΑΘΗΝΑ, ____/____/2015

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ



Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &
ΕΣΤΙΑΣΗΣ



ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ



Αθήνα: 28 / 05 /2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
 Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
 Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
 Τηλ. 210 51.23 524
 FAX.: 210 51.23 524
 E-mail: dbasup1@otenet.gr

ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Α) ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 80 gr, Α3 80 gr, ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΛΕΥΚΟΥ Α4 160 gr, ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΠΕΖ Α4 160 gr, Β) ΜΕΛΑΝΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΑΞ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΑΙ Γ) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ Δ.Β.Α., ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2015.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Για συμπλήρωση δύο (2) αντιτύπων από τον υποψήφιο προμηθευτή]

Ο υπογράφων _____

κάτοικος _____

Α.Φ.Μ. _____

Δ.Ο.Υ. _____

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής - Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων των Τεχνικών Περιγραφών & των Ενδεικτικών Προϋπολογισμών της μελέτης της υπηρεσίας, τους οποίους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την τμηματική προμήθεια: α) ξηρογραφικού χαρτιού Α4 80 gr, Α3 80 gr, ξηρογραφικού χαρτιού λευκού Α4 160 gr, φωτογραφικού χαρτιού μπεζ Α4 160 gr, β) μελανιών εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών και γ) γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, τις παρακάτω τιμές μονάδος.

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι τιμές μονάδος αυτού του τιμολογίου που θα αναφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς, αφορούν τις ανά τεμάχιο ή ανά σετ ή πακέτο ή ανά κουτί τιμές των ειδών σε ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, για την εν λόγω προμήθεια.

2. Σε κάθε τιμή περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, τα έξοδα δειγματοληψίας και δαπάνες ελέγχου της ποιότητάς τους στις οποίες θα προβεί η Υπηρεσία κατά τη διάρκεια μέχρι και της ολοκλήρωσης της προμήθειας, τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικού και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού) και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της τμηματικής προμήθειας.

Επίσης ο προμηθευτής υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα, οι κρατήσεις: α) Φόρου Εισοδήματος 4%, β) επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 /Α'/15-09-2011), (σημειώνεται ότι η κράτηση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. καταβάλλεται από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται (ο προμηθευτής) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις προσφερόμενες από τον προμηθευτή τιμές, στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

1) Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» (Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.007)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.
1.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ A4 80gr.	Πακέτο	
2.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ A3 80gr.	Πακέτο	
3.	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤ/ΚΟ ΜΠΕΖ A4 160 gr.	Πακέτο	
4.	ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΛΕΥΚΟ A4 160 gr	Πακέτο	

2) Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: «Προμήθεια Μελανιών – Μελανοταινιών – Λοιπών Αναλωσίμων» (Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.006).

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.
1.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL BLACK (HP OFFICE JET PRO 8500 A)	TEMAXIO	
2.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88XL BLACK (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	TEMAXIO	
3.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88CYAN (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	TEMAXIO	
4.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88 MACENTA (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	TEMAXIO	

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.
5.	ΜΕΛΑΝΙ HP 88 YELLOW (HP OFFICE JET PRO K 8600 DN)	TEMAXIO	
6.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL CYAN (HP OFFICE JET PRO 8500)	TEMAXIO	
7.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL MACENTA (HP OFFICE JET PRO 8500)	TEMAXIO	
8.	ΜΕΛΑΝΙ HP 940XL YELLOW (HP OFFICE JET PRO 8500)	TEMAXIO	
9.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL BLACK (HP OFFICE JET 6000)	TEMAXIO	
10.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL MACENTA (HP OFFICE JET 6000)	TEMAXIO	
11.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL YELLOW (HP OFFICE JET 6000)	TEMAXIO	
12.	ΜΕΛΑΝΙ HP 920 XL CYAN (HP OFFICE JET 6000)	TEMAXIO	
13.	ΜΕΛΑΝΙ HP D 4260 BLACK 25 ML (HP 350 XL)	TEMAXIO	
14.	ΜΕΛΑΝΙ HP D 4260 ΕΓΧΡΩΜΟ 14 ML (HP 351 XL)	TEMAXIO	
15.	TONER LEXMARK E260/E352/E360dn/460 RET PR 3.5 K	TEMAXIO	
16.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP 5550 BLACK 19 ML (HP 56)	TEMAXIO	
17.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP 5550 COLOUR 17 ML (HP 57)	TEMAXIO	
18.	DRUM LEXMARK E260	TEMAXIO	
19.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX CANON JX 210P BLACK 16 ML (PG 40)	TEMAXIO	
20.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX INKJET SF-360	TEMAXIO	
21.	TONER XEROX 8560 BLACK	TEMAXIO	

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.
22.	TONER XEROX 8560 CYAN	TEMAXIO	
23.	TONER XEROX 8560 MACENTA	TEMAXIO	
24.	TONER XEROX 8560 YELLOW	TEMAXIO	
25.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – FL 511 BLACK	TEMAXIO	
26.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SAMSUNG SF – 360 (INK – M40 (MONO))	TEMAXIO	
27.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3) 339 BLACK	TEMAXIO	
28.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ HP Deskjet 9800 (για εκτύπωση A3) 344 TRICOLOR	TEMAXIO	
29.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 10 BLACK	TEMAXIO	
30.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 82MAGENTA	TEMAXIO	
31.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 82YELLOW	TEMAXIO	
32.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 800 82 CYAN	TEMAXIO	
33.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 510 10 BLACK	TEMAXIO	
34.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 510 82MAGENTA	TEMAXIO	
35.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 510 82YELLOW	TEMAXIO	
36.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ PLOTTER HP Designjet 510 82 CYAN	TEMAXIO	
37.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280 BLACK 350 XL	TEMAXIO	

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.
38.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ – ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP Photosmart C 4280 ΕΓΧΡΩΜΟ 351 XL	TEMAXIO	
39.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SHARP UX-70 BLACK	TEMAXIO	
40.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Triumph-Adler DC 2025 TONER BLACK	TEMAXIO	
41.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP J 5780 BLACK 350	TEMAXIO	
42.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP J 5780 ΕΓΧΡΩΜΟ 351	TEMAXIO	
43.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Gestetner DSm 618 BLACK	TEMAXIO	
44.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ RICOH FT 4415 BLACK	TEMAXIO	
45.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP VIVERA HP INKS (HP PHOTOSMART C 3180) Tri-colour 342 C9361E1	TEMAXIO	
46.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP VIVERA HP INKS (HP PHOTOSMART C 3180) Black 336 C9362 E	TEMAXIO	
47.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – F 500 BLACK	TEMAXIO	
48.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – F 2510 BLACK	TEMAXIO	
49.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Gestetner 1802 AFICIO TONER BLACK	TEMAXIO	
50.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ CANON PC – D 320(ΓΡΑΦΙΤΗΣ Cartrldge T/FX-8/S35,PC – D300 Series	TEMAXIO	
51.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ TOSHIBA 1550 BLACK	TEMAXIO	

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.
52.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – FP 181 BLACK	ΤΕΜΑΧΙΟ	
53.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – FP 205	ΤΕΜΑΧΙΟ	
54.	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΓΙΑ OKI MICROLINE 4410	ΤΕΜΑΧΙΟ	
55.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX PANASONIC KX – F130 BLACK	ΤΕΜΑΧΙΟ	
56.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX SHARP UX-108 BLACK	ΤΕΜΑΧΙΟ	
57.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MP 140 Pixma PG 37 BLACK	ΤΕΜΑΧΙΟ	
58.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON MP 140 Pixma CL 38 COLOUR	ΤΕΜΑΧΙΟ	
59.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΗΚΟ Rex-Rotaty 8715	ΤΕΜΑΧΙΟ	
60.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ FAX Panafax UF-V40	ΤΕΜΑΧΙΟ	

3) Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: «Προμήθεια γραφικής ύλης» (Φ10-Δ10 Κ.Α. 6612.002).

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.
1.	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	
2.	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1,0mm ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ ΓΡΑΦΗΣ 0,7 mm	Τεμάχιο	
3.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.
4.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	
5.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΛΕΠΤΟΣ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	Τεμάχιο	
6.	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΣΚΛΗΡΙΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ Β ή HB	Τεμάχιο	
7.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	Τεμάχιο	
8.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	Τεμάχιο	
9.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3ΕΩΣ 5,2 mm ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	Τεμάχιο	
10.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΑΠΛΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ml ΦΙΑΛΙΔΙΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	
11.	ΡΕΥΣΤΗ ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Τεμάχιο	

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.
12.	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ml	Σετ	
13.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	
14.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2 mm ΚΑΙ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 6m	Τεμάχιο	
15.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 45 mm (No 5) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΜΗΚΟΥΣ 28 mm (No 3) ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ.	Συσκευασία	
17.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ για φωτοτυπικά μηχανήματα IR 7095 CANON ΣΕΤ 5 ΤΕΜ.	Σετ	
18.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 126(24/6) ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Κουτί	
19.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 64 ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : ΜΕΤΑΛΛΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Κουτί	
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 70X100 ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ	Πακέτο	
22.	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 67/70mm (συσκ.1000 τεμ.)	Κουτί	
23.	ΕΤΙΚΕΤΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ΗΛ/ΚΟΥ ΠΡΩΤ/ΛΟΥ (φ 25 χ 1.000 ετικέτες ανά ρολό) 40 x 20 χιλ.	Τεμάχιο	
24.	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	
25.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 23 X 32 cm ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	
26.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11X 23 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	Τεμάχιο	
27.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ – ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40 ΜΕ ΡΑΧΗ 8 cm ΠΕΡΙΠΟΥ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΠΑΝΙΝΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ	Τεμάχιο	
28.	ΝΤΟΣΙΕ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25X35 ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	
29.	ΚΛΑΣΣΕΡ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΙΚΟ ΣΤΗ ΡΑΧΗ ΤΥΠΟΥ 8/32	Τεμάχιο	

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.
30.	ΜΠΛΟΚ ΓΡΑΦΗΣ ΡΙΓΕ Α4 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχιο	
31.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ	Τεμάχιο	
32.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ L	Τεμάχιο	
33.	ΣΕΤ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ (10 ΘΕΣΕΩΝ)	Τεμάχιο	
34.	ΚΟΥΤΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ – ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ Fiber No 8 ΜΑΥΡΟ	Τεμάχιο	
35.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ ΑΑ	Συσκευασία 4 τεμαχίων	
36.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ ΑΑΑ	Συσκευασία 4 τεμαχίων	
37.	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ 9 VOLT ΠΛΑΚΕ	Τεμάχιο	
38.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 60mm ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΒΑΡΟΥΣ 1 Kg	Κιλό	
39.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΣΤΑΣ. 25 mm X100 m ΠΕΡΙΠΟΥ	Τεμάχιο	
40.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΡΑΨΙΜΑΤΟΣ 50 gr	Κουτί	
41.	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30ΤΕΜ. ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	Συσκευασία	

ΑΘΗΝΑ, ____/____/2015
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ